

Tekninen lautakunta

09.11.2021

Aika 09.11.2021 klo 17:00 - 17:58**Paikka** Kokoushuone Formari**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
81	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	185
82	Pöytäkirjantarkastajien valinta	186
83	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	187
84	Teknisen lautakunnan talousarvio vuodelle 2022	188
85	Kaupunkikehitysjohtajan ajankohtaiset asiat	194

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Riikonen Hannu	17.00 - 17.58	puheenjohtaja	
	Linnakoski Teemu	17:05 - 17.58		
	Paunonen Melinda	17:08 - 17.58		Teams
	Laine Kari	17.00 - 17.58		
	Berglöf-Isotalo Minna	17.00 - 17.58		Teams
	Velin Raino	17.00 - 17.58		
	Hallenberg Teija	17.00 - 17.58		
Poissa	Sintonen Risto		varapuheenjohtaja	
	Ahjoniemi Satu			
	Korhonen Markku		kh:n puheenjohtaja	
Muut osallistujat	Tallgren Mika	17.00 - 17.58	kh:n edustaja	
	Oravala Juho	17.00 - 17.58	vesihuoltopäällikkö	
	Hallenberg Jani	17.00 - 17.58	vt.mittaus-ja kiinteistöpäällikkö	
	Vuolukka Esko	17.00 - 17.58	kaupunkikehitysjohtaja	
	Telén Tuija	17.00 - 17.58	kaupunginjohtaja	
	Nässling Anette	17.00 - 17.58	vs.asianhallintasihteeri	

AllekirjoituksetHannu Riikonen
puheenjohtajaAnette Nässling
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

81 - 85

Pöytäkirjan tarkastusPöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Karkkila

Kari Laine

Minna Berglöf-Isotalo

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Kaupungin yleisessä tietoverkossa 17.11 klo 12

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 09.11.2021 § 81

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielinten kokouskutsu on lähetettävä vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Teknisen lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet lautakunnan jäsenistä.

Ehdotus: Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 09.11.2021 § 82

Teknisen lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorossa ovat Risto Sintonen ja Teemu Linnakoski.

Pöytäkirja tarkastetaan teknisellä toimialalla 16.11.2021 klo 15.00.

Ehdotus: Tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Laine ja Minna Berglöf-Isotalo.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 09.11.2021 § 83

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi erityisistä syistä päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 67	23.09.2021
Tekninen lautakunta	§ 76	28.10.2021
Tekninen lautakunta	§ 84	09.11.2021

Teknisen lautakunnan talousarvio vuodelle 2022

Tekninen lautakunta 23.09.2021 § 67

Esittelijä: kaupunkikehitysjohtaja Esko Vuolukka puh. 044 7674829 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Talousarvion ja -suunnitelman laadinnan perusteena kunnissa ovat voimassa oleva strategia, taloussuunnitelma, edellisen vuoden tilinpäätös, kuluvaan vuoden tilinpäätösennuste sekä valtuuston mahdolliset kannanotot. Kuntalaki edellyttää, että taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen enintään neljän vuoden pituisena suunnittelukautena.

Kaupunginhallituksen talousarviokehys 2022 ja valmisteluajataulu on annettu 16.8.2021 § 257:ssä. Lautakuntien tulee käsitellä talousarvioesityksensä syyskuun 2021 loppuun mennessä, jotta ne saadaan toimitettua ajallaan eteenpäin kaupungin päätöksentekoprosessissa.

Teknisen lautakunnan talousarviota on valmisteltu kaupunginhallituksen ohjeiden pohjalta. Talousarviota on tehty aikaisempien vuosien tapaan edelleen suhteellisen haasteellisessa tilanteessa kaupungin taloudellisten resurssien kaventuessa.

