

Kaupunginhallitus

29.11.2021

Aika 29.11.2021 klo 17:00 - 23:52**Paikka** Formari**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
352	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	970
353	Pöytäkirjantarkastajien valinta	971
354	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	972
355	Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen	973
356	Kestävä Karkkila -ohjelman uudet rahoitushaut vuodelle 2022	974
357	Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan nimeäminen aluevaaleihin 2022	978
358	Kaupunginhallituksen kokousajat, kokouspaikka ja pöytäkirjojen nähtävilläolo vuonna 2022	982
359	Kaupunginvaltuuston kokousajat, kokouspaikka ja pöytäkirjojen nähtävilläolo vuonna 2022	986
360	Karkkilan kaupunkistrategia vuosille 2022-2025	989
361	Nuorisovaltuuston toimintaohje	991
362	Kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätöksiä	993
363	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	994
364	Kaupunginjohtajan ja toimialajohtajien sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajan ajankohtaiset asiat	997
365	Kaupunginjohtajan johtajasopimuksen tavoitteiden toteutuminen vuonna 2021	998

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korhonen Markku	17.00 - 23.52	puheenjohtaja	Kokouksessa pidettiin tauot 18.36-18.48, 20.45-20.56 ja tekninen tauko 21.12-21.22
	Tallgren Mika	17:07 - 20:56	1. varapuheenjohtaja	saapui 17.07, poistui klo 20.56
	Meri Seppo	17.00 - 23.52	2. varapuheenjohtaja	
	Jumisko Essi	17.00 - 23.52	jäsen	
	Pietiläinen Outi	17.00 - 23.52	jäsen	
	Salapuro Paula	17.00 - 23.52	jäsen	siirtyi pöytäkirjan pitäjäksi § 364 aikana
	Toikka Pertti	17.00 - 23.52	jäsen	
	Ahjoniemi Satu	17.00 - 23.52	varajäsen	Heli Ahjoniemen tilalla
Poissa	Ahjoniemi Heli		jäsen	varajäsen Ahjoniemi Satu
	Laaksonen Jani		jäsen	
	Klemola Raine		kv. 3 varapuheenjohtaja	
	Niemelä Jaana		konsernipalvelujohtaja	
	Vuolukka Esko		kaupunkikehitysjohtaja	
Muut osallistujat	Tallgren Anna	17.00 - 23.52	kv. puheenjohtaja	poistui klo 21.22, palasi klo 21.40
	Hellgrén Päivi	17.00 - 23.52	kv. 1 varapuheenjohtaja	
	Ilonen Jarkko	17.00 - 23.52	kv. 2 varapuheenjohtaja	
	Telén Tuija	17.00 - 22:07	kaupunginjohtaja	poistui klo 22.07
	Jormalainen Arto	17.00 - 22:07	sivistysjohtaja	pöytäkirjan pitäjä § 352-364, poistui klo 22.07

Allekirjoitukset

Markku Korhonen
puheenjohtaja

Arto Jormalainen
pöytäkirjanpitäjä,
§:t 352-364

Paula Salapuro
pöytäkirjanpitäjä,
§ 365

Pöytäkirjan tarkastajat:

Käsitellyt asiat 352 - 365

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Karkkila 7.12.2021

Essi Jumisko

Satu Ahjoniemi

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Kaupungin yleisessä tietoverkossa

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 29.11.2021 § 352

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielinten kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginhallituksen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet kaupunginhallituksen jäsenistä.

Ehdotus: Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 29.11.2021 § 353

Kaupunginhallituksen pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorot ovat em. mukaisesti seuraavat: Heli Ahjoniemi ja Essi Jumisko, Jani Laaksonen ja Seppo Meri, Mika Tallgrén ja Pertti Toikka, Outi Pietiläinen ja Paula Salapuro.

Tarkastusvuorossa ovat Jani Laaksonen ja Seppo Meri.

Ehdotus: Kaupunginhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan kaupungintalolla tiistaina 7.12.2021 klo 15-18.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Essi Jumisko ja Satu Ahjoniemi.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 29.11.2021 § 354

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi erityisistä syistä päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus: Kaupunginhallitus hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Käsittely: Kaupunginjohtaja totesi, että esityslistan lisäksi on myös lisälista ja esitti, että se käsiteltäisiin asiana 357 ja muut asiat sen jälkeen esityslistan mukaisesti.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi esityslistan ja lisälistan asian siirtämisen asianumerolle 357 käsittelyjärjestykseksi.

Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen

Kaupunginhallitus 29.11.2021 § 355

Esittelijä: kaupunginjohtaja Tuija Telén
Valmistelija: kaupunginjohtaja Tuija Telén

Toimielin voi myöntää kokouksiinsa läsnäolo- ja puheoikeuden tarvittaville asiantuntijoille.

Läsnäolo- ja puheoikeus tähän kokoukseen on tarkoituksenmukaista myöntää Kestävä Karkkila -ohjelman projektipäällikkö Niina Kankaalle § 356 ajaksi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden projektipäällikkö Niina Kankaalle § 356 ajaksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kestävä Karkkila -ohjelman uudet rahoitushaut vuodelle 2022

Kaupunginhallitus 29.11.2021 § 356

Esittelijä: kaupunginjohtaja Tuija Telén

Valmistelija: projektipäällikkö Niina Kangas

Kaupunginhallitus on linjannut 6.5.2019 § 101, että ohjelmien ja hankkeiden osalta tullaan hakemaan aiempaa aktiivisemmin ulkopuolista kansallista ja kansainvälistä hankerahoitusta sekä aktivoitumaan erilaisissa verkostoissa.

Vuoden 2021 aikana on toteutettu Kestävä Karkkila -ohjelmassa kolmea hanketta, joihin on saatu ulkopuolista rahoitusta. Hanke-
rahoitukset ovat päättymässä vuoden 2021 aikana.

Kestävä Karkkila -ohjelman puitteissa on valmisteltu uusia hanke-
rahoituksia. Hankerahoituksilla toteutetaan kaupungille tärkeitä
toimia, joiden toteutukseen ei ilman hankerahoitusta ole valmiut-
ta.

Hankkeiden sisältö on suunniteltu rahoitushakuehtoja vastaaviksi
ja Karkkilan toimiin soveltuviksi. Rahoittajat määrittävät hanker-
ahoituksen käyttökohteen, aikataulut, rahoitusmäärät sekä hanke-
kriteeristön.

Ympäristöministeriö, Osallistava kestävän kehityksen työ

Ympäristöministeriön koordinoimassa Kestävä kaupunki -ohjel-
massa on käynnistynyt hankehaku kuntien kokeiluhankkeille, jot-
ka kehittävät kestävyyttä vahvistavaa vuorovaikutteista ja osallis-
tavaa työtä.

Hankehaun teemoina ovat kunnan asukaslähtöinen ja osallistava
kestävyystyö, kunnan kestävän kehityksen poikkiallinen
yhteistyö ja johtaminen sekä kunnan kestävyystyön ja sen talou-
dellisten hyötyjen näkyväksi tekeminen. Arviointikriteereinä han-
kehaussa ovat innovatiivisuus ja uutuusarvo, yhteistyö, hyödyn-
nettävyys ja vaikuttavuus sekä toteuttamiskelpoisuus.

Hankerahoitus kohdistuu YM:n päätöksellä palkkaukseen sekä
ostopalveluihin. Hankerahoituksella ei voi tehdä investointeja.

Karkkilan kaupunki on hakenut hankerahoitusta täydentämään il-
mastajohtamistyötään. Hanke sijoittuu ajanjaksolle
1.1.2022-31.5.2023. Haettu hankerahoituksen määrä on 52 173€,
omarahoitusosuuden ollessa saman suuruinen. Kustannukset
kohdistuvat pääosin palkkaukseen.

