

## Tekninen lautakunta

28.10.2021

**Aika** 28.10.2021 klo 17:01 - 19:01**Paikka** Kokoushuone Formari**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
72	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	165
73	Pöytäkirjantarkastajien valinta	166
74	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	167
75	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2020	168
76	Teknisen lautakunnan talousarvio vuodelle 2022	172
77	Ruoka- ja puhdistuspalvelujen hinnastot 1.1.2022 alkaen	175
78	Yhdyskuntatekniikan päällikön valinta	177
79	Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiä	180
80	Kaupunkikehitysjohtajan ajankohtaiset asiat	181

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Riikonen Hannu	17.01 - 19.01	puheenjohtaja	
	Sintonen Risto	17.01 - 19.01	varapuheenjohtaja	
	Paunonen Melinda	17.01 - 19.01		Teams
	Laine Kari	17.01 - 19.01		
	Velin Raino	17:09 - 19.01		Teams
	Hallenberg Teija	17.01 - 19.01		
	Moisander Marja	17:10 - 19.01		Teams
	Österlund Krister	17.01 - 19.01		
	Torjama Jiida	17:47 - 19.01		Teams
Poissa	Linnakoski Teemu			
	Ahjoniemi Satu			
	Berglöf-Isotalo Minna			
	Korhonen Markku		kh:n puheenjohtaja	
	Tallgren Mika		Kh:n edustaja	
	Oravala Juho		vesihuoltopäällikkö	
	Telén Tuija		ö kaupunginjohtaja	
Muut osallistujat	Hallenberg Jani	17.01 - 19.01	vt.mittaus- ja kiinteistöpäällikkö	
	Vuolukka Esko	17.01 - 19.01	kaupunkikehitysjohtaja	
	Nässling Anette	17.01 - 19.01	vs.asianhallintasih teeri	

**Allekirjoitukset**

Hannu Riikonen  
puheenjohtaja

Anette Nässling  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

72 - 80

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Karkkila

Krister Österlund

Teija Hallenberg

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Kaupungin yleisessä tietoverkossa klo 12

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tekninen lautakunta 28.10.2021 § 72

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielinten kokouskutsu on lähetettävä vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Teknisen lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet lautakunnan jäsenistä.

Ehdotus: Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tekninen lautakunta 28.10.2021 § 73

Teknisen lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorossa ovat Satu Ahjoniemi ja Raino Velin.

Pöytäkirja tarkastetaan teknisellä toimialalla 4.11.2021 klo 15.00.

Ehdotus: Tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Krister Österlund ja Teija Hallenberg.

**Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Tekninen lautakunta 28.10.2021 § 74

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi erityisistä syistä päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2020**

Tekninen lautakunta 28.10.2021 § 75

Tarkastuslautakunta 11.05.2021 § 19

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston kunnalle ja kuntakonsernille asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Tarkastuslautakunnan on arvioitava myös hallinnon ja talouden sekä palvelutoiminnan tarkoituksenmukaisuutta.

Arviointityönsä tulokset lautakunta raportoi valtuustolle vuosittaisessa arviointikertomuksessaan. Karkkilan kaupungin hallintosäännön 34 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle vähintään viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista edellisenä vuonna.

Lautakunta esittää arvionsa myös tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista sekä asianomaisten niistä antamista selvityksistä ja kaupunginhallituksen lausunnosta.

Lautakunta esittää valtuustolle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta.

Oheismateriaali:

- Arviointikertomus 2019 (Kv 09.11.2020 § 85, Liite 174)
- Vastineet (Kv 09.11.2020 § 85, Liite 175)

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta:

1. käy keskustelun edellisen, eli vuoden 2019 arviointikertomuksen keskeisistä havainnoista ja toimialojen antamista selvityksistä / valtuuston vastineesta
2. keskustelee vuoden 2020 arviointikertomuksen luonnoksesta sekä painopisteistä

Päätös:

Tarkastuslautakunta:

1. kävi keskustelun arviointikertomuksista

Tarkastuslautakunta 26.05.2021 § 21

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta: jatkaa arviointikertomuksen valmistelua.

