

Karkkilan kaupunki

**Viranhaltijapäätös
Tonttijaon hyväksymispäätös**

Viranhaltija

Päivämäärä

Pykälä

Kaupunkikehitysjohtaja
124/10.01.00/2018

21.5.2021

1 §

Asia

Tonttijakojen hyväksyminen / 1. kaupunginosa Anttila, kortteli 7, tontit 18 ja 19 Takkointie, 6. kaupunginosa Etu-Vattola, kortteli 20, tontti 6 Korpiiniitynkatu, 10 kaupunginosa Karkki, kortteli 3, tontti 5 Verälänsuora

Asiaselostus

Mittaus- ja kiinteistöpäällikkö esittää kirjeellään 18.5.2021, että kaupunkikehitysjohtaja hyväksyisi tonttijaot, joilla muodostetaan 1. kaupunginosan (Anttila) korttelissa 7 tontit 18 ja 19 Takkointie, 6 kaupunginosan (Etu-Vattola), korttelissa 20 tontti 6 Korpiiniitynkatu sekä 10. kaupunginosan (Karkki), korttelissa 3 tontin 5 Verälänsuora.

Tonttijakoehdotuksella on MRA 39 §:n mukaiset asianosaisten kirjalliset hyväksynyt. Tonttijaot täyttävät MRL 79 §:n 2 momentin sekä asetuksen 39 §:n 1 ja 2 momentin mukaiset määräykset erillisen tonttijakoehdotuksen julkisesta nähtävillä pidosta 1.3. - 1.4.2021 ja osallisten kuulemisesta.

Ratkaisuvalta

Karkkilan kaupungin hallintosääntö 18 §

**Päätös ja päätöksen
perustelut**

Hyväksyn seuraavat tonttijaot: 1. kaupunginosa (Anttila) korttelissa 7 tontit 18 ja 19 ja 6. kaupunginosa (Etu-Vattola), korttelissa 20 tontti 6 sekä 10. kaupunginosa (Karkki), korttelissa 3 tontti 5.

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Tämä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 24.5.2021.

Allekirjoitus

21.5.2021

Esko Vuolukka
vt. kaupunkikehitysjohtaja

Tiedoksianto

Pvm.

Kenelle
omistajat / haltijat
Mittaus- ja kiinteistöpäällikkö
Teknisen ltk:n puh.johtaja
Tekninen lautakunta

Tiedoksiantotapa
kirjeposti
sähköposti
sähköposti

Tiedoksiantajan allekirjoitus

Nina Kallio
toimitusinsinööri

Valitusosoitus

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta
- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin 029 56 42000
Faksi 029 56 42079
sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Asiakaspalvelu on avoinna ma-pe 8.00 - 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on myös ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoa valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määrästä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.