

**PUITESOPIMUS TULOSPERUSTEISEN RAHOITUSMALLIN
HANKEHALLINNOIJASTA**

**JYVÄSKYLÄN KAUPUNKI
TAMPEREEN KAUPUNKI
PERUSTURVAKUNTAYHTYMÄ KARVIAINEN
VIHDIN KUNTA
KARKKILAN KAUPUNKI**

ja

FIM Pääomarahastot Oy

**Vaikuttavuusinvestointihanke: Tulosperusteiset
lasten, nuorten ja perheiden palvelut**

SISÄLLYSLUETTELO

1	SOPIJAPUOLET JA YHTEYSHENKILÖT	1
2	MÄÄRITELMÄT.....	1
3	PUITESOPIMUKSEN KOHDE.....	2
4	PUITEJÄRJESTELY.....	3
5	PUITESOPIMUKSEN SOPIMUSKAUSI.....	4
6	SOPIJAPUOLTEN YLEISET VASTUUT JA VELVOITTEET	4
7	HANKEHALLINNOIJAN HENKILÖSTÖ JA RESURSSIT	5
8	HANKEHALLINNOIJAN KOKONAISVASTUU JA ALIHANKINNAT	6
9	RYHMITTYMÄN VASTUU [TÄTÄ LUKUA EI SOVELLETA, MIKÄLI HANKEHALLINNOIJANA EI OLE RYHMITTYMÄ]	7
10	PALKKION JA TUOTONMAKSUN MAKSAMINEN	7
11	LASKUTUS JA MAKSUEHTO	7
12	YHTEISTYÖ, PUITESOPIMUKSEN SEURANTA JA TARKASTUSOIKEUS.....	8
13	YLIVOIMAINEN ESTE.....	9
14	OMISTUS- JA IMMATERIAALIOIKEUDET	9
15	TIETOJEN ANTAMINEN JA SALASSAPITO	9
16	TIETOTURVALLISUUS.....	10
17	TIETOSUOJA	11
18	TURVALLISUUSSELVITYKSET	11
19	VIRHE JA REKLAMAATIOT	12
20	VAHINGONKORVAUS.....	12
21	VAHINGOT KOLMANNELLE TAHOLLE	12
22	PUITESOPIMUKSEN IRTISANOMINEN	13
23	HANKEHALLINNOIJAN AVUSTAMISVELVOLLISUUS PUITESOPIMUKSEN PÄÄTTYESSÄ.....	14
24	PUITESOPIMUKSEN SIIRTO.....	14
25	SOPIMUSMUUTOKSET	14
26	SOPIMUSASIAKIRJAT JA NIIDEN PÄTEMISJÄRJESTYS.....	14
27	SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN	15
28	SOPIMUSKATSELMUS JA KARTELLIKIELTO	15
29	PUITESOPIMUKSEN VOIMAANTULO JA SOPIMUSKAPPALEET.....	16
30	ALLEKIRJOITUKSET	16

1 SOPIJAPUOLET JA YHTEYSHENKILÖT

1.1 Sopijapuolet ovat:

Tilaaaja:

- a) Jyväskylän kaupunki (jäljempänä "Jyväskylä")
PL 193, 40101 Jyväskylä
Y-tunnus: 0174666-4
- b) Tampereen kaupunki (jäljempänä "Tampere")
PL 487, 33101 Tampere
Y-tunnus: 0211675-2
- c) Perusturvakuntayhtymä Karviainen (jäljempänä "Karviainen")
PL 114, 03101 Nummela
Y-tunnus: 2187280-1
- d) Vihdin kunta (jäljempänä "Vihti")
PL 13, 03101 Nummela
Y-tunnus: 0131905-6
- e) Karkkilan kaupunki (jäljempänä "Karkkila")
PL 50, 03601 Karkkila
Y-tunnus: 0127046-7

Hankehallinnoija:

- f) FIM Pääomarahastot Oy (jäljempänä "Hankehallinnoija")
Mikonkatu 9, 00100 Helsinki
Y-tunnus: 1771007-6

1.2 Sopijapuolten yhteyshenkilöt vastuualueineen on nimetty liitteessä 7 (Yhteyshenkilöt). Sopijapuoli ilmoittaa yhteyshenkilönsä vaihdoksesta toiselle sopijapuolelle viipymättä.

1.3 Selvyyden vuoksi todetaan, että Tilaajana toimivat kunnat tekevät yksinomaan puitesopimusta koskevat päätöksensä yhdessä, ellei toisin sovita. Kuntakohtaisessa sopimuksessa jokainen kunta tekee päätöksensä erikseen.

2 MÄÄRITELMÄT

2.1 Tässä puitesopimuksessa käytetään alla määriteltyjä käsitteitä, ellei muualla puitesopimuksessa ole nimenomaisesti muuta sovittu taikka asiayhteydestä selvästi muuta ilmene. Lisäksi noudatetaan JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa olevia määritelmiä, ellei nimenomaisesti ole toisin sovittu. Selvyyden vuoksi todetaan, että JYSE 2014 Palvelut -ehtojen mukaisella määritelmällä "Palveluntuottaja" tarkoitetaan Hankehallinnoijaa.

- 2.2 **Alihankkija** tarkoittaa kaikkia sellaisia kolmansia tahoja, jotka osallistuvat tässä puitesopimuksessa tarkoitettujen sopimusveloitteiden täyttämiseen sopijapuolen puolesta.
- 2.3 **Arkipäivä** tarkoittaa suomalaisen kalenterin mukaisia arkipäiviä (klo 8:00 - 16:15) poislukien arkilauantait, sunnuntait, kirkolliset juhlapäivät, itsenäisyyspäivä, jouluaatto, juhannusaatto, pääsiäislauantai ja vapunpäivä.
- 2.4 **Asiakas** tarkoittaa tämän puitesopimuksen kohderyhmään kuuluvaa ja tämän puitesopimuksen mukaisesti tuotettavan palvelun kohteena olevaa henkilöä.
- 2.5 **Avainhenkilö** tarkoittaa tässä puitesopimuksessa sekä kuntakohtaisissa sopimuksissa avainhenkilöiksi erikseen määriteltyjä Hankehallinnoijan tai tämän alihankkijoiden palveluksessa työskenteleviä henkilöitä.
- 2.6 **JYSE 2014 Palvelut -ehdot** tarkoittavat julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa.
- 2.7 **Kirjallinen tai kirjallisesti** tarkoittaa sanojen tai numeroiden yhdistelmää, joka voidaan lukea, tuottaa uudelleen ja sen jälkeen antaa tiedoksi; ilmaisu voi sisältää sähköisessä muodossa lähetettyjä ja tallennettuja tietoja, ei kuitenkaan tekstiviestejä.
- 2.8 **Kunta tai kuntayhtymä** tarkoittaa puitesopimuksen perusteella kuntakohtaisen sopimuksen tekevää Jyväskylän kaupunkia, Tampereen kaupunkia, Vihdin kuntaa, Karkkilan kaupunkia tai perusturvakuntayhtymä Karviaista. Kunnalla tarkoitetaan Jyväskylää, Tamperetta, Vihtiä, Karkkilaa ja Karviaista yhdessä, ellei asiayhteydestä selvästi muuta ilmene.
- 2.9 **Kuntakohtainen sopimus** tarkoittaa puitesopimuksen perusteella solmittua sopimusta, jonka ovat allekirjoittaneet kunta ja Hankehallinnoija. Kuntakohtaisia sopimuksia solmitaan Hankehallinnoijan kanssa yhteensä kolme (Jyväskylä sekä Tampere yksin ja Karviainen, Vihti sekä Karkkila yhdessä). Kuntakohtaisessa sopimuksessa noudatetaan puitesopimuksen ehtoja, ellei kuntakohtaisessa sopimuksessa ole toisin sovittu.
- 2.10 **Palvelu tai palvelut** tarkoittaa tämän puitesopimuksen kohteena olevaa palvelua ja palveluiden muodostamaa palvelukokonaisuutta.
- 2.11 **Puitesopimus tai sopimus** tarkoittaa tätä sopimusasiakirjaa liitteineen. JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa määritetyillä hankintasopimuksella tarkoitetaan puitesopimusta liitteineen (ml. kuntakohtaiset sopimukset).
- 2.12 **Tilaaaja** tarkoittaa Jyväskylää, Tamperetta, Vihtiä, Karkkilaa ja Karviaista. Puitesopimuksessa Tilaajalla tarkoitetaan Jyväskylää, Tamperetta, Vihtiä, Karkkilaa ja Karviaista yhdessä, ellei asiayhteydestä selvästi muuta ilmene. Kuntakohtaisissa sopimuksissa Tilaajalla tarkoitetaan Jyväskylää ja Tamperetta erikseen sekä Vihtiä, Karkkilaa ja Karviaista kolmistaan yhdessä, ellei asiayhteydestä selvästi muuta ilmene.

3 PUITESOPIMUKSEN KOHDE

- 3.1 Puitesopimuksen kohteena on **Vaikuttavuusinvestointihanke – Tulospurusteiset, lasten, nuorten ja perheiden palvelut.**

- 3.2 Vaikuttavuusinvestointihankkeen Hankehallinnoija hallinnoi tulosperusteista lasten, nuorten ja perheiden palveluiden hankekokonaisuutta. Hankekokonaisuuden tavoitteena on kuvattu tarkemmin puitesopimuksen liitteissä, erityisesti liitteessä 1 (yleinen hankekuvaus).
- 3.3 Hankehallinnoijan tehtävät muodostuvat erityisesti seuraavista osa-alueista:
- hankekokonaisuuden suunnittelu ja hallinnointi
 - palveluiden strukturointi ja hallinnointi
 - vaikuttavuusinvestointihankkeisiin liittyvän rahoitusinstrumentin (interventiohallinnointi- ja rahoitusyhtiö) rakentaminen, ellei rahoitusinstrumenttia ole jo valmiiksi olemassa
 - varainkeruu interventiohallinnointi- ja rahoitusyhtiöön ja sen hallinnointi
 - hankkeen tulostavoitteiden mukaisen toiminnan järjestämisen yhteistyössä alihankkijoiden kanssa
 - seuranta, väliraportointi ja loppuraportointi.
- 3.4 Tämä puitesopimus ei tuota yksinoikeutta Hankehallinnoijalle puitesopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen.
- 3.5 Tilaajana toimivat kunnat tekevät kukin liitteenä olevien mallien mukaiset omat kuntakohtaiset sopimukset Hankehallinnoijan kanssa (yhteensä kolme kuntakohtaista sopimusta). Luonnokset kuntakohtaisiksi sopimuksiksi ovat tämän puitesopimuksen liitteenä. Selvyyden vuoksi todetaan, että Tilaajan puolelta perusturvakuntayhtymä Karviaisen kanssa tehtävän sopimuksen allekirjoittavat myös Vihdin kunta ja Karkkilan kaupunki. Tämän puitesopimuksen ehtoja noudatetaan kuntakohtaisissa sopimuksissa, ellei kuntakohtaisessa sopimuksessa ole asiasta toisin sovittu.
- 3.6 Palvelun ominaisuuksiin sovelletaan lisäksi JYSE 2014 Palvelut -ehtojen lukua 4 (Palvelun ominaisuudet).

4 PUITEJÄRJESTELY

- 4.1 Palvelua koskevan tarjouskilpailun perusteella muodostetaan puitejärjestely siihen valitun Hankehallinnoijan kanssa. Hankehallinnoijan kanssa tehdään puitesopimus. Puitesopimuksen ehtoja noudatetaan Hankehallinnoijan ja Tilaajan välisissä suhteissa. Puitejärjestelyyn ei voi liittyä enää tarjouskilpailun jälkeen uusia sopijapuolia.
- 4.2 Tämän puitesopimuksen tarkoituksena on yhdistää Tilaajana toimivien kuntien hankintavolyymiä ja saavuttaa tällä tavalla mm. hinta-, laatu- ja skaalatuja sekä kohottaa hankinnan houkuttelevuutta mm. hajauttamalla Hankehallinnoijan riskiä.
- 4.3 Hankehallinnoija on velvollinen välittömästi puitesopimuksen allekirjoittamisen jälkeen tekemään myös jokaisen Tilaajana toimivan kunnan ja kuntayhtymän kanssa kuntakohtaisen sopimuksen. Puitesopimuksesta olennaisesti eroavien sopimusmuutosten tekeminen kuntakohtaisiin sopimuksiin kuntakohtaisten sopimusten voimassaoloaikana on kiellettyä.
- 4.4 Selvyyden vuoksi todetaan, että kuntakohtaiset sopimukset ovat itsenäisiä sopimuksia siten, etteivät kunnat ole sopijapuolia kuin itse allekirjoittamisensa kuntakohtaisissa sopimuksissa. Siten esimerkiksi kuntakohtaisia sopimuksia koskevat erimielisyydet, joissa kunta ei ole sopijapuolena, koskevat vain kyseisen kuntakohtaisen sopimuksen allekirjoittaneita sopijapuolia. Kuitenkin jos erimielisyys Hankehallinnoijan kanssa koskee kaikkia puitesopimuksen allekirjoittaneita kuntia, voivat kunnat myös yhdessä neuvotella ja

ratkaista erimielisyytensä Hankehallinnoijan kanssa puitesopimuksen luvun 27 (sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen) mukaisesti.

Esimerkki 1: Tampere ja Hankehallinnoija ajautuvat riitaan Tampereen ja Hankehallinnoijan välisen kuntakohtaisen sopimuksen velvoitteiden noudattamisesta. Koska riita ei koske muita puitesopimuksen sopijapuolia, eivät he ole riidassa osapuolia. Erimielisyydet ratkaistaan Tampereen ja Hankehallinnoijan välisen kuntakohtaisen sopimuksen mukaisesti.

Esimerkki 2: Jyväskylä, Tampere ja Karviainen (ml. Vihti ja Karkkila) ajautuvat Hankehallinnoijan kanssa riitaan kaikkia kuntia koskevan puitesopimuksen mukaisen velvoitteen noudattamisesta. Koska riita koskee kaikkia sopijapuolia, ovat he riidassa osapuolia ja erimielisyydet ratkaistaan kaikkien kuntien niin halutessa puitesopimuksen luvun 27 (sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen) mukaisesti.

5 PUITESOPIMUKSEN SOPIMUSKAUSI

- 5.1 Puitesopimus tulee voimaan 1.1.2021. Puitesopimus on voimassa kymmenen (10) vuotta voimaantulopäivästä tai kuntakohtaisten sopimusten loppuun sen mukaisesti, kumpi ajankohdista on myöhäisempi.
- 5.2 Puitesopimuksen irtisanomisesta on sovittu luvussa 22 (Puitesopimuksen irtisanominen).

6 SOPIJAPUOLTEN YLEISET VASTUUT JA VELVOITTEET

Hankehallinnoija

- 6.1 Hankehallinnoija sitoutuu tuottamaan Tilajalle tämän puitesopimuksen mukaisen palvelun tässä puitesopimuksessa sovittujen ehtojen mukaisesti sekä noudattamaan muuten tämän puitesopimuksen mukaisia ehtoja.
- 6.2 Palvelun on koko sopimuskauden vastattava sitä, mitä on sovittu tässä puitesopimuksessa. Palvelun on myös vastattava palvelun sisällöstä, suorituksesta ja muista palvelun laatuun liittyvistä selkoista Tilajalle annettuja tietoja.
- 6.3 Hankehallinnoija vastaa siitä, että se noudattaa puitesopimusta koskevia lakeja, asetuksia, standardeja ja viranomaismääräyksiä sekä niihin liittyviä tai erikseen määriteltyjä normeja, standardeja ja erittelyjä.
- 6.4 Hankehallinnoija sitoutuu toteuttamaan palvelun Tilajan antamia ohjeita noudattaen, puitesopimukselle asetetut tavoitteet mahdollisimman hyvin huomioiden.
- 6.5 Mikäli palveluiden tuottamiseen tarvittavien varojen hankkiminen viivästyy tai estyy, tulee hankkeiden laajuudesta ja aikataulusta sopia yhteisesti Tilajan ja Hankehallinnoijan kesken.
- 6.6 Hankehallinnoija vastaa siitä, että se käsittelee palvelun tuottamisen yhteydessä henkilötietoja kulloinkin voimassa olevan Suomen henkilötietolainsäädännön mukaisesti.
- 6.7 Hankehallinnoija tuottaa tässä puitesopimuksessa tarkoitetut palvelut laadukkaasti, ammattitaitoisesti, tietoturvallisesti ja sellaisella ammattitaidolla, mitä voidaan kohtuudella odottaa ammattitaitoiselta ja kokeneelta Hankehallinnoijalta.

- 6.8 Hankehallinnoija vakuuttaa, että sillä on palvelun luonteeseen nähden riittävä asiantuntemus ja kokemus.
- 6.9 Hankehallinnoija vastaa siitä, että sillä on vaihtoehtorahaston hoitajista annetun lain tai eurooppalaisista yhteiskunnalliseen yrittäjyyteen erikoistuneista rahastoista annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen mukainen toimilupa, tai se on rekisteröitynyt vaihtoehtorahaston hoitajaksi Finanssivalvonnan ylläpitämään julkiseen rekisteriin koko sopimuskauden ajan (Laki vaihtoehtorahastojen hoitajista, 162/2014).
- 6.10 Hankehallinnoija sitoutuu yhteistyöhön muiden Tilaajalle palveluja tuottavien palveluntarjoajien sekä yhteistyötahojen kanssa siten, että palvelujen muodostama kokonaisuus toimii Tilaajan kannalta mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä.
- 6.11 Hankehallinnoija ilmoittaa Tilaajalle viipymättä tietoonsa tulleista seikoista, jotka voivat estää palvelun tuottamisen tai haitata sitä merkittävästi.
- 6.12 Kaikki yhteydenpito Tilaajan kanssa sekä raportointi tapahtuu suomen kielellä.
- 6.13 Hankehallinnoijan tarkemmista vastuista ja velvoitteista on sovittu tässä puitesopimuksessa.

Tilaaja

- 6.14 Tilaajan on myötävaikutettava tämän puitesopimuksen tarkoituksen täyttämiseksi.
- 6.15 Tilaaja vastaa siitä, että Tilaajan vastuulla olevat tehtävät suoritetaan puitesopimuksen mukaisesti.
- 6.16 Tilaaja antaa Hankehallinnoijalle riittävät ja oikeat tiedot palvelun tuottamista varten, jotta Hankehallinnoija kykenee täyttämään puitesopimuksen mukaiset velvoitteensa. Tilaaja tiedottaa Hankehallinnoijalle säännöllisesti sosiaali- ja terveysalalle suunniteltujen uudistusten mahdollisista vaikutuksista puitesopimukseen.
- 6.17 Tilaaja vastaa Hankehallinnoijalle antamistaan tiedoista, ohjeista ja määräyksistä.
- 6.18 Tilaajan vastuisiin ja velvollisuuksiin sovelletaan lisäksi JYSE 2014 Palvelut -ehtojen lukua 8 (Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus).

7 HANKEHALLINNOIJAN HENKILÖSTÖ JA RESURSSIT

- 7.1 Hankehallinnoija käyttää palvelun tuottamiseen henkilöitä, jotka soveltuvat pätevyydeltään ja kokemukseltaan tehtävään. Hankehallinnoijan on varattava Tilaajan käyttöön palvelun tuottamiseksi riittävä määrä henkilöitä ja näiden varahenkilöitä sekä muuta henkilöstöä.
- 7.2 Hankehallinnoija vastaa siitä, että sen nimeämät avainhenkilöt ovat Tilaajan käytettävissä tehtävän edellyttämässä määrin. Nimettyjen avainhenkilöiden vaihdosta neuvotellaan yhteistyössä, vaihdettavien avainhenkilöiden tulee täyttää nimettyjä avainhenkilöitä vastaava pätevyys ja ammattitaito sekä Tilaajan tulee hyväksyä vaihto.

- 7.3 Mikäli nimetty avainhenkilö ei ole käytettävissä palvelun tuottamiseen puitesopimuksen mukaisesti, on Hankehallinnoija velvollinen osoittamaan hänen tilalleen toisen henkilön, jolla on vastaava pätevyys ja ammattitaito. Hankehallinnoijan on kaikin kohtuudella käytettävissä olevin keinoin vältettävä sellaisia palveluhenkilöstön vaihdoksia, joilla voi olla vaikutusta palvelun laatuun tai palvelutasoon. Hankehallinnoija vastaa uuden henkilön perehdyttämisestä.
- 7.4 Mikäli Hankehallinnoija vaihtaa ilman Tilaaajan hyväksymää pakottavaa syytä nimetyn avainhenkilön ensimmäisen 24 kuukauden aikana sopimuskauden alusta lukien, Tilaaajalla on oikeus periä Hankehallinnoijalta sopimussakkoa:
- hankehallinnointivastaavan vaihto 10 000 € per henkilö ja
 - rahoitusasiantuntijan vaihto 10 000 € per henkilö.
- Hyväksyttävänä pakottavana syynä pidetään tilanteita, joissa nimetty avainhenkilö ei ole enää Hankehallinnoijan palveluksessa tai henkilövaihdoksen ei muusta syystä voida katsoa johtuvan Hankehallinnoijasta (mm. sairausloma, perhevapaa, asevelvollisuus). Sopimussakkoa ei myöskään peritä, mikäli Tilaaaja ja Hankehallinnoija tästä erikseen yhdessä toisin sopivat.
- 7.5 Mikäli nimetty avainhenkilö vaihtuu, Hankehallinnoijan tulee esittää viipymättä tilalle uutta avainhenkilöä. Jos Tilaaaja ei hyväksy nimetyn avainhenkilön tilalle Hankehallinnoijan osoittamaa uutta avainhenkilöä, Hankehallinnoijalla on alkaen Tilaaajan ilmoituksesta, ettei se hyväksy korvaavaa avainhenkilöä, kuusi (6) kuukautta aikaa löytää tilalle Tilaaajan hyväksymä avainhenkilö tai saada Tilaaajan hyväksyntä toiminnan jatkamiselle ilman korvaavaa avainhenkilöä.

