

Karkkilan kaupunki

**Viranhaltija
Yleispäätös**

Viranhaltija

Päivämäärä

Pykälä

Kaupunginjohtaja

27.4.2020

26 §

Asia

Päätös yksityrittäjän tuen myöntämisestä, nro 61-4-87

Asiaselostus

Työ- ja elinkeinoministeriö (TEM) on valmistellut yhdessä Kuntaliiton kanssa yksityrittäjien tukea koronapandemian aiheuttamien negatiivisten vaikutusten johdosta. Suomen hallitus linjasi kehysriihessään 8.4.2020, että yksityrittäjien tukemiseen kohdennetaan kuntien kautta 250 milj. euroa.

Yksinyrittäjän tuen myöntäminen perustuu valtioneuvoston asetukseen yksityrittäjien tukemiseen tarkoitetuista valtionavustuksista kunnille (199/2020). Asetuksen voimassaoloaika on 9.4.-15.10.2020. Tuki on tarkoitettu yksityrittäjille koronapandemian aiheuttaman tilapäisesti heikentyneen taloudellisen tilanteen vakauttamiseksi.

Karkkilalainen yksityrittäjä voi hakea tukea Karkkilan kaupungilta 16.3. – 31.8.2020 tapahtuneeseen liiketoiminnan heikkenemiseen ja yritystoiminnasta aiheutuviin kustannuksiin, pois lukien palkkakulut. Karkkilan kaupunki tekee tukipäätökset hakemusten saapumisjärjestyksessä valtiolta saatavien määrärahojen puitteissa.

Tuen myöntämisen ehtona on

- yksityrittäjän taloudellinen tilanne ja liikevaihto ovat heikentyneet koronaviruspandemian johdosta 16.3.2020 jälkeen,
- yksityrittäjällä katsotaan olevan edellytykset kannattavaan liiketoimintaan,
- yrittäjällä on YEL- vakuutus tai liikevaihto on vähintään 20.000 €
- yrityksen kotipaikka on Karkkila

Yrittäjä, jonka hakemuksen diaarinumero on 61-4-87, on hakenut Karkkilan kaupungilta 2.000 euron yksityrittäjän toimintatukea. Koska yritys ei täytä haun myöntämisen ehtoja, hakijalle ei voida myöntää tukea.

Ratkaisuvalta

Hallintosäntö § 16, KH 18.3.2020 § 70

**Päätös ja päätöksen
perustelut**

Koska yksityrittäjän tuen ehdot eivät kyseisen hakijan (diaarinro 61-4-87) kohdalla täyty, päätän olla myöntämättä yritykselle sen hakemaa yksityrittäjän tukea.

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Tämä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 28.4.2020.

Pvm

Karkkila 27.4.2020

Allekirjoitus ja nimike

Tuija Telén
kaupunginjohtaja

Lisätietojen antaja

työllisyyskoordinaattori Päivi Lipasti, paivi.lipasti@karkkila.fi

Tiedoksianto

pvm

28.4.2020

28.4.2020

28.4.2020

kenelle

kaupunginhallitus

kaupunginhallituksen puheenjohtaja

tuen hakija

tiedoksiantotapa

s-posti

s-posti

s-posti

**Tiedoksiantajan
allekirjoitus**

Päivi Lipasti

työllisyyskoordinaattori

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaan-
nista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon
määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Karkkilan
kaupungin virka-aika on ma - pe klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näyte-
tä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä taval-
lista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon
päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta
näytettä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja
on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaati-
musajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä,
joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä
ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Karkkilan kaupunginhallitukselle, osoitteeseen
kirjaamo PL 50, 03601 Karkkila (Käyntiosoite Valtatie 26, 03600 Karkki-
la). Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös telekopiona fax nro 09 4258
3625 tai sähköpostina osoitteeseen kirjaamo@karkkila.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.