

Karkkilan kaupunki

**Viranhaltija
Yleispäätös**

Viranhaltija

Päivämäärä

Pykälä

Kaupunginjohtaja

21.12.2020

118 §

Asia

Päätös Rekrytointilisän myöntämisestä

Asiaselostus

Kaupunginhallitus on 13.2.2017 § 40 hyväksynyt päätöksen Rekrytointilisän maksamisesta Karkkilassa toimivalle rekisteröidylle yhdistykselle, yritykselle tai säätiölle, kun se työllistää pitkäaikaistyöttömän työnhakijan kaupunginhallituksen hyväksymien ehtojen mukaisesti.

Hassel&Ström Oy, Tehtaan Hotelli on hakenut Rekrytointilisää ajalle 22.6. - 22.12.2020. Rekrytointilisähakemus löytyy liitteenä.

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö, KH 13.2.2017 § 40, Rekrytointilisän myöntämisen edellytykset ja KV 12.11.2018 § 71.

**Päätös ja päätöksen
perustelut**

Koska työllistettävän henkilön kohdalla työmarkkinatukikertymä ja muut ehdot täyttyvät, päätän myöntää Rekrytointilisän Hassel&Ström Oy:lle ajalle 22.6. - 22.12.2020.

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Tämä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 22.12.2020.

Pvm

Karkkila 21.12.2020

Allekirjoitus ja nimike

**Tuija Telén
kaupunginjohtaja**

Lisätietojen antaja

työllisyyskoordinaattori Päivi Lipasti, paivi.lipasti@karkkila.fi

**Tiedoksianto
pvm**

22.12.2020
22.12.2020
22.12.2020

kenelle

kaupunginhallitus
kaupunginhallituksen puheenjohtaja
tehtaanhotelli@gmail.com

tiedoksiantotapa

s-posti
s-posti
s-posti

**Tiedoksiantajan
allekirjoitus**

Päivi Lipasti
työllisyyskoordinaattori

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Karkkilan kaupungin virka-aika on ma - pe klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Karkkilan kaupunginhallitukselle, osoitteeseen kirjaamo PL 50, 03601 Karkkila (Käyntiosoite Valtatie 26, 03600 Karkkila). Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös telekopiona fax nro 09 4258 3625 tai sähköpostina osoitteeseen kirjaamo@karkkila.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.