8 HANKEHALLINNOIJAN KOKONAISVASTUU JA ALIHANKINNAT

- 8.1 Hankehallinnoijalla on kokonaisvastuu tämän puitesopimuksen mukaisten veloitteiden täyttämistä Tilaaajaa kohtaan.
- 8.2 Hankehallinnoija vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan, sekä vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan Hankehallinnoijalle ja alihankkijalle asetettuja veloitteita. Mitä tässä puitesopimuksessa on sovittu Hankehallinnoijan henkilöstöstä, sovelletaan myös palvelun tuottamiseen osallistuvaan alihankkijan henkilöstöön.
- 8.3 Hankehallinnoija voi sopimuskaudella lisätä, vaihtaa tai poistaa alihankkijoita. Tällaiset muutokset alihankintasuhhteissa eivät saa johtaa olennaiseen sopimusmuutokseen. Muutokset eivät ole mahdollisia muun muassa seuraavissa tilanteissa:
- muutos heikentää Hankehallinnoijan taloudellisia, teknisiä tai muita edellytyksiä palvelun tuottamisessa; tai
 - muutos heikentää tai muuttaa olennaisesti Hankehallinnoijan kapasiteettia tai heikentää palvelun tasoa.
- 8.4 Hankehallinnoijan on ilmoitettava alihankkijamuutokset Tilaaajalle tiedoksi. Tilaaaja varaa kuitenkin oikeuden perustellusta syystä kieltäytyä hyväksymästä ilmoitettua alihankkijaa tässä puitesopimuksessa tarkoitetun palvelun tuottamiseksi. Hankehallinnoija ei saa käyttää alihankkijaa, jonka osalta Tilaaaja on käyttänyt oikeuttaan olla hyväksymättä tätä.

- 8.5 Lisäksi uuden alihankkijan hyväksyminen edellyttää muun ohella, että siihen ei kohdistu hankintalain (1397/2016) 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste. Lisäksi Tilajalla on oikeus olla hyväksymättä ehdotettua alihankkijaa, jos siihen kohdistuu hankintalain 81 §:ssä tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste. Jos Hankehallinnoijan alihankkijaan kohdistuu edellä mainittu pakollinen poissulkemisperuste tai sen johto- tai hallintotehtävissä toimii tai siihen suoraan tai epäsuorasti käyttää määräysvaltaa henkilö, joka on liiketoimintakiellossa, Hankehallinnoijan tulee poistaa tai vaihtaa tämä alihankkija. Jos kyse on kuitenkin edellä mainitusta harkinnanvaraisesta poissulkemisperusteesta, alihankkija tulee poistaa tai vaihtaa Tilajan erillisestä pyynnöstä.
- 8.6 Tilajalla on oikeus käyttää omia alihankkijoitaan tässä puitesopimuksessa tarkoitettujen sopimusvelvoitteidensa täyttämiseen ilman Hankehallinnoijan suostumusta.
- 8.7 Lisäksi kuntakohtaisissa sopimuksissa voidaan sopia tarkemmin alihankkijoiden käytöstä.
- 8.8 JYSE 2014 Palvelut -ehtojen lukua 3 (Alihankinta) ei sovelleta.

9 RYHMITYMÄN VASTUU *[Tätä lukua ei sovelleta, mikäli Hankehallinnoijana ei ole ryhmittymä]*

- 9.1 Ryhmittymän muodostavat yritykset vastaavat yhteisvastuullisesti sopimusvelvoitteiden täyttämisestä esimerkiksi siten, että mikäli yksi tai useampi yhteenliittymään kuuluva yritys rikkoo sopimusta, on Tilajalla oikeus vaatia sopimuksenmukaisen velvollisuuden täyttämistä tai sopimusrikkomuksesta johtuvaa vahingonkorvausta tai sopimussakkoa miltä tahansa ryhmittymään kuuluvalta yritykseltä ja ko. yritys on tällöin velvollinen vastaamaan sopimusvelvoitteista omalta ja muiden ryhmittymään kuuluvien yritysten osalta. Sopimusrikkomusten seurauksia laskettaessa ryhmittymä katsotaan yhdeksi oikeushenkilöksi siten, että esim. sopimuksenmukainen viivästyssakko peritään vain kertaalleen.
- 9.2 Reklamaatiot lähetetään ryhmittymän määrittämään yhteyspisteeseen.
- 9.3 Ryhmittymä raportoi Tilajalle yhteyspisteensä kautta.
- 9.4 Mikäli yhtä ryhmittymään kuuluvaa yhtiötä koskee tämän sopimuksen mukainen irtisanomisperuste, Tilajalla on oikeus irtisanoa sopimus koko ryhmittymän osalta.

10 PALKKION JA TUOTONMAKSUN MAKSAMINEN

- 10.1 Palvelun vaikuttavuuden tuotonmaksu on kuvattu kuntakohtaisissa sopimuksissa.
- 10.2 Hankehallinnoijalla ei ole oikeutta periä laskutuslisää eikä muutakaan maksuja, kuin mistä tässä puitesopimuksessa tai kuntakohtaisissa sopimuksissa on sovittu.

11 LASKUTUS JA MAKSUEHTO

- 11.1 Lasku eräänyy maksettavaksi 30 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta, ellei kuntakohtaisessa sopimuksessa toisin määritetä.

- 11.2 Hankehallinnoija laskuttaa Tilaajaa verkkolaskulla. Verkkolaskun mukana voi olla myös sähköisiä liitetiedostoja. Tilaaja ilmoittaa Hankehallinnoijalle laskutukseen liittyvät yksityiskohdat (viitteet, kohdennukset) puitesopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.
- 11.3 Laskutuksesta ja maksuehdoista on sovittu tarkemmin kuntakohtaisissa sopimuksissa.
- 11.4 Muilta osin laskutukseen ja maksuehtoihin sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtojen lukua 10 (Maksuehdot).

12 YHTEISTYÖ, PUITESOPIMUKSEN SEURANTA JA TARKASTUSOIKEUS

Yhteistyö ja seuranta

- 12.1 Tilaaja ja Hankehallinnoija sopivat sopimuskauden alussa palveluun liittyvistä yksityiskohdista (ml. eri kuntien seurantaryhmätoiminta). Seurantaryhmien kokouksista ja muista säännöllisistä kokouksista sovitaan tarkemmin kuntakohtaisissa sopimuksissa. Tilaajalla eikä Hankehallinnoijalla ole oikeutta vetoittaa seurantaryhmän kokouksiin osallistumisesta. Selvyyden vuoksi todetaan, että seurantaryhmästä voidaan kuntakohtaisesti käyttää myös eri nimiä (esim. ohjausryhmä, johtoryhmä tms.)
- 12.2 Hankehallinnoijan tulee seurata palvelun toteutumista ja valvoa palvelun laatua. Tilaaja voi suorittaa laadunseurantaa omien tarpeidensa mukaisesti (ml. pistokokeet).
- 12.3 Hankehallinnoija sitoutuu tuottamaan puitesopimuksen seurantaan liittyvät raportit ilman erillisveloitusta sovittuun määräaikaan mennessä.
- 12.4 Sopijapuolet sitoutuvat järjestelmällisesti seuraamaan ilman erillisveloitusta puitesopimuksen ja sen tavoitteiden toteutumista. Puitesopimuksen seurannan tavoitteena on varmistaa lainsäädännön, viranomaisohjeiden ja puitesopimuksen mukainen toiminta sekä palveluiden saatavuus ja laatu.

Tarkastusoikeus

- 12.5 Hankehallinnoijan johtaman työn vaikuttavuus ja sopimuksenmukaisuus auditoidaan ulkopuolisen auditoijan toimesta mukaisesti. Auditoinnin kulut maksaa Tilaaja.
- 12.6 Lisäksi Tilaajalla on oikeus sopimuskauden aikana tarkastaa tai kustannuksellaan teettää kolmannella riippumattomalla taholla tarkastus sen selvittämiseksi, onko palvelu vaatimusten mukainen ja Hankehallinnoija toiminut puitesopimuksen mukaisesti. Tilaajalla tai Tilaajan edustajalla on oikeus päästä tiloihin, joissa palvelua tuotetaan sekä haastatella palvelun tuottamiseen osallistuvia henkilöitä ja tutustua niihin Hankehallinnoijan asiakirjoihin, joihin tutustuminen on tarpeen toiminnalle asetettujen vähimmäisvaatimusten ja palvelua koskevien sisältöjen laadun arvioimiseksi. Tilaajalla on oikeus tarkastaa ainoastaan tietoja, jotka koskevat kyseessä olevan puitesopimuksen sopimusveloitteiden täyttämistä.
- 12.7 Tilaajan ei tarvitse ilmoittaa tarkastuskäynnistä etukäteen.
- 12.8 Hankehallinnoijalla on oikeus vaatia tarkastusta suorittavaa henkilöä allekirjoittamaan tarkastusta koskevan salassapitosopimuksen. Salassapitosopimus ei saa estää tarkastuksen tuloksien raportoimista Tilaajalle.

- 12.9 Tarkastusoikeus ei miltään osin rajoita Tilaaajan puitesopimuksen mukaisia oikeuksia, eikä se vapauta Hankehallinnoijaa mistään sen sopimuksen mukaisista velvoitteista.
- 12.10 Tämän puitesopimuksen mukainen tarkastusoikeus voidaan ulottaa myös Hankehallinnoijan alihankkijaan. Hankehallinnoijan tulee huolehtia siitä, että alihankkijan tarkastus on mahdollinen ja toteutettavissa tämän puitesopimuksen mukaisesti.
- 12.11 Hankehallinnoija toimittaa Tilaaajalle ja tarkastajalle pyynnöstä selvityksen verojen ja lakisääteisten maksujen maksamisesta.
- 12.12 Tilaaaja on vastuussa kaikista kohtien 12.5-12.10 mukaisten kolmansilta osapuolilta ostettujen auditointi- ja tarkastuspalveluiden kustannuksista.
- 12.13 Muilta osin noudatetaan JYSE 2014 Palvelut -ehtojen lukua 5 (Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus).

13 YLIVOIMAINEN ESTE

- 13.1 Ylivoimainen este määräytyy JYSE 2014 Palvelut -ehtojen luvun 14 (Ylivoimainen este) mukaan.

14 OMISTUS- JA IMMATERIAALIOIKEUDET

- 14.1 Omistus ja immateriaalioikeudet määräytyvät JYSE 2014 Palvelut -ehtojen luvun 20 (Immateriaalioikeudet) mukaan seuraavin täsmennyksin.
- 14.2 Tällä puitesopimuksella ei muuteta olemassa olevia omistus- ja immateriaalioikeuksia. Kaikki palvelun toteuttamisessa tarvittava aineisto, jonka Tilaaaja ja Hankehallinnoija ennen tai jälkeen sopimuksenteon luovuttavat toisilleen, jää aineiston luovuttajan omaisuudeksi, elleivät sopijapuolet erikseen kirjallisesti toisin sovi.
- 14.3 Hankehallinnoijalla on oikeus käyttää Tilaaajan ja Asiakkaan tietoja ainoastaan tämän puitesopimuksen mukaisen palvelun tuottamiseksi Tilaaajalle ja Asiakkaalle puitesopimuksen mukaisessa laajuudessa ja puitesopimuksen voimassaoloaikana. Puitesopimuksen päättyessä Hankehallinnoija palauttaa Tilaaajalle kaiken palveluun tallennetun Tilaaajan ja Asiakkaan tiedon taikka tuhoaa Tilaaajan ja Asiakkaan tiedot Tilaaajan niin pyytäessä.
- 14.4 Tilaaajalla on oikeus käyttää palvelun tuottamisessa syntyvää tietotaitoa omassa toiminnassaan sopimuskauden päätyttyä.

15 TIETOJEN ANTAMINEN JA SALASSAPITO

- 15.1 Tilaaaja noudattaa toiminnassaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuottaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassaolevia säädöksiä. Lisäksi Hankehallinnoijan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa Tilaaajan antamia ohjeita.
- 15.2 Tämä puitesopimus on luottamuksellinen ja saattaa sisältää Tilaaajan tai Hankehallinnoijan liike- tai ammattisalaisuuksia. Tilaaaja ja Hankehallinnoija sitoutuvat olemaan antamatta tätä puitesopimusta tai sitä koskevia tietoja kolmannelle ilman toisen sopijapuolen suostumusta, ellei tietojen antaminen perustu

lakiin tai viranomaisen määräykseen tai ole tarpeen sopimuksen tarkoituksen ja sen mukaisten velvoitteiden täyttämiseksi tai sitä koskevan riitaisuuden ratkaisemiseksi. Kolmantena osapuolena ei pidetä edellä luvussa 8 (Hankehallinnoijan kokonaisvastuu ja alihankinnat) tarkoitettua alihankkijaa, jolle Hankehallinnoijalla on oikeus antaa vain sopimusvelvoitteiden noudattamisen kannalta olennaiset tiedot.

- 15.3 Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot sikäli kuin ne ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin puitesopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Nämä määräykset ovat voimassa myös puitesopimuksen päättymisen jälkeen. Selvyyden vuoksi todetaan, että sopijapuolet voivat erikseen sopia palvelusta ja muista sopimukseen liittyvistä asioista tehtävästä tutkimuksesta ja sen sisällöstä joko yhteisesti tai kuntakohtaisesti.
- 15.4 Hankehallinnoija vastaa siitä, ettei palveluja tuottaessa ja puitesopimuksen mukaisessa toiminnassa muuten tietoon tullutta Asiakkaan salaisuutta luvatta ilmaista sopimuskauden aikana eikä sen jälkeen.
- 15.5 Hankehallinnoija ei saa ilman Tilaaajan lupaa luovuttaa ulkopuolisille tietoja, jotka ovat salassa pidettäviä tai henkilötietoja rekisterimuodossa.
- 15.6 Hankehallinnoijan on selvitettävä palvelua tuottavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.
- 15.7 Hankehallinnoija vastaa siitä, että sen käyttämät alihankkijat noudattavat näitä salassapitoa koskevia määräyksiä.
- 15.8 Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.
- 15.9 Hankehallinnoijalla on oikeus Tilaaajan erikseen antamalla suostumuksella käyttää Tilaaajan nimeä markkinoinnissa.
- 15.10 Muilta osin noudatetaan JYSE 2014 Palvelut -ehtojen lukua 21 (Salassapito ja henkilötietojen käsittely).

16 TIETOTURVALLISUUS

- 16.1 Hankehallinnoija noudattaa Tilaaajan ja Asiakkaan aineiston käsittelyssä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa sekä sopijapuolten sopimia muita tietoturvajärjestelyjä tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta huolehtimiseksi.
- 16.2 Hankehallinnoija noudattaa kulloinkin voimassa olevan henkilötietolain edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä. Hankehallinnoija vastaa siitä, että sen toiminta on kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon tietojärjestelmien oletusarvoisen ja sisäänrakennetun tietosuojan. Hankehallinnoija huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta laittoman tai tapaturmaisen häviämisen tai hävittämisen varalta sekä varmistaakseen tietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden.

- 16.3 Hankehallinnoija huolehtii siitä, että sen palveluissa käyttämät tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet sekä Hankehallinnoijan toimitilat on asianmukaisesti suojattu luvattomalta tunkeutumiselta sekä tietoturvariskeiltä.
- 16.4 Hankehallinnoijan tulee palvelun tuottamisessa noudattaa Tilaajan edellyttämiä muita turvallisuutta koskevia vaatimuksia.
- 16.5 Tilaaja voi vaatia palvelua tuottavalta Hankehallinnoijaan henkilöstöltä tai muilta edustajilta tarvittaessa myös erillisen salassapitositoumuksen.
- 16.6 Hankehallinnoija huolehtii siitä, että Tilaajan toiminnan turvallisuus ei vaaranna Hankehallinnoijan huolimattomuuden, virheellisten työtapojen tai muun vastaavan toiminnan johdosta.

17 TIETOSUOJA

- 17.1 Palvelua tuotettaessa saatetaan käsitellä erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia henkilötietoja.
- 17.2 Rekisterinpitäjä noudattaa kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön edellyttämiä velvoitteita, tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä hyvää tietojenkäsittelytapaa. Hankehallinnoija vastaa osaltaan siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon tietojärjestelmien oletusarvoisen ja sisäänrakennetun tietosuojan.
- 17.3 Hankehallinnoija huolehtii käsittelemiensä henkilötietojen asianmukaisesta suojaamisesta laittoman tai tapaturmaisen häviämisen tai hävittämisen varalta sekä varmistaakseen henkilötietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden.
- 17.4 Hankehallinnoijalla on oikeus käsitellä henkilötietoja ainoastaan Euroopan talousalueella (EU-jäsenvaltiot, Islanti, Norja ja Liechtenstein sopimuksen teko-
hetkellä).
- 17.5 Hankehallinnoija on velvollinen ilmoittamaan kirjallisesti Tilaajalle kaikki ne toimipisteet ja valtiot, joista Hankehallinnoija tuottaa palvelua ja/tai käsittelee henkilötietoja.
- 17.6 Sopimussuhteen päättyessä Hankehallinnoijan hallussa olevat Tilaajalta saadut palvelun tuottamiseen liittyvät henkilörekisterit luovutetaan Tilaajalle.
- 17.7 Tietosuojasta ja henkilötietojen käsittelystä on sovittu tarkemmin kuntakoh-
taisissa sopimuksissa ja niiden liitteissä.

18 TURVALLISUUSSELVITYKSET

- 18.1 Hankehallinnoija vastaa siitä, että palvelua tuottavan henkilöstön rikostausta on selvitetty lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukaisesti. Hankehallinnoijan on pyydettyäessä toimitettava Tilaajalle yhteenveto henkilöstön rikosrekisteriotteiden tarkistamisen ajankohdista. Hankehallinnoijan on sitouduttava Tilaajan vaatimiin ja Tilaajan kanssa erikseen sovittaviin turvallisuus- tai muihin vastaaviin selvityksiin koskien esimerkiksi Hankehallinnoijan nimettyä palveluhenkilöstöä. Tilaaja vastaa tässä puitesopimuksessa nimettyjen avainhenkilöiden osalta selvitysten hankkimisesta ja turvallisuusselvityslain mukaisten selvitysten kustannuksista. Mikäli nimetty avainhenkilö vaihtuu, Hankehallinnoija vastaa uuden

selvityksen aiheuttamista kustannuksista. Ulkomaan kansalaisten osalta haettavan Personal Security Clearance -selvityksen kustannuksista vastaa kuitenkin aina Hankehallinnoija.

- 18.2 Hankehallinnoijan on varmistettava, että kohdassa 18.1 tarkoitetut selvitykset voidaan ulottaa myös sen alihankkijoihin ja alihankkijoiden henkilöstöön, jos nämä osallistuvat tässä sopimuksessa tarkoitettujen palvelujen tuottamiseen.

19 VIRHE JA REKLAMAATIOT

- 19.1 Virheeseen ja reklamaatioon sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtojen lukua 13 (Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen) seuraavin täsmennyksin.
- 19.2 Jos palvelu poikkeaa sovitusta, siinä on virhe.
- 19.3 Tilaajan tulee ilmoittaa virheestä kohtuullisen ajan kuluessa virheen havaitsemisesta tai siitä, kun se olisi tullut havaita. Ilmoitus tulee tehdä Hankehallinnoijan mukaiselle yhteyshenkilölle kirjallisesti, esim. sähköpostitse.
- 19.4 Jos palvelussa on virhe, Hankehallinnoija selvittää omalla kustannuksellaan virheen syyn ja korjaa virheen viivytyksettä. Hankehallinnoija voi vapautua vastuusta osoittamalla, ettei virhe johdu Hankehallinnoijan vastuulla olevasta seikasta.
- 19.5 Selvyyden vuoksi todetaan, että Tilaajalla on lisäksi oikeus vahingonkorvaukseen sopimuksen luvun 20 (Vahingonkorvaus) mukaisesti siltä osin kuin vahingon määrä ylittää maksettavat sopimussakot.
- 19.6 Hankehallinnoijan tulee määrittää toimenpiteet, joilla poistetaan mahdollisten virheiden syyt virheiden esiintymisen ehkäisemiseksi. Ehkäisevien toimenpiteiden tulee olla asianmukaisia mahdollisiin ongelmiin nähden. Hankehallinnoijan tulee tiedottaa Tilaajalle määrittämänsä ja tekemänsä ehkäisevät toimenpiteet puolivuositain.

20 VAHINGONKORVAUS

- 20.1 Vahingonkorvaukseen sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtojen lukua 16 (Vahingonkorvaus) jäljempänä tässä luvussa sovituin tarkennuksin.
- 20.2 Selvyyden vuoksi todetaan, että Hankehallinnoija on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingot pakottavan lainsäädännön mukaisesti, esimerkiksi kilpailulain (948/2011) perusteella kilpailulainsäädäntöä rikkomalla aiheuttamansa vahingot.
- 20.3 Tilaaja ei ole vahingonkorvausvelvollisuutta puitesopimuksen ennenaikaisesta päättymisestä, mikäli tuomioistuimien määräys tämän puitesopimuksen tehottomaksi tai lyhentää sopimuskautta.

21 VAHINGOT KOLMANNELLE TAHOLLE

- 21.1 Tilaaja ei vastaa mitään osin tuotetun palvelun aiheuttamista vahingoista riippumatta vahingon laadusta tai siitä aiheutuuko vahinko Hankehallinnoijalle tai kolmannelle.

- 21.2 Jos Tilaaja velvoitetaan korvaamaan kolmannelle henkilö-, esine- tai muita vahinkoja, joiden syynä on virheellinen tuote tai palvelu, laiminlyönti Hankehallinnoijan suorituksessa tai muu Hankehallinnoijan syyksi luettava seikka, on Hankehallinnoija velvollinen suorittamaan Tilaajalle hyvityksenä näiden maksamaa korvausta ja vaateesta aiheutuvia muita kustannuksia vastaavan määrän.