Päätös:

Tarkastuslautakunta: käsitteli arviointikertomuksen lukuja 1-2 ja 5 sekä päätti, että lopullinen arviointikertomus hyväksytään ja allekirjoitetaan kokouksessa 2.6.2021.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta 02.06.2021 § 24

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää:

- 1) hyväksyä, allekirjoittaa ja luovuttaa kaupunginvaltuustolle liitteenä olevan arviointikertomuksen vuodelta 2020;
- 2) antaa tilintarkastajalle oikeuden tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia arviointikertomusluonnokseen.
- 3) tehdä seuraavan päätösehdotuksen kaupunginvaltuustolle: Kaupunginvaltuusto merkitsee vuoden 2020 arviointikertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten, Kaupunginhallituksen tulee esittää kaupunginvaltuustolle viimeistään marraskuun kokouksessa lausunto (KuntaL 121.5 §) siitä, mihin toimiin arviointikertomuksen johdosta on toimialoilla ryhdytty.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti:

- 1) hyväksyä, allekirjoittaa ja luovuttaa kaupunginvaltuustolle liitteenä olevan arviointikertomuksen vuodelta 2020;
- 2) antaa tilintarkastajalle oikeuden tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia arviointikertomusluonnokseen.
- 3) tehdä seuraavan päätösehdotuksen kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto merkitsee vuoden 2020 arviointikertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten, Kaupunginhallituksen tulee esittää kaupunginvaltuustolle viimeistään marraskuun kokouksessa lausunto (KuntaL 121.5 §) siitä, mihin toimiin arviointikertomuksen johdosta on toimialoilla ryhdytty.

Täytäntöönpano:

Kaupunginvaltuusto

Tekninen lautakunta

Esittelijä: kaupunkikehitysjohtaja Esko Vuolukka

Valmistelija / lisätietojen antaja: kaupunkikehitysjohtaja Esko Vuolukka puh.044 7674829 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Valtuustoon nähden sitovat toiminnalliset tavoitteet olivat:

1. Kaupungin omaisuutta jalostetaan käyttöasteen kautta tuottavammaksi. Palvelutoiminnan kannalta tarpeettomasta kiinteistöomaisuudesta luovutaan palveluverkkoselvityksen perusteella tehtävien päätösten mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

2. Maapoliittisen ohjelman päivittäminen ja uudistettujen toimintaperiaatteiden hyödyntäminen kaupungin kehityksessä.
3. Pyöräilyn kehittämissuunnitelman ja liikenneturvallisuussuunnitelman laatiminen yhteistyössä Elyn, Pyöräilykuntien ry:n ja paikallisten yhdistysten kanssa.

#### Taloudelliset tavoitteet

Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan ulkoinen toimintakate toteutui 206 632 € muutettua talousarviota parempana. Toimintakulut ylittyivät 1,1%. Talouden muutoksiin pyrittiin reagoimaan nopeasti.

#### Tarkastuslautakunnan kannanotto:

Sisäisen valvonnan arviointi on ollut kattavaa ja se antaa hyvän kuvan toiminnasta ja kehittämistarpeista. Toimialat ovat kuvanneet riskejä ja niiden vaikuttavuutta riittävän yksilöidysti.

Vuodelta 2010 oleva sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje luvattiin päivittää viime vuonna, mutta näin ei käynyt. Ohje tulisi pikimmiten päivittää vastaamaan lainsäädäntöä.

Tarkastuslautakunnan mielestä on hyvä, että kaupunginhallitus on selonteossaan luvannut kehittää sisäistä tarkastusta sisäisen valvonnan varmistamiseksi ja apuna johtamiselle

#### Kaupunkikehitysjohtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuoden 2020 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta ja toteaa lausuntonaan, että:

1. Kestävä Karkkila – ohjelma, optimaalinen omistajapolitiikka. Omaisuutta jalostetaan, tarpeettomasta luovutaan.

Tarkastuslautakunnan arvio: Tavoitetta ei lähestytty, toimenpiteet vähäisiä. Palveluverkkoselvitys tekemättä.