Lautakuntien tulee käsitellä talousarvioesityksensä syyskuun 2021 loppuun mennessä. Talousarvion laadinta on vielä listan lähdön aikana kesken. Talousarviosta puuttuu mm. henkilöstö-, eläkekuluja. Ohjelman kustannuspaikkarakenne on myös kesken, joten tulojen ja menojen arviot ovat vielä puutteellisia. Kaupunkikehystoimialan laatima teknisen lautakunnan talousarvioehdotuksen ensimmäinen luonnos esitetään kokouksessa (sisältäen tuotot, kulut ja toimintakate).

Toiminnallisten tavoitteiden osalta on todettava, että kulunut vuosi on rajoittanut lautakunnan päättämien toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.

Investointien kokonaismäärä vuodelle 2022 ratkaistaan myöhemmässä päätöksentekovaiheessa. Investointiohjelmaa tullaan laatimaan tarvelähtöisesti korjausvelka, uudet energiaratkaisut ja muut tarpeet huomioiden.

Taloudelliset vaikutukset
- selviää lopullisesti hyväksyttävän talousarvion mukaisesti

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tekninen lautakunta	§ 67	23.09.2021
Tekninen lautakunta	§ 76	28.10.2021
Tekninen lautakunta	§ 84	09.11.2021

Esityslistan oheismateriaali

-

Esityslistan liite

-

Kaupunkikehitysjohtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta keskustelee valmisteilla olevasta talousarviosta ja käy lähetekeskustelun talouden painopisteistä ja toiminnallisista tavoitteista. Talousarvion valmistuttua järjestetään erillinen TA-22 -kokous kokouksessa sovittavana aikana

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano:

Tekninen lautakunta 28.10.2021 § 76

Esittelijä ja valmistelija: Kaupunkikehitysjohtaja Esko Vuolukka, p. 044 767 4829 tai sähköposti etunimi.sukunimi@karkkila.fi.

Talousarvion ja suunnitelman laadinnan perusteena kunnissa ovat voimassa oleva strategia, taloussuunnitelma, edellisen vuoden tilinpäätös, kuluvan vuoden tilinpäätösnuoste sekä valtuuston mahdolliset kannanotot. Kuntalaki edellyttää että taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen enintään neljän vuoden pituisena suunnittelukautena.

Kaupunginhallitus 07.06.2021 § 175 antanut talousarvion 2022 ja taloussuunnitelman 2023 - 2024 laadintaohjeet ja valmisteluaiakataulun. Karkkilan kaupungin vuoden 2022 talousarvioraami perustuu vuoden 2021 muutettuun talousarvioon. Toimialojen osalta toimintatuotoissa ei tehdä muutoksia, mutta toimintakuluissa edellytetään -5 % toimia.

Talousarviota on tehty entistä haastavammassa tilanteessa kaupungin taloudellisten resurssien kaventuessa edelleen. Toimintatuottojen osalta ei päästä tavoitteeseen. Tuottoja on tarkennettu ja ne jäivät 32 972 € alle tavoitteen. Toimintakulujen osalta raamin ylitys on 115 717 €. Toimintakatteeksi muodostuu - 2 426 317 € ja se ylittää raamin 148 689 €. Raamiin pääseminen edellyttää epärealistista talousarviota.

Investoinnit:

Investoinnit on koottu talousarviokirjaan, joka on liitteenä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tekninen lautakunta	§ 67	23.09.2021
Tekninen lautakunta	§ 76	28.10.2021
Tekninen lautakunta	§ 84	09.11.2021

Kokonaissumma on 2 500 000 €.

Esityslistan liite

- teknisen lautakunnan talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2022-2023

Kaupunkikehitysjohtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy omalta osaltaan käyttötalouden talousarvion vuodelle 2022 sekä esittää talousarvion kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Käsittely:

Keskustelun aikana Melinda Paunonen ehdotti muutoksia talousarvioon, jota kannatettiin. Kari Laine esitti asian palauttamista uuteen valmisteluun, Paunosen ehdotuksen jälkeen. Laineen ehdotus sai kannatusta. Lisäksi Teija Hallenberg ehdotti Hiisimetsänkadun katkaisemisen siirtämistä kannatettuna. Laineen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi sovittiin että puheenjohtaja toimittaa kootun listan ehdotuksen sisällöstä sihteerille ja kaupunkikehitysjohtajalle.