Osallistaminen on osa kunnan perustehtävää, jota tulee toteuttaa
jatkuvasti. Hankkeelle kirjatut tehtävät ovat kunnan henkilöstön
osallistaminen ja sitouttaminen kestävään ilmastotyöhön sekä
kunnan yleisen osallistamissuunnitelman laatiminen. Osallista-

missuunnitelmassa tunnistetaan kaupunkilaisten väylät vaikuttamiseen, mahdollistetaan kuuleminen matalalla kynnyksellä ja järjestetään kaupunkilaisille tilaisuuksia osallistumiseen. Kolmannen ja neljännen sektorin toimijoita osallistetaan tiiviimmin kaupungin toimintaan ja heidät otetaan soveltuvin osin mukaan kaupungin kehittämistoimiin. Yksityisen yrityssektorin kestävä kehityksen edistämiseksi tunnistetaan.

Traficom, Liikkumisen ohjauksen rahoitus

Traficom myöntää hankerahoitusta liikkumisen ohjaukseen kunnille. Hankehaku päättyy tiistaina 30.11.2021. Hankeaika on 1.1.2022-31.12.2022.

Rahoittajan toimesta hanke on jaettu kahteen teemaan, jotka ovat liikkumisen ohjaus sekä kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma. Molemmissa teemoissa hankerahoitusosuus on 75 prosenttia omarahoituksen ollessa 25 prosenttia.

Liikkumisen ohjauksen teeman alaisessa hankehaussa on mahdollisuus laajempimittakaavaiseen hakuun. Karkkilan kaupunki on laatinut hankesuunnitelman liikkumisen ohjauksen hakuun. Hankesuunnitelman mukaan hankkeessa täydennetään 2020 valmistunutta pyöräilyn kehittämissuunnitelmaa, tarkastetaan Höökikyidin toiminnallisuutta ja mitoitus, edistetään Vihdintien ja lankulkuväylän suunnittelua sekä parannetaan pyöräparkkeja julkisen liikenteen solmukohdissa.

Hanke toteutetaan joukkoliikennesuunnittelun ja Kestävä Karkkila -ohjelman yhteistyönä. Hankerahoitusta haetaan 57 030€, omarahaosuuden ollessa 19 010€. Omarahaosuus muodostuu pääosin joukkoliikennesuunnittelijan sekä Kestävä Karkkila -ohjelman palkkakuluosuuksista.

ELY-keskus, vieraslajitorjunnan rahoitus

ELY-keskus myöntää rahoitusta vieraslajien torjuntaan. Hankehaku on avoinna 30.11. saakka, määrärahojen puitteissa hakemuksia voidaan ottaa vastaan myöhemminkin. Hankerahoitus on 50 prosenttia hankkeen kokonaiskustannuksista. Hankkeen toteutus on keväällä/kesällä 2022. Vieraslajitorjunnan rahoitus on suunnattu etenkin kunnille.

Karkkilassa on toteutettu vieraslajikartoitus kesällä 2021. Vieraslajiesiintymistä on saatavilla tietoa myös valtakunnallisesta vieraslajiportaalista. Karkkilassa on vieraslajiesiintymiä, joiden torjuntaan tulee panostaa.

Karkkilan kaupunki on valmistellut hankehakemuksen, jossa vieraslajitorjunta toteutetaan yhteistyössä työllisyshoidon kanssa. Vieraslajitorjuntaan perustetaan pitkäaikaistyöttömille osoitettu työkokeilupaja. Toiminnan ohjauksesta vastaa palkattu työvalmentaja. Lisäksi toiminnassa tarjotaan työharjoittelupaikka ympä-

ristöalan opiskelijalle. Haettava hankerahoitus on 11 965€ omara-
haosuuden ollessa saman suuruinen. Omarahaosuus varataan
kaupunkikehityksen toimialalta sekä elinvoiman palvelualueen
työllisyydenhoidosta.

ELY-keskus, lähivirkistysalueiden kunnostushanke

ELY-keskuksen lähivirkistyshanke on aikataulun mukaisesti päät-
tymässä 31.12.2021. ELY-keskus on ilmoittanut, että hankkeille
on mahdollista hakea jatkoaikaa 31.5.2022 saakka.

Karkkilan kaupungin on perusteltua hakea hankkeelle jatkoa. Jat-
ko mahdollistaa mm. Pitkälänkosken siltahankkeen kustannusten
sisällyttämisen aiempaa suuremmalta osin hankkeeseen. Hank-
keen jatko ei vaikuta kaupungin omaraahaosuuksiin.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

- 1) että Karkkilan kaupunki / Kestävä Karkkila osallistuu Ympäris-
töministeriön osallistavan kestävän kehityksen hankehakuun,
- 2) että Karkkilan kaupunki / Kestävä Karkkila osallistuu Trafico-
min liikenteen ohjaus -hankehakuun,
- 3) että Karkkilan kaupunki / Kestävä Karkkila osallistuu ELY-kes-
kuksen vieraslajitorjunnan hankehakuun, ja
- 4) että Karkkilan kaupunki / Kestävä Karkkila hakee jatkoa käyn-
nissä olevalle ELY-keskuksen rahoittamalle lähivirkistysalueiden
kunnostushankkeelle.

Käsittely:

Keskustelun kuluessa Paula Salapuro esitti, että kohta 1) Karkki-
lan kaupunki / Kestävä Karkkila osallistuu Ympäristöministeriön
osallistavan kestävän kehityksen hankehakuun, palautetaan val-
misteluun. Essi Jumisko kannatti Paula Salapuron esitystä.
Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esitys
hyväksyä yksimielisesti. Koska esitystä ei vastustettu,
puheenjohtaja totesi sen yksimielisesti hyväksytyksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti

- 1) palauttaa Karkkilan kaupunki / Kestävä Karkkila/ Ympäristömi-
nisteriön osallistavan kestävän kehityksen hankehaun uudelleen
valmisteluun,
- 2) että Karkkilan kaupunki / Kestävä Karkkila osallistuu Trafico-
min liikenteen ohjaus -hankehakuun,
- 3) että Karkkilan kaupunki / Kestävä Karkkila osallistuu ELY-kes-
kuksen vieraslajitorjunnan hankehakuun, ja

Pöytäkirjan tarkastajat:

4) että Karkkilan kaupunki / Kestävä Karkkila hakee jatkoa käynnissä olevalle ELY-keskuksen rahoittamalle lähivirkistysalueiden kunnostushankkeelle.

Täytäntöönpano:

Projektipäällikkö Niina Kangas

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan nimeäminen aluevaaleihin 2022

Kaupunginhallitus 29.11.2021 § 357

Esittelijä: kaupunginjohtaja Tuija Telén

Valmistelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Ensimmäisten aluevaalien vaalipäivä on sunnuntai 23.1.2022. Tämän mukaisesti vaalien muut tärkeät ajankohdat ovat seuraavat:

- kotiaänestykseen ilmoittautuminen päättyy: 11.1.2022 klo 16
- ennakkoäänestys kotimaassa: 12. – 18.1.2022
- ennakkoäänestys ulkomailla: 12. – 15.1.2022
- aluevaalilautakunnat vahvistavat aluevaalien tulokset: 26.1.2022
- valtuustot aloittavat työnsä: 1.3.2022.

Aluevaaleissa vaalipiirinä on hyvinvointialue. Ehdokkaat asetetaan koko hyvinvointialueelle, äänestäjät äänestävät vain oman hyvinvointialueensa ehdokkaita ja tulos lasketaan hyvinvointialuekohtaisesti.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

1) kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä

2) laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä ja kotiaänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten, että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puolerekisteriin merkittyjä puolueita. Oikeuskirjallisuudessa on katsottu, että niin kauan kuin yksikin ehdokkaan asettanut puolue on vailla edustusta, muusta puolueesta ei saa valita kahta edustajaa. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä sekä kotiaänestystä varten on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Vuonna 2016 tuli voimaan vaalilain muutos, jonka myötä vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien esteellisyyssäännökset tiukentuivat. Vaalilautakunnan jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla ehdokas. Vaalitoimikunnan jäsenenä eivät voi olla ehdokas, hänen puoli-

sonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa.

Vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on; jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kunnallisvaaleissa sinä vuonna, jona valtuutetut valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan; ja joka ei ole holhouksen alainen.

Vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan: asianomaisen lautakunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö; henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräämisvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa; eikä henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Vaalikelpoinen valtuustoon ei ole: valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi kunnallishallintoa koskevia valvontatehtäviä; kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka toimii kunnanhallituksen tai lautakunnan tehtäväalueen johtavassa tehtävässä tai sellaiseen rinnastettavassa vastuullisessa tehtävässä; kunnan määräämisvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön; eikä kuntayhtymän jäsenen kunnan valtuuston osalta kuntayhtymän palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön.

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 4 a § tulee sovellettavaksi eli sekä varsinaisissa jäsenissä että varajäsenissä tulee olla naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Valittavat henkilöt ovat velvollisia osallistumaan vaalityöhön. Heidän tulee hyvissä ajoin varautua siihen ja varata vaalipäivät yksinomaan vaalityötä varten. Tämä on huomionarvoista myös varajäsenten osalta. Vaalien tuloslaskennalta vaaditaan tarkkuutta ja tiedotukselta nopean aikataulun noudattamista, vaalien ääntenlaskenta pyritään toteuttamaan siten, että ääntenlaskentaan osallistuvat kaikki vaalilautakuntaan valitut henkilöt.

Karkkilassa on kolme äänestysaluetta Keskusta, Haukkamäki ja Toivike. Karkkilassa on ollut tapana valita vaalilautakuntiin viisi varsinaista jäsentä ja viisi varajäsentä. Vaalilautakunnan jäsenten työmäärän tasaamiseksi vaalipäivän aikana pyritään siihen, että varajäsenetkin osallistuisivat vaalityöhön. Kaupunginhallitukselle on julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä oheismateriaalina lista henkilöistä, jotka ovat toimineet aikaisemmissa vaaleissa vaalilautakunnan tai vaalitoimikunnan jäseninä.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

nimetä vuoden 2022 aluevaaleja varten

1) kullekin kolmelle äänestysalueelle vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, kolme muuta jäsentä ja viisi varajäsentä sekä määrää, missä järjestyksessä varajäsenet tulevat jäsenten sijaan, sekä

2) laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä ja kotiäänestystä varten vaalitoimikunnan, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, yksi muu jäsen ja kolme varajäsentä sekä määrää, missä järjestyksessä varajäsenet - kotiäänestystä lukuun ottamatta - tulevat jäsenten sijaan.

Käsittely:

Keskustelun kuluessa kaupunginjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus päättää

vuoden 2022 aluevaaleja varten

1) nimetä kullekin kolmelle äänestysalueelle vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, kolme muuta jäsentä ja viisi varajäsentä sekä määrää, missä järjestyksessä varajäsenet tulevat jäsenten sijaan,

2) nimetä laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä ja kotiäänestystä varten vaalitoimikunnan, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, yksi muu jäsen ja kolme varajäsentä sekä määrää, missä järjestyksessä varajäsenet - kotiäänestystä lukuun ottamatta - tulevat jäsenten sijaan, sekä

3) varmistaa Karkkilan kaupungin vaalilautakuntien toiminnan vaalipäivänä 23.1.2022 siten, että kunkin äänestysalueen vaalilautakunnan varajäseninä voivat tarvittaessa toimia kaikkien muiden vaalilautakuntien jäsenet ja varajäsenet. Jos jäsenten tai varajäsenten siirtoa vaalilautakunnasta toiseen tarvitaan, siitä päättävät ao. vaalilautakuntien puheenjohtajat.

Päätös:

Alueelle 001 Keskusta valittiin

Jäsenet: Maija Riekkinen, Veikko Ala-Hiiri vpj, Jukka Riekkinen, Helena Kuusholma pj ja Lahja Stenberg

Varajäsenet sijaantulojärjestyksessä: Viljo Takala, Annikki Paulomäki, Virpi Lepistö, Kati Sinervä ja Anu Brofeldt-Ahonen

Pöytäkirjan tarkastajat:

Alueelle 002 Haukkamäki valittiin

Jäsenet: Risto Sintonen pj, Antti Henttonen, Tuuli Martini vpj, Suvi Koivuharju ja Liisa Leinamo

Varajäsenet sijaantulojärjestyksessä: Anneli Hellgren, Olli-Pekka Arvila, Eevi Myllylahti, Krister Österlund ja Aulis Stenholm

Alueelle 003 Toivike valittiin

Jäsenet: Inge-Maj Bergman, Timo Toiminen, Aatos Etolin pj, Jyrki Reikko vpj ja Jaana Rosvall

Varajäsenet sijaantulojärjestyksessä: Irja Suikka, Katja Etolin, Timo Lahti, Ulla Ahjoniemi ja Jari Kouhi

Vaalitoimikuntaan valittiin

Jäsenet: Urpo Nikander pj, Reima Stigel ja Milla Malmberg vpj

Varajäsenet sijaantulojärjestyksessä: Anu Salvén, Lauri Mäkelä ja Seppo Meri

Kaupunginhallitus varmistaa Karkkilan kaupungin vaalilautakuntien toiminnan vaalipäivänä 23.1.2022 siten, että kunkin äänestysalueen vaalilautakunnan varajäseninä voivat tarvittaessa toimia kaikkien muiden vaalilautakuntien jäsenet ja varajäsenet. Jos jäsenten tai varajäsenten siirtoa vaalilautakunnasta toiseen tarvitaan, siitä päättävät ao. vaalilautakuntien puheenjohtajat.

Täytäntöönpano: keskusvaalilautakunta

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallituksen kokousajat, kokouspaikka ja pöytäkirjojen nähtävilläolo vuonna 2022

Kaupunginhallitus 29.11.2021 § 358

Esittelijä: kaupunginjohtaja Tuija Telén
Valmistelija: kaupunginjohtaja Tuija Telén

Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset toimielimen kokoontumisesta ja pöytäkirjan tarkistamisesta sekä nähtävänä pitämisestä.

Karkkilan kaupungin hallintosäännössä (luku 16 Kokousmenettely) määrätään seuraavasti:

"122 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

123 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

124 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

125 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta

voidaanpoistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit."

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1) että kaupunginhallitus kokoontuu kevään 2022 aikana seuraavina ajankohtina:

17.1., 7.2., 28.2., 28.3., 25.4., 23.5. ja 13.6., ja

2) että kokoukset alkavat klo 17.00. ja

3) että kokouspaikkana on kaupungintalon kokoushuone Formari tai erikseen kokouskutsussa määrätty paikka, ja

4) että kunkin kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouspäivää seuraavana maanantaina klo 15.00-18.00 kaupungintalolla. Mikäli ko. maanantai on arkipyhä, pöytäkirja tarkastetaan sitä seuraavana arkipäivänä vastaavana kellonaikana, ja

5) että kaupunginhallituksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen pidetään yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon tiistaina. Mikäli ko. päivä on arkipyhä, niin nähtävölo päivä on seuraava arkipäivä, ja

6) että kokouskutsu ja mahdollisuuksien mukaan esityslista liitteineen lähetetään jäsenille, varajäsenille, valtuuston puheenjohtajille ja muille kokouksessa läsnäolo-oikeutetuille sähköisessä muodossa ensisijaisesti sähköisen kokousjärjestelmän kautta, ja

7) että kokouskutsu ja mahdollisuuksien mukaan esityslista liitteineen julkaistaan sähköisessä kokouksessa viimeistään viisi päivää ennen kokousta siten, että julkaisu tapahtuu määräpäivänä viimeistään klo 16.00, ja

8) että tieto esityslistan julkaisemisesta sähköisessä kokouksessa lähetetään jäsenille, varajäsenille, valtuuston puheenjohtajille ja muille kokouksessa läsnäolo-oikeutetuille sähköpostilla edellisessä kohdassa mainitussa ajassa, ja

9) että mikäli kokouskutsua ja esityslistaa liitteineen ei ole mahdollista lähettää sähköisen kokousjärjestelmän kautta, lähetetään kokouskutsu ja mahdollisuuksien mukaan esityslista liitteineen viimeistään viisi päivää ennen kokousta jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus sähköpostilla, sekä

10) että mikäli kokouskutsun ja mahdollisuuksien mukaan esityslistan liitteineen jakelu edellä mainitussa aikataulussa ei onnistu,

Pöytäkirjan tarkastajat:

eikä kokousta ole perusteltua siirtää myöhempään ajankohtaan, voidaan tarvittaessa toimia hallintosäännön 122 §:n mukaisesti lähettämällä vain kokouskutsu vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus joko sähköisen kokousjärjestelmän tai sähköpostin välityksellä.