22 PUITESOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

- 22.1 Tilaajalla on oikeus irtisanoa puitesopimus välittömästi päättymään osittain tai kokonaisuudessaan, jos Hankehallinnoijaa [tai ryhmittymän jäsentä] koskee hankintalaissa tarkoitettu pakollinen tai harkinnanvarainen poissulkemisperuste.
- 22.2 Tilaajalla on lisäksi oikeus irtisanoa puitesopimus välittömästi päättymään, jos Hankehallinnoija:
- ei onnistu käynnistämään yhdessä tai useammassa kunnassa tämän puitesopimuksen ja kuntakohtaisten sopimusten mukaista tulosperusteista lasten, nuorten ja perheiden palveluiden hankekokonaisuutta viimeistään kolmen (3) vuoden kuluessa puitesopimuksen voimaantulosta,
 - joutuu sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan,
 - ryhtyy toimenpiteeseen, joka voi vaikuttaa olennaisesti palvelun toimittamiseen ja tällä seikalla on puitesopimukselle oleellinen merkitys ja Hankehallinnoija tämän tiesi tai hänen olisi tullut se tietää,
 - ei kykene suorittamaan velvoitteitaan sovitun aikataulun puitteissa ja tällä on olennaista vaikutusta Tilaajaan tai Asiakkaisiin tai Tilaajalla on perusteltu syy uskoa näin tai jos Hankehallinnoija on muutoin toistuvasti viivästynyt suorituksessaan tai suoritus on ollut toistuvasti virheellinen muusta kuin Tilaajasta, Asiakkaasta tai ylivoimaisesta esteestä johtuvasta syystä,
 - rikkoo olennaisesti puitesopimusta, eikä korjaa rikkomustaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa sitä koskevan kirjallisen huomautuksen lähettämisestä; tai
 - tai sen johto- tai hallintotehtävissä toimii tai siihen suoraan tai epäsuorasti käyttää määräysvaltaa henkilö, joka on liiketoimintakiellossa.
- 22.3 Jos Tilaaja ei perustellusta syystä hyväksy Hankehallinnoijan sopimuksen kohdien 8.2 - 8.5 mukaisesti esittämää uutta alihankkijaa tai jos Tilaaja edellyttää Hankehallinnoijaa poistamaan tai vaihtamaan alihankkijan kohdan 8.5 perusteella, eikä Hankehallinnoija yrityksistään huolimatta kykene löytämään tilalle alihankkijaa, jonka Tilaaja hyväksyy, sopijapuolilla on oikeus irtisanoa puitesopimus päättymään välittömästi siltä osin kuin Hankehallinnoija ei edellä mainitun vuoksi pysty tuottamaan puitesopimuksen mukaisia palveluita.
- 22.4 Tilaajalla on oikeus irtisanoa puitesopimus päättymään välittömästi kokonaan tai osittain, jos puitesopimukseen on tehty hankintalain 136 §:n 1 momentissa tarkoitettu olennainen muutos.
- 22.5 Mikäli tuomioistuin määrää tehottomuusseuraamuksen tai lyhentää sopimuskautta, Tilaajalla on oikeus irtisanoa puitesopimus noudattaen kahden (2) kuukauden pituista irtisanomisaikaa tai tätä lyhyempää tuomioistuimen määräämää irtisanomisaikaa.

- 22.6 Jos tästä puitesopimuksesta, siihen tehdystä muutoksesta, puitesopimuksessa tarkoitettusta hankinnasta tai hankintaan johtaneesta menettelystä välitetään markkinaoikeuteen tämän puitesopimuksen allekirjoittamisen jälkeen, Tilajaalla on oikeus irtisanoa puitesopimus päättymään kahden (2) kuukauden irtisanomisajalla.
- 22.7 Puitesopimuksen irtisanominen on tehtävä ilmoittamalla siitä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle.
- 22.8 Selvyyden vuoksi todetaan, että kuntakohtaisissa sopimuksissa voi olla omia irtisanomisehtoja sekä ehtoja liittyen esimerkiksi irtisanomisen vaikutuksista palkkionmaksuun.

23 HANKEHALLINNOIJAN AVUSTAMISVELVOLLISUUS PUITESOPIMUKSEN PÄÄTTYESSÄ

- 23.1 Avustamisvelvollisuutteen sovelletaan JYSE 2014 PALVELUT -ehtojen lukua 23 (Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa).

24 PUITESOPIMUKSEN SIIRTO

- 24.1 Hankehallinnoijalla ei ole oikeutta osaksikaan siirtää tätä puitesopimusta tai sen mukaisia oikeuksia tai velvoitteita kolmannelle osapuolelle ilman Tilaaajan kirjallista hyväksyntää.
- 24.2 Tilajaalla on oikeus siirtää puitesopimus joko osittain tai kokonaisuudessaan sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Tilaaajan tehtävät joko kokonaan tai osittain ovat siirtyneet. Muunlainen siirto edellyttää Hankehallinnoijan hyväksynnän.
- 24.3 Puitesopimuksen siirtoon liittyvistä käytännön toimenpiteistä sovitaan erikseen Tilaaajan, Hankehallinnoijan ja niiden yksiköiden kesken, joita uudelleenjärjestely koskee.
- 24.4 JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 22.1 ei sovelleta.

25 SOPIMUSMUUTOKSET

- 25.1 Kaikki muutokset tähän puitesopimukseen on tehtävä kirjallisesti paperisella asiakirjalla ja kaikkien sopijapuolten asianmukaisesti allekirjoitettava. Muutokset tulevat voimaan, kun kaikki sopijapuolet ovat allekirjoituksillaan hyväksyneet muutokset, ellei muutosasiakirjoissa ole toisin sovittu.
- 25.2 JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 22.2 ei sovelleta.

26 SOPIMUSASIAKIRJAT JA NIIDEN PÄTEMISJÄRJESTYS

- 26.1 Tämä puitesopimus muodostuu tästä sopimusasiakirjasta ja seuraavista liitteistä:
 Liite 1 Yleinen hankekuvaus *[otetaan tarjouspyynnöstä]*
 Liite 2.1 Jyväskylän hankintasopimus liitteineen
 Liite 2.2 Tampereen hankintasopimus liitteineen
 Liite 2.3 Vihdin, Karkkilan ja Karviaisen yhteinen hankintasopimus liitteineen
 Liite 3 Nimetyt asiantuntijat (asiantuntijoiden kokemus ja osaaminen) *[otetaan tarjouksesta]*
 Liite 4 Projektisuunnitelma *[otetaan tarjouksesta]*

Liite 5 Suunnitelma palvelun pisteystettävistä ominaisuuksista *[otetaan tarjouksesta]*

Liite 6 Alihankkijat *[asiakirjaa ei ole laadittu. Alihankkijat nimetään ensisijaisesti kuntakohtaisissa sopimuksissa]*

Liite 7 Yhteyshenkilöt *[asiakirjaa ei ole laadittu. Yhteyshenkilöt nimetään ensisijaisesti kuntakohtaisissa sopimuksissa]*

Liite 8 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 Palvelut, huhtikuu 2017 päivitysversio) *[otetaan tarjouspyynnöstä]*

- 26.2 Mikäli sopimusasiakirjan ja liitteiden välillä on ristiriitaa, ratkaisee sopimusasiakirjan sanamuoto. Mikäli liitteiden välillä on ristiriitaa, noudatetaan pätemisjärjestyksenä niiden numerojärjestystä siten, että ristiriitatilanteessa sovelletaan sitä liitettä, jonka järjestysnumero on pienempi. Selvyyden vuoksi todetaan, että kuntakohtaiset sopimukset (liitteet 2.1-2.3) liitteineen koskevat Hankehallinnoijan lisäksi aina vain kuntakohtaisen sopimuksen sopijapuolena toimivaa kuntaa tai kuntayhtymää.
- 26.3 Selvyyden vuoksi todetaan, että tämän puitesopimuksen liitteenä 8 olevia JYSE 2014 Palvelut -ehtoja sovelletaan niiltä osin kuin tässä puitesopimuksessa ei ole kyseisestä asiasta muuta taikka toisin sovittu.

27 SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

- 27.1 Tähän puitesopimukseen sovelletaan Suomen lakia, ei kuitenkaan sen kansainvälistä lainvalintaa koskevia säännöksiä.
- 27.2 Sopimuksen tulkinnasta tai muista seikoista mahdollisesti johtuvat erimielisyydet pyritään selvittämään sopijapuolten välisin neuvotteluin. Jos erimielisyyksiä ei saada sopijapuolten välillä sovituiksi, ratkaistaan asia ensimmäisenä asteena Keski-Suomen käräjäoikeudessa. JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohtia 24.1 ja 24.2 ei sovelleta.

28 SOPIMUSKATSELMUS JA KARTELLIKIELTO

- 28.1 Ennen puitesopimuksen allekirjoittamista on sopijapuolten kesken pidetty sopimuskatselmus, jossa on yhdessä käyty läpi palvelun sisältö ja ehdot sen varmistamiseksi, että sopijapuolet ovat ymmärtäneet palvelun sisällön ja tavoitteet samalla ja oikealla tavalla.
- 28.2 Hankehallinnoija vahvistaa tämän puitesopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tämän puitesopimuksen tarjouskilpailun aikana tai sopimuskatselemuksen yhteydessä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) kyseistä palvelua koskevilla markkinoilla.
- 28.3 Mikäli Hankehallinnoija todetaan lainvoimaisella päätöksellä syyllistyneen edellä mainittuun kilpailulain tarkoittamaan elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin), Hankehallinnoija on velvollinen suorittamaan Tilaaajalle sopimussakkona yhteensä 60 000 EUR (20 000 EUR per kuntakohtainen sopimus) korkoineen vaatimuspäivästä lukien sekä korvaamaan mahdolliset sopimussakon määrän ylittävät vahingot. Näiden lisäksi Hankehallinnoijan on korvattava Tilaaajalle asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen. Mikäli Hankehallinnoija paljastaa kartellin ja vapautetaan kilpailulain 14 §:n (948/2011) perusteella kokonaan seuraamusmaksusta, Hankehallinnoija vapautuu tämän ehdon mukaisen sopimussakon maksamisesta.

29 PUITESOPIMUKSEN VOIMAANTULO JA SOPIMUSKAPPALEET

- 29.1 Tämä puitesopimus tulee voimaan kohdan 5.1 mukaisesti.
- 29.2 Tätä puitesopimusta on tehty kuusi (6) samasanaista kappaletta, yksi (1) kullakin sopijapuolelle.

30 ALLEKIRJOITUKSET

2 / 12 2020

Jyväskylän kaupunki



Timo Koivisto
kaupunginjohtaja

___ / ___ 2020

FIM Pääomarahastot Oy



JANI KEMPAS
toimitusjohtaja

15 / 12 2020

Tampereen kaupunki



Juhani Leijala
konsernijohtaja

9 / 1 2020

Perusturvakuntayhtymä Karviainen



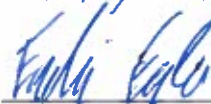
kuntayhtymän johtaja
Timo Turunen

15 / 1 2020

Vihdin kunta



Mari Haapala
suunnittelija ja hyvinvointijohtaja



Eeva Eerola
kunnanjohtaja

8 / 2 2020

Karkkilan kaupunki



TIINA TELEN
KAUPUNGINJOHTAJA

Liite 1

Lapset SIB II hankekuvaus

1 Johdanto

1.1 Dokumentin tarkoitus

Tässä dokumentissa kuvataan lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointiin tähtäävä vaikuttavuusinvestointihanke, sen rakenne ja kohderyhmät sekä hankehallinnoijan tehtävät. Vaikuttavuusinvestointihankkeiden luonne kuvataan yleisellä tasolla.

Hankintayksikkökohtaiset hankekuvaukset ovat tämän dokumentin liitteinä seuraavasti:

Liite 1.1 Hankekuvaus Jyväskylä

Liite 1.2 Hankekuvaus Karkkila-Vihti-Karviainen

Liite 1.3 Hankekuvaus Tampere

1.2 Hankintayksiköt

Hankinnan tilaajina ovat Jyväskylän kaupunki, Tampereen kaupunki, Karkkilan kaupunki, Vihdin kunta sekä Karkkilan kaupungin ja Vihdin kunnan perusturvakuntayhtymä Karviainen. Hankintayhteistyöstä on sovittu osapuolten kesken yhteistyösopimuksessa. Kukin yksikkö on kuvannut hankintailmoitukseen oman kohderyhmänsä, tarpeensa ja tavoitteensa ja neuvottelee omalta osaltaan ehdokkaiden kanssa menettelyn aikana hankinnan kaikista ehdoista. Kokonaisuuden tulee vastata jokaisen hankintayksikön tarpeeseen.

Sopimuksen mukaan osapuolten toimivaltaisten viranhaltijoiden tai toimielinten hyväksyntä hankkeen ehdoista on edellytys hankkeen toteuttamiselle. Jyväskylän kaupunginhallituksen, Tampereen kaupunginhallituksen sekä Perusturvakuntayhtymä Karviaisen toiminta-alueella Vihdin kunnanhallituksen, Karkkilan kaupunginhallituksen ja Perusturvakuntayhtymä Karviaisen yhtymähallituksen hyväksyntä tarvitaan hankehallinnoijan valintaa koskevaan hankintapäätökseen.

Jyväskylän kaupungin toimivaltainen viranhaltija tai toimielin on muiden osapuolten toimesta valtuutettu hyväksymään ja allekirjoittamaan hankintaa koskevat ratkaisut ja päätökset edellyttäen, että tarvittavat hyväksynnät on saatu kaikilta osapuolilta. Samoin se on valtuutettu käsittelemään mahdollinen hankintaoikaisuvaatimus ja tekemään sitä koskeva päätös sekä antamaan vastineet markkinaoikeuteen ja korkeimpaan hallinto-oikeuteen mahdollisen valituksen johdosta.

Hankinta toteutetaan puitejärjestelyinä. Puitejärjestelyn pääsopimus allekirjoitetaan kaikkien osapuolten toimesta. Kukin tilaaja solmii lisäksi oman puitejärjestelyn sisäisen sopimuksensa kilpailutuksella valitun hankehallinnoijan kanssa. Sopimus pohjat ovat liitteinä 5.1-5.3. Sopimuskaudella puitejärjestelyn pääsopimuksen valvonnasta ja hallinnoinnista vastaavat kaikki hankintayksiköt yhdessä. Osapuolten nimeämistä yhteyshenkilöistä muodostetaan ohjausryhmä.

1.3 Hankkeen taustaa

Lasten, perheiden ja nuorten hyvinvointi eriytyy. Samaan aikaan kun korjaaviin palveluihin käytettyjen eurojen määrä lisääntyy, ennakoivan hyvinvointityön ja toisaalta pahoinvointia ehkäisevän työn resurssointi on lyhytjänteistä ja tempoilevaa sekä pirstaloitunutta. Kokonaisvaltainen ja pitkäjänteinen työ vaatii myös uudenlaista rahoitusinstrumenttia ja johtamista.

Tässä hankkeessa hyödynnetään vaikuttavuusinvestoimisen (Impact Investing) logiikkaa. Vaikuttavuusinvestoiminen on keino kanavoida yksityistä pääomaa yhteiskunnallisesti vaikuttaville toimijoille ja hankkeisiin. Näissä hankkeissa taloudellisen tuoton tavoittelu yhdistetään todennettävien ja mitattavien yhteiskunnallisten hyötyjen tavoitteluun.

Tässä hankekokonaisuudessa vaikuttavuusinvestointia sovelletaan tulosperustaisen rahoitussopimuksen (SIB, Social Impact Bond) muodossa. SIB-mallissa yhteiskunnalliseen vaikuttavuuteen tähtäävän projektin taloudellinen riski on sijoittajalla. Sijoitetut varat käytetään ennalta asetettujen hyvinvointitavoitteiden saavuttamiseksi tarvittavien toimien mahdollistamiseen. Julkinen sektori maksaa vain hankkeen todennetuista tuloksista, esimerkiksi työttömyyden vähenemisen seurauksena kertyvistä julkisten menojen säästöistä.

1.4 Vaikuttavuusinvestointimalli tässä hankkeessa

Vaikuttavuusinvestointimallia ja SIB-mallia sovelletaan hankekokonaisuudessa seuraavalla tavalla.

1. Kilpailutus

Hankehallinnoija kilpailutetaan yhdessä. Hankehallinnoijaksi valittu toimittaja toimii hankintayksiköiden sopimuskumppanina.

2. Rahasto

Hankehallinnoija perustaa rahaston tai muun rahoitusinstrumentin ja vastaa sen hallinnoinnista. Hankehallinnoija hankkii rahastoon yksityistä sijoituspääomaa kotimaisilta ja tarpeen mukaan myös ulkomaisilta sijoittajilta. Hankehallinnoija voi käyttää hankkeessa myös omaa pääomaansa.

3. Toimintamalli

Hankehallinnoija vastaa palveluntuottajien valinnasta kunkin kilpailutukseen osallistuvan hankintayksikön alueella. Eri alueilla voivat toimia eri palveluntuottajat. Hankkeeseen osallistuvien palveluntuottajien määrälle ei ole asetettu erityisiä reunaehtoja.

Hankehallinnoijan tehtävänä on solmia tarvitsemiensa palveluntuottajien kanssa sopimus palveluntuotannosta. Palveluntuottajat ovat sopimussuhteessa hankehallinnoijan perustamaan rahastoon ja toteuttavat hankekokonaisuuteen liittyviä hyvinvointipalveluiden tarjontaan kohdistuvia interventioita ja muita mahdollisesti tarvittavia ja hankehallinnoijan tarpeelliseksi katsomia palveluita. Palveluntuottajien valinta ja mahdollinen vaihtaminen ovat hankehallinnoijan vastuulla. Palveluntuottajien vaihtoon liittyviä ehtoja kuvataan lopullisessa sopimuksessa.

Hankkeeseen osallistuvien palveluntuottajien määrälle ei ole kilpailutuksen tässä vaiheessa asetettu reunaehtoja. Hankehallinnoija ei kuitenkaan itse saa toimia hankkeen ainoana palveluntuottajana.

4. Interventio

Hankehallinnoijan johdolla palveluntuottajat toteuttavat jäljempänä (luku 3) määriteltävät interventiot kohderyhmille. Hankintayksiköt voivat yhteistyössä hankehallinnoijan kanssa osallistua interventioiden suunnitteluun ennen perustettavaan rahastoon tai muun rahoitusinstrumenttiin tehtäviä sijoituspäätöksiä sekä tarvittaessa sijoituspäätösten jälkeen hankehallinnoijan kanssa erikseen sopien. Kohderyhmät kuvataan tämän dokumentin liitteissä. Hankehallinnoija seuraa interventioiden ja palveluntuottajien työn onnistumista.

5. Auditointi

Hankehallinnoijan johtaman työn vaikuttavuus auditoidaan lähtökohtaisesti ulkopuolisen auditoijan toimesta. Auditoinnin tulosten perusteella arvioidaan hankekokonaisuuden vaikuttavuus ja mukana olevien hankintayksiköiden hankekokonaisuudesta saamat säästöt ja muut tulokset.

2 Hankkeen sisältö

Hankkeen tavoite:

Tässä kilpailutuksessa on kyse nykyistä palveluntarjontaa olennaisesti laajentavasta, luonteeltaan erityisen palvelun hankinnasta. Hankittava palvelu kohdentuu ennen kaikkea taapaan koota ja räätälöidä tarjottava tuki yksilöllisesti ja pitkäjänteisesti tavalla, jossa lapsi, nuori tai perhe ja hänen tarpeensa sekä osallisuutensa ovat keskiössä. Hankehallinnoijaksi haluavilta tullaan odottamaan näkemystä siitä, miten he vastaisivat palvelutarpeeseen hankkeen erityispiirteet ja keskeisimmät arvot huomioon ottaen. Kuntakohtaisissa hankkeissa tavoiteaikataulut esimerkiksi palveluntuotannon alkamisen, vaikuttavuuden arvioinnin ja tuotonmaksun osalta vaihtelevat.

Hankkeen suunniteltu kesto on seuraava:

- Hankkeen käynnistys: syksy 2020
- Rahaston tai muun rahoitusinstrumentin perustaminen ja pääomien kerääminen: hankkeen käynnistymisen jälkeen, syksy 2020
- Palveluntuotanto ja seuranta: hankkeen käynnistymisen ja rahaston perustamisen jälkeen, arviolta loppuvuosi 2020
- Vaikuttavuuden arviointi 2020-2030
- Tuotonmaksu 2022-2031
- Hankkeen sopimuskausi päättyy, kun hankkeen mukaiset velvoitteet on saatettu loppuun, viimeistään 31.12.2030. Viimeiset maksuerät suoritetaan kuitenkin 30.6.2031 mennessä.

2.1 Hankkeen kohderyhmät

Hanke muodostuu kolmesta erillisestä alueellisesta kokonaisuudesta, joissa on mallinnuksen pohjalta valikoidut alueelliset kohderyhmät.

Kohderyhmät kuvataan hankekuvauksen liitteissä 1.1, 1.2 ja 1.3.

3 Hankehallinnoijan tehtävät

Hankehallinnoijan keskeinen tehtävä on koordinoida lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointiin tähtääviä palvelukokonaisuutta siten, että ennalta asetetut, mitattavat tavoitteet täyttyvät.

Hankehallinnoijan tehtäviin kuuluvat:

- vaikuttavuusinvestoinnin rahoitusinstrumentin perustaminen ja hallinnointi
- palvelukokonaisuuteen sisältyvien palveluiden organisointi, sisältäen palveluntuottajien valinnan, palveluntuottajien toiminnan koordinoinnin ja valvonnan
- palvelujen tuloksellisuuden seuranta
- raportointi hankkeen etenemisestä hankkeeseen osallistuville alueille ja muille sidosryhmille sekä hankkeeseen mahdollisesti osallistuville tutkijoille

- hankkeen yleishallinnointi.

Tässä hankekokonaisuudessa hankehallinnoijan valitsevat ja johtamat palveluntuottajat tuottavat hankkeen kohderyhmälle palvelukokonaisuuden. Hankehallinnoija rakentaa SIB-malliin liittyvän rahaston tai muun rahoitusinstrumentin ja hallinnoi sitä.

Rahoitusinstrumentin perustaminen ja hallinnointi

Vaikuttavuusinvestointimalliin kuuluvaan rahoitusinstrumenttiin kerättävien pääomien avulla resursoidaan hankekokonaisuudessa tarvittavien palvelujen tuottaminen.

Hankehallinnoija vastaa rahaston tai muun hankintayksikön hyväksymän rahoitusinstrumentin rakentamisesta ja hallinnoinnista sopimuskauden alusta aina rahaston sulkemiseen / purkamiseen saakka. Hankehallinnoija maksaa rahastosta neuvottelemansa korvauksen palveluntuottajille. Hankehallinnoija voi myös nostaa rahastosta kohtuullisen korvauksen omasta työstään.

Rahoituskokonaisuuden toteutusmallina voi olla esimerkiksi suomalaisten pääomasijoitusrahastojen yleisesti käyttämä kommandiittiyhtiömalli. Tarjoaja voi ehdottaa rahaston toteuttamiseen myös jotain muuta ratkaisumallia kuin kommandiittiyhtiömallia, mikäli katsoo ehdottamansa mallin soveltuvan paremmin tarjottavaan projektiin.

Rahoituskokonaisuuden toteuttamista varten hankehallinnoijalla tulee olla valmius rahaston perustamiseen viipymättä kilpailutuksen päättymisen jälkeen. Mikäli tarjoaja järjestää rahoituksen vaihtoehtorahaston muotoon, tulee tarjoajan, sen alihankkijan tai tarjouksen jättämän ryhmittymän olla rekisteröitynyt vaihtoehtorahaston hoitaja tai sillä tulee olla lain edellyttämä toimilupa viimeistään ennen toiminnan käynnistymistä¹.

Hankehallinnoija vastaa rahaston varainkeruusta. Hankehallinnoijan on syytä huomioida, että rahaston markkinointiluvan hakuaiakataulu, jottei hankkeen käynnistymisen ja varainkeruun käynnistymisen välille synny turhaa viivettä.

Hankehallinnoijan kriteerit

Lopulliset hankehallinnoijan kokemukselle ja osaamiselle kohdistettavat vähimmäisvaatimukset kuvataan lopullisessa tarjouspyynnössä.