Päätös:

Tekninen lautakunta päätti palauttaa pykälän uudelleen valmisteluun yksimielisesti.

Täytäntöönpano:

Tekninen lautakunta 09.11.2021 § 84

Esittelijä: kaupunkikehitysjohtaja Esko Vuolukka, valmistelijat vt mittaus- ja kiinteistöpäällikkö Jani Hallenberg ja vesihuoltopäällikkö Juho Oravala.

Asian palautuksen perusteina ja saavuttaakseen vaaditun 5 %:n sopeuttamistavoitteet, tekninen lautakunta teki seuraavat muutosehdotukset teknisen lautakunnan talousarvion 2022 uudelleen käsittelyä varten:

- Vesimaksujen nostaminen 2,5 %:lla. Arvioitujen toimintatuottojen ollessa 1 694 400. korotuksen osuus siihen tarkoittaisi +42 360 euroa.
- Kiinteistöt ja toimitilat palvelualueen toimintakate on laskussa, ja ylläpitokustannukset ovat Etelä-Suomen keskiarvoa huomattavasti korkeammat. Vuokratasoa tulee korottaa 2,5 % ulkoisen toimintatuoton parantamiseksi. 2,5 % korotus ulkoisen toimintatuoton arvioidusta määrästä on +60465,5 euroa.
- Investointi työväenopiston julkisivukorjauksiin (150 000 €) tulee lykätä tai perua, kunnes palveluverkkoselvitys on tehty.
- Investointi Rakennukset / Asemanranta (30 000 €) huomioiden rakennuksen käyttöaste, investointi tulee perua

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tekninen lautakunta	§ 67	23.09.2021
Tekninen lautakunta	§ 76	28.10.2021
Tekninen lautakunta	§ 84	09.11.2021

- Investointi kirjasto (30 000 €) tulee lykätä tai perua, kunnes palveluverkkoselvitys on tehty.
- Lisäksi tekninen lautakunta ehdottaa, että Hiisimetsänkadun kääntöpaikka jätetään toistaiseksi toteuttamatta, n. 15 000 €.

Näiden yhteisvaikutuksellinen euromäärä on +327825,5 €

Lisäksi ehdotetaan:

- Vesihuollon investointimäärärahojen nostaminen 300000 eurolla. Vesihuoltolaitos on oma taseyksikkönsä ja sen tulot kattavat toiminnan kustannukset. Ylijäämä tulisi kohdistaa vesihuollon investointeihin ja korjausvelkaan.

Toimialan selvitysten mukaan ylläpitokustannukset sisäisesti ja sote:lle vuokratuissa rakennuksissa on 2 600 310€ ja niiden pinta-ala on yhteensä 37 496m². Tästä tulee ylläpitovuokraksi 5,78€/m²/kk. Tämä sisältää kunnossapidon, kiinteistöhoiton (siivouksen, atk-kulut, jätehuolto, auraukset ym.), lämmityksen, sähkön, veden ja hallintokulut.

Ulkoisille vuokrattuja asuntoja tilapalvelulla on 74 kappaletta. Vuokra-asuntojen vuokrankorotukset perustuvat sopimusehtoon, joka on syyskuun elinkustannusindeksiluku. TA 2022 oli otettu arviolta jo huomioon 1% vuokrien korotus. Todellinen indeksin mukainen nousu on 2,48%, joten talousarvioon tulee lisäystä näiden osalta 1,48%, joka on 6 950€. Asuntojen lisäksi on muutamia muita rakennuksia, joita on sidottu tähän elinkustannusindeksiin, sekä 20 kappaletta soten kautta vuokrattuja asuntoja, joiden vuokrankorotukset määrittävät Trelum Consulting Oy vuonna 2009 käyttöön otettujen määritelmien mukaan. Kaiken kaikkiaan TA 2022 tulee vuokrien nousuista lisäystä 14 300€, joka tullaan lisäämään talousarvioon.

