

**Karkkilan kaupunki**

**Viranhaltija  
Yleispäätös**

**Viranhaltija**

**Päivämäärä**

**Pykälä**

Kaupunginjohtaja

19.2.2021

11 §

**Asia**

Kaupunginjohtajan erityistoimivalta: koronarajoitukset 31.3.2021 saakka

### **Asiaselostus**

Karkkilan tartuntatilanteen sekä valtionhallinnon ja paikallisen terveysturvallisuuden suositusten perusteella on tarkoituksenmukaista tehdä Karkkilassa seuraavat muutokset aiemmin annettuihin (kaupunginjohtajan päätökset 29.1.2021 § 9 ja 11.2.2021 § 10) koronarajoitukseen ja muilta osin jatkaa 28.2.2021 voimassa olevia rajoituksia 31.3.2021 saakka.

Muutokset rajoitukseen 1.3.2021 alkaen

- Karkkilan lukio siirtyy ns. hybridi-malliin 1.3.2021 alkaen. Lukio tiedottaa asiasta tarkemmin opiskelijoita/huoltajia
- Karkkilan kaupunki noudattaa yleisötilaisuuksien osalta Aluehallintoviraston 19.2. antamaa uutta määräystä yleisötilaisuuksien ja yleisten kokousten osalta (alla tarkemmin, määräys on velvoittava myös Karkkilassa)

Todetaan, että Etelä-Suomen Aluehallintovirasto on 19.2.2021 antanut seuraavan määräyksen ajalle 22.2.2021-14.3.2021:

”Etelä-Suomen aluehallintovirasto kieltää tartuntatautilain 58 §:n 1 momentin nojalla Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntien alueilla kaikki sisä- ja ulkotiloissa järjestettävät yleisötilaisuudet ja yleiset kokoukset.

Sisätiloissa ja alueellisesti rajatuissa ulkotiloissa voidaan kuitenkin järjestää yleisötilaisuuksia ja yleisiä kokouksia, joihin osallistuu enintään 6 (kuusi) henkilöä, edellyttäen, että turvallisuus niissä voidaan varmistaa noudattaen opetus- ja kulttuuriministeriön ja Terveystieteiden tutkimuskeskuksen 21.9.2020 antamaa ohjetta. Määräys on voimassa ajalla 22.2.2021-14.3.2021.”

**Ratkaisuvalta**

KH 23.11.2020 Kaupunginjohtajan erityistoimivalta

**Päätös ja päätöksen  
perustelut**

Päätän antaa Karkkilassa edellä esitetyt muutokset aiempiin koronarajoitukseen ja suosituksiin ja muilta osin jatkaa 28.2.2021 saakka voimassa olleita koronarajoituksia ja suosituksia Karkkilassa 31.3.2021 saakka tai kunnes asiassa tehdään uusi päätös.

**Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Tämä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 23.2.2021

**Pvm**

Karkkila 19.2.2021

**Allekirjoitus ja nimike**

Tuija Telén  
kaupunginjohtaja

**Lisätietojen antaja**

**Tiedoksianto**

**pvm**

23.2./1.3.2021

23.2.2021

**kenelle**

kaupunginhallitus

kaupunginhallituksen puheenjohtaja

**tiedoksiantotapa**

sähköposti/kokous

sähköposti

**Tiedoksiantajan allekirjoitus**

Tuija Telén  
kaupunginjohtaja

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Karkkilan kaupungin virka-aika on ma - pe klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytettä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytettä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Karkkilan kaupunginhallitukselle, osoitteeseen kirjaamo PL 50, 03601 Karkkila (Käyntiosoite Valtatie 26, 03600 Karkkila). Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös telekopiona fax nro 09 4258 3625 tai sähköpostina osoitteeseen kirjaamo@karkkila.fi.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.