

**Karkkilan kaupunki**

**Viranhaltija  
Yleispäätös**

**Viranhaltija**

**Päivämäärä**

**Pykälä**

Kaupunginjohtaja

6.10.2020

107 §

**Asia**

Päätös yksityrittäjän tuesta, nro 61-4-1908

**Asiaselostus**

Työ- ja elinkeinoministeriö (TEM) on valmistellut yhdessä Kuntaliiton kanssa yksityrittäjien tukea koronapandemian aiheuttamien negatiivisten vaikutusten johdosta. Suomen hallitus linjasi kehysriihessään 8.4.2020, että yksityrittäjien tukemiseen kohdennetaan kuntien kautta 250 milj. euroa.

Yksinyrittäjän tuen myöntäminen perustuu valtioneuvoston asetukseen yksityrittäjien tukemiseen tarkoitetuista valtionavustuksista kunnille (199/2020). Asetuksen voimassaoloaika on 9.4.-15.10.2020. Tuki on tarkoitettu yksityrittäjille koronapandemian aiheuttaman tilapäisesti heikentyneen taloudellisen tilanteen vakauttamiseksi.

Karkkilalainen yksityrittäjä voi hakea tukea Karkkilan kaupungilta 16.3. – 31.8.2020 tapahtuneeseen liiketoiminnan heikkenemiseen ja yritystoiminnasta aiheutuviin kustannuksiin, pois lukien palkkakulut. Karkkilan kaupunki tekee tukipäätökset hakemusten saapumisjärjestyksessä valtiolta saatavien määrärahojen puitteissa.

Tuen myöntämisen ehtona on

- yksityrittäjän taloudellinen tilanne ja liikevaihto ovat heikentyneet koronaviruspandemian johdosta 16.3.2020 jälkeen,
- yksityrittäjällä katsotaan olevan edellytykset kannattavaan liiketoimintaan,
- rittäjällä on YEL- vakuutus tai liikevaihto on vähintään 20.000 €
- yrityksen kotipaikka on Karkkila
- yritys ei ole saanut muita valtion myöntämiä koronatukia

Yrittäjä, jonka hakemuksen diaarinumero on 61-4-1908, on hakenut Karkkilan kaupungilta 2.000 euron yksityrittäjän toimintatukea. Koska yritys ei täytä haun myöntämisen ehtoja, hakijalle ei voida myöntää tukea.

**Ratkaisuvalta**

Hallintosäntö § 16, KH 18.3.2020 § 70

**Päätös ja päätöksen  
perustelut**

Koska yksityrittäjän tuen ehdot eivät kyseisen hakijan (diaarinro 61-4-1908 kohdalla täyty, päätän olla myöntämättä yritykselle sen hakemaa yksityrittäjän tukea.

**Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Tämä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 7.10.2020.

**Pvm**

Karkkila 6.10.2020

## Allekirjoitus ja nimike

**Tuija Telén**  
kaupunginjohtaja

## Lisätietojen antaja

### Tiedoksianto

**pvm**

19.10.2020

19.10.2020

7.10.2020

**kenelle**

kaupunginhallitus

kaupunginhallituksen puheenjohtaja

tuen hakija

**tiedoksiantotapa**

s-posti

s-posti

s-posti

### Tiedoksiantajan allekirjoitus

Birgitta Holttinen  
elinkeinosihteeri

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Karkkilan kaupungin virka-aika on ma - pe klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Karkkilan kaupunginhallitukselle, osoitteeseen kirjaamo PL 50, 03601 Karkkila (Käyntiosoite Valtatie 26, 03600 Karkki-

la). Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös telekopiona fax nro 09 4258 3625 tai sähköpostina osoitteeseen kirjaamo@karkkila.fi.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.