Palveluntuotanto

Hankehallinnoijan tai sen kumppanien tehtävänä on valita alihankkijoikseen palveluntuottajina hankkeessa toimivat organisaatiot. Palveluntuotanto tulee organisoida kaikille mukana oleville alueille.

Hankehallinnoija vastaa itse palveluntuottajien valinnasta, ja voi myös vaihtaa palveluntuottajia hankkeen kuluessa, mikäli katsoo vaihdoksen johtavan hallinnoitavan hankekokonaisuuden kannalta parempaan tulokseen. Tarjouspyynnössä liitteenä olevan sopimusluonnoksen mukaisesti palveluntuottajat toimivat alihankkijoina, joiden toimintaa ja mahdollista vaihtoa voidaan kontrolloida lopullisen sopimuksen mukaisesti.

Hankkeen aikainen toiminta rahoitetaan hankehallinnoijan hallinnoimasta rahastosta.

Palveluntuottajat raportoivat hankehallinnoijan ja palveluntuottajan sopimalla tavalla hankkeen mukaisten palveluiden toimivuudesta ja vaikuttavuudesta hankehallinnoijalle, joka

¹ 1 Laki vaihtoehtorahastojen hoitajista (162/2014)

seuraa ja hallinnoi hankkeen kokonaisuutta kuin edellä on palveluntuotannon vähimmäisvaatimuksissa esitetty.

Seuranta, väliraportointi ja loppuraportointi

Hankehallinnoija seuraa palveluntuottajien toimintaa ja raportoi omasta ja palveluntuottajien toiminnasta hankintayksikölle. Lisäksi raportointivelvollisuus sisältää sovittavassa laajuudessa raportoinnin hankintayksiköiden ulkopuolisille tutkijoille ja julkishallinnolle. Lisäksi hankehallinnoija raportoi toiminnastaan sijoitusrahastossa mukanaoleville sijoittajille.

4 Tuotonmaksu

Hankkeen tuotonmaksu määräytyy tulosperusteisesti. Tuotonmaksua mitataan kunkin kolmen alueen osalta erikseen. Tuotonmaksumalli kunkin alueen osalta kuvataan tarjouspyynnön liitteissä 2.1, 2.2 ja 2.3.

Hankintayksiköt ilmoittavat seuraavat maksettavan tulosperusteisen palkkion enimmäismäärät:

Karkkila, Vihti ja Karviainen: 1,6 miljoonaa euroa

Jyväskylä: 10 miljoonaa euroa

Tampere: 6,5 miljoonaa euroa sisältäen optiokauden

Esitetyt summat eivät sisällä arvonlisäveroa.

Tulospalkkioiden enimmäismäärän summana on muodostettu hankintailmoituksessa kohdassa II.2.6 ilmoitettu Arvioitu arvo 18,1 M€. Kyse on siten hankinnan enimmäisarvosta.

Vaikuttavuusinvestointihanke - Tulospäätökset lasten, nuorten ja perheiden palvelut
Liite 3 - Asiantuntijoiden kokemus ja osaaminen

Ohje:

Tarjoajan on annettava tarjouspyynnössä pyydetyt tiedot käyttäen tätä lomaketta. Lomakkeessa on tämän välilehden lisäksi kaksi välilehteä. Ko. välilehdillä esitetään tarjoukseen nimettävään asiantuntijaan kohdistuvat vähimmäis- ja pisteytettävät vaatimukset. Lomake palautetaan .xls-muotoisena ja täytettynä tarjouksen liitteenä.

Tarjoajan tulee nimetä tällä lomakkeella yhteensä kaksi (2) eri asiantuntijaa. Kullekin välilehdelle annetaan yhden (1) asiantuntijan tiedot. Nimetyn asiantuntijan on täytettävä esitetyt vähimmäisvaatimukset. Vähimmäisvaatimukseen vastaamatta jättäminen, yksi tai useampi "Asiantuntija ei täytä esitettyjä vähimmäisvaatimuksia" -vastaus tai asiantuntijan kokonaan nimeämättä jättäminen johtavat tarjouksen hylkäämiseen.

Tarjoajan nimeämien asiantuntijoiden kokemuksen ja osaamisen arviointi perustuu tällä lomakkeella "Pisteytettävä kokemus ja osaaminen" -kohdissa annettuihin tietoihin ja selvityksiin. Hankintayksiköllä on oikeus vähentää tarjoajan esittämiä pisteitä, mikäli selvitys on puutteellinen, epäselvä tai mikäli se ei hankintayksikön arvioinnin mukaan täytä sisällöltään esitettyä vaatimusta.

Lomaketta ei saa millään tavoin muuttaa tai muokata. Täytä ainoastaan keltaisella merkityt solut. Lomakkeen muokkaus voi johtaa tarjouksen hylkäämiseen. Lomakkeen täyttämättä jättäminen tai puutteelliset täydentävät tiedot johtavat pisteiden vähentämiseen. Rivien tai sarakkeiden korkeutta voi tarvittaessa muokata.

Tarjoajan nimi	FIM Pääomarahastot Oy
Yhteispisteet	80
Vertailupisteet	10,00

Hankehallinnointivastaava

Tarjoijan nimi	FIM Pääomarahasto Oy
Asiantuntijan nimi	Jani Kempas
Hankehallinnointivastaava on ensisijainen yhteyshenkilö hankehallinnointivastuun ja tarjoajan välillä. Asiantuntijan tehtävät voivat kuulua kaikki tarjouspyynnössä esitetyt tehtävät. Nimettävän asiantuntijan on osallistuttava sopimuskaudella palvelun tuottamiseen oleellisissa asioissa.	
Hankehallinnointivastavaan vähimmäisaatimukset Nimettyä asiantuntijaa on oltava valmiina tehtävien hoitoon: - SIB-hanketukonasaajien koordinaattori - Yhteydenpito hankehallinnointiin - Riittävä tekninen ja käytännön tuki Vastaus vähimmäisaatimukseen (Huomi! Asiantuntija ei täytä esitettyjä vähimmäisaatimuksia -vastaus johtaa tarjouksen hylkäämiseen).	Asiantuntija täyttää esitetyt vähimmäisaatimukset

Kohde	Vaatimus	Vastaus vaatimukseen	Pisteys	Painokerroin	Kuvaus kokemus	Pisteet (pisteystyö paino kerroin)
<p>Pisteystyö kokemus ja osaaminen Ohje: Valitse alusvetovälittömästi asiantuntijan kokemusta ja osaamista parhaiten kuvaava vaihtoehto kunkin kohdan osalta *Kokemus tulee olla yksiselitteisesti todennettavissa "Kuvaus kokemus" -kentässä esitetystä kutsuksesta. Hankintayksikkö voi tarkistaa lupauksen myös asiantuntijan cv:stä erikseen pyydettyinä. Mikäli kumara jätetään ilmoittamatta tulkitaan tätä siten, että henkilöä ei ole kokemusta pyydetystä osaamisesta ja täällin tarjoaja saa täällin 0 pistettä</p>						
1	Kokemus hanke- tai projektipäättäjänä toimimisesta	Alle 3 vuoden kokemus - 0p 3-5 vuoden kokemus - 1p 5-10 vuoden kokemus - 2p 10-15 vuoden kokemus - 3p yli 15 vuoden kokemus - 4p	5	5	Ollut kehityshankkeiden (järjestelmä ja liiketoimintahankkeita) projektipäättäjänä v. 1999-2002 eQ Pankki Oy:ssä. Vuosina 2016-2020 toiminut Lapsel SIB-hankkeen hanke/projektipäättäjänä FIM Pääomarahasto Oy:ssä.	10
2	Projektit, joista tilaajana tai asiakkaana on ollut julkishallinnon toimija	Ei projektikokemusta - 0p 1-3 projektia - 1p 4-6 projektia - 2p 7-9 projektia - 3p 10 projektia tai enemmän - 4p	5	5	Lapsel SIB I -hankkeessa projekteja 5 eri lauman kanssa (Hätämeelina, Vantaa, Lohja, Helsinki ja Kemmonsari)	10
3	Kokemus projektipäättäjänä toimimisesta vaihtuvuusinvestointihankkeissa (SIB-mallit)	Kyllä	Ei - 0p Kyllä - 1p	20	Lapsel SIB I-hankkeen projektipäättäjänä ja salkunhoitajana aikasen 2016	20

Pisteet yhteensä, Hankehallinnointivastaava	40
--	-----------

Palvelutuotannon asiantuntija

Teräpajan nimi		FIM Pääomarahastot Oy
Asiantuntijan nimi		Riikka Westman
Palvelutuotannon asiantuntija on sopimuskaudella ensisijainen vastuuhenkilö palvelutarjontaan liittyvissä tehtävissä. Asiantuntijan tehtävien voivat kuulua kaikki tarjouspyynnössä esitetyt tehtävät. Nimitetävän asiantuntijan on osallistuttava sopimuskaudella palvelun tuottamiseen olennaisissa määrin.		
Palvelutuotannon asiantuntijalla on oltava mittävät valmiudet seuraavien tehtävien hoitoon: <ul style="list-style-type: none"> - Hankkeen kohderyhmän syvälinen tuntemus sekä kohderyhmän toimintaan liittyvän keskeisen lainsäädännön osaaminen - Asiakastahojien menetelmien osaaminen - Projektin johtamiseen kohdistuva osaaminen - Asiakastahojien menetelmien osaaminen - Palveluntuottajaverkostoon kohdistuva bankinta- ja koordinoitosaaminen. Vastaus vähimmäisvaatimukseen (Huomi! Asiantuntija ei työä esitettyjä vähimmäisvaatimuksia -vastaus johtaa tarjouksen hylkäämiseen).		
Asiantuntija täyttää esitetyt vähimmäisvaatimukset		

Kohda	Vaatimus	Vastaus vaatimukseen	Pisteytys	Painokerroin	Kuvaa kokemus	Pisteet (pisteytys* painokerroin)
Pisteytettävä kokemus ja osaaminen Ohje: Valitse alavesiväliltä asiantuntijan kokemusta ja osaamista parhaiten kuvaava vaihtoehto kunkin kohdan osalta * Kokemus tulee olla yksiselitteisesti todennettavissa "Kuvaa kokemus" -kentässä esitetystä kuvauksesta. Hankintayksikkö voi tarkistaa kuvauksen myös asiantuntijan cv:stä erikseen pyydettyä. Mikäli lukumäärä jätetään ilmoittamatta tulkitaan tätä siten, että henkilöillä ei ole kokemusta pyydetystä osaamisesta ja tällöin tarjopaaja saa tästä nollia 0 pistettä.						
1	Kokemus projektijohtamisesta	3-5v	Alle 3v - 0p 3-5v - 1p 5-10v - 2p 10-20v - 3p Yli 20v - 4p	5	Lapset SIB -hankkeessa koordinoitua kaikkien viiden kunnan ohjelmien toteutusta sekä toimijoiden yhteistyötä. Alemmpaa kokemusta hankkeista mm. Tunun kauppa- ja koulukoulu Porin yksikössä, Jyväskylän Yliopistosta sekä Stakeista (nykyinen THL).	5
2	Kokemus lasten, nuorten ja perheiden palveluiden järjestämisestä tai koordinoimisesta	7-10 kpl	Alle 3v - 0p 3-5v - 1p 5-10v - 2p 10-20v - 3p Yli 20v - 4p	5	Järjestänyt ja koordinoitua lasten ja perheiden palveluita sekä käytännön asiakastyötä että hankkeissa. Palveluiden järjestämisestä kokemusta sosiaalityöntekijänä mm. Helsingin kaupungin lastensuojelussa, Pelastakaa Lapset ry:n kansainvälisessä adoptiopalvelussa sekä HUSIN lastensairaalassa. Lapset SIB I -hankkeen kunnissa ollut mukana suunnittelemassa ja koordinoimassa palveluiden ja interventioiden toteuttamista.	15
3	Kokemus vaikuttavuusinvestointiprojektiin (SIB) liittyvän rahoitusmallin toteutukseen osallistumisesta	Kyllä	Ei - 0p Kyllä - 1p	20	Ollut mukana kaikissa Lapset SIB I -hankkeen kuntaohjelmien toteuttamisessa ja koordinoimisessa syksystä 2018 lähtien.	20

Pisteet yhteensä	40
-------------------------	-----------

**Vaikuttavuusinvestointihanke:
Tulosperusteiset lasten, nuorten ja perheiden palvelut**

*Tilaaajat: Jyväskylän, Tampereen ja Karkkilan kaupungit, Vihdin kunta sekä
Perusturvakuntayhtymä Karviainen*

Tarjoaja: FIM Pääomarahastot Oy (Y-tunnus: 1771007-6)



PROJEKTISUUNNITELMA

11.08.2020

Yhteyshenkilö:

Toimitusjohtaja Jani Kempas

Sähköposti: jani.kempas@fim.com

Puhelin: 0500 748 597

SUUNNITELMA RAHOITUSINSTRUMENTIN PERUSTAMISESTA, VARAINKERUUSTA JA HALLINNOINNISTA

Sisällys

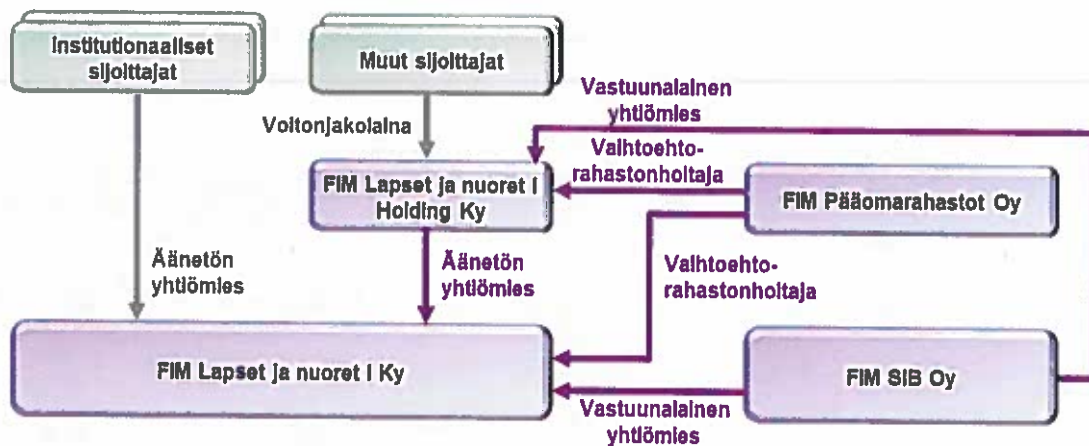
Suunnitelma rahoitusinstrumentin perustamisesta, varainkeruusta ja hallinnoinnista _____	3
Rahoitusinstrumentin kuvaus _____	3
Varainkeruu _____	5
Hallinnointi _____	6
Suunnitelma palvelun toteuttamisesta _____	8
Jyväskylä _____	8
<i>Suunnitelma toteutettavan intervention sisällöstä</i> _____	9
<i>Projektisuunnitelma intervention toteuttamiseksi sisältäen konkreettiset välitavoitteet</i> _____	10
<i>SIBin avulla järjestettävien palveluiden uutuusarvo</i> _____	11
<i>Hankkeen palveluntarjonnan työmenetelmät ja lähestymistapa ratkaistavaan ongelmaan</i> _____	12
<i>Kuvaus palveluntuottajista ja palveluntuottajien rooleista</i> _____	13
<i>Kuvaus hankintayksiköltä vaadittavista toimenpiteistä</i> _____	13
Karkkila-Vihti/Karviainen _____	14
<i>Suunnitelma toteutettavan intervention sisällöstä</i> _____	14
<i>Projektisuunnitelma intervention toteuttamiseksi sisältäen konkreettiset välitavoitteet</i> _____	15
<i>SIBin avulla järjestettävien palveluiden uutuusarvo</i> _____	15
<i>Hankkeen palveluntarjonnan työmenetelmät ja lähestymistapa ratkaistavaan ongelmaan</i> _____	15
<i>Kuvaus palveluntuottajista ja palveluntuottajien rooleista</i> _____	16
<i>Kuvaus hankintayksiköltä vaadittavista toimenpiteistä</i> _____	16
Tampere _____	17
<i>Suunnitelma toteutettavan intervention sisällöstä</i> _____	17
<i>Projektisuunnitelma intervention toteuttamiseksi sisältäen konkreettiset välitavoitteet</i> _____	18
<i>SIBin avulla järjestettävien palveluiden uutuusarvo</i> _____	18
<i>Hankkeen palveluntarjonnan työmenetelmät ja lähestymistapa ratkaistavaan ongelmaan</i> _____	19
<i>Kuvaus palveluntuottajista ja palveluntuottajien rooleista</i> _____	20
<i>Kuvaus hankintayksiköltä vaadittavista toimenpiteistä</i> _____	20
Hankkeen toteutuksen ydinryhmä Tarjoajan puolelta _____	21
FIM Pääomarahastot Oy _____	21
Lastensuojelun Keskusliitto _____	21
Helsingin Diakonissalaitos/Vamos _____	22
Nuorten Ystävät _____	22
SOS-Lapsikylä _____	23

SUUNNITELMA RAHOITUSINSTRUMENTIN PERUSTAMISESTA, VARAINKERUUSTA JA HALLINNOINNISTA

Suunnitelma rahoitusinstrumentin perustamisesta, varainkeruusta ja hallinnoinnista

RAHOITUSINSTRUMENTIN KUVAUS

SIB-rahoitusmalli on edelleen uusi monille potentiaalisille sijoittajille ja siksi rahoitusinstrumentista on hyvä tehdä mahdollisimman yksinkertainen ja sellainen, johon sijoittajat ovat tottuneet. Siksi tämän suunnitelman rahoitusinstrumentiksi valitaan paitsi Suomen rahoitusmarkkinoille tyypillinen Ky-muotoinen pääomarahasto, myös jo toiminnassa oleva sellainen: FIM Lapset ja nuoret I Ky (Kuva 1).



Kuva 1: Lapset SIB -rahoitusinstrumentti

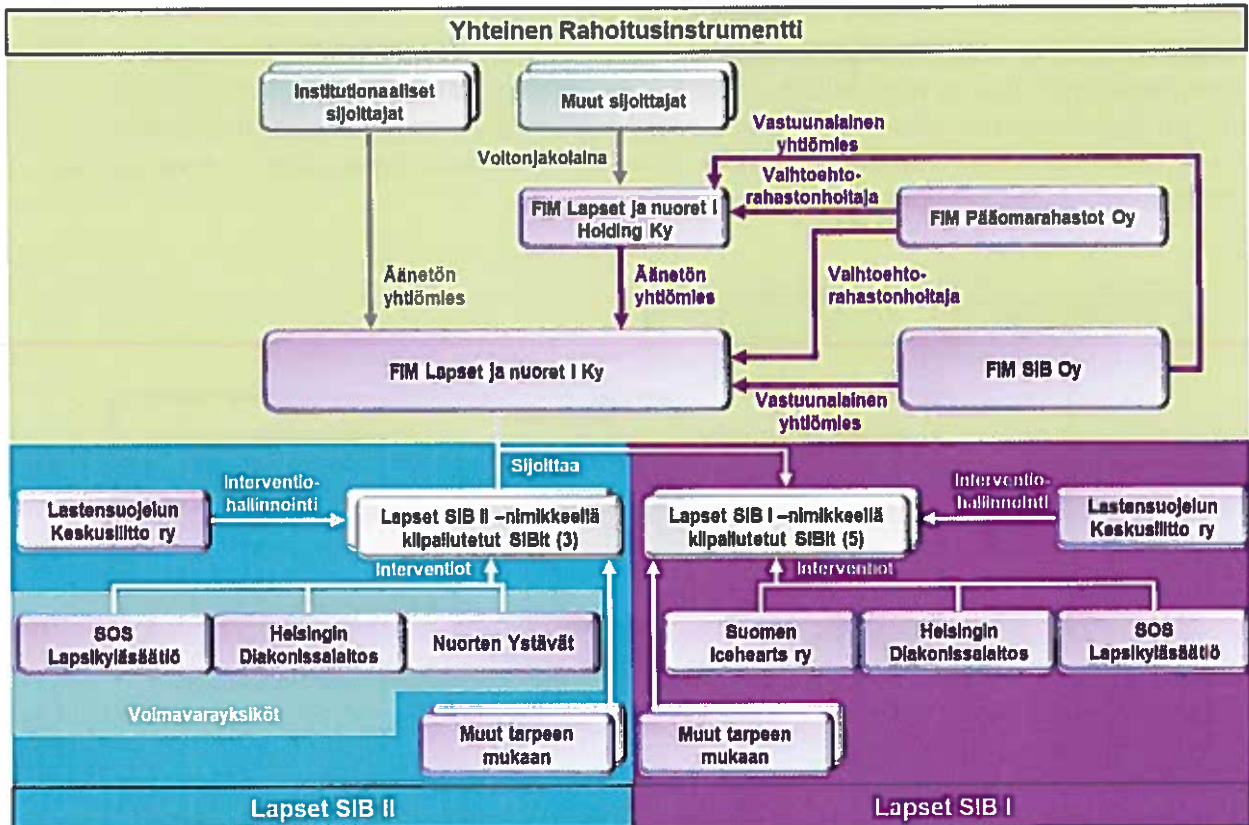
Rahoitusinstrumentti, eli FIM Lapset ja Nuoret I Ky, sijoittaa yksittäisiin kuntakohtaisiin toimenpideohjelmiin. Rahoituksella ostetaan kolmansilta osapuolilta palveluita, joilla pyritään ehkäisemään valitun kohderyhmän ongelmia. Mikäli interventiot tuottavat tavoitteiden mukaisia tuloksia ja tilaajalle syntyy säästöjä, maksaa tilaaja rahastolle tulospalkkion. Tulospalkkion määrittäminen perustuu perusuran (= kustannukset, jotka olisivat todennäköisesti syntyneet ilman interventioita) ja toteutuneiden tulosten väliseen vertailuun tai muilla perusteilla määritettyjen tulostavoitteiden saavuttamiseen. Mikäli tavoiteltuja tuloksia ei ole syntynyt, ei tilaaja maksa rahastolle tulospalkkiota. Tätä mallia kutsutaan nimellä Social Impact Bond (SIB, tulosperusteinen rahoitussopimus). Jokainen yksittäinen kuntakohtainen toimenpideohjelma on SIB, ja rahoitusinstrumentti on näiden SIBien yhteinen ja keskitetty rahoittaja.

Lapset SIB II rahoitusinstrumentti, FIM Lapset ja nuoret I Ky, rahoittaa jo nimikkeellä Lapset SIB I -kilpailutettua viiden SIBin kokonaisuutta. Toiminnan tehostamiseksi ajatuksena on siis käyttää tätä samaa rahoitusinstrumenttia rahoittamaan myös nyt nimikkeellä Lapset SIB II kilpailutettavien SIBien kokonaisuutta. Tätä varten rahoitusinstrumenttiin on luonnollisesti nostettava tarvittava lisäpääoma.