Sote- kiinteistöistä kaupungilla on 2011 allekirjoitettuna toistaiseksi voimassa oleva sopimus, jossa vuokrahinnat määräytyvät Trelum Consulting Oy vuonna 2009 käyttöön otettujen määritelmien mukaan. Sopimuksessa on myös esitetty miten vuokrantarkistus suoritetaan vuosittain. Tämä on tulevan maakuntamallin käyttämä vuokranmäärittely tapa. Sote rakennusten osalta vuokrien tarkistus on tehty jo ennen TA2022 laadintaa ja näin ollen ovat olleet tässä jo mukana. Sote-kiinteistöjen vuokrat on ilmoitettu jo kesä-heinäkuussa heille budjetin tekoa varten, joten PTKY Karviainen ja Espoon palopalvelu ovat budjetoineet vuokramenonsa niiden mukaan.

Lautakunnan esitykset tilapalvelun ja yhdyskuntatekniikan investointikohteiden osalta voidaan kaupunkikehitystoimialan puolesta muokata TA22-kirjaan mukaan.

Toimialan selvitysten mukaan vesihuoltolaitoksen toiminta on ollut tuottavaa vuosi toisensa perään. Kassa on kertynyt

Tekninen lautakunta	§ 67	23.09.2021
Tekninen lautakunta	§ 76	28.10.2021
Tekninen lautakunta	§ 84	09.11.2021

ylijäämää viimeisen viiden vuoden aikana yli 500 000 euroa. Vesihuollon käyttötalouden supistaminen säästösyistä on perusteetonta. Alibudjetointi heikentää myös vesihuollon toimintavarmuutta ja johtaa vääjäämättä budjetin ylitykseen.

Vesilaitos hankki 2020 konsultointi- ja suunnitteluyritys Afry Finland Oy:ltä vesilaitoksen talousmallin, jonka avulla talouden suunnittelu ja seuranta on mahdollista. Talousmallin pohjalta vesilaitos korotti perusmaksuja 20% vuoden 2021 alussa. Vesilaitoksen talous on kestäväällä pohjalla ja nykyinen tulovirta mahdollistaa 500 000 euron investoinnit vuositasolla.

Vesihuollon tulojen nostamiseksi ei löydy vesihuoltolakiin pohjautuvia perusteita. Vesihuoltolaissa sanotaan seuraavaa:

'Vesihuollon ja huleveden viemäröinnin maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle.'

Vesihuoltolaitoksen näkemyksen mukaan ja vesihuoltolakiin pohjautuen, kaupungin heikko taloudellinen tilanne ei ole validi syy vesimaksujen korottamiseen. Vesimaksuja ei myöskään voida nostaa epärealistiseen talousraamiin vedoten.

Vastauksena vesihuollon investointimäärärahojen nostamiseen 300 000€ vesihuoltolaitos toteaa, että se on ensinnäkin oma taseyksikkönsä ja sen tulot kattavat toiminnan kustannukset. Lisäksi ylijäämä tulisi kohdistaa vesihuollon investointeihin ja korjausvelkaan. Vesilaitoksen investointirahaa voidaan nostaa hetkellisesti yli 500 000 euron ylijäämään kertyneiden varojen turvin, mikäli kaupunki ei ole käyttänyt rahoja muihin tarkoituksiin.

Vesihuoltolaitoksen puolesta lautakunnan esitykset vesihuollon investointien lisäämiseen voidaan muokata TA22-kirjaan mukaan.

Lautakuntien talousarviokäsittelyn jälkeen seuraava talousarvion 2022 vaihe on kaupunginjohtajan talousarvioesityksen valmistelu. Tämä esitys valmistellaan yhdessä toimialajohdon kanssa ja siinä otetaan huomioon sekä lautakuntien että valtuuston näkemyksiä. Kaupunginjohtajan talousarvioesitys on esitys kaikkien toimielimien käyttötalouden sekä koko kaupungin investointien ja kaupungin rahoituslaskelmien osalta. Esitys menee käsittelyyn kaupunginhallitukseen ja kaupunginhallituksen käsittelyn pohjalta edelleen vuoden 2022 talousarvioesityksenä valtuustoon.