Käsittely:

Kaupunginjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen otsikon osalta seuraavasti: **Kaupunginhallituksen kokousajat, kokouspaikka ja pöytäkirjojen nähtävilläolo vuonna 2022** sekä päätösehdotuksen kohtaan

1) Kaupunginhallitus kokoontuu vuonna 2022 seuraavina ajankohtina:

17.1., 7.2., 7.3., 4.4., 2.5., 30.5., 27.6., 22.8., 19.9., 24.10., 21.11. ja 19.12.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti

1) että kaupunginhallitus kokoontuu vuonna 2022 aikana seuraavina ajankohtina:

17.1., 7.2., 7.3., 4.4., 2.5., 30.5., 27.6., 22.8., 19.9., 24.10., 21.11. ja 19.12.

2) että kokoukset alkavat klo 17.00. ja

3) että kokouspaikkana on kaupungintalon kokoushuone Formari tai erikseen kokouskutsussa määrätty paikka, ja

4) että kunkin kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouspäivää seuraavana maanantaina klo 15.00-18.00 kaupungintalolla. Mikäli ko. maanantai on arkipyhä, pöytäkirja tarkastetaan sitä seuraavana arkipäivänä vastaavana kellonaikana, ja

5) että kaupunginhallituksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen pidetään yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon tiistaina. Mikäli ko. päivä on arkipyhä, niin nähtävölopäivä on seuraava arkipäivä, ja

6) että kokouskutsu ja mahdollisuuksien mukaan esityslista liitteenä lähetetään jäsenille, varajäsenille, valtuuston puheenjohtajille ja muille kokouksessa läsnäolo-oikeutetuille sähköisessä muodossa ensisijaisesti sähköisen kokousjärjestelmän kautta, ja

7) että kokouskutsu ja mahdollisuuksien mukaan esityslista liitteenä julkaistaan sähköisessä kokouksessa viimeistään viisi päivää ennen kokousta siten, että julkaisu tapahtuu määräpäivänä viimeistään klo 16.00, ja

8) että tieto esityslistan julkaisemisesta sähköisessä kokouksessa lähetetään jäsenille, varajäsenille, valtuuston puheenjohtajille ja muille kokouksessa läsnäolo-oikeutetuille sähköpostilla edellisessä kohdassa mainitussa ajassa, ja

9) että mikäli kokouskutsua ja esityslistaa liitteineen ei ole mahdollista lähettää sähköisen kokousjärjestelmän kautta, lähetetään kokouskutsu ja mahdollisuuksien mukaan esityslista liitteineen viimeistään viisi päivää ennen kokousta jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus sähköpostilla, sekä

10) että mikäli kokouskutsun ja mahdollisuuksien mukaan esityslistan liitteineen jakelu edellä mainitussa aikataulussa ei onnistu, eikä kokousta ole perusteltua siirtää myöhempään ajankohtaan, voidaan tarvittaessa toimia hallintosäännön 122 §:n mukaisesti lähettämällä vain kokouskutsu vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus joko sähköisen kokousjärjestelmän tai sähköpostin välityksellä.

Täytäntöönpano:

Tiedoksi päätösvalmistelu

Kaupunginvaltuuston kokousajat, kokouspaikka ja pöytäkirjojen nähtävilläolo vuonna 2022

Kaupunginhallitus 29.11.2021 § 359

Esittelijä: kaupunginjohtaja Tuija Telén
Valmistelija: kaupunginjohtaja Tuija Telén

Valtuuston kokouksista on annettu määräykset Kuntalaissa (12 luku - Päätöksenteko ja hallintomenettely). Karkkilan kaupunginvaltuusto kokoontuu kuntalain mukaan päättäminaan aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi (Kuntalaki 94 §).

Karkkilan kaupungin hallintosäännössä (Luku 13 Valtuuston kokoukset) annetaan seuraavat määräykset koskien valtuuston kokouksen kutsumista, kokouskutsua, esityslistaa sekä esityslistan julkaisemista:

"87 § Valtuuston varsinainen kokous ja sähköinen kokous
Valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä kokousjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata valtuuston sähköistä kokousta internetin kautta sekä kokouskutsussa mainitussa tilassa.

Valtuuston suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Hallintopäällikkö vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

88 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on pyrittävä lähettämään kymmenen (10) päivää ennen kokousta, ja se on lähetettävä viimeistään viisi (5) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

89 § Esityslista

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja eh-

dotukset valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Valtuusto päättää, kuinka monelle varavaltuutetulle esityslista toimitetaan.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti edellyttäen, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

90 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

91 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kaupungin verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia.

Esityslistan liitteitä julkaistaan kaupungin verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kaupungin asukkaiden tiedonsaanti-intressit."

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että

1) kaupunginvaltuuston kokousajankohdat keväällä 2022 ovat: 31.1., 21.2., 21.3., 19.4., 16.5. ja 6.6.2021, ja

2) kaupunginvaltuuston seminaarien ajankohdat päätetään erikseen vuoden 2022 aikana, ja

3) kokoukset alkavat klo 18.00 ja kokouspaikkana on Karkkilasali, ja

4) esityslista lähetetään ja se julkaistaan kuntalain ja kaupungin hallintosäännön mukaisesti, ja

5) pöytäkirjaa pidetään ja se julkaistaan kuntalain ja kaupungin hallintosäännön mukaisesti.

Käsittely:

Kaupunginjohtaja teki muutosehdotuksen otsikon osalta seuraavasti: Kaupunginvaltuuston kokousajat, kokouspaikka ja pöytäkirjojen nähtävilläolo vuonna 2022 sekä päätösehdotuksen kohtaan

1) kaupunginvaltuuston kokoontumisajankohdat vuonna 2022 ovat:

Pöytäkirjan tarkastajat:

31.1., 28.2., 28.3., 25.4., 23.5., 20.6., 15.8., 12.9., 10.10.,14.11.,
12.12. ja

2) kaupunginvaltuuston seminaarien ajankohdat päätetään erikseen vuoden 2022 aikana, ja

3) kokoukset alkavat klo 18.00 lukuunottamatta 12.12. kokousta, joka alkaa klo 16.00 ja kokouspaikkana on Karkkilasali

4) esityslista lähetetään ja se julkaistaan kuntalain ja kaupungin hallintosäännön mukaisesti, ja

5) pöytäkirjaa pidetään ja se julkaistaan kuntalain ja kaupungin hallintosäännön mukaisesti.

Päätös:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että

1) kaupunginvaltuuston kokoontumisajankohdat vuonna 2022 ovat:

31.1., 28.2., 28.3., 25.4., 23.5., 20.6., 15.8., 12.9., 10.10.,14.11.,
12.12. ja

2) kaupunginvaltuuston seminaarien ajankohdat päätetään erikseen vuoden 2022 aikana, ja

3) kokoukset alkavat klo 18.00 lukuunottamatta 12.12. kokousta, joka alkaa klo 16.00 ja kokouspaikkana on Karkkilasali

4) esityslista lähetetään ja se julkaistaan kuntalain ja kaupungin hallintosäännön mukaisesti, ja

5) pöytäkirjaa pidetään ja se julkaistaan kuntalain ja kaupungin hallintosäännön mukaisesti.

