

## Vapaa-aikalautakunta

18.02.2021

**Aika** 18.02.2021 klo 18:00 - 18:27

**Paikka** Viilari/Teams

**Käsitellyt asiat**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>                              | <b>Sivu</b> |
|----------|---|-------------|
| 16       | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus    | 40          |
| 17       | Pöytäkirjantarkastajien valinta             | 41          |
| 18       | Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen | 42          |
| 19       | Ruukinpajan tilojen korvaavat tilat         | 43          |
| 20       | Ajankohtaiset asiat                         | 47          |

**Osallistujat**

|                   | Nimi                 | Klo              | Tehtävä                                  | Lisätiedot                     |
|-------------------|----------------------|------------------|--|--------------------------------|
| Läsnä             | Frosterus-Setälä Anu | 18.00 - 18:27    | puheenjohtaja                            |                                |
|                   | Toropainen Helena    | 18.00 - 18:27    | varapuheenjohtaja                        | Teams                          |
|                   | Etolin Katja         | 18:04 - 18:27    | jäsen                                    | Teams                          |
|                   | Keskinen Tuure       | 18.00 - 18:27    | jäsen                                    | Teams                          |
|                   | Leinamo Liisa        | 18.00 - 18:27    | jäsen                                    | Teams                          |
|                   | Leppänen Päivi       | 18.00 - 18:27    | jäsen                                    | Teams                          |
|                   | Toiminen Timo        | 18:00 - 18:27    | jäsen                                    |                                |
|                   | Tuiskula Teemu       | 18:00 - 18:27    | jäsen                                    | Teams                          |
|                   | Ala-Hiiri Veikko     | 18.00 - 18:27    | varajäsen                                | Jouni Kaskiharjun<br>varajäsen |
|                   | Poissa               | Kaskiharju Jouni |  | jäsen                          |
| Anttila Sanni     |                      |                  | nuorisovaltuuston<br>edustaja            |                                |
| Ahjoniemi Satu    |                      |                  | kh puheenjohtaja                         |                                |
|                   | Hongell Timo         |                  | khallituksen<br>edustaja                 |                                |
|                   | Telén Tuija          |                  | kaupunginjohtaja                         |                                |
| Muut osallistujat | Jormalainen Arto     | 18.00 - 18:27    | sivistysjohtaja,<br>esittelijä           |                                |
|                   | Toikka Katriina      | 18.00 - 18:27    | hallinnon sihteeri,<br>pöytäkirjanpitäjä |                                |
|                   | Koivu Anna           | 18.00 - 18:27    | liikunta- ja<br>nuorisopäällikkö         |                                |

---

**Allekirjoitukset**Anu Frosterus-Setälä  
puheenjohtajaKatriina Toikka  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

16 - 20

---

**Pöytäkirjan tarkastus**Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Karkkila 25.2.2021

Päivi Leppänen

Helena Toropainen

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Kaupungin yleisessä tietoverkossa

---

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vapaa-aikalautakunta 18.02.2021 § 16

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielinten kokouskutsu on lähetettävä vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Vapaa-aikalautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet vapaa-aikalautakunnan jäsenistä.

Ehdotus: Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Vapaa-aikalautakunta 18.02.2021 § 17

Vapaa-aikalautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorossa ovat Päivi Leppänen ja Helena Toropainen.

Pöytäkirja tarkastetaan sivistystoimialassa 25.2.2021 klo 15.

Ehdotus: Vapaa-aikalautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Vapaa-aikalautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Leppäsen ja Helena Toropaisen.

**Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Vapaa-aikalautakunta 18.02.2021 § 18

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi erityisistä syistä päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus: Vapaa-aikalautakunta hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

|                      |      |            |
|----------------------|------|------------|
| Vapaa-aikalautakunta | § 9  | 28.01.2021 |
| Vapaa-aikalautakunta | § 19 | 18.02.2021 |

---

## Ruukinpajan tilojen korvaavat tilat

Vapaa-aikalautakunta 28.01.2021 § 9

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Valmistelija / lisätietojen antaja: liikunta- ja nuorisosihteeri Anna Koivu, puh. 044 535 3107 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Asiantuntijana kokouksessa:  
Liikunta- ja nuorisopäällikkö Anna Koivu  
Ruukinpajan vastaava työpajaohjaaja Essi Riikonen

Nuorisotoimen alaisuudessa toimiva nuorten työpaja (Ruukinpaja) toimii vuokratussa kiinteistössä. Kiinteistö on heikkokuntoinen ja siinä on tapahtunut mm. vesivahinko. Nuorisotoimi on etsinyt monta vuotta korvaavia tiloja.

