

**Karkkilan kaupunki**

**Viranhaltija  
Yleispäätös**

**Viranhaltija**

**Päivämäärä**

**Pykälä**

Kaupunginjohtaja

16.3.2020

11 §

**Asia**

**Kaupungin tilojen käyttörajoitukset**

**Asiaselostus**

Aluehallintovirasto AVI on 13.3. kieltänyt kaikki yli 500 henkilön yleisötilaisuudet sekä sisä- että ulkotiloissa koronaviruksen aiheuttaman infektion leviämisen ehkäisemiseksi koko Manner-Suomessa 12.4.2020 asti.

Karkkilan kaupungin johtoryhmä on linjannut 13.3.2020 toimenpiteitä koronavirustartunnan leviämisen ehkäisemiseksi sekä ohjeistamalla henkilöstöään työnantajana että päättämällä kaupungin tilojen käytöstä. Karkkilan kaupunki ylläpitää normaaleja toimintojaan, mutta rajoittaa ryhmien kokoontumisia.

**Ratkaisuvalta**

Hallintosäntö 16 §

**Päätös ja päätöksen perustelut**

Karkkilan kaupunki peruuttaa kaikki kaupungin järjestämät yleisötapahtumat ja -tilaisuudet 19.4. asti. Lisäksi kaupungin tiloja suljetaan tapahtumilta ja ryhmämuotoiselta toiminnalta lukuun ottamatta oppilaitoksia ja varhaiskasvatusta sekä muuta kaupungin päivittäistä normaalitoimintaa. Tilakohtaisesti toimitaan seuraavasti:

Työväenopiston sekä liikunta- ja nuorisotoimen ryhmämuotoinen kurssi- ja harrastustoiminta keskeytetään 19.4. asti.

Kaupungintalo sekä Palvelupiste Serveri palvelevat normaalisti. Kaupungintalon etätyötila, kaupunginkirjasto ja museo palvelevat normaalisti, lukuun ottamatta ryhmämuotoisia tilaisuuksia.

Karkkilasalin kaikki yleisötilaisuudet perutaan lukuun ottamatta oppilaitosten normaalitoimintaa.

Anttilan talo (työväenopisto), Kansankulma sekä Nuorisotalo NuTa suljetaan kaikelta ryhmämuotoiselta toiminnalta.

Liikuntahalli, Högforsin liikuntasali ja koulujen liikuntasalit ja harrastustilat suljetaan kaikelta ryhmämuotoiselta toiminnalta lukuun ottamatta ylioppilaskirjoituksia sekä muuta koulujen ja varhaiskasvatuksen normaalitoimintaa.

Palvelukeskuksen kuntosali Kunto Kaari, Kita nyrkkeily sali sekä Rautapata kamppailusali suljetaan kaikelta toiminnalta.

Harjun kentällä ja muissa ulkoliikuntapaikoissa toiminta jatkuu harrastajien omalla vastuulla.

**Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Tämä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 17.3.2020.

**Pvm**

Karkkila 16.3.2020

**Allekirjoitus ja nimike**

**Tuija Télen**  
**kaupunginjohtaja**

**Lisätietojen antaja**

**Tiedoksianto  
pvm**

**kenelle**

kaupunginhallitus  
kaupunginhallituksen puheenjohtaja

**tiedoksiantotapa**

**Tiedoksiantajan  
allekirjoitus**

Merja Myllyniemi  
tietopalvelusihteer

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Karkkilan kaupungin virka-aika on ma - pe klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Karkkilan kaupunginhallitukselle, osoitteeseen kirjaamo PL 50, 03601 Karkkila (Käyntiosoite Valtatie 26, 03600 Karkkila). Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös telekopiona fax nro 09 4258 3625 tai sähköpostina osoitteeseen kirjaamo@karkkila.fi.

## **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.