Käytettävä rahoitusinstrumentti on peruseriaatteiltaan samanlainen kuin kolme muuta Tarjoajan toteuttamaa SIB-rahastoa, jotka keskittyvät työhyvinvoinnin parantamiseen,

SUUNNITELMA RAHOITUSINSTRUMENTIN PERUSTAMISESTA, VARAINKERUUSTA JA HALLINNOINNISTA

maahanmuuttajien työllistämiseen ja pitkäaikaistyöttömyyden vähentämiseen, ja siten monella tavalla käytännössä testattu. Rahoitusinstrumentin linkittyminen Lapset SIB I ja II SIBEihin on kuvattu alla Kuvassa 2.



Kuva 2: Lapset SIB -rahoitusinstrumentin linkittyminen Lapset SIB I:n ja II:n SIBEihin.

FIM Lapsat ja nuoret I Ky rahoitusinstrumentin rahoittamat Lapset SIB I ja II SIBit hyötyvät monista interventiohallinnointiin Lapset SIB I -kilpailutuksen jälkeen tehdyistä ja nyt Lapset SIB II:n yhteydessä tehtävistä parannuksista:

- Lapset SIB I -nimikkeen alla kilpailutetuissa SIBEissä Epicus Oy ja Lastensuojelun Keskusliitto ("LSKL") toimivat interventio-ohjelmien hallinnoijina. Toiminnan tehostamiseksi Epicus Oy liittyi vuoden 2018 lopussa sovitulla kaupalla osaksi FIMIä, jolloin interventioiden hallinnoinnin rooli selkeytyi LSKL:n tehtäväksi.
- Suuren palveluntuottajakonsortion sijaan Lapset SIB II:ssä lähdetään liikkeelle tarkkaan valituista avaintoimittajista. Tämä helpottaa interventio-ohjelmien toteuttamista. Muita palveluntuottajia otetaan mukaan kohderyhmän eli yksittäisten ohjelmassa olevien lasten, nuorten ja perheiden tarpeista käsin.
- Lapset SIB II:n interventioiden suunnittelussa hyödynnetään palveluntuottajien osaamista ja kokemusta. Tällä tehostetaan interventioiden toteuttamista ja nopeutetaan palveluiden aloittamista.

SUUNNITELMA RAHOITUSINSTRUMENTIN PERUSTAMISESTA, VARAINKERUUSTA JA HALLINNOINNISTA

- Interventioiden suunnittelu tehdään läheisessä yhteistyössä kunnan asiantuntijoiden kanssa. Näin suunnittelussa voidaan jo alkuvaiheessa ottaa huomioon kohderyhmän erityispiirteet ja kunnan tarpeet.
- Kohderyhmän kontaktointi ja tietojen siirto eri osapuolten välillä suunnitellaan etukäteen, jotta toiminta saadaan alkuun nopeasti ja vältetään esimerkiksi haasteilta, joita luottamuksellisten tietojen käsittely voi toiminnalle asettaa Lapset SIB I:een kuuluvien SIBien toteutuksessa opitulla tavalla.

FIM Lapset ja nuoret I Ky rahoitusinstrumentti jatkaa sen nykyisen rahastosopimuksen mukaan toimintaansa vuoteen 2032 asti. Siten Lapset SIB II:n SIBit voidaan ajallisesti rahoittaa FIM Lapset ja nuoret I Ky rahoitusinstrumentilla, elleivät Lapset SIB II -hankkeeseen osallistuvat kunnat/kaupungit tai Hansel näe syytä ohjeistaa Tarjoajaa perustamaan uutta identtistä rahoitusinstrumenttia Lapset SIB II:n piirissä toteutettavien SIBien rahoittamiseen.

Merkittävinä hyötynä yhden rahoituslähteen käyttämiselle olisivat:

- FIM Lapset ja nuoret I Ky on jo kerännyt rahoitusta sijoittajilta. Näiden jo kerättyjen rahojen avulla voitaisiin aloittaa myös Lapset SIB II -hankkeiden suunnittelu ja mahdollisesti myös toteuttaminen mikä nopeuttaisi merkittävästi interventio-ohjelmien aloittamista. Rahasto keräisi tietysti myös uusia sijoituksia, jotta varmistetaan sekä Lapset SIB I:n että II:n SIBien interventio-ohjelmien rahoitus. Tämän uuden pääoman keräyksessä menee n. 6-12 kuukautta, mutta sen keräämisen ei tarvitsisi hidastaa Lapset SIB II hankkeiden toteuttamista. Mikäli palveluiden tuottamiseen tarvittavien varojen hankkiminen viivästyy tai estyy, tulee hankkeiden laajuudesta ja aikataulusta sopia yhteisesti Tilaajan ja Hankehallinnoijien kesken. Mikäli aloitetaan Lapset SIB II:n SIBien rahoittaminen uudella ja erillisellä rahoitusinstrumentilla, ei merkittävää toimintaa voida aloittaa ennen 6-12 kuukautta kestävän pääomittamisen tapahtumista.
- Rahoitusinstrumentin edellyttämät luvat ja rakenteet ovat jo olemassa. Lähdetessä täysin uudella rahastoinstrumentilla, lupien hakemiseen ja rakenteiden toteuttamiseen menisi arviolta 6 kuukautta johtuen lähinnä Finanssivalvonnan käsittelyajoista.
- Hankehallinnoijalla on jo valmis ydinryhmä interventioiden toteuttamiseksi. Tämä nopeuttaa interventioiden toteuttamisen aloittamista merkittävästi sillä uusien toimijoiden etsiminen ja heidän kanssaan sopimusten tekeminen veisi aikaa.
- Rahoitusinstrumentin ja interventiohallinnoinnin väliset raportointi- ja tiedonsiirtoprosessit on toteutettu jo useassa kunnassa mikä minimoi työn, joka olisi tehtävä Lapset SIB II -SIBit tilaavien kuntien kanssa. Myös operatiiviset toimintarakenteet kuntien, palveluntuottajien ja rahoitusinstrumentin välillä on testattu käytännössä.

VARAINKERUU

FIM Lapset ja nuoret I Ky on sulkenut ensimmäisen rahoituskierroksen. Kerätyillä varoilla on aloitettu Lapset SIB I -alaiset SIBit viidessä kunnassa. Kerätyillä varoilla voidaan aloittaa myös tarvittavien kolmen Lapset SIB II -alaisen SIBin valmistelu, mikä nopeuttaa hankkeen aloittamista merkittävästi. FIM Lapset ja nuoret I Ky sijoittajat ovat hyväksyneet rahoitusinstrumentin käytön sekä Lapset SIB I että Lapset SIB II -alaisiin SIBeihin.

SUUNNITELMA RAHOITUSINSTRUMENTIN PERUSTAMISESTA, VARAINKERUUSTA JA HALLINNOINNISTA

Tarvittavat lisärahoituskierrokset on tarkoitus toteuttaa siten, että sijoittajille esitellään kaikki kahdeksan hanketta yhtenä kokonaisuutena. Näin vältetään tilanne, jossa markkinoilla olisi samaan aikaan auki kaksi toisiaan muistuttavaa ja siten samoista sijoittajista kilpailevaa rahoitusinstrumenttia. Hyötynä on myös se, että suurempi hankekokonaisuus mahdollistaa suuremmatkin yksittäiset sijoitukset, mikä vähentää institutionaalisten sijoittajien tarvetta rajata sijoitusmahdollisuus pois omalta osaltaan liian pienenä.

Sijoittajien kannalta erillisten sijoituskohteiden eli kahdeksan SIBin rahoitus yhtenä kokonaisuutena tuo monia hyötyjä. Näitä ovat toiminnan tehostuminen (hankkeista saatava tieto on välittömästi käytössä muissakin interventiokohteissa), hankkeiden aloittamisen nopeutuminen sekä toteutusriskien pieneminen hajauttamisen takia (useampi SIB hajauttaa riskin erityyppisiin interventioihin ja toimijoihin). Lisäksi sijoittajien kannalta on helpompaa sijoittaa rahoitusinstrumenttiin, jonka hallinnoijalla on jo kokemusta useisiin SIBien toteuttamisesta ja hallinnoimisesta.

Lapset SIB I -nimikkeen alla toteutetut SIBit on rakennettu ottaen huomioon sekä sijoittajien että tilaajien intressit. Sijoittajat kattavat toiminnan riskin sillä tilaaja maksaa vain saavutetuista tuloksista. Sijoittajille tavoiteltava vuotuinen minimituotto on 5%.

Interventioiden tuomasta säästöstä 60-80% maksetaan rahoitusinstrumentille loppuosan jäädessä tilaajalle. Sijoittajille tuleva tuotto on rajattu: vuosituoton 8% ylittävästä osuudesta jää koko säästö tilaajalle. Asettamalla katto tuotolle pienennetään kunnan riskiä ja vähennetään julkisuusriskiä, mikä voisi seurata ylisuurista tuotoista. Lapset SIB II -nimikkeen alla toteutettavat ja saman rahoitusinstrumentin rahoittamat SIBit on tarkoitus toteuttaa materiaalisesti samojen parametrien puitteissa.

Varainkeruu voidaan aloittaa välittömästi Lapset SIB II:n sopimusten allekirjoittamisen jälkeen. Toiminta voidaan aloittaa jo syksyllä 2020 aiemmin kerättyjen varojen avulla. Tarvittavien lisäpääomien kerääminen pyritään toteuttamaan pääosin vuoden 2020 syksyn aikana. Tavoitteena on saada kaikki tarvittavat pääomat kerättyä vuoden 2021 ensimmäisen vuosipuoliskon loppuun mennessä.

HALLINNOINTI

Rahastonhoitajalla on kokonaisvastuu sijoitusinstrumentin hallinnoinnista, interventio- ja muun käytännön toiminnan ollessa jaettu useammalle toimijalle:

- **Rahastohallinnoija** (FIM Pääomarahastot Oy): rahastorakenteen toteuttaminen, pääomien kerääminen, riskien hallinta, toiminnan ohjaaminen yhdessä ohjelman johtoryhmän (mukana ryhmässä myös kaupungin ja interventiohallinnon edustajat) kanssa, raportointi toiminnan tuloksista (sekä sijoittajille että viranomaisille).
- **Interventiohallinnoija** (Lastensuojelun Keskusliitto ry): sopivien palveluntuottajien määrittäminen, toimenpidesuunnittelu, ohjelman käytännön toimenpiteiden koordinointi (yhdessä palveluntuottajien ja kunnan edustajien kanssa).
- **Palveluntuottajat** (Helsingin Diakonissalaitos (HDL), Nuorten Ystävät, SOS-Lapsikylä ja muut tarpeen mukaan): käytännön toimenpiteiden (interventiot) toteuttaminen, raportointi kuntakohtaisten interventioiden tuloksellisuudesta, tietojen kerääminen ja tallentaminen kuntien kanssa sovittavassa laajuudessa.

SUUNNITELMA RAHOITUSINSTRUMENTIN PERUSTAMISESTA, VARAINKERUUSTA JA HALLINNOINNISTA

- **Kuntien edustajat:** Osallistuminen ohjelman toteutukseen yhdessä muiden toimijoiden kanssa. Asiakkaiden hankinta, tiedonkeruu- ja tallennusjärjestelmien ylläpito, tulospalkkion määrittämiseen käytettävien tietojen kerääminen, tuloksellisuuden arviointi (yhdessä rahastonhallinnoijan kanssa), raportointi ja hankkeesta tiedottaminen (yhdessä rahastonhallinnoijan kanssa).

Palveluiden käytännön toteuttamisen suunnittelun on tarkoitus alkaa vuoden 2020 toisella puoliskolla. Interventiot voidaan aloittaa, kun kohderyhmään osallistujat ovat selvillä. Tämä odotetaan tapahtuvan pääosin viimeistään keväällä 2021.

Ohjelman toiminnan hallinnoimiseksi on tarkoitus perustaa kaksi yhteistyöryhmää kuntakohtaisten interventio-ohjelmien toteuttamiseksi ja hallinnoimiseksi:

1. **Koordinaatioryhmä.** Ryhmän tehtävänä on ohjata ja kehittää kohderyhmälle toimitettavia interventioita ja muita hankkeen edellyttämiä toimenpiteitä sekä ehdottaa muutoksia ohjelman toteutukseen, mikäli tarpeita tällaiseen esiintyy.
2. **Johtoryhmä.** Tämän ryhmän tehtävänä on hankkeen yleinen johtaminen, tavoitteiden toteutumisen arviointi sekä mahdollisten muutostarpeiden käsittely ja hyväksyminen, hankkeen taloudellisuuteen vaikuttavista asioista päättäminen sekä hankkeen tulosten julkistamisesta päättäminen.

Suunnitelma palvelun toteuttamisesta

SIB-hankkeet ovat yhteistyöhankkeita, joissa Tilaajien edustajat, palveluntuottajat ja rahasto toimivat yhdessä haastavassa tai haavoittuvassa asemassa olevien asiakasryhmien tilanteen parantamiseksi. Tämä yhteistyö edellyttää avoimuutta toiminnan suunnittelussa, tietojen käsittelyssä, interventioiden tuottamisessa ja tulosten mittaamisessa.

Kunnille tarjottava palvelu koostuu usean toimijan kokonaisuudesta. Keskiössä ovat interventiohallinnoija Lastensuojelun Keskusliitto sekä yksittäisten kuntien ohjelmien interventioiden kannalta keskeiset voimavarayksiköt Helsingin Diakonissalaitos (HDL), Nuorten Ystävät ja SOS-Lapsikylä. Tämän lisäksi hankkeeseen voi osallistua muita palveluntuottajia, joiden avulla voidaan täydentää interventiokokonaisuutta ja siten vastata paremmin lasten, nuorten ja/tai heidän perheidensä palvelutarpeisiin. Lapset SIB I -alaisissa SIBeissä palveluiden valinnassa käytettiin Lastensuojelun Keskusliiton keräämää tietopankkia, joka on käytettävissä myös Lapset SIB II -alaisille SIBeille. Tietopankissa on tiedot yli 70 palvelukokonaisuudesta.

Keskeisten palveluntuottajien lisäksi hankkeeseen mukaan tulevat palveluntuottajat valitaan yhteistyössä interventiohallinnoijan, rahaston ja kunnan edustajien kanssa. Sopimuksen uusien palveluntuottajien kanssa tekee rahasto, joka myös maksaa kaikkien palveluntuottajien kustannukset.

Kohdeperheiden (lasten ja nuorten) valinta ja osoittaminen rahaston palveluntuottajille on kunnan vastuulla. Kunnan asiantuntijoilla on paras tieto lasten ja perheiden tilanteista ja siksi he ovat oikea taho valitsemaan ohjelmaan tulevat asiakkaat. Hanke on vapaaehtoinen ja siksi perheiden tai nuorten on hankkeen alussa sitouduttava siihen osallistumiseen.

Hankkeella pyritään täyttämään palveluketjuissa havaittuja epäjatkuvuuskohtia eikä se vie perheiltä, lapsilta tai nuorilta oikeutta mihinkään ohjelman ulkopuoliseen kunnan järjestämään tai tarjoamaan muuhun palveluun, eikä se siirrä viranomaisvastuuta hankehallinnoijalle tai palveluntuottajille.

Toimittaessa lasten, nuorten ja heidän perheidensä parissa on tietosuoja-asiat otettava huolellisesti huomioon. Tietosuojakysymykset sovitaan kuntien kanssa tehtävässä sopimuksessa. Tarjoajalla on kokemusta useiden kuntien kanssa toimimisesta Lapset SIB I:n SIBeissä, ja siksi Tarjoajalla on hyvät mahdollisuudet toteuttaa tietosuojan vaatimat toimenpiteet ja ratkaisut kuntia tyydyttävällä tavalla.

Suunniteltu rahoitusinstrumentti, FIM Lapset ja Nuoret I Ky, jatkaa sopimuksellisesti toimintaansa vuoteen 2032 asti. Lapset SIB I -alaisten SIBien tulosten seuranta (ja tarvittaessa interventioiden tuottaminen) jatkuu vuoden 2031 loppuun asti. Nämä aikajaksot ovat riittäviä Lapset SIB II ohjelmassa toteutettavien SIBien toteuttamiseksi ko. rahoitusinstrumentin sisällä.

JYVÄSKYLÄ

Jyväskylän hankkeessa on tavoitteena vähentää NEET-nuorten (No Education, Employment or Training) määrää. Vuonna 2018 näitä NEET-nuoria oli 2 361 – 3 935, joten ongelma on mittava. Keskeiset keinot NEET-nuorten määrän vähentämiseksi ovat koulutus, toiselta asteelta valmistuminen ja työllistyminen. Näiden tehostamiseksi arvioidaan tarvittavan uusia, lasten,

SUUNNITELMA PALVELUN TOTEUTTAMISESTA

perheiden ja nuorten tarpeista lähteviä oikein kohdistettuja toimia täydentämään kunnan omia toimenpiteitä.

Ohjelman tulee pyrkiä yksilötason haasteiden juurisyiden selvittämiseen sekä ko. haasteiden helpottamiseen. Toimenpiteitä tulee kohdentaa muun muassa perhetyöhön, perusopetukseen sekä arjen taitojen, itsetuntemuksen, minäpystyvyyden, vuorovaikutuksen ja sosiaalisten verkostojen vahvistamiseen, sekä selvittämättömien oppimisen haasteiden ratkaisemiseen ja tukeen opiskeluaikana. Keskiössä on arvioitu olevan lapsen, nuoren ja perheiden kokonaisvaltainen kohtaaminen, tuki, sekä sitoutuminen pitkäkestoiseen ja kestäväan yhteistyöhön.

Yhtenä avaintekijänä yhteiskuntaan kiinnittymisessä nähdään olevan toisen asteen tutkinnon suorittaminen. Tehdyn data-analyysin mukaan toisen asteen keskeyttämiseen vahvasti korreloivia tekijöitä ovat heikko koulumenestys (mittareina päättötodistuksen keskiarvo ja luvattomien koulupoissaolojen määrä), sijaishuolto, masennus- ja ahdistusoireet, lastensuojelun avohuollon asiakkuus sekä lapsiperheköyhyys.

Kohderyhmänä Jyväskylän hankkeessa ovat:

1. nuoria, joilla on selvittämättömiä (oppimisen) haasteita (ei ole tehty tutkimuksia tai tutkimukset ovat jääneet kesken tai aiempi tutkimustulos ei selitä ilmeneviä ongelmia).
- 2.1 Sijoitetut lapset (6. lk, 12 - 13 v. alkaen), ja lapset, joiden perheissä mahdollisesti tulevaisuudessa on kohonnut riski sijaishuoltoon päätymiselle.
- 2.2 Lapset (6. lk, 12 - 13 v. alkaen), joilla koulumenestys on eri syistä heikko, ja riski luvattomille poissaoloille on kohonnut.

Kohderyhmän 1 koko on arviolta noin 50 toisella asteella opiskelevaa henkilöä lukuvuosittain neljän lukuvuoden aikana. Toimenpiteitä kohdistetaan 1. ryhmässä kaikkien toisen asteen vuosiluokkien opiskelijoihin. Perusteena tuen tarpeelle on erityisopettajien, opiskeluhuollon ja alaikäisten nuorten kohdalla myös huoltajan yhteinen arvio. Ohjelmaan ei tule nuoria etsivän nuorisotyön kautta.

Kohderyhmän 1 nuorten intervention kesto voi olla maksimissaan aloitusvuosi + 3 + 3 vuotta, jona aikana valmistumisen ja työllistymisen on tarkoitus tapahtua. Työllistymisen osuus palkkiomaksussa on rajattu kolmeen vuoteen. Tätä ajanjaksoa voidaan yhteisellä päätöksellä pidentää, esimerkiksi mikäli nuori on vuoden armeijassa.

Kohderyhmistä 2.1 – 2.2 koostuvien vuosikohorttien koko on 70-75 henkilöä, jotka aloittavat kuudennen luokan vuosina 2021 - 2025. Ryhmän 2.1 koko on noin 20 henkilöä per vuosi. Tukitoimet seuraavat lapsia/nuoria yhdeksännen luokan loppuun asti, joten perusopetuksessa intervention kesto on kunkin ryhmän kohdalla neljä vuotta.

Suunnitelma toteutettavan intervention sisällöstä

Kohderyhmä 1

SIB-interventioihin ohjatuilla ryhmän 1 nuorilla on lähtökohtaisesti sama haaste, opintojen hidaskäynninen eteneminen, mutta syyt tähän voivat olla erilaisia. Siksi ensimmäinen toimenpide on diagnosoida ongelman syyt. Testaukseen sisältyy normaalin käytännön mukaisesti asian edellyttämän lausunnon tekeminen, diagnoosin asettaminen ja myös konsultointi muun

SUUNNITELMA PALVELUN TOTEUTTAMISESTA

tukihenkilöstön ja usein myös vanhempien ja opettajien kanssa tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi. Tulosten perusteella voidaan määrittää nuorelle oikeanlaiset tukitoimet.

Nuorelle testien ja diagnoosin jälkeen järjestettävä tuki voi olla luonteeltaan mm.

- apua arjen- ja elämänhallintaan (päivärytmi, ajankäyttö, rahankäyttö, oman terveyden edistäminen, kodinhoidolliset taidot, mielekkään harrastuksen löytäminen)
- apua psykososiaalisten taitojen vahvistamiseen (itseilmaisuus, vuorovaikutustaidot)
- apua oppimisen ja koulutyön haasteisiin tai työelämässä selviytymiseen
- apua itsetunnon vahvistamiseen.

Kohderyhmän nuorten interventiokokonaisuudessa hyödynnetään intensiivistä työskentelyä nuorten kanssa. Lisäksi kohderyhmän nuorten oppimisen haasteiden juurisyiden selvittämistä edistetään tarpeen mukaan psykologin / neuropsykologisin tutkimuksin ja tarvittavien interventioiden avulla.

Nuorten kanssa tehtävässä työelämään tai opintoihin tähtäävässä työssä kasvokkain tapahtuva yksilöllinen työ on alussa tärkeää luottamuksen ja kuulluksi tulemisen kokemuksen luomisessa. Nuorille voidaan järjestää nuorten tarpeiden mukaan ryhmätoimintoja, kuten opintovalmennusta tai teemakohtaisia työpajoja. Työpajoissa voidaan työstää esimerkiksi yleisiä työelämätaitoja, vuorovaikutusta ja viestintää sekä työllistymisen tai jatko-opintojen suunnittelua vertaistukea ja nuorten osallisuutta hyödyntäen.