Perustelut: Selvitykset ja esitykset liittyvät ja pohjautuvat juuri palveluverkkoselvitykseen, joka on valmisteilla.

2. Maapoliittisen ohjelman kantatilamitoitus.

Tarkastuslautakunnan arvio: Toimenpiteet toteutuivat osittain.

Perustelut: Kantatilamitoitusta on tehty resurssien puitteissa. Kantatilamitoituksen valmistelu käytännössä keskeytyi kaavoittajan irtisanoutumiseen. Lisäksi mainittakoon, että Ely-keskus on vastustanut mitoituserusteiden muuttamista vuodelta 1959 vuoteen 2000. (kaavoittajan pyytämä kommenttipyyntö asiassa).



Tekninen lautakunta

§ 75

28.10.2021

---

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano:

Liitteet Liite 52 Arviointikertomus 2020 tarkastuslautakunta

Tekninen lautakunta	§ 67	23.09.2021
Tekninen lautakunta	§ 76	28.10.2021

---

## Teknisen lautakunnan talousarvio vuodelle 2022

Tekninen lautakunta 23.09.2021 § 67

Esittelijä: kaupunkikehitysjohtaja Esko Vuolukka puh. 044 7674829 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Talousarvion ja -suunnitelman laadinnan perusteena kunnissa ovat voimassa oleva strategia, taloussuunnitelma, edellisen vuoden tilinpäätös, kuluva vuoden tilinpäätösnäyte sekä valtuuston mahdolliset kannanotot. Kuntalaki edellyttää, että taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen enintään neljän vuoden pituisena suunnittelukautena.

Kaupunginhallituksen talousarviokehys 2022 ja valmisteluajataulu on annettu 16.8.2021 § 257:ssä. Lautakuntien tulee käsitellä talousarvioesityksensä syyskuun 2021 loppuun mennessä, jotta ne saadaan toimitettua ajallaan eteenpäin kaupungin päätöksentekoprosessissa.

Teknisen lautakunnan talousarviota on valmisteltu kaupunginhallituksen ohjeiden pohjalta. Talousarviota on tehty aikaisempien vuosien tapaan edelleen suhteellisen haasteellisessa tilanteessa kaupungin taloudellisten resurssien kaventuessa.

Lautakuntien tulee käsitellä talousarvioesityksensä syyskuun 2021 loppuun mennessä. Talousarvion laadinta on vielä listan lähdön aikana kesken. Talousarviosta puuttuu mm. henkilöstö-, eläkekuluja. Ohjelman kustannuspaikkarakente on myös kesken, joten tulojen ja menojen arviot ovat vielä puutteellisia. Kaupunkikehitystoimialan laatima teknisen lautakunnan talousarvioehdotuksen ensimmäinen luonnos esitetään kokouksessa (sisältäen tuotot, kulut ja toimintakate).

Toiminnallisten tavoitteiden osalta on todettava, että kulunut vuosi on rajoittanut lautakunnan päättämien toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.

Investointien kokonaismäärä vuodelle 2022 ratkaistaan myöhemmässä päätöksentekovaiheessa. Investointiohjelmaa tullaan laatimaan tarvelähtöisesti korjausvelka, uudet energiaratkaisut ja muut tarpeet huomioiden.

Taloudelliset vaikutukset  
- selviää lopullisesti hyväksyttävän talousarvion mukaisesti

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tekninen lautakunta	§ 67	23.09.2021
Tekninen lautakunta	§ 76	28.10.2021

---

Esityslistan oheismateriaali

-

Esityslistan liite

-

Kaupunkikehitysjohtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta keskustelee valmisteilla olevasta talousarviosta ja käy lähetekeskustelun talouden painopisteistä ja toiminnallisista tavoitteista. Talousarvion valmistuttua järjestetään erillinen TA-22 -kokous kokouksessa sovittavana aikana

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano:

Tekninen lautakunta 28.10.2021 § 76

Esittelijä ja valmistelija: Kaupunkikehitysjohtaja Esko Vuolukka, p. 044 767 4829 tai sähköposti etunimi.sukunimi@karkkila.fi.