Täytäntöönpano:

Tiedoksi päätösvalmistelu

Karkkilan kaupunkistrategia vuosille 2022-2025

Kaupunginhallitus 29.11.2021 § 360

Esittelijä: kaupunginjohtaja Tuija Telén
Valmistelija: kaupunginjohtaja Tuija Telén

Kuntalain mukaan (7 luku - Kunnan johtaminen ja kunnanhallitus) kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Kunnan toimintaa johdetaan valtuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti (kuntalaki 38§).

Karkkilan uutta kaupunkistrategiaa on valmisteltu uuden valtuustokauden alussa syksyn 2021 aikana kaupunginjohtajan johdolla valtuuston ohjauksessa. Valmistelun edistämiseksi on toteutettu syksyn 2021 aikana kolme valtuuston strategiaseminaaria.

Seminaareissa on linjattu Karkkilan uusi visio, tavoitearvot, yhteiset muutosteemat sekä muutosteemoja toteuttavat strategiset tavoitteet vuosille 2022-2025.

Kaupunkistrategian valmistelun lähtökohtina on ollut, että uusi kaupunkistrategia on tiivis, yksinkertainen, helposti ymmärrettävä sekä visiolähtöinen ja onnistumiseen ohjaava. Kaupunkistrategian valmistelun yhteydessä on selkeytetty myös kaupungin strategisten dokumenttien kokonaisuutta ja vähennetty dokumenttien lukumäärää uudelle strategiakaudelle.

Kaupunkistrategia sisältää tiiviin kuvauksen kaupungin toimintaympäristön tilasta ja keskeisistä muutoshasteista, kuvauksen kaupungin strategisista dokumenteista, linjaukset kaupungin johtamisen ja henkilöstöpolitiikan keskeisistä periaatteista sekä Karkkilan uuden vision, tavoitearvot, muutosteemat sekä vuosien

2022-2025 strategiset tavoitteet ja niiden saavuttamista mittaavat mittarit. Kaupunkistrategiassa linjataan myös, miten strategia jalkautetaan sekä miten toteutumista seurataan ja raportoidaan.

Kaupunkistrategian luonnos esitellään kaupunginhallitukselle kokouksessa 29.11. Strategia käsitellään kaupunginvaltuustossa 20.12.2021. Uusi kaupunkistrategia julkistetaan joulukuussa 2021.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1) esittää valtuustolle, että se hyväksyy Karkkilan uuden kaupunkistrategian vuosille 2022-2025 ja

2) valtuuttaa kaupunginjohtajan tekemään sovitut muutokset, tekniset korjaukset sekä ulkoasun viimeistelyn kaupunginhallituksen kokouksen ohjauksen mukaisesti.

Käsittely:

Paula Salapuro ehdotti, että strategia palautettaisiin uudelleen valmisteluun. Satu Ahjoniemi kannatti ehdotusta. Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esitys hyväksyä yksimielisesti. Koska esitystä ei vastustettu, puheenjohtaja totesi sen yksimielisesti hyväksytyksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti palauttaa strategian uudelleen valmisteluun.

Täytäntöönpano:

Kaupunginjohtaja, valtuustoryhmät

Nuorisovaltuuston toimintaohje

Kaupunginhallitus 29.11.2021 § 361

Esittelijä: kaupunginjohtaja Tuija Telén

Valmistelija: sivistysjohtaja Arto Jormalainen, puh. 050 544 6489
tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Nuorisovaltuusto on kokouksessaan 6.5.2021 § 9 käsitellyt tekemiensä aloitteiden tilannetta. Vanhojen aloitteiden käsittely, on edelleen kaupungilla kesken. Nuorisovaltuusto toivoo kaupungilta, että em. aloitteet käsiteltäisiin mahd. pian.

Kiireellisimpänä Karkkilan nuorisovaltuusto (NuVa) esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyisi heidän ehdotuksensa nuorisovaltuuston toimintaohjeen päivittämisestä.

NuVa ehdottaa kolmea muutosta toimintaohjeeseen.

1) Karkkilan Nuorisovaltuuston osallistujien ikäraja nostettaisiin 18 vuotiaasta 22 vuoden ikään. Perusteluna kirjeessä todetaan, että Lohjalla tämä on toiminut hyvin, ja ikärajan nostolla NuVa saisi mahdollisesti monipuolisempia näkemyksiä nuorisoa koskeviin asioihin. Nuorisolain mukaan nuoriksi lasketaan kaikki alle 29 vuotiaat.

2) Nuorisovaltuuston toimintakausi muutetaan 2 vuodeksi nykyisen yhden vuoden asemesta. Muutoksella voitaisiin turvata NuVan jatkuvuutta ja pysyvyyttä. Ehdotuksessa todetaan, että uusi toimintavuosi olisi helpompi aloittaa, kun mukana on edellisvuoden jäseniä, jotka ovat perehtyneet asioihin. Vaalit pidettäisiin edelleen joka vuosi, ja n. puolet nuorisovaltuustosta oli aina ero-vuorossa.

3) Kokouksista ei ole maksettu kokouspalkkioita. NuVa ehdottaa muutettavaksi toimintaohjeeseen, että jatkossa kokouksista maksettaisiin 20 € kokouspalkkio. Se motivoisi nuoria käymään kokouksissa aktiivisesti, ja hakeutumaan nuorisovaltuustoon.

Karkkilan hallintosäännön 12 § (Vaikuttamistoimielimet) mukaan Karkkilan kaupungissa on nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää nuorisovaltuuston ehdotuksen pohjalta toimintaohjeen päivittämisestä seuraavasti:

1) Nuorisovaltuuston ikärajan osalta päätetään, että 18-vuotiaana ehdolle tullut jäsen voi jatkaa nuorisovaltuustossa jäsenenä kyseisen toimikauden loppuun asti, ja

Pöytäkirjan tarkastajat:

2) Nuorisovaltuuston toimintakausi nostetaan kahteen vuoteen, ja

3) Nuorisovaltuuston kokouksista ei makseta osallistujille toistaiseksi kokouspalkkiota, koska käytäntö tulee olla yhteinen kaikkien vaikuttajatoimielinten osalta. Mikäli asia harkitaan uudelleen tulevaisuudessa, linjataan käytännöt samassa yhteydessä yhtenäiseksi kaikkien vaikuttajatoimielinten osalta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano: Nuorisovaltuusto

Kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätöksiä

Kaupunginhallitus 29.11.2021 § 362

Esittelijä: kaupunginjohtaja Tuija Telén

Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätökset

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee viranhaltijapäätöksen tietoonsa saatetuksi, ja päättää, että se ei käytä päätökseen kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 58 §: n mukaista otto-oikeutta.

Käsittely:

Kaupunginjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen:

Kaupunginhallitus toteaa, että asiakohdassa ei ole käsiteltäviä päätöksiä

Päätös:

Kaupunginhallitus totesi, että asiakohdassa ei ollut käsiteltäviä päätöksiä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Kaupunginhallitus 29.11.2021 § 363

Esittelijä: kaupunginjohtaja Tuija Telén

Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

Espoon kaupunginvaltuusto, 25.10.2021, § 134

Ote päätöksestä: Pelastuslaitoksen johtokunta toimikaudeksi 2021 - 2025.

Etelä-Suomen aluehallintovirasto, 1.11.2021

Ohjauskirje: Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ja ehkäisevä päihdetyö on kunnan lakisääteistä perustyötä.

Etelä-Suomen aluehallintovirasto, 1.11.2021

Selvityspyyntö kunnan ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä.

