

**Karkkilan kaupunki**

**Viranhaltija  
Henkilöstöpäätös**

**Viranhaltija**

**Päivämäärä**

**Pykälä**

Kaupunginjohtaja

17.3.2020

1 §

**Asia**

Kulttuuri- ja opistosihteerin siirtäminen määräaikaisesti poikkeusolojen viestintätehtäviin

**Asiaselostus**

Karkkilan kaupunki on varautunut häiriötilanteen osalta erityisjärjestelyihin 2.3.2020 alkaen johtuen koronaviruksen aiheuttamien tartuntojen määrän kasvusta. Kaupungin häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtoryhmä on kokoontunut säännöllisesti 2.3.2020 alkaen.

Valtioneuvosto on yhteistoiminnassa tasavallan presidentin kanssa todennut 13.3.2020 Suomessa vallitsevan poikkeusolot. Valtioneuvosto oikeutettiin käyttämään valmiuslain mukaisia toimivaltuuksia sen mukaan kuin käyttöönottoasetuksella erikseen päätetään.

Karkkilan kaupunki on siirtynyt johtamisessaan häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtamiseen 2.3.2020 alkaen. 12.3.2020 on otettu käyttöön häiriötilanteiden tehostettu viestintä. Häiriötilanteiden ja poikkeusolojen tehostetun viestinnän toteuttaminen vaatii määräaikaista lisäresurssia.

**Ratkaisuvalta**

Hallintosääntö 16 § kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden ratkaisuvalta / Kaupunginjohtaja sekä Hallintosääntö 19 § Ratkaisuvalta henkilöstöä koskevissa asioissa, KVTES I luku 10 §.

**Päätös**

Päätän siirtää kulttuuri- ja opistosihteerin Mari Rautiaisen Karkkilan kaupungin häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtoryhmän viestintäryhmään määräaikaisesti 17.3.2020 alkaen siihen saakka, kunnes Suomen poikkeusolot todetaan päättyneeksi ja myös niiden vaatimat viestinnän jälkityöt on saatu Karkkilassa hoidettua. Mari Rautiainen toimii poikkeusolojen aikana myös Arjen apu -palvelun työntekijöiden lähiesimiehenä.

Kulttuuri- ja opistosihteerin tehtävään poikkeusolojen aikaisessa viestintäryhmässä sisältyy myös varallaoloa ja viikonlopputyötä. Työ vaatii myös muuta ajallista joustoa, eikä sitä voi aina hoitaa ainoastaan virastotyöaikana. Päivittäisistä työaikajärjestelyistä ja varallaolosta sovitaan Mari Rautiaisen ja hänen esimiehensä kesken.

Poikkeusolojen järjestelyjen ajan Mari Rautiaisen esimiehenä toimii kaupunginjohtaja. Siirrosta on sovittu Mari Rautiaisen perustehtävän esimiehen kanssa.

**Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Tämä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 15.4.2020.

**Pvm**

Karkkila 15.4.2020

**Allekirjoitus ja nimike**

**Tuija Telén**  
**kaupunginjohtaja**

**Lisätietojen antaja**

**Tiedoksianto pvm**

**kenelle**

kaupunginhallitus  
kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Mari Rautiainen

**tiedoksiantotapa**

s-postitse  
s-postitse

**Tiedoksiantajan allekirjoitus**

Merja Myllyniemi  
tietopalvelusihteer

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Karkkilan kaupungin virka-aika on ma - pe klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytettä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytettä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Karkkilan kaupunginhallitukselle, osoitteeseen kirjaamo PL 50, 03601 Karkkila (Käyntiosoite Valtatie 26, 03600 Karkkila). Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös telekopiona fax nro 09 4258 3625 tai sähköpostina osoitteeseen kirjaamo@karkkila.fi.

## **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.