Talousarvion ja suunnitelman laadinnan perusteena kunnissa ovat voimassa oleva strategia, taloussuunnitelma, edellisen vuoden tilinpäätös, kuluvan vuoden tilinpäätösennuste sekä valtuuston mahdolliset kannanotot. Kuntalaki edellyttää että taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen enintään neljän vuoden pituisena suunnittelukautena.

Kaupunginhallitus 07.06.2021 § 175 antanut talousarvion 2022 ja taloussuunnitelman 2023 - 2024 laadintaohjeet ja valmisteluajataulun. Karkkilan kaupungin vuoden 2022 talousarvioraami perustuu vuoden 2021 muutettuun talousarvioon. Toimialojen osalta toimintatuotoissa ei tehdä muutoksia, mutta toimintakuluissa edellytetään -5 % toimia.

Talousarviota on tehty entistä haastavammassa tilanteessa kaupungin taloudellisten resurssien kaventuessa edelleen. Toimintatuottojen osalta ei päästä tavoitteeseen. Tuottoja on tarkennettu ja ne jäivät 32 972 € alle tavoitteen. Toimintakulujen osalta raamin ylitys on 115 717 €. Toimintakatteeksi muodostuu - 2 426 317 € ja se ylittää raamin 148 689 €. Raamiin pääseminen edellyttää epärealistista talousarviota.

Investoinnit:

Investoinnit on koottu talousarviokirjaan, joka on liitteenä. Kokonaissumma on 2 500 000 €.

Esityslistan liite

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tekninen lautakunta	§ 67	23.09.2021
Tekninen lautakunta	§ 76	28.10.2021

---

- teknisen lautakunnan talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2022-2023

Kaupunkikehitysjohtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy omalta osaltaan käyttötalouden talousarvion vuodelle 2022 sekä esittää talousarvion kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Käsittely:

Keskustelun aikana Melinda Paunonen ehdotti muutoksia talousarvioon, jota kannatettiin. Kari Laine esitti asian palauttamista uuteen valmisteluun, Paunosen ehdotuksen jälkeen. Laineen ehdotus sai kannatusta. Lisäksi Teija Hallenberg ehdotti Hiisimetsänkadun katkaisemisen siirtämistä kannatettuna. Laineen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi sovittiin että puheenjohtaja toimittaa kootun listan ehdotuksen sisällöstä sihteerille ja kaupunkikehitysjohtajalle.

Päätös:

Tekninen lautakunta päätti palauttaa pykälän uudelleen valmisteluun yksimielisesti.

Täytäntöönpano:

Liitteet

Liite 53 Tekninen\_lautakunta\_TA2022

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Ruoka- ja puhdistuspalvelujen hinnastot 1.1.2022 alkaen**

Tekninen lautakunta 28.10.2021 § 77

Esittelijä: kaupunkikehitysjohtaja Esko Vuolukka

Valmistelija / lisätietojen antaja: ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö Tarja Horttanainen, puh. 09 4258 3615 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Kustannusten nousun johdosta Palmia tarkistaa tuottamiensa palveluiden hintoja 2,9 %:lla 1.1.2022 alkaen. Palvelualan työvoimakustannuksia nostavat Avaintan työehtosopimuksen mukaiset palkankorotukset sekä tuottajahintojen nousu. Tämä on myös jouduttu huomiomaan toimialalla kaupungin hinnoissa vuoden 2022 talousarvion valmistelussa. Kaupunki tarkistaa tuottamiensa palveluiden hintoja 3 %:lla 1.1.2022 alkaen.

Uudet hinnastot tulevat voimaan 1.1.2022.