Pelastusopisto, 1.11.2021

Varautumisen peruskurssi vuonna 2022.

Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä Luksia, 1.11.2021

Luksian hallituksen tarkastettu pöytäkirja, 28.10.2021.

Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä Luksia, 28.10.2021 § 99. Hallituksen ja yhtymäkokoukset vuonna 2022.

Vihdin kunnanhallitus 25.10.2021, § 289

Ote päätöksestä: Päivitetty esitys osallistumisesta "Lohikalat Karjaanjoelle - vesistövisio 2030" toteutukseen.

Karkkilan kuvataidekoulun kannatusyhdistys ry, 5.11.2021

Vetoamus Karkkilan kuvataidekoulun toiminnan turvaamiseksi.

Valtiovarainministeriö, kunta- ja aluehallinto-osasto, 10.11.2021

Kutsu: valtiovarainministeriön ajankohtaiskatsaus TE-palvelut 2024 uudistuksen valmistelusta, 30.11.2021 klo 14.30-17.00.

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri HUS, 12.11.2021

HUS:n hallituksen kokouksen esityslista 15.11.2021.

Sosiaali- ja terveysministeriö, 12.11.2021

STM:n kirje uudistetun hybridistrategian toimintasuunnitelman täysimääräinen soveltamiseen, liite: Epidemian leviämisalueiden epidemiologiset tunnusmerkit.

Uudenmaan liitto, 15.11.2021

Kutsu Uudenmaan Maakuntaparlamenttiin 10.–12.2.2022.

Ilmoittautuminen 11.12.2021 mennessä.

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri HUS, 16.11.2021

HUS:n hallituksen kokouksen tarkastettu pöytäkirja 15.11.2021.

Vihdin kunnanvaltuusto 8.11.2021, § 89

Ote päätöksestä Perusturvakuntayhtymä Karviaisen talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023-2024.

Eteva kuntayhtymä, 17.11.2021

Eteva kuntayhtymän osavuosisikatsaus Q3 2021.

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri HUS, 17.11.2021

HUS kuntayhtymän valtuuston kokous 16.12.2021, kutsu.

Uudenmaan liitto, 17.11.2021

Uudenmaan maakuntahallituksen pöytäkirja 8.11.2021.

Valtiokonttori, 17.11.2021

Kuntatalouden ajankohtaistiedote.

Sosiaali- ja terveysministeriö, 17.11.2021

Lausuntopyyntö hallituksen esityksestä perusterveydenhuollon hoitotakuun tiukentamisesta.

Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä Luksia, 18.11.2021

Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän hallituksen kokous 25.11.2021, esityslista.

Ympäristöministeriö, 18.11.2021

Ennakoilmoitus tuulivoima-avustushausta maakunnan liitoille ja kunnille tuulivoimarakentamista ohjaavaan kaavoitukseen, luvitukseen sekä niihin liittyviin selvityksiin.

Uudenmaan liitto, 24.11.2021

Uudenmaan maakuntahallituksen kokous 29.11.2021, esityslista.

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri HUS, 25.11.2021

HUS hallituksen kokouksen 29.11.2021, esityslista.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin sekä hyväksyy niiden kohdalle merkityt täytäntöönpanotoimenpiteet.

Päätös:

Kaupunginhallitus merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin sekä hyväksyy niiden kohdalle merkityt täytäntöönpanotoimenpiteet.

Liitteet

Liite 66 Espoon kaupunginvaltuusto, 25.10.2021 § 134, ote päätöksestä: Pelastuslaitoksen johtokunta toimikaudeksi 2021 - 2025.

Liite 67 Etelä-Suomen aluehallintovirasto, ohjauskirje: Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ja ehkäisevä päihdetyö on kunnan lakisääteistä perustyötä.

Liite 68 Eteva kuntayhtymän osavuosisikatsaus Q3/2021

Pöytäkirjan tarkastajat:

- Liite 69 Eteä-Suomen aluehallintovirasto, selvityspyyntö kunnan ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä
- Liite 70 HUS hallituksen kokouksen esityslista, 15.11.2021
- Liite 71 HUS kuntayhtymän valtuuston kokous 16.12.2021
- Liite 72 HUS, hallituksen kokous 29.11.2021
- Liite 73 HUS:n hallituksen kokouksen tarkastettu pöytäkirja 15.11.2021
- Liite 74 Luksian hallituksen 28.10.2021 pöytäkirjan ote, § 99, kokoukset vuonna 2022.
- Liite 75 Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä Luksian tarkastettu pöytäkirja 28.10.2021
- Liite 76 Länsi-Uudenmaan pelastuslaitos, pelastustoimen alueiden, kuntien ja sopimuspalokuntien erityisavustukset rakennushankkeisiin vuodelle 2022
- Liite 77 Pelastusopisto, varautumiskoulutus 2022, ennakoilmoitus
- Liite 78 STM:n kirje uudistetun hybridistrategian toimintasuunnitelman täysimääräinen soveltaminen
- Liite 79 Uudenmaan liitto, maakuntahallituksen kokous 29.11.2021
- Liite 80 Uudenmaan liitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 8.11.2021
- Liite 81 Vetoamus Karkkilan kuvataidekoulun toiminnan turvaamiseksi
- Liite 82 Vihdin kunnan valtuusto, ote päätöksestä Perusturvakuntayhtymä Karviaisen talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023-2024.
- Liite 83 Vihdin kunnanhallitus 25.10.2021, § 289: Päivitetty esitys osallistumisesta "Lohikalat Karjaanjoelle - vesistövisio 2030" toteutukseen.
- Liite 84 Ympäristöministeriö, ennakoilmoitus tuulivoima-avustushausta

Kaupunginjohtajan ja toimialajohtajien sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajan ajankohtaiset asiat

Kaupunginhallitus 29.11.2021 § 364

Esittelijä: kaupunginjohtaja Tuija Telén

Kaupunginjohtaja ja toimialajohtajat sekä tarvittaessa kaupunginhallituksen puheenjohtaja esittävät kokouksessa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat

- Covid 19 -pandemian tilannekatsaus
- Henkilöressurssien haasteet, tilannekatsaus

Konsernipalvelujohtajan ajankohtaiset asiat

- Aluevaalien tilannekatsaus
- Talousarvion 2022 valmistelun tilannekatsaus

Kaupunkikehitysjohtajan ajankohtaiset asiat

-
-

Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat

-
-

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ajankohtaiset asiat

- Työhyvinvoinnin kehittäminen

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee katsaukset tietoonsa saatetuksi.

Käsittely:

Asiakohdan käsittelyn aikana klo 22.07 kaupunginjohtaja Tuija Telén ja sivistysjohtaja Arto Jormalainen poistuvat kokouksesta, hallituksen jäsen Paula Salapuro jatkaa kokouksen sihteerinä.

Päätös:

Kaupunginhallitus merkitsi katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus	§ 170	13.08.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 45	10.09.2018
Kaupunginhallitus	§ 146	11.05.2020
Kaupunginhallitus	§ 67	22.03.2021
Kaupunginhallitus	§ 109	19.04.2021
Kaupunginhallitus	§ 141	03.05.2021
Kaupunginhallitus	§ 365	29.11.2021

Kaupunginjohtajan johtajasopimuksen tavoitteiden toteutuminen vuonna 2021

328/01.03.00/2013

Kaupunginhallitus 13.08.2018 § 170

Esittelijä: vt. kaupunginjohtaja Sari Laine

Kuntalain (410/2015) mukaan kunnan ja kaupunginjohtajan välillä on tehtävä johtajasopimus.

Kuntajohtaminen on poliittisen ja ammatillisen johtamisen yhteistyötä. Selkeä johtamisjärjestelmä luo perustan kunnan tulokselliselle johtamiselle sekä toimivalle yhteistyölle.