Pari vuotta sitten tehdyssä EU-direktiivin mukaisessa räjähdysvaarallisten tilojen luokitustarkastuksessa (Atex) havaittiin merkittäviä puutteita mm. ilmanvaihdon riittämättömyydessä, sähkölaitteistossa ja johdoissa. Karkkilan rakennusvalvonta ja palotarkastaja tekivät valvontakäynnin tiloihin vuoden 2020 aikana. Tarkastuksen seurauksena Atex-luokitellut tilat laitettiin käyttökieltoon.

Vapaa-aikalautakunta on päättänyt 12.11.2020 § 67 käynnistää Ruukinpajan tilojen tarveselvityksen ja selvittää mahdollisimman pian korvaavien tilojen saatavuus sekä tarvittaviin muutostöihin ja muuttoon liittyvät kustannukset. Syksyn 2020 aikana on kartoitettu Karkkilasta eri kiinteistöjä/ tilaa Ruukinpajan tilaselvitystä varten. Tilatarve Ruukinpajalla on n. 800m<sup>2</sup>. Vuokran lisäksi Ruukinpajan huolto- ja muut kustannukset vuonna 2020 (mm. sähkö, jätehuolto, vartiointi) ovat olleet n. 6 000 €, kun tilat ovat olleet n. 3 kk käyttämättä.

Sekä kaupunginhallituksen että valtuuston talousarviokeskustelun yhteydessä on keskusteltu akuutista tarpeesta ratkaista Ruukinpajan tilakysymys. Valtuuston TA-käsittelyn jälkeen käynnistettiin vuorattavien tilojen kilpailutus. Kilpailutus laadittiin Cludia-järjestelmää, josta on yhteys Hilmaan. Tarjouspyynnön linkit lähetettiin myös suoraan karkkilalaisille toimijoille, joiden tiloja on aiemmin katselmoitu mahdollisina uusina tiloina.

Määräaikaan mennessä saatiin kolme tarjousta. Kaikki tarkastelussa olevat tilat soveltuisivat uusiksi toimitiloiksi, mutta jokainen tila edellyttää eriasteisten muutostöiden tekemistä eikä mikään täyttänyt kaikkia minimivaatimuksia. Lautakunnalle esitellään ko-

Pöytäkirjan tarkastajat:

Vapaa-aikalautakunta

§ 9

28.01.2021

Vapaa-aikalautakunta

§ 19

18.02.2021

kouksessa saapuneet tarjoukset ja keskustellaan tarjottavien tilojen muutostöiden määrästä ja minimivaatimusten priorisoinnista. Alla taulukossa tarjousten vertailua.

Tarjous

huomioitavaa

Hitsaus- ja rakennustyö Aho Oy: Metallimiehenkatu 12

Minimivaatimustason täytyminen 5/9  
Tilat teollisuusalueella  
Muutostöistä voidaan sopia erikseen, mutta ne eivät kuulu tarjottuun vuokrahintaan  
Vuokralainen vastaa lämmitys- sähkö- ja vesikuluista käytön mukaan

Karkkilan  
Valimokiinteistöt Oy:

Minimivaatimustason täytyminen 8/9  
Tilat lähes valmiit käyttöön otettavaksi  
Tietoliikenneyhteydet sovittavissa; sisäverkko olemassa

Toikkakiinteistöt Oy:  
Valurikatu

Minimivaatimustason täytyminen 7/9  
Minimi vuokra-aika 10 v  
Tilat rakennetaan tilaajan toiveiden mukaisiksi  
Tilaaja maksaa sähkön ja vesimaksun kulutuksen mukaan

Muuton valmistelu uusiin tiloihin aloitetaan ja muuton aikataulusta sovitaan kiinteistön omistajan kanssa vuokrasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Esityslistan oheismateriaali  
- Saadut tarjoukset

Sivistysjohtajan ehdotus:

Vapaa-aikalautakunta päättää, että

- 1) Ruukinpajan uusiksi tiloiksi vuokrataan toimintaan parhaiten soveltuvat tilat saapuneiden tarjousten joukosta.
- 2) nykyisten tilojen vuokrasopimus irtisanotaan välittömästi irtisanomisajan ehtojen mukaisesti.
- 3) sivistysjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan uusi vuokrasopimus ja sopimaan muuton aikataulusta.

Käsittely:

Keskustelun kuluessa sivistysjohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Vapaa-aikalautakunta

§ 9

28.01.2021

Vapaa-aikalautakunta

§ 19

18.02.2021

Ruukinpajan tilojen kilpailutusta jatketaan. Jo jätetyt tarjoukset otetaan kilpailutuksessa huomioon, ja annetaan jo tarjouksen jättäneille mahdollisuus korjata ja tarkentaa tarjouksiaan. Kilpailutuksen minimivaatimuksia täsmennetään.

