

Karkkilan kaupunki

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

VIRANHALTIJA

Päivämäärä

Pykälä

Kaupunginjohtaja

22.6.2020

2 §

Asia

Päätös henkilökohtaisesta lisästä / Elinvoiman toimiala

Asiaselostus

Työnantaja kävi neuvottelut pääluottamusmiesten kanssa liittyen henkilökohtaisten lisien prosessiin. Neuvotteluissa sovittiin yhdessä asiaan liittyvä prosessi, aikataulu ja perusteet lisien jakaantumiselle mahdollisimman tasapuolisesti kaupunkitasoisesti. Esimiehet tekivät arvioinnin yhdessä työntekijöiden kanssa.

Henkilökohtainen lisä perustuu henkilökohtaisen työsuorituksen arviointiin, ei henkilöön itseensä. Henkilökohtaista lisää voidaan alentaa, tai se voidaan poistaa KVTES määräysten mukaisesti. Kunnalliseen virka- ja työehtosopimukseen (kvtes) kuuluvan henkilöstön kohdalla jaettava summa on yhteensä 732,00 euroa. Opettajien virkaehtosopimukseen (ovtes) kuuluvan henkilöstön osalta jaettava summa on 1016,00 euroa.

Arvioinnissa olivat mukana kaikki vakinaisessa palvelussuhteessa olevat henkilöt, lukuun ottamatta koeajalla olevia henkilöitä sekä johtavia viranhaltijoita.

KVTES henkilöstön osalta sovittiin yhteisesti, että minimisumma euromääräisesti on 30 euroa/ henkilö ja lisä jaetaan kaikille tasasummana. Sovittiin myös, että aiemman henkilökohtaisen lisän omaavat henkilöt voivat saada uuden lisän, jos heidän nykyisen arvionsa kokonaispistemäärä on vähintään 60.

OVTES henkilöstön osalta sovittiin yhteisesti, että kaikki kenelle henkilökohtaista lisää ehdotettiin kokonaisarvioinnin perusteella, saavat henkilökohtaisen lisän tasasummana.

Henkilökohtainen lisä maksetaan kaikille myönnettyille 1.1.2020 lähtien takautuvasti ja siitä eteenpäin kuukausittain.

Tiedottamisesta lisän saajien suhteen sovittiin, että esimiehet informoivat lisien saajat työpaikkakokouksissaan.

Henkilökohtaisen lisän saajat ovat julkista tietoa, heidän henkilökohtaisen arvioinnin sisältö on salassa pidettävää tietoa.

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö 19 §

Päätös ja päätöksen perustelut

Yllä kirjattujen perusteluiden mukaisesti päätän myöntää henkilökohtaisen lisän 31,82 euroa/kk 1.1.2020 alkaen työllisyyskoordinaattori Päivi Lipastille.

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Tämä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 23.6.2020.

Allekirjoitus

Karkkila 22.6.2020

Tuija Telén
kaupunginjohtaja

Tiedoksianto

Pvm.

Kenelle
Asianosaiset
Henkilöstöhallinto

Tiedoksiantotapa
sähköposti
sähköposti

Tiedoksiantajan allekirjoitus ja virka-asema

Merja Myllyniemi
tietopalvelusihteeri

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Karkkilan kaupungin virka-aika on ma - pe klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus tehdään Karkkilan kaupungin tekniselle lautakunnalle, osoitteeseen kirjaamo PL 50, 03601 Karkkila (Käyntiosoite Valtatie 26, 03600 Karkkila). Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös telekopiona fax nro 09 4258 3625 tai sähköpostina osoitteeseen kirjaamo@karkkila.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.