Kohderyhmät 2.1 ja 2.2

Toimenpiteet toteutetaan suurissa yhtenäiskouluissa (aluksi Kuokkala ja Huhtasuo, myöhemmin Tikkakoski, Vaajakoski, Kilpinen). Kohderyhmään kuuluvia lapsia ja nuoria sekä heidän perheitään autetaan ja tuetaan lähtien yksilökohtaisista tarpeista. Tarvelähtöinen palvelukokonaisuus voi sisältää esimerkiksi yksilöohjausta, kokonaisvaltaisia kohdennettuja interventioita tai ryhmä-/perheinterventioita. Interventioiden keskiössä ovat toimenpiteet, joiden avulla puututaan tehokkaasti koulupoissaoloihin ja annetaan vanhemmille työkaluja lapsen koulunkäynnin tukemiseen. Oppimisvaikeuksissa tuetaan lapsen oppimista ja koulunkäyntiä sekä tarvittaessa ohjataan lapsi jatkotutkimuksiin. Koko toiminnan kulmakivinä ovat oikea-aikaisuus, osallisuus, vertaisuus sekä toiminnan vaikuttavuus.

Projektisuunnitelma intervention toteuttamiseksi sisältäen konkreettiset välitavoitteet

Hankkeen tuloksellisuutta seurataan kolmella tasolla: tulospalkkion määrittävillä mittareilla, palveluntuottajien omilla mittareilla sekä kaupungin kanssa yhdessä sovittavilla toiminnan tuloksellisuutta ja laatua kuvaavilla mittareilla.

Kohderyhmään 1 kuuluvien nuorten tukemisen osalta tulospalkkiota määritettäessä otetaan huomioon valmistuminen toiselta asteelta, työllistyminen ja siitä saadut palkkatulot sekä kolmannen asteen opintojen edistyminen. Kohderyhmien 2.1 ja 2.2 osalta seurataan luvattomien poissaolojen määrää, todistusten keskiarvoa ja huostaanottoja.

Tulospalkkioiden seurannassa käytettyjen mittareiden lisäksi voidaan ottaa käyttöön muita yhteisesti sovittuja mittareita. Käytetyt seurantamittarit sovitaan yhteistyössä kaupungin kanssa palvelun alkaessa. Mahdollisia täydentäviä seurantamittareita ovat:

- Lastensuojelutarpeen väheneminen kohderyhmässä
- Toisen asteen nuorten neuropsykiatrisen tuen tehtyjen diagnoosien määrä

SUUNNITELMA PALVELUN TOTEUTTAMISESTA

- Ohjatun harrastamisen lisääntyminen vähävaraisissa perheissä
- Kiusaamisen väheneminen kouluterveyskyselyn perusteella
- Yksinäisyyden väheneminen kouluterveyskyselyn perusteella
- Peruskouluun sitoutumisen lisääntyminen kouluterveyskysely perusteella

Yhteisesti valittujen mittareiden lisäksi hyödynnetään hankkeessa palveluntuottajien omia toiminnan ohjaamiseen ja tuloksellisuuden seurantaan kehittämiä mittareita.

SIBin avulla järjestettävien palveluiden uutuusarvo

SIB pyrkii täydentämään kunnallisia palveluita ja näin täyttämään kunnallisen palvelukokonaisuuden aukkopaiikkoja. SIB pyrkii myös luomaan uuden linkin olemassa olevien palveluiden välille ja toimimaan aktiivisena osana kaupungin lapsille, nuorille ja heidän perheilleen toteutettavaa palvelukokonaisuutta.

SIBin toiminta perustuu laaja-alaiselle yhteistyölle. Kaupungin asiantuntijat, kunnalliset toimijat, SIB-ohjelman palveluntuottajat ja asiantuottajat tähtäävät kaikki yhdessä kohderyhmän tilanteen parantamiseen. Kyseessä on uudenlaisen palveluntuotantoekosysteemin rakentaminen. Tavoitteena on, että hyväksi todetut toimintamallit jäisivät elämään myös rahaston toiminnan päätyttyä ja siksi hanke voidaan nähdä osana kaupungin toiminnan jatkuvan kehittämisen kokonaisuutta.

Kohderyhmä 1

Kaupungilla ja koulutuskuntayhtymällä on useita nuoria tukevia palvelukokonaisuuksia, joista saadut tulokset ovat hyviä. Tällaisia ovat esimerkiksi kaupungin oma Nuorten taidetyöpaja sekä toisen asteen opiskelua tukeva hyvinvointivalmennus Vivo. Myös etsivä nuorisotyö toimii kaupungissa hyvin. Näiden lisäksi kaupunki on käynnistämässä syksyllä 2020 ns. Nuorten talo – konseptin, johon kootaan alle 30-vuotiaille nuorille tarjottuja palveluita.

SIBin interventiot on tarkoitus toteuttaa tiiviissä yhteistyössä yllä mainittujen toimintojen asiantuntijoiden kanssa. SIBissä toteutetut diagnoosit tuovat lisää tietoa kohderyhmän nuorten haasteista ja ongelmien juurisyistä. Tämä tieto on jaettavissa – tietosuojasäädösten puitteissa – kaupungin muiden ohjelmien toimijoiden kanssa ja siten se tukee SIBin ulkopuolista toimintaa. Mahdollisimman avoin yhteistyö on nuoren etu.

SIB-hankkeen työllistämistoimilla parannetaan nuorten valmiuksia työelämään ja luodaan uusia väyliä nuoria potentiaalisesti työllistäviin yrityksiin. Siten SIB tukee kunnallisia työllistämistoimenpiteitä ja luo lisäarvoa esimerkiksi TE-toimistojen toiminnalle.

Kohderyhmä 2.1 ja 2.2

Kaupunki toteuttaa useita toimenpiteitä nuorten opiskelua monin tavoin. Tällaisia hankkeita ovat mm.

- Mind me -hanke (Pesäpuu), joka tukee ulkokuntalaisia 1 - 9 luokkalaisia sijoitettuja
- Koulupolun ja tukitoimien mallinnustyö
- Kannustaen kouluun hanke (OPH), jossa luodaan käytäntöjä koulupoissaoloihin puuttumiseksi. Lisäksi hankkeen kasvatusohjaajat toimivat lähiaikuisina kohdekouluissa.
- Yhteisöllisen oppilashuollon kehittäminen (vuosikello ja työryhmä), yhteisöllisyys

SUUNNITELMA PALVELUN TOTEUTTAMISESTA

voimavaraksi.

- Jalkautuva konsultaatiotyö sote-yhteistyössä
- Toiminallinen pedagogiikka (Oppipaja, Ysiplus -pajaopetusryhmät), joissa panostetaan siihen, että kaikki saisivat peruskoulutodistuksen
- Jopo-luokkien lisääminen ja konseptin tarkempi määrittäminen
- Jatkuva panostaminen osallisuuteen ja yhteisöllisyyteen
- Kerhotoiminnan kehittäminen mm. oppilaskyselyn avulla
- Nepsy-toimintamallin laajentaminen
- Nepsy-valmennuksen resurssointiin panostaminen

SIB-hanke ei toimi irrallaan yllä listatuista palveluista vaan pyrkii omalta osaltaan luomaan kokonaisvaltaista tukiverkkoa lapsille ja heidän perheilleen. Keskiössä ovat kodin ja koulun välinen yhteistyö, jossa perheen tukemisen merkitys korostuu. Koululähtöisessä työssä korostuu hyvän ja luottamuksellisen kontaktin luonti kohderyhmän nuoriin.

SIBin toimenpiteillä pyritään puuttumaan ennakoivasti lasten koulunkäynnin haasteisiin kuten kiusaaminen, yksinäisyys ja/tai perheessä ilmenevät haasteet. Toimenpiteet tähtäävät luvattomien poissaolojen määrän pienentämiseen ja parantamaan nuorten koulumenestystä.

Hankkeen palveluntarjonnan työmenetelmät ja lähestymistapa ratkaistavaan ongelmaan

Kohderyhmän lapset ja nuoret ovat kaikki yksilöitä eivätkä heidän haasteensa ole samanlaisia. Siksi yksittäisten henkilöiden palvelutarpeet voivat vaihdella hyvinkin voimakkaasti. Tämän takia SIB-ohjelman palveluntuotantotarjonta on luotu joustavaksi ja kohderyhmän tarpeet huomioivaksi.

Palveluntuotantokokonaisuus sisältää useita toimintamalleja kuten henkilökohtaista ohjausta, ryhmätyötä, työpajoja sekä etäohjausta. Näiden kohdistuminen yksittäisille kohderyhmän jäsenille lähtee ko. henkilön tarpeista eikä näitä tarpeita voida ennen hankkeen alkamista tarkasti määrittää.

Vaikka käytännön toimenpiteiden järjestäminen riippuu yksittäisten lasten, nuorten ja perheiden tarpeista, voidaan toteutettavien toimenpiteiden listaa kuitenkin hahmotella:

1. Kohderyhmän tarkempi määrittäminen ja lasten/nuorten/perheiden kontaktointi. Tässä ovat avainasemassa kaupungin asiantuntijat. Tarvittava esittelymateriaali tehdään yhteistyössä palveluntuottajien ja rahaston edustajien, ml. LSKL, kanssa. Kaupunki valitsee ohjelmaan tulevat lapset ja nuoret yhdessä luotujen kriteerien perusteella.
2. Tarvittavien lupien hakeminen. Jokaiselta ohjelmaan osallistuvalla tarvitaan suostumus. Kohderyhmän 1 osalta täysi-ikäinen nuori voi tehdä päätökset itse, mutta ryhmien 2.1 ja 2.2 osalta lupa tarvitaan lapsen/nuoren perheeltä (molemmilta huoltajilta).
3. Ohjelman tuloksellisuuden seurantaan tarvittavien tietojärjestelmien kehittäminen ja käyttöönotto. Erytystä huomiota on kiinnitettävä tietoihin, jotka tulee kerätä kaupungin omien järjestelmien ulkopuolelta (tällaisia voivat olla tulotiedot tai opinnot 3. asteen oppilaitoksissa).
4. Lähtötilanteen analysointi. Tähän sisältyvät sekä kohderyhmän 1 opiskelijoille tehtävät diagnoosit että keskustelut kohderyhmän jäsenten ja kaupungin asiantuntijoiden kanssa.
5. Toimenpideohjelman suunnittelu. Tämä tehdään tiiviissä yhteistyössä kohderyhmän jäsenten, kaupungin asiantuntijoiden, Lastensuojelun Keskusliiton ja palveluntuottajien

SUUNNITELMA PALVELUN TOTEUTTAMISESTA

- kesken. Kohdekoulujen asiantuntijoiden tulee olla mukana suunnittelutyössä. Toimenpiteitä suunniteltaessa otetaan huomioon myös kaupungin tarjoamat palvelut.
6. Toimenpideohjelman toteuttaminen palveluntuottajien johdolla. Toimintaa seurataan jatkuvasti mm. koordinaatioryhmän toimesta.
 7. Toimenpideohjelman toteutuksen ja tuloksellisuuden seuranta. Keskiössä ovat kohderyhmän henkilöiden ja heidän perheiden kokemukset toimenpiteiden onnistumisesta. Teknisempiä mittareita ovat palveluntuottajan omat mittarit, tulospalkkiomittarit sekä muut mahdollisesti sovitut mittarit.
 8. Toimenpideohjelman sisällön muuttaminen ja mahdollisten uusien palveluntuottajien ottaminen ohjelmaan. Tähän prosessiin osallistuvat sekä koordinaatioryhmä että johtoryhmä. Päätökset tekee johtoryhmä.

Kuvaus palveluntuottajista ja palveluntuottajien rooleista

Lastensuojelun keskusliitto koordinoi palveluiden tuotantoa. SIBin alkuvaiheen toteutus lähtee kahden palveluntuottajan (Nuorten Ystävät Ry ja HDL/Vamos) palveluista. Molemmat toimijat ovat mukana kohderyhmälle 1 toteutettavissa interventioissa Nuorten Ystävät Ry:n ollessa avainroolissa ryhmien 2.1 ja 2.2 interventioissa. Näiden toimijoiden lisäksi valitaan sopiva palveluntuottaja 2. asteen opiskelijoille suunnattujen diagnoosipalvelun toteuttamiseksi. Mukaan voidaan ottaa myös muita palveluntuottajia, mikäli tällainen tarve nousee esille.

Keskeiset toimijat on esitelty tarkemmin kappaleessa "Hankkeen toteutuksen ydinryhmä".

Kuvaus hankintayksiköltä vaadittavista toimenpiteistä

SIB-ohjelmassa on kyse yhteistyöstä, jossa kaikilla osapuolilla on velvollisuuksia. Kaupungin osalta näitä ovat esimerkiksi seuraavat:

- **Kohderyhmän lasten tai nuorten identifiointi.** Merkittävin kaupungin vastuista koskee sovittujen asiakasmäärien ohjaamista ohjelmaan, sillä rahastolla ei ole tarvittavia tietoja lasten ja heidän perheidensä tilanteesta. Avainhenkilöitä tässä ovat lasten/nuorten kanssa läheisesti tekemisissä olevat koulujen ja oppilaitosten opetus- ja ohjaushenkilöstö, erityisopettajat sekä oppilas- ja opiskeluhoito. Hankehallinnoija ja palveluntuottajat toimivat tässä kaupungin tukena myöhemmin sovittavilla tavoilla.
- **Tarvittavan hyväksynnän hakeminen osallistujilta.** Ohjelmaan osallistuminen on vapaaehtoista. Kaupungin tehtävänä on esitellä ohjelma potentiaalisille osallistujille ja hakea hyväksyntä ko. perheen tietojen jakamisesta palveluiden tuottajille.
- **Osallistuminen hankkeen koordinointiin ja ohjaamiseen.** Projektin toteuttaminen edellyttää toteutusresursseja myös kaupungin puolelta. Kaupungin tulee nimetä yksi tai useampi henkilö osallistumaan ohjelman ohjaamiseen sekä mahdollisesti koordinoimaan ohjelman ja kaupungin muiden hankkeiden välistä yhteistyötä. Lisäksi kaupungin on todennäköisesti perustettava rekisteri henkilötietojen käsittelyä varten, jolloin kaupungin olisi nimettävä rekisterin hoitaja.
- **Ohjelman tulosten seuraaminen.** Ohjelman tavoitteiden toteutumista seurataan jatkuvasti. Näiden tietojen keruu on kaupungin vastuulla sillä rahastolla ei ole pääsyä ko. tietoihin. Mikäli jokin osa toiminnasta havaitaan huonosti toimivaksi, niin johtoryhmä, johon kuuluvat rahaston ja ko. kaupungin edustajat, voi tehdä muutoksia ohjelman sisältöön sopimuksen sallimissa puitteissa.

SUUNNITELMA PALVELUN TOTEUTTAMISESTA

- **Tulospalkkioiden budjetointi ja maksaminen.** Kaupungin on budjetoitava maksettavat tulospalkkiot sekä kerättävä seurattavat, tulospalkkioiden laskennassa käytettävät tiedot.
- **Ohjelmasta tiedottaminen.** Ohjelma luo uudentyyppisen toimintamallin nuorten tukemiseksi ja on oletettavaa, että se kiinnostaa kaupungin asukkaita sekä laajempaakin yleisöä. Kaupungin edustajat ja hankehallinnoija suunnittelevat yhdessä tiedotusstrategian ja sen toteuttamisen.

KARKKILA-VIHTI/KARVIAINEN

Lastensuojelun tarve on lisääntynyt Vihdin kunnan, Karkkilan kaupungin ja Karviaisen alueella (tässä yhdessä "kunta"). Tämä on johtanut lastensuojelun kustannusten kasvuun. Ohjelman tavoitteena on lisätä lasten ja nuorten hyvinvointia sekä vähentää lastensuojelun kuluja. Osallistujiksi valitaan perheitä, joiden arkeen liittyy sellaisia riskitekijöitä, joiden ennustetaan tutkimusten perusteella johtavan myöhemmin raskaampien sosiaalipalveluiden tarpeeseen, mahdollisesti lasten koulupudokkuuteen tai pahimmillaan syrjäytymiskiarteeseen. Interventiot on tarkoitettu kohdistaa äitiys- tai lastenneuvolan asiakkaina oleviin perheisiin, joten interventiot alkavat hyvin varhaisessa vaiheessa ja keskittyvät koko perheen haasteiden helpottamiseen.

Palvelukokonaisuus tulee sisältämään arjenhallintaa tukevaa ohjausta: tavoitteena on perheen arjen voimavarojen vahvistaminen siten, että perheet voivat selviytyä arjesta itsenäisesti ja vanhempien vanhemmuustaidot vahvistuvat. Osalle perheistä tarjotaan työllistymistä edistäviä palveluita, mukaan lukien opintojen loppuunsaattaminen, perheen toimeentulon varmistamiseksi. Kun perheen normaali arki sujuu, on oletettavissa, että lapsen tai perheeseen kohdistuvien korjaavien palveluiden käyttö vähenee.

Hankkeen kohderyhmän muodostavat noin 30-60 vihtiläistä tai karkkilalaista perhettä. Hankkeeseen tullaan ohjaamaan perheitä, jotka ovat joko lasta odottavia tai vanhempia, joiden perheeseen kuuluu alle puolen vuoden ikäinen lapsi. Perheet valitaan hankkeeseen äitiys- ja lastenneuvolakäyntien aikana kartoitettujen riskitekijöiden perusteella.

Perheille tarjotaan perheen tarpeita varten suunniteltu palvelukokonaisuus. Lapset SIB I -hankkeen SIBeistä saatujen kokemusten perusteella tarpeet vaihtelevat perhe- ja lapsikohtaisesti ja siten tarjottavan palvelukokonaisuuden on oltava joustava, jotta sitä voidaan muuttaa hankkeen toteutuksen aikana asiakkaiden tarpeiden muuttuessa.

Suunnitelma toteutettavan intervention sisällöstä

Vaikka kohderyhmän lapset ovat pääsääntöisesti nuorempia, on kunnan hanke luonteeltaan samanlainen kuin mitä Lapset SIB I -hanke on toteuttamassa Vantaalla ja Lohjalla. Näissä hankkeissa keskeinen interventio on SOS-Lapsikylän Perhekumppani -palvelu. Perhekumppani toimii perheen rinnalla kulkijana ja perheen tavoitteiden edistäjänä läheisessä yhteistyössä perheen kanssa. Rinnalla kulkija tukee ja auttaa perhettä ja on perheen puolesta puhuja silloin, kun perhe kokee, että he eivät ole tulleet kuulluksi. Rinnalla kulkija tukee myös perhettä löytämään sopivat palveluiden tuottajat silloin kun perhe kokee tällaista tarvitsevansa.

Perhekumppani -palvelusta kerätään koko ajan dataa, jotta palvelun vaikuttavuutta pystytään seuraamaan ja nähdään minkälaisia positiivisia tai negatiivisia muutoksia perheen elämässä tapahtuu palvelun aikana. Tämä tiedonkeruu tukee palvelun kehitystä ja tuo kohdekunnalle

SUUNNITELMA PALVELUN TOTEUTTAMISESTA

lisää tietoja perheiden tarpeista ja toteutettujen toimenpiteiden tuloksellisuudesta.

Perhekumppani toimii ohjelman ydinpalveluna. Perhe voi saada tuekseen muitakin palveluita, silloin kun nämä hyödyttävät ja tuovat konkreettista tukea perheen elämään. Palvelu perustuu perheen tarpeisiin. Perheen avuksi muodostetaan perhekumppani -palvelun aikana toimiva tuen kokonaisuus, johon perhe on sitoutunut ja josta perhe kokee hyötyvänsä.

Projektisuunnitelma intervention toteuttamiseksi sisältäen konkreettiset välitavoitteet

Hankkeen tuloksellisuutta seurataan kolmella tasolla: tulospalkkion määrittävillä mittareilla, palveluntuottajan omilla mittareilla sekä kunnan kanssa yhdessä sovittavilla toiminnan tuloksellisuutta ja laatua kuvaavilla mittareilla.

Tulospalkkio maksetaan avohuollon ja sijaishuollon kustannusten vähenemisestä sekä toisen asteen ammatillisen tutkinnon suorittamisesta ja työllistymisestä (palkkatuloista).

Yksi mahdollinen lisämittari esimerkiksi 3-4 vuotiaiden lasten vanhemmille voisi mahdollisesti olla Vahvuudet ja vaikeudet -kysely (SDQ), jolla voidaan arvioida kuinka hyvin toteutetut interventiot lisäävät perheiden kokemusta hyvinvointihyödyn lisääntymisestä. SDQ on lyhyt lapsen käyttäytymistä kartoittava kysely, jolla kerätään tietoa lapsen psyykkisestä voinnista vanhemmilta, opettajilta (päivähoito, koulu) ja yli 11-vuotiailta lapsilta itseltään. Vastaava kysely on käytössä Lapset SIB I -ohjelmassa THL:n tutkimuksen kautta.

Yhteisesti valittujen mittareiden lisäksi hyödynnetään hankkeessa palveluntuottajien omia toiminnan ohjaamiseen ja tuloksellisuuden seurantaan kehittämiä mittareita.

SIBin avulla järjestettävien palveluiden uutuusarvo

SIB pyrkii täydentämään kunnallisia palveluita ja näin täyttämään kunnallisen palvelukokonaisuuden aukkopaiikkoja. Samalla SIB pyrkii luomaan uuden linkin olemassa olevien palveluiden välille ja toimimaan aktiivisena osana kunnan lapsille ja lapsiperheille toteutettavaa palvelukokonaisuutta.

SIBin toiminta perustuu laaja-alaiselle yhteistyölle. Kunnan asiantuntijat, kunnalliset toimijat, SIB-ohjelman palveluntuottajat ja asiantuottajat tähtäävät kaikki yhdessä kohderyhmän tilanteen parantamiseen. Kyseessä on uudenlaisen palveluntuotantoekosysteemin rakentaminen. Tavoitteena on, että hyväksi todetut toimintamallit jäisivät elämään myös rahaston toiminnan päätyttyä ja siksi hanke voidaan nähdä osana kunnan toiminnan jatkuvan kehittämisen kokonaisuutta.

Hankkeen palveluntarjonnan työmenetelmät ja lähestymistapa ratkaistavaan ongelmaan

Kohderyhmän lasten ja lapsiperheiden palvelutarpeet voivat vaihdella hyvinkin voimakkaasti. Tämän takia SIB-ohjelman palveluntuotantotarjonta on luotu joustavaksi ja kohderyhmän tarpeet huomioivaksi.

Kohderyhmän jäsenten palvelutarpeita ei voida ennen hankkeen alkamista tuntea tarkasti ja siksi palveluntuotantokokonaisuus lähteekin yksilötason palvelutarpeen määrittämisestä.