Taloudelliset vaikutukset
- vasta lopullisen hyväksytyyn TA22 mukaan.

Esityslistan oheismateriaali

Tekninen lautakunta	§ 67	23.09.2021
Tekninen lautakunta	§ 76	28.10.2021
Tekninen lautakunta	§ 84	09.11.2021

-

Esityslistan liite

-

Kaupunkikehitysjohdajan ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy omalta osaltaan käyttötalouden talousarvion vuodelle 2022 sekä esittää talousarvion 2022 kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano: kaupunginhallitus, kaupunginvaltuusto

Liitteet Liite 58 Tekninen_lautakunta_TA2022

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunkikehitysjohdajan ajankohtaiset asiat

Tekninen lautakunta 09.11.2021 § 85

Esittelijä: kaupunkikehitysjohdaja Esko Vuolukka

Kaupunkikehitysjohdaja esittää kokouksessa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Kaupunkikehitysjohdajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Lautakunta merkitsi katsauksen tietoonsa saatetuksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS, TEKNINEN LAUTAKUNTA

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

- Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. **§:t 81- 85**
- Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: **§:t**
- Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, vaan niistä tehdään suoraan valitus Helsingin hallinto-oikeudelle: **§:t**
- Lain oikeudenkäytöstä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: **§:t ja valituskieltojen perusteet**
- Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan § ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Teknisen lautakunnan päätöksiin, pykälät ____ tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §), pykälät ____
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §), pykälät ____

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen päätökseen vain lainvastaisuudesta, päätöksenteon menettelyvirheestä tai toimivallan ylityksestä. Lisäksi todetaan, että hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee tämän päätöksen työsopimuslain vastaisuutta, koska työsopimus on yksityisoikeudellinen sopimus.

OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN

Oikaisua haetaan Karkkilan kaupungin tekniseltä lautakunnalta.

Postiosoite: PL 50, 03601 Karkkila

Käyntiosoite: Valtatie 26 D, 03600 Karkkila

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)karkkila.fi

Faksinumero: 09 4258 3625

Puhelinnumero: (09) 4258 3600

Kirjaamon puhelinaika on maanantaista perjantaihin klo 9.30–11.30 ja asiakasaika ilman ajanvarausta keskiviikkoisin klo 9.00–12.00.

OIKAISUVAATIMUSAIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta

Pöytäkirjan tarkastajat:

näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 17.11.2021

VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus, pykälät ____

Hallintovalitus, pykälät: ____

Teknisen lautakunnan päätöksiin saa kunnallis- tai hallintovalituksella muutosta hakea se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnallisvalituksella kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut teknisessä lautakunnassa, saa muutosta kuitenkin hakea kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muutoin lainvastainen.

VALITUSVIRANOMAINEN

Kunnallisvalitus tehdään pykälien ____ ja hallintovalitus pykälien ____ osalta Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42079

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSAIKA

Sekä kunnallisvalitus että hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

TIEDOKSISAANTI

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

- Pöytäkirja on ollut nähtävillä ____.
- Päätös on annettu postin kuljetettavaksi ____.
- Päätös on annettu sähköisenä ____.
- Asianosainen on vastaanottanut pöytäkirjanotteen ____.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUKSEN MUOTO JA SISÄLTÖ

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

PÖYTÄKIRJA

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Karkkilan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 50, 03601 Karkkila

Käyntiosoite: Valtatie 26 D, 03600 Karkkila

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)karkkila.fi

Faksinumero: 09 4258 3625

Puhelinnumero: (09) 4258 3600

Kirjaamon puhelinaika on maanantaista perjantaihin klo 9.30–11.30 ja asiakasaika ilman ajanvarausta keskiviikkoisin klo 9.00–12.00.

Pöytäkirja on 17.11.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.