Taloudelliset vaikutukset

- ateriahinnat kattavat palkkojen, raaka-aineiden, palvelujen ostojen, vuokrien ym. toimintakulujen kustannukset

Esityslistan oheismateriaali

-myyntihinnasto 2021

Esityslistan liitteet

-palvelutuotehinnat 2022

-Nyhkälän kaaren hinnat 2022

-myyntihinnasto 2022

Kaupunkikehitysjohtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta vahvistaa ruokapalvelujen hinnat vuodelle 2022 liitteiden mukaisesti. Hinnastot tulevat voimaan 1.1.2022.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano:

ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö

Liitteet

Liite 54 Palvelutuotehinnat 2022

Liite 55 Nyhkälän kaaren hinnat 2022

Liite 56 Myyntihinnasto 2022

Liite 57 Palmian toimitilapalveluiden hinnantarkistus vuodelle 2022

Oheismateriaali

Myyntihinnasto 2021

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tekninen lautakunta	§ 58	19.08.2021
Tekninen lautakunta	§ 78	28.10.2021

---

## Yhdyskuntatekniikan päällikön valinta

192/01.02.01/2021

Tekninen lautakunta 19.08.2021 § 58

Esittelijä: vt mittaus- ja kiinteistöpäällikkö Jani Hallenberg  
Valmistelija: vt mittaus- ja kiinteistöpäällikkö Jani Hallenberg

Kaupungin hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta päättää kaupunkikehitystoimialan yhdyskuntatekniikan päällikön viran valinnasta. Kaupunkikehitystoimiala pyytää yhdyskuntatekniikan päällikön virkaa julistettavaksi avoimeksi. Yhdyskuntatekniikan päällikkö toimii palvelualueensa esimiehenä ja vastaa palvelualueen toiminnasta. Yhdyskuntatekniikan palvelualue vastaa muun muassa katujen ja yleisten alueitten sekä puistojen hoidosta, liikenteen ohjauslaitteista ja lakisääteisestä ajoneuvojen siirtämisestä.

Karkkilan kaupungin yhdyskuntatekniikan päällikkö Esko Vuolukka on valittu kaupunkikehitysjohdajaksi ja hän hoitaa nykyisin kaupunkikehitysjohdajan tehtävää virkaa toimittavana kaupunkikehitysjohdajana ja tulee jatkamaan kaupunkikehitysjohdajana 1.9.2021 alkaen. Tästä toimialajohtajan virkaan siirtymisestä johtuen yhdyskuntatekniikan päällikön virkaan tarvitsee hakea uusi henkilö. Esko Vuolukka hoitaa virkaa uuden valittavan viranhaltijan viran vastaanottamiseen asti. Uuden yhdyskuntatekniikan päällikön viranhaltijan rekrytointi on perusteltua käynnistää viipymättä.

Taloudelliset vaikutukset  
- Henkilöstömenot sisältyvät talousarvioon

Esityslistan oheismateriaali  
-

Esityslistan liite  
-

Kaupunkikehitysjohdajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1) julistaa yhdyskuntatekniikan päällikön viran haettavaksi 2.9.2021 mennessä ja julkaisee ilmoituksen, Kuntarekry-palvelussa, työvoimahallinnon sivuilla, kaupungin omilla www-sivuilla, ja

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tekninen lautakunta

§ 58

19.08.2021

Tekninen lautakunta

§ 78

28.10.2021

2) että viran kelpoisuusehtona on yhdyskuntatekniikan alalle soveltuva, vähintään alan alempi korkeakoulututkinto, minkä lisäksi arvostetaan kokemusta teknisen alan esimies- ja johtotehtävistä. Lisäksi kunnallishallinnon ja -talouden tuntemus katsotaan eduksi, ja

3) nimeää valintaryhmään kaupunkikehitystoimialalta vähintään kaksi keskeistä viranhaltijaa (kaupunkikehitysjohtaja ja vesihuoltopäällikkö) ja henkilöstöpäällikön.

Käsittely:

Esko Vuolukka poistui osallisuusjäädinä tämän pykälän käsittelyn ajaksi, klo 17.19-17.39.

Keskustelun kuluessa Teemu Linnakoski ehdotti, että valintaryhmään nimetään myös lautakunnan puheenjohtaja Hannu Riikonen. Ehdotusta kannatettiin yksimielisesti.

