

**Karkkilan kaupunki**

**Viranhaltija  
Yleispäätös**

**Viranhaltija**

**Päivämäärä**

**Pykälä**

Kaupunginjohtaja

16.10.2020

111 §

**Asia**

Päätös Rekrytointilisän myöntämisestä

**Asiaselostus**

Kaupunginhallitus on 13.2.2017 § 40 hyväksynyt päätöksen Rekrytointilisän maksamisesta Karkkilassa toimivalle rekisteröidylle yhdistykselle, yritykselle tai säätiölle, kun se työllistää pitkäaikaistyöttömän työnhakijan kaupunginhallituksen hyväksymien ehtojen mukaisesti.

Karkkilan Omakotiyhdistys ry on hakenut Rekrytointilisää ajalle 24.8.2020 - 23.8.2021, Rekrytointilisähakemus löytyy liitteenä.

**Ratkaisuvalta**

Hallintosäntö, KH 13.2.2017 § 40. Rekrytointilisän myöntämisen edellytykset ja KV 12.11.2018 § 71.

**Päätös ja päätöksen  
perustelut**

Koska työllistettävän henkilön kohdalla työmarkkinatukikertymä ja muut ehdot täyttyvät, päätän myöntää Rekrytointilisän Karkkilan Omakotiyhdistykselle ajalle 23.8.2020 - 31.12.2020. Jatkopäätös Rekrytointilisästä tehdään ensi vuoden osalta sitten kun vuoden 2021 talousarvio on hyväksytty.

**Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Tämä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 19.10.2020.

**Pvm**

Karkkila 16.10.2020

**Allekirjoitus ja nimike**

**Tuija Telén  
kaupunginjohtaja**

**Lisätietojen antaja**

työllisyyskoordinaattori Päivi Lipasti, paivi.lipasti@karkkila.fi

**Tiedoksianto**

**pvm**

19.10.2020

19.10.2020

19.10.2020

**kenelle**

kaupunginhallitus

kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Karkkilan Omakotiyhdistys

**tiedoksiantotapa**

s-posti

s-posti

s-posti

**Tiedoksiantajan  
allekirjoitus**

Päivi Lipasti  
työllisyyskoordinaattori

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaan-  
nista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon  
määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Karkkilan  
kaupungin virka-aika on ma - pe klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näyte-  
tä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä taval-  
lista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon  
päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta  
näytettä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja  
on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaati-  
musajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä,  
joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä  
ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus tehdään Karkkilan kaupunginhallitukselle, osoitteeseen  
kirjaamo PL 50, 03601 Karkkila (Käyntiosoite Valtatie 26, 03600 Karkki-  
la). Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös telekopiona fax nro 09 4258  
3625 tai sähköpostina osoitteeseen kirjaamo@karkkila.fi.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää  
vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, pos-  
tiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tie-  
doksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös  
sähköpostiosoite.