Ohjelman toteutukseen sisältyy seuraavia toimenpiteitä:

1. Kohderyhmän tarkempi määrittäminen ja yhteydenotto perheisiin. Tässä ovat

SUUNNITELMA PALVELUN TOTEUTTAMISESTA

- avainasemassa kunnan asiantuntijat esim. neuvolasta. Tarvittava esittelymateriaali tehdään yhdessä palveluntuottajien ja rahaston toimijoiden kanssa.
2. Tarvittavien lupien hakeminen osallistuvien lasten vanhemmilta.
 3. Ohjelman tuloksellisuuden seurantaan tarvittavien tietojärjestelmien kehittäminen ja käyttöönotto.
 4. Lähtötilanteen analysointi. Tähän sisältyvät keskustelut kohderyhmän lasten vanhempien ja kunnan asiantuntijoiden kanssa.
 5. Toimenpideohjelman suunnittelu. Tämä tehdään tiiviissä yhteistyössä kohderyhmän lasten vanhempien, kunnan asiantuntijoiden, Lastensuojelun Keskusliiton ja palveluntuottajien kesken. Toimenpiteitä suunniteltaessa otetaan huomioon myös kunnan tarjoamat palvelut.
 6. Toimenpideohjelman toteuttaminen palveluntuottajien johdolla. Toimintaa seurataan jatkuvasti mm. koordinaatioryhmän toimesta.
 7. Toimenpideohjelman toteutuksen ja tuloksellisuuden seuranta. Keskiössä ovat kohderyhmän henkilöiden ja heidän perheittensä kokemukset toimenpiteiden onnistumisesta. Teknisempiä mittareita ovat palveluntuottajan omat mittarit, tulospalkkiomittarit sekä muut mahdollisesti sovitut mittarit.
 8. Toimenpideohjelman sisällön muuttaminen ja mahdollisten uusien palveluntuottajien ottaminen ohjelmaan. Tähän prosessiin osallistuvat sekä koordinaatioryhmä että johtoryhmä. Päätökset tehdään johtoryhmässä.

Kuvaus palveluntuottajista ja palveluntuottajien rooleista

Lastensuojelun Keskusliitto koordinoi palveluiden tuotantoa. SIBin alkuvaiheen toteutuksessa keskiössä on SOS-Lapsikylä. Tämän lisäksi voidaan ottaa mukaan muita palveluntuottajia, mikäli tällainen tarve nousee esille.

Keskeiset toimijat on esitelty tarkemmin kappaleessa ”Hankkeen toteutuksen ydinryhmä”.

Kuvaus hankintayksiköltä vaadittavista toimenpiteistä

SIB-ohjelmassa on kyse yhteistyöstä, jossa kaikilla osapuolilla on velvollisuuksia. Kunnan osalta näitä ovat esimerkiksi seuraavat:

- **Kohderyhmän lasten tai nuorten identifiointi.** Rahasto ei voi valita kohdeperheitä, sillä rahastolla ei ole tietoa perheiden tilanteesta. Tämän takia merkittävin kunnan vastuista on sovitun asiakasmäärän ohjaaminen ohjelmaan. Avainhenkilöitä tässä ovat lasten ja lapsiperheiden kanssa läheisesti tekemisissä olevat asiantuntijat kuten neuvoloiden ja perhetuen henkilöstö.
- **Tarvittavan hyväksynnän hakeminen osallistujilta.** Ohjelmaan osallistuminen on vapaaehtoista. Kunnan tehtävänä on esitellä ohjelma potentiaalisille osallistujille ja hakea hyväksyntä ko. perheen tietojen jakamisesta palveluiden tuottajille.
- **Osallistuminen hankkeen koordinointiin ja ohjaamiseen.** Projektin toteuttaminen edellyttää toteutusresursseja myös kunnan puolelta. Kunnan tulisi nimetä yksi tai useampi henkilö osallistumaan ohjelman hallinointiin sekä koordinoimaan ohjelman ja kunnan muiden hankkeiden välistä yhteistyötä. Lisäksi kunnan tulee todennäköisesti perustaa rekisteri henkilötietojen käsittelyä varten, jolloin kunnan olisi lisäksi nimettävä rekisterin hoitaja.

SUUNNITELMA PALVELUN TOTEUTTAMISESTA

- **Ohjelman tulosten seuraaminen.** Ohjelman tavoitteiden toteutumista seurataan jatkuvasti. Tarvittavien tietojen keruu on pääosin kunnan vastuulla. Mikäli jokin osa toiminnasta havaitaan huonosti toimivaksi niin johtoryhmä, johon kuuluvan rahaston ja ko. kunnan edustajat, voivat tehdä muutoksia ohjelman sisältöön sopimuksen määrittämissä puitteissa.
- **Tulospalkkioiden budjetointi ja maksaminen.** Kunnan on budjetoitava maksettavat tulospalkkiot sekä kerättävä tulospalkkioiden laskennassa käytettävät tiedot.
- **Ohjelmasta tiedottaminen.** Ohjelma luo uudentyyppisen toimintamallin nuorten tukemiseksi ja on oletettavaa, että se kiinnostaa kunnan asukkaita. Kunnan edustajat ja hankehallinnoija suunnittelevat yhdessä tiedotusstrategian ja sen toteuttamisen.

TAMPERE

Tutkimusten mukaan puolet lastensuojelun sijaishuollossa olleista nuorista jää Suomessa vaille perusasteen jälkeistä tutkintoa. Työelämän ja opintojen ulkopuolella olevien nuorten aikuisten osuus on nelinkertainen verrattuna muihin ikätovereihin, korkeakoulututkintojen määrä puolestaan hyvin alhainen. Riski jäädä ilman toisen asteen tutkintoa ja aikuisiän ansiotuloja kasvaa, mikäli nuori on sijoitettu ensimmäisen kerran teini-iässä. Riski kasvaa myös, mikäli nuoren koulumenestys peruskoulussa on ollut alle tyydyttävän tason, hänellä on rikostaustaa tai jos hänellä on mielenterveys- tai päihdeongelma.

Hankkeen tavoitteena on tukea huostaan otettuja nuoria peruskoulun jälkeisen tutkinnon suorittamisessa sekä työelämään pääsyssä nuoren tarpeista lähtevillä interventioilla. Toimenpiteiden tavoitteena on vahvistaa nuoren itsetuntoa, identiteettiä ja sosiaalisia verkostoja, tukea onnistuneen opiskeluvalinnan tekemistä ja opiskelua sekä lisätä valmiuksia työelämään siirtymisessä.

Kohderyhmän muodostavat vuonna 2020 huostassa olevat 15-, 16- ja 17-vuotiaat nuoret (syntyneet vuosina 2003, 2004 ja 2005, joita on noin 140 nuorta. Määrä täydentyy uusien huostaanottopäätösten mukaisesti 31.12.2020 asti. Nuoret kuuluvat hankkeen kohderyhmään sen kalenterivuoden loppuun asti, jona he täyttävät 25 vuotta.

Hanke sisältää mahdollisuuden optioon laajentaa palveluiden kohderyhmää yhdellä vuosikohortilla hankeajan kahdeksan viimeisen vuoden ajaksi, mikäli hanke on ensimmäisten kahden vuoden aikana päässyt tavoitteisiinsa. Tarjoajalla on alustava valmius laajentaa toimintaansa tähän option toteutuessa.

Kaikki kohderyhmän nuoret eivät asu Tampereen seudulla. Lisäksi on huomioitava, että nuoren asuinkunta voi muuttua hankeajana esimerkiksi sijaishuoltopaikan muutoksen vuoksi. He ovat kuitenkin oikeutettuja jälkihuoltoon 25-vuotiaiksi asti ja koko sen ajan heidän kotikuntansa on Tampere.

Hankkeen tulostavoite on, että kohderyhmän nuorista 80 % suorittaa toisen asteen tutkinnon 25 ikävuoteen mennessä ja että enintään 20 % on 25-vuotiaana koko vuoden ilman ansiotuloja tai opintorahaa.

Suunnitelma toteutettavan intervention sisällöstä

Kohderyhmän nuorilla on toisistaan poikkeavia haasteita ja siksi interventio-ohjelman palveluntarjontaa voidaan muuttaa tai täydentää joustavasti lähtien nuoren tarpeista.

SUUNNITELMA PALVELUN TOTEUTTAMISESTA

Palveluiden tuotannon kokonaisuus, palveluntuottajien roolipainotus ja mahdollinen työskentely Tampereen rajojen ulkopuolella tarkentuvat, kun kaupungin tekemä kohderyhmän segmentointianalyysi valmistuu.

Hankkeen keskeisiä palveluntuottajia ovat SOS-Lapsikylä ja HDL/Vamos. Nuoren rinnalla kulkija tukee ja auttaa nuorta kaikissa nuoren eteen tulevilla haasteilla ja auttaa löytämään sopivat lisäpalveluiden tuottajat nuoren tarpeiden mukaan. Nuorelle tarjottava tuki voi olla luonteeltaan mm.

- tuki arjen- ja elämänhallintaan (päivärytmi, ajankäyttö, rahankäyttö, oman terveys, harrastukset)
- tuki psykososiaalisten taitojen ja itsetunnon vahvistamiseen (itseilmaisu, vuorovaikutustaidot)
- tuki opintoihin pääsemisessä ja opintojen tuomien haasteiden voittamisessa
- tuki työelämään siirtymisessä ja työelämän paineiden hallitsemisessa
- tuki opintojen ja työelämän kipupisteiden selvittämisessä

Tässä työelämään tai opintoihin tähtäävässä ja niitä tukevassa hankkeessa kasvokkain tapahtuva yksilöllinen työ on tärkeässä asemassa luottamuksen ja kuulluksi tuleminen kokemuksen luomiseksi. Keskiössä ovat nuoren omat kokemuksen ja tarpeet ja siksi nuorten kuuleminen ja heidän toiveidensa huomioinen toiminnan järjestämisessä ovat oleellinen osa kokonaisuutta koko interventio-ohjelman ajan. Palveluntuottajien toimenpiteet voivat olla henkilökohtaista ohjausta, ryhmätoimintoja tai muita valmennusmuotoja riippuen nuorten tarpeista. Pitkäjänteisessä ja intensiivisessä työssä voidaan hyödyntää myös sähköisiä työkaluja, mm. mobiilisovelluksia etenkin tilanteissa, joissa nuori asuu toisella paikkakunnalla.

Projektisuunnitelma intervention toteuttamiseksi sisältäen konkreettiset välitavoitteet

Hankkeen tuloksellisuutta seurataan kolmella tasolla: tulospalkkion määrittävillä mittareilla, palveluntuottajien omilla mittareilla sekä kaupungin kanssa yhdessä sovittavilla toiminnan tuloksellisuutta ja laatua kuvaavilla mittareilla.

Tulospalkkio maksetaan toisen asteen valmistumisten, työllistymisten ja siitä saatavien ansiotulojen sekä kolmannen asteen opintojen edistymisen perusteella. Kaupunki tulee vastata tietojen tuottamisesta, käsittelystä ja raportoinnista.

Tulospalkkiomittareiden lisäksi voidaan käyttää myös muita yhteisesti sovittuja toiminnan tuloksellisuutta kuvaavia mittareita.

Yhteisesti valittujen mittareiden lisäksi hyödynnetään hankkeessa palveluntuottajien omia toiminnan ohjaamiseen ja tuloksellisuuden seurantaan kehittämiä mittareita. Näiden avulla seurataan mm. nuorten kokemuksia palvelun onnistumisesta.

SIBin avulla järjestettävien palveluiden uutuusarvo

SIB pyrkii täydentämään kunnallisia palveluita ja näin täyttämään kunnallisen palvelukokonaisuuden aukkopaiikkoja. SIB pyrkii myös luomaan uuden linkin olemassa olevien palveluiden välille ja toimimaan aktiivisena osana kaupungin nuorille toteutettavaa palvelukokonaisuutta.

SUUNNITELMA PALVELUN TOTEUTTAMISESTA

SIBin toiminta perustuu laaja-alaiselle yhteistyölle. Kaupungin asiantuntijat, kunnalliset toimijat, SIB-ohjelman palveluntuottajat ja asiantuottajat tähtäävät kaikki yhdessä kohderyhmän nuorten tilanteen parantamiseen. Kyseessä on uudenlaisen palveluntuotantoekosysteemin rakentaminen. Tavoitteena on, että hyväksi todetut toimintamallit jäisivät elämään myös rahaston toiminnan päätyttyä ja siksi hanke voidaan nähdä osana kaupungin toiminnan jatkuvan kehittämisen kokonaisuutta.

Hankkeen palveluntarjonnan työmenetelmät ja lähestymistapa ratkaistavaan ongelmaan

Haasteet kohderyhmän nuoret ja heidän tilanteensa ovat erilaisia ja siksi yksittäisten henkilöiden palvelutarpeet voivat vaihdella hyvinkin voimakkaasti. Tämän takia SIB-ohjelman palveluntuotantotarjonta on luotu joustavaksi ja kohdehenkilöiden tarpeet huomioivaksi.

Palveluntuotantokokonaisuus sisältää useita toimintamalleja kuten henkilökohtaista ohjausta, ryhmätyötä, työpajoja sekä etäohjausta. Näiden tarve lähtee nuorten henkilökohtaisista tarpeista ja toiveista eikä niitä voida ennen hankkeen alkamista tarkasti määrittää.

Vaikka käytännön toimenpiteiden järjestäminen riippuu yksittäisten nuorten tarpeista, voidaan toteutettavien toimenpiteiden listaa kuitenkin hahmotella:

1. Kohderyhmän tarkempi segmentointi, jossa otetaan huomioon nuoren opiskelumenestys, mahdolliset mielenterveyshaasteet sekä rikoshistoria. Tämän segmentoinnin tekevät kaupungin edustajat.
2. Kohderyhmän nuorten kontaktointi. Tämä toteutetaan kaupungin asiantuntijoiden ja palveluntuottajien yhteistyönä. Tarvittava esittelymateriaali tehdään yhteistyössä kaupungin, palveluntuottajien ja rahaston edustajien kesken.
3. Tarvittavien lupien hakeminen osallistuvalla nuorelta ja tarvittaessa hänen vanhemmiltaan.
4. Ohjelman tuloksellisuuden seurantaan tarvittavien tietojärjestelmien kehittäminen ja käyttöönotto.
5. Lähtötilanteen analysointi lähtien segmentoinnista, yksittäisten nuorten tarpeista & toiveista sekä kaupungin asiantuntijoiden näkemyksistä.
6. Toimenpideohjelman suunnittelu. Tämä tehdään tiiviissä yhteistyössä kohderyhmän nuorten, kaupungin asiantuntijoiden, Lastensuojelun Keskusliiton ja palveluntuottajien kesken. Toimenpiteitä suunniteltaessa otetaan huomioon myös kaupungin tarjoamat palvelut. Erytystä huomiota kiinnitetään nuoriin, jotka tulevat kunnan alueen ulkopuolelta.
7. Toimenpideohjelman toteuttaminen palveluntuottajien johdolla. Toimintaa seurataan jatkuvasti mm. koordinaatioryhmän toimesta.
8. Toimenpideohjelman toteutuksen ja tuloksellisuuden seuranta. Keskiössä ovat kohderyhmän nuorten kokemukset toimenpiteiden onnistumisesta. Seurattavia mittareita ovat palveluntuottajan omat mittarit, tulospalkkiomittarit sekä muut mahdollisesti sovitut mittarit.
9. Toimenpideohjelman sisällön muuttaminen ja mahdollisten uusien palveluntuottajien ottaminen ohjelmaan lähtien nuoren tarpeista. Tähän prosessiin osallistuvat sekä koordinaatioryhmä että johtoryhmä. Päätökset tekee johtoryhmä.

SUUNNITELMA PALVELUN TOTEUTTAMISESTA

Kuvaus palveluntuottajista ja palveluntuottajien rooleista

Lastensuojelun Keskusliitto koordinoi palveluiden tuotantoa. SIBin alkuvaiheen toteutus lähtee kahden palveluntuottajan (SOS-Lapsikylä ja HDL/Vamos) palveluista. Näiden lisäksi voidaan ottaa mukaan muita palveluntuottajia, mikäli tällainen tarve nousee esille.

Keskeiset toimijat on esitelty tarkemmin kappaleessa ”Hankkeen toteutuksen ydinryhmä”.

Kuvaus hankintayksiköltä vaadittavista toimenpiteistä

SIB-ohjelmassa on kyse yhteistyöstä, jossa kaikilla osapuolilla on velvollisuuksia. Kaupungin osalta näitä ovat esimerkiksi seuraavat:

- **Kohderyhmän segmentointi.** Kohderyhmän nuoret segmentoidaan hankkeen alkaessa neljään ryhmään kolmen kriteerin (keskiarvo, mielenterveysongelmat, rikostausta) perusteella. Kaupunki selvittää hankkeen kohderyhmään nuorten jakautumisen eri segmentteihin 1.9.2020 tilanteen mukaan ja luovuttaa tiedot kootusti omana tiedostonaan hankehallinnoijalle.
- **Kohderyhmän nuorten identifiointi.** Kaupungin tulee edistää aktiivisesti kohderyhmän saamista palvelujen piiriin sekä huolehtia henkilöstönsä perehdytyksestä ennen palvelutoiminnan alkua. Kaupungin tulee myös varmistaa, että lastensuojelun sosiaalityöntekijät ja muut nuorten asioista vastaavat asiantuntijat ovat tietoisia hankkeen palveluista ja mahdollistavat palveluiden käytön. Hankehallinnoija ja palveluntuottajat toimivat tässä kaupungin tukena myöhemmin sovittavilla tavoilla.
- **Tarvittavan hyväksynnän hakeminen osallistujilta.** Ohjelmaan osallistuminen on vapaaehtoista. Palveluntuottajat ja lapsen asioista vastaavat sosiaalityöntekijät sopivat yhdessä tavan, jolla nuoreen ja mahdollisesti hänen vanhempiinsa ollaan yhteydessä ja suunnittelevat yhdessä hanketta kuvaavan materiaalin. Kaupungin tehtävänä on esitellä ohjelma potentiaalisille osallistujille ja hakea hyväksyntä tarvittavien tietojen jakamisesta palveluiden tuottajille.
- **Osallistuminen hankkeen koordinointiin ja ohjaamiseen.** Projektin toteuttaminen edellyttää toteutusresursseja myös kaupungin puolelta. Kaupungin tulisi nimetä yksi tai useampi henkilö osallistumaan ohjelman hallinnointiin sekä koordinoimaan ohjelman ja kaupungin muiden hankkeiden välistä yhteistyötä. Lisäksi kaupungin on mahdollisesti perustettava rekisteri henkilötietojen käsittelyä varten, jolloin kaupungin tulisi nimetä rekisterin hoitaja.
- **Ohjelman tulosten seuraaminen.** Ohjelman tavoitteiden toteutumista seurataan jatkuvasti. Seurantatietojen keruu on kaupungin vastuulla sillä rahastolla ei ole pääsyä ko. tietoihin. Mikäli jokin osa toiminnasta havaitaan huonosti toimivaksi niin johtoryhmä, johon kuuluvan rahaston ja ko. kaupungin edustajat, voivat tehdä muutoksia ohjelman sisältöön sopimusten sallimissa puitteissa.
- **Tulospalkkioiden budjetointi ja maksaminen.** Kaupungin on budjetoitava maksettavat tulospalkkiot sekä kerättävä seurattavat, tulospalkkioiden laskennassa käytettävät tiedot.
- **Ohjelmasta tiedottaminen.** Ohjelma luo uudentyypin toimintamallin nuorten tukemiseksi ja on oletettavaa, että se kiinnostaa kaupungin asukkaita ja yleisöä laajemminkin. Kaupungin edustajat ja hankehallinnoija suunnittelevat yhdessä tiedotusstrategian ja sen toteuttamisen.

Hankkeen toteutuksen ydinryhmä Tarjoajan puolelta

Ydinryhmään kuuluvat hankehallinnoija FIM Pääomarahastot Oy (FIM), palveluiden tuottajina voimavarayksiköt SOS-Lapsikylä, Nuorten Ystävät ja Helsingin Diakonissalaitos sekä alihankkijana toimiva interventtioiden hallinnoija Lastensuojelun Keskusliitto.

FIM Pääomarahastot Oy

FIM on vaihtoehtorahastojen hoitajista annetun lain mukainen vaihtoehtorahastonhoitaja, jonka toimintaa valvoo Finanssivalvonta. Yhtiö on osa S-Pankki-konsernia.

Vuoden 2019 tammikuussa FIM hankki vaikuttavuussijoittamiseen erikoistuneen Epiqus Oy:n koko osakekannan, jolloin yhtiön vaikuttavuussijoittamisen tiimi kasvoi kahdeksaan henkilöön. Epiqus vaihtoi tässä yhteydessä nimeänsä FIM Vaikuttavuussijoitukset Oy:ksi. FIM ja sen täysin omistama FIM Vaikuttavuussijoitukset Oy hallinnoivat yhteensä kymmentä pääomarahastoa, joista neljän sijoituskohteena ovat tulosperusteiset rahoitussopimukset (SIB-rahasto). SIB-rahastojen sijoitussitoumukset ovat tällä hetkellä yhteensä n. 26 milj. euroa ja kaikkien FIMin hallinnoimien pääomarahastojen yhteenlasketut sijoitussitoumukset ovat noin 300 milj. euroa.

FIM, tytäryhtiöineen, toimii neljän aikaisemmin perustetun SIB-rahaston hankehallinnoijana. FIM on vastannut hankkeiden rahoitusta varten perustettujen rahastojen hallinnointiyhtiöistä, joiden vastuulla on mm. rahastojen salkunhoito ja riskienhallinta. FIM on ollut vastuussa myös rahastojen kehittämisestä ja toteuttamisesta, sijoittajien löytämisestä sekä rahaston käytännön toiminnasta. Kahdessa hankkeessa FIM on toiminut myös interventtioiden hallinnoijana.

Käynnissä olevat SIB-hankkeet on tehty yhdessä useiden sektoriosaajina toimivien palveluntarjoajien kanssa.

Lastensuojelun Keskusliitto

Lastensuojelun Keskusliitto on vuonna 1937 perustettu lastensuojelualan keskusjärjestö, joka toimii aktiivisena vaikuttajana ja voimien yhdistäjänä lapsen oikeuksien asioissa sekä kansallisella että eurooppalaisella tasolla. Keskusliitolla on 96 jäsenjärjestöä ja 39 kunta- tai kuntayhtymäjäsentä.

Lastensuojelun Keskusliiton toiminnalla kehitetään lastensuojelupalveluiden laatua ja toimintaedellytyksiä. Lastensuojelun Keskusliitto tekee vaikuttamistyötä lapsen turvallisten kasvuolosuhteiden, vanhempien tukemisen sekä lapsen oikeuden suojeluun toteutumiseksi. Toiminta on aktiivista vaikuttamista erilaisissa verkostoissa, julkaisujen sekä kannanottojen tuottaminen sekä valtakunnallisten lastensuojelutapahtumien järjestäminen.