Päätös:

Tekninen lautakunta päättää

1) julistaa yhdyskuntatekniikan päällikön viran haettavaksi 2.9.2021 mennessä ja julkaisee ilmoituksen, Kuntarekry-palvelussa, työvoimahallinnon sivuilla, kaupungin omilla www-sivuilla, ja

2) että viran kelpoisuusehtona on yhdyskuntatekniikan alalle soveltuva vähintään alan alempi korkeakoulututkinto, minkä lisäksi arvostetaan kokemusta teknisen alan esimies- ja johtotehtävistä. Lisäksi kunnallishallinnon ja -talouden tuntemus katsotaan eduksi, ja

3) nimeää valintaryhmään kaupunkikehitystoimialalta vähintään kaksi keskeistä viranhaltijaa (kaupunkikehitysjohtaja ja vesihuoltopäällikkö), henkilöstöpäällikön sekä teknisen lautakunnan puheenjohtajan Hannu Riikosen.

Täytäntöönpano:

kaupunkikehitysjohtaja, vesihuoltopäällikkö, henkilöstöpäällikkö, teknisen lautakunnan puheenjohtaja

Tekninen lautakunta 28.10.2021 § 78

Esittelijä: kaupunkikehitysjohtaja Esko Vuolukka.

Karkkilan kaupungin yhdyskuntatekniikan päällikön virka on ollut julkisessa haussa 9.9. - 15.10.2021.

Yhdyskuntatekniikan päällikön viran kelpoisuusehtona on yhdyskuntatekniikan alaan soveltuva ammattikorkeakoulututkinto, kokemus kuntatekniikan alalta ja voimassa oleva tieturva 2 -kortti. Lisäksi hakuilmoituksessa on kerrottu, että valinnassa arvostetaan yhdyskuntateknisen alan kokemusta

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tekninen lautakunta	§ 58	19.08.2021
Tekninen lautakunta	§ 78	28.10.2021

---

rakennuttamisen ja työmaavalvonnan osalta sekä kokemusta kunta-alalta.

Hakuaikana virkaan tuli kolme hakemusta. Haastatteluryhmä haastatteli kahta henkilöä, jotka olivat:

- työmaapäällikkö Jussi Liski, insinööri (AMK)
- työpäällikkö Teemu Majaniemi, rakennusmestari (AMK).

Haastatteluryhmä toteaa, että Jussi Liski, insinööri (AMK) omaa koulutuksensa, työkokemuksensa, henkilökohtaisten ominaisuuksiensa sekä haastattelun perusteella parhaat edellytykset haettavan viran menestykselliseen hoitamiseen.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti tekniselle lautakunnalle, että se nimittää insinööri (AMK) Jussi Liskin Karkkilan kaupungin yhdyskuntatekniikan päällikön virkaan 1.12.2021 alkaen. Jussi Liskin mahdollisen kieltäytymisen varalle haastatteluryhmä esittää virkaan Teemu Majaniemeä.

Karkkilan kaupungin hallintosäännön 23§ mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta alaisensa toimialan johtavien viranhaltijoiden valinnasta.

Kaupunkikehitysjohtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

- 1) valita Karkkilan yhdyskuntatekniikan päällikön virkaan Jussi Liskin, insinööri (AMK) , ja
- 2) että Jussi Liskin kieltäytymisen varalle valitaan Teemu Majaniemi, rakennusmestari (AMK), ja
- 3) että virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano: Hakijat

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiä**

Tekninen lautakunta 28.10.2021 § 79

Esittelijä: kaupunkikehitysjohtaja Esko Vuolukka

**Kaupunkikehitysjohtajan viranhaltijapäätökset****Yleispäätös**

4.10.2021 § 11: Torin varaus joulunavauksen järjestämiseen su 21.11.2021 sekä Helsingintien ja Tammelantien julistetolppien varaus tapahtuman mainostamiseen 8.11. - 22.11.2021.

