

**Karkkilan kaupunki**

**Viranhaltija  
Yleispäätös**

**Viranhaltija**

**Päivämäärä**

**Pykälä**

Kaupunginjohtaja

27.4.2020

33 §

**Asia**

Päätös yksinyrittäjän tuen myöntämisestä, nro 61-4-728

**Asiaselostus**

Työ- ja elinkeinoministeriö (TEM) on valmistellut yhdessä Kuntaliiton kanssa yksinyrittäjien tukea koronapandemian aiheuttamien negatiivisten vaikutusten johdosta. Suomen hallitus linjasi kehysriihessään 8.4.2020, että yksinyrittäjien tukemiseen kohdennetaan kuntien kautta 250 milj. euroa.

Yksinyrittäjän tuen myöntäminen perustuu valtioneuvoston asetukseen yksinyrittäjien tukemiseen tarkoitetuista valtionavustuksista kunnille (199/2020). Asetuksen voimassaoloaika on 9.4.-15.10.2020. Tuki on tarkoitettu yksinyrittäjille koronapandemian aiheuttaman tilapäisesti heikentyneen taloudellisen tilanteen vakauttamiseksi.

Karkkilalainen yksinyrittäjä voi hakea tukea Karkkilan kaupungilta 16.3. – 31.8.2020 tapahtuneeseen liiketoiminnan heikkenemiseen ja yritystoiminnasta aiheutuviin kustannuksiin, pois lukien palkkakulut. Karkkilan kaupunki tekee tukipäätökset hakemusten saapumisjärjestyksessä valtiolta saatavien määrärahojen puitteissa.

Tuen myöntämisen ehtona on

- yksinyrittäjän taloudellinen tilanne ja liikevaihto ovat heikentyneet koronaviruspandemian johdosta 16.3.2020 jälkeen,
- yksinyrittäjällä katsotaan olevan edellytykset kannattavaan liiketoimintaan,
- yrittäjällä on YEL- vakuutus tai liikevaihto on vähintään 20.000 €,
- yrityksen kotipaikka on Karkkila

Yrittäjä, jonka hakemuksen diaarinumero on 61-4-728, on hakenut Karkkilan kaupungilta 2.000 euron yksinyrittäjän tukea. Koska yritys täyttää haun myöntämisen ehdot, voidaan tuki myöntää hakijalle.

Tuki maksetaan kustannuspaikalta 340 - Varautuminen.

**Ratkaisuvalta**

Hallintosäntö § 16, KH 18.3.2020 § 70

**Päätös ja päätöksen  
perustelut**

Koska yksinyrittäjän tuen ehdot kyseisen hakijan (diaarinro 61-4-728) hakemuksen kohdalla täyttyvät, päätän myöntää yritykselle yksinyrittäjän 2.000 € tuen.

**Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Tämä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 28.4.2020.

Pvm

Karkkila 27.4.2020

**Allekirjoitus ja nimike**

**Tuija Telén**  
kaupunginjohtaja

**Lisätietojen antaja**

**Tiedoksianto**

**pvm**

28.4.2020

28.4.2020

28.4.2020

**kenelle**

kaupunginhallitus

kaupunginhallituksen puheenjohtaja

tuen hakija

**tiedoksiantotapa**

s-posti

s-posti

s-posti

**Tiedoksiantajan  
allekirjoitus**

Birgitta Holttinen  
elinkeinosihteeri

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Karkkilan kaupungin virka-aika on ma - pe klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Karkkilan kaupunginhallitukselle, osoitteeseen kirjaamo PL 50, 03601 Karkkila (Käyntiosoite Valtatie 26, 03600 Karkkila). Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös telekopiona fax nro 09 4258 3625 tai sähköpostina osoitteeseen kirjaamo@karkkila.fi.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.