Lastensuojelun Keskusliitto vaikuttaa muun muassa valtakunnallisesti tasa-arvoisen lastensuojelun palvelujärjestelmän kehittymiseen, lastensuojelun kansallisen koordinaation ja lastensuojelutehtävän toimeenpanon tasa-arvoiseen toteutumiseen, lasten ja nuorten turvallisten kasvuolosuhteiden kehittymiseen ja kaltoinkohtelun ehkäisemiseen.

Lastensuojelutyö ulottuu lastensuojelun avohuollosta jälkihuoltoon. Lastensuojelun Keskusliitto edistää lastensuojelutyön avo- sekä sijaishuollon laadun kehittymistä sekä lastensuojelun vaikuttavuuden vahvistumista, lastensuojelun toimijoiden verkostoitumista ja yhteistä asiantuntijuutta.

HANKKEEN TOTEUTUKSEN YDINRYHMÄ TARJOAJAN PUOLELTA

Lastensuojelun Keskusliitto edistää myös ehkäisevää lastensuojelutyötä eli lapsi- ja perhepoliittisia toimia, joiden avulla edistetään lasten ja perheiden hyvinvointia sekä arjessa selviytymistä. Toimiva ehkäisevä työ on vaikuttamista lasten ja perheiden palveluihin, lapsiperheiden sosiaaliturvaan sekä työn ja perheen yhteensovittamiseen. Ehkäisevän työn tiedetään olevan kustannustehokasta: kustannukset ovat pääsääntöisesti erittäin alhaisia verrattuna korjaaviin palveluihin. Lastensuojelun Keskusliitto on mukana tällä hetkellä kolmessa valtakunnallisessa ehkäisevää työtä edistävässä hankkeessa - Kaikille eväät elämään - avustusohjelmassa, Perheet keskiöön -koordinaatiohankkeessa sekä Lapset SIB I -hankkeessa.

Helsingin Diakonissalaitos/Vamos

Diakonissalaitos on yli 150-vuotias säätiö ja yhteiskunnallinen yritys. Yhdessä säätiöön kuuluvan Rinnekodin ja tytäryrityksensä Diakonissalaitoksen Hoiva Oy:n kanssa on tarjottavissa vaikuttavia sosiaali- ja terveystalvuuja, jotka parantavat asiakkaiden arkea. Työtä ohjaa yhteinen arvopohja. Diakonissalaitos työllistää valtakunnallisesti noin 2300 henkilöä ja yhteenlaskettu liikevaihto vuonna 2019 oli noin 160 M€.

Vamos auttaa nuoria, joita huolettaa esimerkiksi arjessa pärjääminen, mielenterveys, asuminen, raha-asiat tai koulu- ja työelämään pääsy. Jokainen Vamoksessa aloittava nuori saa oman työntekijän, jolla on aikaa tutustua häneen. Tukea saa niin arkeen kuin tulevaisuuden suunnitteluun. Vähitellen etsitään nuorelle yhdessä polku kouluun tai töihin

Vamos toimintaan osallistuvat nuoret ovat 16-29 -vuotiaita koulutuksen ja työelämän ulkopuolella olevia, useita palveluja käyttäviä nuoria. Usein nämä nuoret ovat ilman toisen asteen tutkintoa pelkän peruskoulun varassa tai heillä on jäänyt peruskoulu kesken, mikä on yksi syrjäytymisen riskitekijä. Ryhmästä käytetään myös Suomessa vakiintunutta NEET-nuoret -käsitettä. NEET-nuorten ryhmä ei ole yhtenäinen, mutta on todettu, että nuorten työn ja koulutuksen ulkopuolisuus liittyy keskimääräistä heikompaan koettuun hyvinvointiin. NEET-nuorten ryhmään kuuluvilla on usein matalan koulutustason lisäksi sosiaalisia ja psyykkisiä ongelmia, mikä kuvaa ongelmien kasaantumista.

Vamoksen analytiikassa ollaan kiinnostuneita vaikuttavuudesta ja muutoksesta nuoren elämässä. Vamos-toiminnan tavoitteena on saattaa nuoret koulutus- ja työurille. Palveluiden vaikuttavuutta voidaan tarkastella suhteessa palvelulle asetettuun tavoitteeseen tarkastelemalla interventioiden panosta ja tuotosta samalla kun luodaan ymmärrystä interventioin luonteesta. Tavoitteeseen pääseminen edellyttää hyvinvoinnissa ja toimintakyvyssä tapahtuvia muutoksia, joita arvioidaan toimijuuden muutoksen näkökulmasta.

Nuorten Ystävät

Nuorten Ystävät (NY) konserni muodostuu kansalaisjärjestöstä ja sen omistamasta sosiaalipalveluita tuottavasta liiketoimintayhtiöstä. Nuorten Ystävillä on yli 40 yksikköä tai toimipistettä 17 paikkakunnalla eri puolilla Suomea. Työntekijöitä on yli 600 ja vuosittain toiminnan piirissä on yhteensä 5000 lasta, nuorta ja aikuista. NY tuottaa matalan kynnyksen varhaista tukea perheille ja vanhemmille, asumisen palveluita erityisryhmille, lastensuojelun avo- ja sijaishuollon palveluita lapsille, nuorille ja perheille sekä laajasti työllistymistä, opintoihin kiinnittymistä ja sosiaalista kuntoutumista tukevia palveluita nuorille ja osatyökykyisille ihmisille.

HANKKEEN TOTEUTUKSEN YDINRYHMÄ TARJOAJAN PUOLELTA

NY on kehittänyt työelämän ulkopuolella olevien nuorten ja osatyökykyisten työelämään suuntaavaa toimintaa pitkäjänteisesti yli 15 vuotta. Dialogiseen ohjaukseen, vertaistukeen ja osallisuuteen perustuva ammatillisesti johdettu matalan kynnyksen toiminta, työelämävalmiuksia parantavat kurssit ja koulutukset, arkikuntouttava toiminta sekä näyttöön perustuva tuetun työllistymisen työhönvalmennus (IPS-malli) ovat toimintamme keskiössä. Pitkäjänteinen, tavoitteellinen ja intensiivinen yksilöllinen työ on osoittautunut vaikuttavaksi tulosperusteisissa hankkeissa ja toiminnoissa, joita NY on toteuttanut vuodesta 2018 alkaen Jyväskylässä ja Pohjois-Suomessa.

Työllistymistä ja osallisuutta tukeviin toimintoihin ja hankkeisiin osallistui vuonna 2019 yli 2000 työtöntä, työelämän ulkopuolella olevaa nuorta, vammaista ja osatyökykyistä tai muuten vaikeasti työllistyvää henkilöä kahdeksalla paikkakunnalla Rovaniemeltä pääkaupunkiseudulle. Toiminnan kohderyhminä ovat olleet esimerkiksi vailla koulutusta ja työtä olevat erityistä tukea tarvitsevat nuoret sekä ulkomaalaistaustaiset 16-29 vuotiaat, jotka ovat tarvinneet tukitoimia opintoihin ja työelämään siirtymiseen.

SIB-hankkeessa lapsia ja nuoria sekä heidän perheitään tuetaan tarvelähtöisesti. Nuorten Ystävien kehittämässä Vanhempien Akatemiassa® kehitetyissä perheinterventioissa on keskiössä perheen myönteisen vuorovaikutuksen vahvistaminen mm. taiteen ja liikunnan keinoin. Nuorten Ystävien Lukkari® -toiminnan avulla puututaan tehokkaasti koulupoissaoloihin ja annetaan vanhemmille työkaluja lapsen koulunkäynnin tukemiseen. Lisäksi Nuorten Ystävillä on osaaminen ja valmius järjestää nuorten tarpeiden mukaan ryhmätoimintoja, kuten matalan kynnyksen opintovalmennusta tai teemakohtaisia työpajoja.

SOS-Lapsikylä

SOS-Lapsikylä on voittoa tavoittelematon lastensuojelujärjestö, joka auttaa heikoimmassa asemassa olevia lapsia ja nuoria sekä lisää lapsiperheiden hyvinvointia Suomessa ja maailmalla. SOS-Lapsikylä pyrkii antamaan kaikille lapsille mahdollisuuden elää mahdollisimman tavallista lapsuutta perheessä ja turvallisessa ympäristössä.

SOS-Lapsikylän tavoitteena on, että vaikeuksia kohtaavat perheet saisivat tarvitsemansa tuen jo varhaisessa vaiheessa ja lapset saisivat elää omien vanhempiensa kanssa. Perheitä tuetaan mm. Perhekumppani-palvelun, tukiperhetoiminnan ja perhekuntoutuksen avulla.

Aina omassa kodissa kasvaminen ei ole tuestakaan huolimatta mahdollista. SOS-Lapsikylä voi tällöin tarjota lapselle mahdollisuuden kasvaa turvallisessa sijaisperheessä moniammatillisen yhteisön tukemana.

SOS-Lapsikylä panostaa vahvasti myös sijaishuollossa kasvaneiden nuorten opiskeluun ja tukeen itsenäistymisvaiheessa pyrkien näin ehkäisemään nuorten syrjäytymistä ja varmistamaan, ettei lastensuojelun tarve siirry seuraavalle sukupolvelle.

SOS-Lapsikylä etsii kehittää jatkuvasti toimintatapoja lasten ja perheiden hyvinvoinnin lisäämiseksi yhdessä kuntien kanssa. Lisäksi he auttavat lapsia, nuoria ja perheitä erilaisten kehittämishankkeiden kautta ja tekevät vaikuttamistyötä, jotta heikoimmassa asemassa olevien lasten ja perheiden tarpeet otettaisiin yhteiskunnassa paremmin huomioon.

SOS-Lapsikylä on kansainvälisen SOS Children's Villages -järjestön jäsen. Järjestöllä on toimintaa yli 130 maassa. Suomessa SOS-Lapsikylä on toiminut vuodesta 1962 lähtien.

**Vaikuttavuusinvestointihanke:
Tulosperusteiset lasten, nuorten ja perheiden palvelut**

*Tilajaat: Jyväskylän, Tampereen ja Karkkilan kaupungit, Vihdin kunta sekä
Perusturvakuntayhtymä Karviainen*

Tarjoaja: FIM Pääomarahastot Oy (Y-tunnus: 1771007-6)



SUUNNITELMA KOSKIEN PISTEYTETTYJÄ OMINAISUUKSIA

11.08.2020

Yhteyshenkilö:

Toimitusjohtaja Jani Kempas

Sähköposti: jani.kempas@fim.com

Puhelin: 0500 748 597

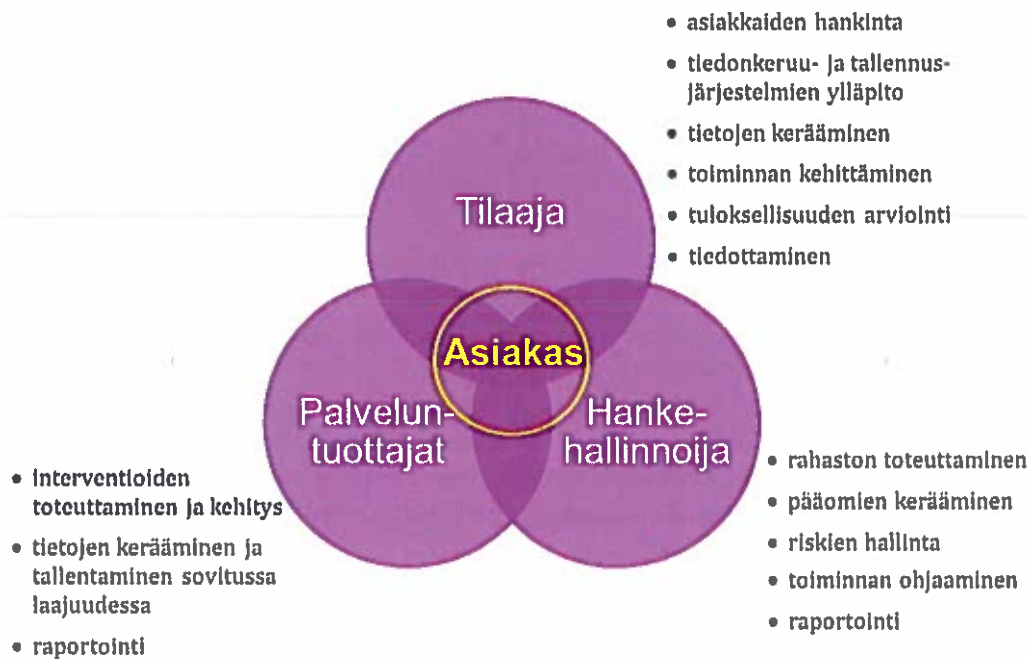
PALVELUN KEHITTÄMINEN SOPIMUSKAUDEN AIKANA

Sisällys

Palvelun kehittäminen sopimuskauden aikana	3
Yhteistyömalli ja tiedonjaon käytännöt	4
Sopimuskauden aikana kehitettyjen käytäntöjen jalkauttaminen	6

Palvelun kehittäminen sopimuskauden aikana

Ehdotetussa SIB-hankkeessa Tilaajien (kuntien tai kaupunkien) edustajat, palveluntuottajat ja rahasto toimivat yhdessä haastavassa tai haavoittuvassa asemassa olevien lasten, nuorten ja perheiden tilanteen parantamiseksi. Hankkeeseen osallistuvat tahot kehittävät yhdessä uudenlaisen palveluekosysteemin, joka kykenee huomioimaan toiminnan keskiössä olevan kohderyhmän henkilöiden tarpeet.



Kuva 1: Lapset SIB II -hankkeen toimijat

SIB-palvelulla pyritään täyttämään kunnallisen palvelukokonaisuuden aukkoja. Hankkeen alkuvaiheessa palvelut perustuvat Lastensuojelun Keskusliiton ja Tarjoajan rakentamaan kokonaisuuteen, jossa keskiössä ovat kolmen vahvan toimijan (HDL, Nuorten Ystävät ja SOS-Lapsikylä) hyvin testatut palvelut. Palvelukokonaisuutta kehitetään jatkuvasti asiakkaan tarpeiden selkeytyessä tai uusien tarpeiden syntyessä.

Ohjelman interventioiden ja toiminnan kehityksen ohella pyritään luomaan entistä vahvempi linkki sekä olemassa olevien kunnallisten palveluiden että uusien kehitettävien palveluiden välille. Tavoitteena on, että hyväksi todetut toimintamallit jäisivät käyttöön myös rahaston toiminnan päätyttyä. Tähän kehitystyöhön osallistuvat kaikki yllä mainitut tahot.

Hankehallinnoijan rooli hankkeessa poikkeaa muista toimijoista, sillä rahaston hoitajana hankehallinnoija on vastuussa sijoittajien varojen järkevästä käytöstä. Sijoitetut varat mahdollisine tuottoineen palautuvat sijoittajille vain, jos asetettuihin tavoitteisiin päästään. Tämän takia Tarjoajan vastuu hankkeen tuloksellisuudesta on suuri ja siksi Tarjoaja on hyvin sitoutunut positiivisen vaikuttavuuden saavuttamiseen.

Yhteistyömalli ja tiedonjaon käytännöt

Hankkeessa kohderyhmälle tarjottava tarvelähtöinen palvelu koostuu usean toimijan kokonaisuudesta. Toimiakseen mahdollisimman tehokkaasti tämä palveluekosysteemi edellyttää avointa ja tiivistä tiedonvaihtoa toiminnan suunnittelussa, tietojen käsittelyssä, interventioiden tuottamisessa ja jatkuvassa kehittämisessä sekä tulosten mittaamisessa.

Ohjelmassa on tarkoitus perustaa kaksi yhteistyöryhmää kuntakohtaisten interventio-ohjelmien toteuttamiseksi, kehittämiseksi ja hallinnoimiseksi:

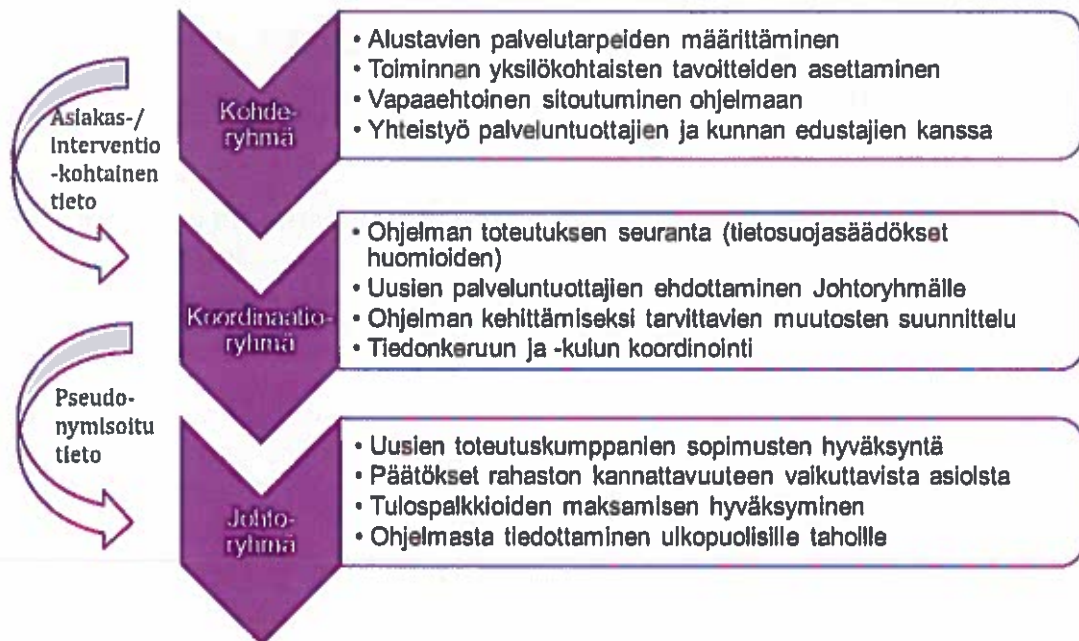
1. Koordinaatioryhmä

- Ryhmän tehtävänä on ohjata ja kehittää käytännön toimintaa lasten, nuorten ja perheiden tasolla. Ryhmä myös koordinoi hankkeen ja muiden kunnallisten palveluiden yhteistyötä, jotta asiakkaat saisivat mahdollisimman hyvän ja oikea-aikaisen palvelukokonaisuuden.
- Ryhmän tulisi ohjelman alkuvaiheessa kokoontua noin kuukauden välein, jotta asiakasohjaus ja interventiot saataisiin nopeasti käyntiin.
- Tähän käytännön tason ryhmään olisi hyvä tulla edustajat relevanteista kunnan organisaatioista, palveluntuottajilta ja interventioiden hallinnoijalta (LSKL).
- Laaja-alainen koordinaatioryhmä ei tietosuoja-asetusten takia voi käsitellä asiakastason tietoja, jolloin sen tulisi keskittyä interventiotason asioihin. Tällöin olisi hyvä perustaa pienempi "SIB-tiimi", joka toimisi intervention tuottajien kanssa ja raporttoisi koordinaatioryhmälle asiakasmäärästä sekä muista ryhmän ja hankkeen toimintaan oleellisesti vaikuttavista asioista.

2. Johtoryhmä

- Ryhmän tehtävänä on hankkeen johtaminen, ohjelman tavoitteiden toteutumisen arviointi (tulospalkkiomittareiden, palveluntuottajien käyttämien interventiokohtaisten mittareiden ja yhdessä sovittujen yleistä toimintaa kuvaavien mittareiden avulla), mahdollisten muutostarpeiden käsittely ja hyväksyminen, hankkeen taloudellisuuteen vaikuttavista asioista päättäminen sekä hankkeen tulosten julkistaminen.
- Ryhmän tulisi kokoontua noin kolmen kuukauden välein.
- Ryhmässä tulisi olla edustajat kunnan puolelta, rahastosta ja interventioiden hallinnoijalta.

YHTEISTYÖMALLI JA TIEDONJAON KÄYTÄNNÖT



Kuva 2: Lapset SIB II -hankkeen tehtävät ja tiedonkulku

Kaikki tarjoukseen osallistuvat organisaatiot (Tarjoaja, LSKL ja keskeiset palveluntuottajat HDL, Nuorten Ystävät ja SOS-Lapsikylä) ovat johtavia toimijoita sektoreillaan Suomessa. Heillä on jo aiempaa kokemusta vastaavanlaisista hankkeista ja yllä mainitun kaltaisen yhteistyöhön perustuvan toimintamallin rakentamisesta ja toteuttamisesta. Tämä osaaminen luo vahvan pohjan hankkeen mahdollisimman menestyksekkäälle toteuttamiselle.

Mainitut toimijat ovat sitoutuneet tukemaan omalla osaamisellaan osallistuvia kuntia kehittämään omia palveluitaan ja ottamaan käyttöön tässä hankkeessa kehitettyjä hyviä ja vaikuttavuutta luovia käytäntöjä. Palveluntuottajien omistusoikeus heidän tarjoamiinsa palveluihinsa pysyy kuitenkin heillä myös tämän hankkeen jälkeen.

Sopimuskauden aikana kehitettyjen käytäntöjen jalkauttaminen

Tarjoaja hallinnoi Lapset SIB I -hankkeessa viittä kuntakohtaista interventiokokonaisuutta. Ensimmäinen hanke aloitti toimintansa jo vuonna 2018 ja viimeisenkin hankkeen interventiot alkavat vuoden 2020 aikana. Näiden hankkeiden tuloksia ja oppeja käsitellään laajemmassa seurantaryhmässä, jossa ovat mukana sekä kuntakohtaisten hankkeiden toimijat että alan asiantuntija- ja viranomaistahot. Näitä "ulkopuolisia" tahoja ovat mm. THL, Sitra, TEM ja Kuntaliitto.

Tarjoajan ajatuksena on, että esitetyn Lapset SIB II -hankkeen toimijat tulisivat osallistumaan kyseisen seurantaryhmän toimintaan: jakamaan muiden kokemuksia ja kertomaan omistaan. Tämä parantaisi tiedonkulkua ja mahdollistaisi toimivien, yhdessä kunnassa toteutettujen ratkaisuiden nopean käyttöönoton muissakin kunnissa.

Mikäli Tilaajat niin toivovat, tiedonkulun tehostamiseksi voidaan yllä mainitun seurantaryhmän lisäksi perustaa kolmen suunnitellun interventio-ohjelman yhteinen yhteistyöryhmä. Tällaisessa ryhmässä relevantti tieto voitaisiin jakaa tietosuojasäädösten puitteissa muiden kuntien edustajille.