**Mittaus- ja kiinteistöpäällikön viranhaltijapäätökset****Hankintapäätös**

11.10.2021 § 4: Facta kuntaohjelman ict-palvelun uudistamishankinta

11.10.2021 § 5: Högforssin päiväkodin ilmastointikoneiden hankinta

Kaupunkikehitysjohtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 58 §:n mukaista asioiden otto-oikeutta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kaupunkikehitysjohdajan ajankohtaiset asiat**

Tekninen lautakunta 28.10.2021 § 80

Esittelijä: kaupunkikehitysjohdaja Esko Vuolukka

Kaupunkikehitysjohdaja esittää kokouksessa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Kaupunkikehitysjohdajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS, TEKNINEN LAUTAKUNTA

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

- Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. **§:t 72-76, 79, 80**
- Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: **§:t 77,78**
- Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, vaan niistä tehdään suoraan valitus Helsingin hallinto-oikeudelle: **§:t**
- Lain oikeudenkäytöstä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: **§:t ja valituskieltojen perusteet**
- Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan § ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Teknisen lautakunnan päätöksiin, pykälät 77 ja 78 tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §), pykälät \_\_\_\_
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §), pykälät \_\_\_\_

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen päätökseen vain lainvastaisuudesta, päätöksenteon menettelyvirheestä tai toimivallan ylityksestä. Lisäksi todetaan, että hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee tämän päätöksen työsopimuslain vastaisuutta, koska työsopimus on yksityisoikeudellinen sopimus.

### OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN

Oikaisua haetaan Karkkilan kaupungin tekniseltä lautakunnalta.

**Postiosoite:** PL 50, 03601 Karkkila

**Käyntiosoite:** Valtatie 26 D, 03600 Karkkila

**Sähköpostiosoite:** kirjaamo(at)karkkila.fi

**Faksinumero:** 09 4258 3625

**Puhelinnumero:** (09) 4258 3600

Kirjaamon puhelinaika on maanantaista perjantaihin klo 9.30–11.30 ja asiakasaika ilman ajanvarausta keskiviikkoisin klo 9.00–12.00.

Pöytäkirjan tarkastajat:

## OIKAISUVAATIMUSAIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 5.11.2021

## VALITUSOSOITUS

**Kunnallisvalitus**, pykälät \_\_\_\_\_

**Hallintovalitus**, pykälät: \_\_\_\_\_

Teknisen lautakunnan päätöksiin saa kunnallis- tai hallintovalituksella muutosta hakea se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnallisvalituksella kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut teknisessä lautakunnassa, saa muutosta kuitenkin hakea kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muutoin lainvastainen.

## VALITUSVIRANOMAINEN

Kunnallisvalitus tehdään pykälien 77,78 ja hallintovalitus pykälien \_\_\_\_\_ osalta Helsingin hallinto-oikeudelle.

**Postiosoite:** Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

**Käyntiosoite:** Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

**Sähköpostiosoite:** helsinki.hao(at)oikeus.fi

**Faksinumero:** 029 56 42079

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Puhelinnumero:** 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## VALITUSAIKA

Sekä kunnallisvalitus että hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

## TIEDOKSISAANTI

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

- Pöytäkirja on ollut nähtävillä \_\_\_\_.
- Päätös on annettu postin kuljetettavaksi \_\_\_\_.
- Päätös on annettu sähköisenä \_\_\_\_.
- Asianosainen on vastaanottanut pöytäkirjanotteen \_\_\_\_.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## VALITUKSEN MUOTO JA SISÄLTÖ

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

Pöytäkirjan tarkastajat:

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## PÖYTÄKIRJA

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Karkkilan kaupungin kirjaamosta.

**Postiosoite:** PL 50, 03601 Karkkila

**Käyntiosoite:** Valtatie 26 D, 03600 Karkkila

**Sähköpostiosoite:** kirjaamo(at)karkkila.fi

**Faksinumero:** 09 4258 3625

**Puhelinnumero:** (09) 4258 3600

Kirjaamon puhelinaika on maanantaista perjantaihin klo 9.30–11.30 ja asiakasaika ilman ajanvarausta keskiviikkoisin klo 9.00–12.00.

Pöytäkirja on 5.11.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.