

**Karkkilan kaupunki**

**Viranhaltija  
Yleispäätös**

**Viranhaltija**

**Päivämäärä**

**Pykälä**

Kaupunginjohtaja

27.5.2021

25 §

**Asia**

Karkkilan kaupungin palvelut kesällä 2021

**Asiaselostus**

Karkkilan kaupungintalon aukioloajoista päätetään vuosittain loma-ajat huomioon ottaen. Normaalien aukioloaikojen lisäksi kesäkauden ja joulukauden vuosilomat vaikuttavat kaupungin palveluiden tarjontaan. Kaupungin henkilöstön vuosilomat keskitetään heinäkuulle, jolloin palvelutarve on yleensä vähäisintä.

Kesäkauden 2021 kaupungin palvelujen aukioloajat:

Karkkilan Kaupungintalo suljettu 28.6. – 30.7.2021

Palvelupiste Serveri palvelee koko kesän ma–to klo 8–15.30 ja pe klo 8–14 puhelimitse 09 4258 3600 ja sähköpostilla palvelupiste@karkkila.fi. Kirjaamon sähköpostia kirjaamo@karkkila.fi seurataan koko kesän.

Tekninen päivystys (vesihuollon ja tilapalvelun vikailmoitukset) palvelupiste Serveriin ja 1. – 30.7.2021 puhelimitse. 045 7685 6491, virka-ajan ulkopuolella 0500 211 080.

Kaupungin palveluiden kesäaikataulu julkaistaan Karkkilan kaupungin verkkosivuilla [www.karkkila.fi](http://www.karkkila.fi).

**Ratkaisuvalta**

Karkkilan kaupungin hallintosääntö 19§

**Päätös ja päätöksen  
perustelut**

Päätän edellä esitetyn mukaisesti Karkkilan kaupungin palvelujen kesäaikataulun kesäksi 2021.

**Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Tämä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 27.5.2021.

**Pvm**

Karkkila 27.5.2021

**Allekirjoitus ja nimike**

Tuija Telén  
kaupunginjohtaja

**Lisätietojen antaja**

sama

**Tiedoksianto  
pvm**

**kenelle**

**tiedoksiantotapa**

27.5./7.6.2021  
27.5.2021

kaupunginhallitus  
kaupunginhallituksen puheenjohtaja

sähköposti/kokous  
sähköposti

## **Tiedoksiantajan allekirjoitus**

Tuija Telén  
kaupunginjohtaja

## **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Karkkilan kaupungin virka-aika on ma - pe klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Karkkilan kaupunginhallitukselle, osoitteeseen kirjaamo PL 50, 03601 Karkkila (Käyntiosoite Valtatie 26, 03600 Karkkila). Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös telekopiona fax nro 09 4258 3625 tai sähköpostina osoitteeseen kirjaamo@karkkila.fi.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.