Kaupunginjohtajan tehtävänä on kaupunginhallituksen alaisena johtaa kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa (kuntalaki 38 §). Lisäksi kaupunginjohtajalle kuuluu vastuuta omistajaohjauksesta, konsernivalvonnasta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta ja niiden operatiivisesta järjestämisestä.

Johtajasopimus määrittelee mm. kaupunginjohtajan ja luottamushenkilöiden välistä roolijakoa ja ristiriitatilanteiden ratkaisua sisältäen mm. erorahan.

Johtajasopimus on liitteenä ja siihen kuuluu erillinen tavoiteliite, missä on vuosittaisia ja valtuustokauden tavoitteita, joita määritellään tarvittaessa uudelleen kehityskeskustelujen yhteydessä.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy kaupunginjohtajaa koskevan johtajasopimuksen.

Käsittely:

Juha Jumisko ehdotti, että johtajasopimuksen kohtaa 3.7 Vuosiloma muutetaan ja että se kuuluu seuraavasti:

"3.7 Vuosiloma

Kaupunginjohtajalle kertyvät vuosilomat KVTES:n mukaisesti.

Kaupunginjohtaja voi lisäksi pitää vuoden 2018 aikana yhden viikon palkallista vapaata ja vuoden 2019 aikana kaksi viikkoa palkallista vapaata."

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus	§ 170	13.08.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 45	10.09.2018
Kaupunginhallitus	§ 146	11.05.2020
Kaupunginhallitus	§ 67	22.03.2021
Kaupunginhallitus	§ 109	19.04.2021
Kaupunginhallitus	§ 141	03.05.2021
Kaupunginhallitus	§ 365	29.11.2021

Kaupunginhallitus kannatti Jumiskon tekemää ehdotusta.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy kaupunginjohtajaa koskevan johtajasopimuksen kaupunginhallituksen tekemän muutoksen mukaisesti vuosilomaa koskevasta kohdasta. Liitteessä on johtajasopimus , mihin on muutettu kaupunginhallituksessa tehty muutos.

Täytäntöönpano: kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuusto 10.09.2018 § 45

Esityslistan liite
- Johtajasopimus

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy kaupunginjohtajaa koskevan johtajasopimuksen.

Käsittely: Tuija Telén poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi esteellisenä hallintolain § 28 perustella.

Päätös: Kaupunginvaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Täytäntöönpano: Henkilöstöhallinto, asianosainen

Kaupunginhallitus 11.05.2020 § 146

Johtajasopimuksen liitteenä on erillinen tavoiteliite, missä on vuosittaisia ja valtuustokauden tavoitteita, joita määritellään tarvittaessa uudelleen kehityskeskustelujen yhteydessä.

Esityslistan liite
- Johtajasopimuksen tavoiteliite vuodelle 2020

Asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta:

Kaupunginhallitus päättää

hyväksyä kaupunginjohtajan johtajasopimuksen tavoiteliitteen

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus	§ 170	13.08.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 45	10.09.2018
Kaupunginhallitus	§ 146	11.05.2020
Kaupunginhallitus	§ 67	22.03.2021
Kaupunginhallitus	§ 109	19.04.2021
Kaupunginhallitus	§ 141	03.05.2021
Kaupunginhallitus	§ 365	29.11.2021

tavoitteet vuodelle 2020.

Käsittely:

Kaupunginjohtaja jäväsi itsensä päätöksenteon ajaksi osallisuusjäävänä.

Risto Sintonen ehdotti Päivi Hellgrenin kannattamana, että johtajasopimuksen tavoitelitteestä otetaan pois nimike elinvoimajohtaja.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Satu Ahjoniemi kysyi kannattaako hallitus Sintosen ehdotusta. Kaupunginhallitus kannatti Sintosen ehdotusta yksimielisesti.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan muutettuna kokouksessa tehtyjen muutosehdotusten mukaisesti.

Täytäntöönpano:

kaupunginjohtaja, toimialajohtajat

Kaupunginhallitus 22.03.2021 § 67

Asia käsitelläänpuheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Kaupunginjohtaja Tuija Telénin kanssa on käyty kehityskeskustelu vuoden 2020 tavoitteiden toteumasta sekä vuoden 2021 vuositavoitteista 2.3.2021. Keskustelussa olivat johtajasopimuksen mukaisesti paikalla vaötuuston puheenjohtaja Mika Tallgren, kaupunginhallituksen puheenjohtaja Satu Ahjoniemi sekä kaupunginjohtaja Tuija Telén.

Liitteenä on esitys kaupunginjohtajan vuositavoitteiden toteumasta vuonna 2020. Vuositavoitteet eivät ole kaikin osin edenneet suunnitellusti johtuen koronapandemian aiheuttamista muutoksista kaupunginjohtajan työhön sekä kaupungin haastavasta resurssitilanteesta.

Liitteenä on esitys kaupunginjohtajan vuositavoitteiksi vuodelle 2021. Tavoitteet on priorisoitu ja niiden osalta on myös panostettu mittaroinnin selkeyteen. Esityksessä on myös ehdotus palkitsemisen mallista.

Päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1) merkitä tiedoksi kaupunginjohtajan tavoitteiden toteuman vuodelta 2020, ja

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus	§ 170	13.08.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 45	10.09.2018
Kaupunginhallitus	§ 146	11.05.2020
Kaupunginhallitus	§ 67	22.03.2021
Kaupunginhallitus	§ 109	19.04.2021
Kaupunginhallitus	§ 141	03.05.2021
Kaupunginhallitus	§ 365	29.11.2021

2) että tulosten 2020 heikon toteuman vuoksi kaupunginjohtajalle ei makseta erillistä palkkiota vuoden 2020 tuloksista, ja

3) hyväksyä kaupunginjohtajan vuoden 2021 tavoitteet sekä esitetyn palkitsemismallin.

Käsittely:

Tuija Telén poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi esteellisenä hallintolain § 28 perustella.

Keskustelun kuluessa Jarkko Ilonen esitti, että asia palautetaan valmisteluun.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja kysyi, voidaanko esitys hyväksyä yksimielisesti.

Kaupunginhallitus hyväksyi Jarkko Ilosen esityksen yksimielisesti.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian valmisteluun.

Täytäntöönpano:

Kaupunginhallitus 19.04.2021 § 109

Asia käsitellään kaupunginhallituksen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Kaupunginhallitus palautti kokouksessaan 22.3.2021 kaupunginjohtajan johtajasopimuksen mukaiset tavoitteiden toteumat vuodelta 2020 sekä vuositavoitteet vuodelle 2021 uudelleen valmisteltavaksi.

Uudelleen valmistelussa ei ole muutettu vuoden 2020 toteumaraportointia kaupunginhallituksen käsittelyssä 22.3. olleista toteumista, koska niissä ollut epäselvyys oli tekninen virhe kaupunginhallituksen toukokuussa 2020 hyväksymissä tavoitteissa, ei nyt raportoitavissa toteumissa.

Vuodelle 2021 esitetyissä tavoitteissa on myös esitys kaupunginjohtajan palkitsemisen perusteista. Esitys perustuu johtajasopimuksen kirjaukseen, jonka mukaan kaupunginjohtajan palkkauksen tasoa arvioidaan kehityskeskustelujen yhteydessä. Palkkauksen tasoa ei ole toistaiseksi tarkastettu kaupunginjohtajan aloitettua virassaan vuonna 2018.

Vuodelle 2021 asetettavien tavoitteiden osalta on tehty kaupunginhallituksen 22.3. palautuksen jälkeen mittareihin

Kaupunginhallitus	§ 170	13.08.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 45	10.09.2018
Kaupunginhallitus	§ 146	11.05.2020
Kaupunginhallitus	§ 67	22.03.2021
Kaupunginhallitus	§ 109	19.04.2021
Kaupunginhallitus	§ 141	03.05.2021
Kaupunginhallitus	§ 365	29.11.2021

tarkennuksia ja tarkempia porrastuksia, minkä lisäksi esitystä palkitsemisen perusteista on kiristetty ja palkitsemisen rahallista tasoa alennettu.

Päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

- 1) merkitä tiedoksi kaupunginjohtajan tavoitteiden toteuman vuodelta 2020, ja
- 2) että kaupunginjohtajalle ei makseta erillistä palkkiota vuoden 2020 tuloksista, ja
- 3) hyväksyä kaupunginjohtajan vuoden 2021 tavoitteet sekä esitetyn palkitsemismallin.

Käsittely:

Keskustelun aikana puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko asia jättää pöydälle yksimielisellä päätöksellä.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Kaupunginhallitus 03.05.2021 § 141

Asia käsitellään kaupunginhallituksen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Kaupunginhallitus päättää

- 1) merkitä tiedoksi kaupunginjohtajan tavoitteiden toteuman vuodelta 2020, ja
- 2) että kaupunginjohtajalle ei makseta erillistä palkkiota vuoden 2020 tuloksista, ja
- 3) hyväksyä kaupunginjohtajan vuoden 2021 tavoitteet sekä esitetyn palkitsemismallin.

Käsittely:

Asian käsittelyn aluksi todettiin, että kaupunginjohtaja voi osallistua asiantuntijana keskusteluun ja poistua sen jälkeen esteellisenä päätöksenteon ajaksi. Kaupunginjohtaja poistui käsittelyn aikana klo 20.46-20.50.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti,

- 1) että kaupunginjohtaja saa olla paikalla asiantuntijana asian käsittelyssä keskustelun ajan,
- 2) merkitä tiedoksi kaupunginjohtajan tavoitteiden toteuman vuodelta 2020, ja
- 3) että kaupunginjohtajalle ei makseta erillistä palkkiota vuoden

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus	§ 170	13.08.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 45	10.09.2018
Kaupunginhallitus	§ 146	11.05.2020
Kaupunginhallitus	§ 67	22.03.2021
Kaupunginhallitus	§ 109	19.04.2021
Kaupunginhallitus	§ 141	03.05.2021
Kaupunginhallitus	§ 365	29.11.2021

2020 tuloksista, ja
4) hyväksyä kaupunginjohtajan vuoden 2021 tavoitteet sekä esitetyn palkitsemismallin.

Täytäntöönpano: Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus 29.11.2021 § 365

Kaupunginhallitus 29.11.2021

Asia käsitellään kaupunginhallituksen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Kaupunginjohtajan kanssa on pidetty johtajasopimuksen mukainen kehityskeskustelu 17.11.2021. Keskusteluun osallistuivat kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Anna Tallgren, kaupunginhallituksen puheenjohtaja Markku Korhonen sekä kaupunginjohtaja Tuija Telén.

Kaupunginjohtajan kanssa käydään kehityskeskustelut kaksi kertaa vuodessa; syksyllä ja keväällä. Kehityskeskustelussa 17.11.2021 käsiteltiin kaupunginjohtajalle vuodelle 2021 asetettujen tavoitteiden (KH 3.5.2021 §141) toteutumista sekä kaupunginjohtajan työhyvinvointiin liittyviä asioita. Tavoitteet vuodelle 2022 asetetaan kevään 2022 kehityskeskustelussa.

Vuosi 2021 on ollut haastava kaupungin operatiiviselle johtamiselle johtuen Covid 19-pandemiasta sekä kaupungin merkittävästä resurssivajeesta. Näiden johdosta asioita on jouduttu toteuttamaan erityisellä priorisoinnilla sekä muuttamaan monin osin suunniteltuja toimenpiteitä. Tämä on vaikuttanut kaupunginjohtajan työkuormituksen merkittäväan kasvuun sekä siihen, että kaupunginjohtajan vuoden 2021 tavoitteet ovat toteutuneet vain osin. Kuntavaalien 2021 siirtyminen on aiheuttanut osaltaan myös haasteita kaupungin operatiiviselle johtamiselle.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja antaa selostuksen asiassa kaupunginhallituksen päätöksen pohjaksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus päättää

- 1) merkitä tiedoksi kaupunginjohtajan tavoitteiden toteuman vuodelta 2021 ja
- 2) että kaupunginjohtajalle ei makseta erillistä palkkiota vuoden

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus	§ 170	13.08.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 45	10.09.2018
Kaupunginhallitus	§ 146	11.05.2020
Kaupunginhallitus	§ 67	22.03.2021
Kaupunginhallitus	§ 109	19.04.2021
Kaupunginhallitus	§ 141	03.05.2021
Kaupunginhallitus	§ 365	29.11.2021

2021 tuloksista, ja

3) todetaan että tavoitteet vuodelle 2022 asetetaan kevään 2022 aikana.

Täytäntöönpano:

kaupunginjohtaja, kaupunginhallitus

Pöytäkirjan tarkastajat:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa xx.xx.xxxx

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

§:t 356 -365

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

§:t

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, vaan niistä tehdään suoraan valitus Helsingin hallinto-oikeudelle:

§:t

Hallintolainkäyttöl 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Etuoistol:n 22 §:n 2 momentin mukaan **§:ään** ** ei saa valittamalla hakea muutosta.

Veronkantolain 38 a §:n mukaan **§:ään** ** ei saa valittamalla hakea muutosta.

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan § ** ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

OIKAISUVAATIMUS

koskee **§:ää/§:iä**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Oikaisuvaatimus on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Karkkilan kaupungin virka-aika on ma - pe klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Karkkilan kaupunginhallitukselle, osoitteeseen kirjaamo PL 50, 03601 Karkkila (Käyntiosoite Valtatie 26, 03600 Karkkila). Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös telekopiona fax nro 09 4258 3625 tai sähköpostina osoitteeseen kirjaamo@karkkila.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä

Pöytäkirjan tarkastajat:

kunnan jäsen.

Kaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskeviin päätöksiin on myös Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Samoin maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus.

Kaupungin etuosto-oikeuden käyttämisspäätökseen voivat myyjä ja ostaja hakea muutosta.

Valitusaika

Kunnallisvalitus ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisten saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asnnettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon.

§:n§:ien ** osalta päätös annetaan julkipanon jälkeen **.201*, jolloin säädetty 30 päivän valitusaika luetaan jokaisen valittajan kohdalla tästä päivästä lukien. (Päätös katsotaan tulleen asianomaisen tietoon silloin, kun se on annettu).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin 029 56 42000
Faksi 029 56 42079
sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Asiakaspalvelu on avoinna ma-pe 8.00 - 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnallisvalitus §:t

Hallintovalitus §:t

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
PL 36, 00521 Helsinki
(käyntiosoite Asemapäällikönkatu 14, 00520 Helsinki)
Puhelin 0295 021 000
Faksi 09 615 00829
sähköposti: kirjaamo.uusimaa@ely-keskus.fi
Avoinna ma-pe klo 8.00 - 16.15

§:t **

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- milta kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on myös ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määristä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty tuomioistuinmaksulaissa 11.12.2015/1455.

MUUTOKSENHAKU HANKINNOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun § ** tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinto-oikaisu on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Karkkilan kaupungin virka-aika on ma - pe klo 9.00-15.00.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Hankintaoikaisu on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuviranomainen

Hankintaoikaisu tehdään Karkkilan kaupunginhallitukselle, osoitteeseen kirjaamo, PL 50, 03601 Karkkila (Käyntiosoite Valtatie 26, 03600 Karkkila). Hankintaoikaisu voidaan toimittaa myös telekopiona fax nro 09 4259 3625 tai sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@karkkila.fi.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian § ** markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 147 §:n nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset

Pöytäkirjan tarkastajat:

ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Erityisalojen hankintalain mukaiset hankinnat

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määristä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty tuomioistuinnmaksulaissa 11.12.2015/1455.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314

Pöytäkirjan tarkastajat:

markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Yksityiskohtainen muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.