Sivistysjohtajan muutettu päätösehdotus:

Ruukinpajan tilojen kilpailutusta jatketaan. Jo jätetyt tarjoukset otetaan kilpailutuksessa huomioon, ja annetaan jo tarjouksen jättäneille mahdollisuus korjata ja tarkentaa tarjouksiaan. Kilpailutuksen minimivaatimuksia täsmennetään.

Päätös: Päätettiin muutetun päätösehdotuksen mukaan yksimielisesti.

Täytäntöönpano: tarjousten jättäjät, Ruukinpaja, kh

Vapaa-aikalautakunta 18.02.2021 § 19

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Valmistelija / lisätietojen antaja: sivistysjohtaja Arto Jormalainen  
puh. 050 544 6489 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Asiantuntijana kokouksessa:  
Liikunta- ja nuorisopäällikkö Anna Koivu

Kilpailutuksen minimivaatimuksia lievennettiin ja tarjousten jättämisaikaa jatkettiin 12.2.2021 saakka. 7 eri toimijaa oli tutustunut tarjouspyyntöön, mutta uusia tarjouksia ei kuitenkaan saapunut. Yksi tarjoajista tarkensi tarjoustaan.

Esityslistan oheismateriaali  
- Saadut tarjoukset

Sivistysjohtajan ehdotus:

Vapaa-aikalautakunta päättää, että

1) Ruukinpajan uusiksi tiloiksi vuokrataan toimintaan parhaiten soveltuvat tilat saapuneiden tarjousten joukosta.

2) nykyisten tilojen vuokrasopimus irtisanotaan välittömästi irtisanomisajan ehtojen mukaisesti.

3) sivistysjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan uusi vuokrasopimus ja sopimaan muuton aikataulusta.

Käsittely: Liikunta- ja nuorisopäällikkö Anna Koivu esitteli tarjoukset ja

Pöytäkirjan tarkastajat:



Vapaa-aikalautakunta

§ 9

28.01.2021

Vapaa-aikalautakunta

§ 19

18.02.2021

---

kriteerit. Keskustelun päätteeksi sivistysjohtaja Arto Jormalainen teki muutetun päätösehdotuksen ja esitti, että vapaa-aikalautakunta valitsee Ruukinpajan uusiksi tiloiksi Karkkilan Valimokiinteistö Oy:n esittämän tarjouksen.

Päätös:

Sivistysjohtajan muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti, ja vapaa-aikalautakunta valitsi Ruukinpajan uusiksi tiloiksi Karkkilan Valimokiinteistö Oy:n esittämän tarjouksen.

Täytäntöönpano:

tarjousten jättäjät, Ruukinpaja, kh

**Ajankohtaiset asiat**

Vapaa-aikalautakunta 18.02.2021 § 20

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Kokouksessa käydään läpi katsaus lautakunnan ja esittelijän ajankohtaisista asioista.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Vapaa-aikalautakunta merkitsee katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS, VAPAA-AIKALAUTAKUNTA

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

- Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. **§:t 16-18, 20**
- Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan **§ 19** ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

### MUUTOKSENHAKU HANKINNOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Kansallisen kynnyсарvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat

### I OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Karkkilan kaupungin virka-aika on ma - pe klo 9.00-15.00.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi

Pöytäkirjan tarkastajat:

saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN MUOTO JA SISÄLTÖ

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisu on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## HANKINTAOIKAISUVIRANOMAINEN

Hankintaoikaisu tehdään Karkkilan kaupunginhallitukselle, osoitteeseen kirjaamo, PL 50, 03601 Karkkila (Käyntiosoite Valtatie 26, 03600 Karkkila). Hankintaoikaisu voidaan toimittaa myös telekopiona fax nro 09 4259 3625 tai sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@karkkila.fi. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian § 19 markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 147 §:n nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen

Pöytäkirjan tarkastajat:

myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## **VALITUKSEN SISÄLTÖ**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

## **VALITUKSEN TOIMITTAMINEN**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

## **ERITYISALOJEN HANKINTALAIN MUKAISET HANKINNAT**

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

## **MUUTOKSENHAUSTA ILMOITTAMINEN HANKINTAYKSIKÖLLE**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

## **MARKKINAOIKEUDEN OSOITE JA MUUT YHTEYSTIEDOT**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300

Pöytäkirjan tarkastajat:

fax 029 56 43314  
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **PÖYTÄKIRJA**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Karkkilan kaupungin kirjaamosta.

**Postiosoite:** PL 50, 03601 Karkkila

**Käyntiosoite:** Valtatie 26 D, 03600 Karkkila

**Sähköpostiosoite:** kirjaamo(at)karkkila.fi

**Faksinumero:** 09 4258 3625

**Puhelinnumero:** (09) 4258 3600

Kirjaamon puhelinaika on maanantaista perjantaihin klo 9.30–11.30 ja asiakasaika ilman ajanvarausta keskiviikkoisin klo 9.00–12.00.