

Tekninen lautakunta

18.03.2021

Aika 18.03.2021 klo 17:00 - 18:19**Paikka** Kokoushuone Formari**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
24	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	55
25	Pöytäkirjantarkastajien valinta	56
26	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	57
27	Asemanrannan kaavarunkotyö	58
28	Teknisen lautakunnan vuoden 2020 toimintakertomuksen hyväksyminen	60
29	Talousarviomuutokset 2021	62
30	Ateriakuljetusten jatkaminen optiokaudella 1.8.2021-31.7.2022	64
31	Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiä	66
32	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	67
33	Kaupunkikehitysjohtajan ajankohtaiset asiat	68

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ylihärsilä Tapani	17.00 - 18.19	puheenjohtaja	
	Sintonen Risto	17.00 - 18.19	varapuheenjohtaja	
	Arvila Olli-Pekka	17.00 - 18.19	jäsen	Etänä (Teams)
	Boström Marianne	17.00 - 18.19	jäsen	
	Hellstén Eino	17.00 - 18.19	jäsen	
	Hentunen-Vanninen Tiina	17.00 - 18.19	jäsen	
	Riekkinen Anna-Liisa	17.00 - 18.19	jäsen	
	Salapuro Paula	17.00 - 18.19	jäsen	Poissa §29 käsittelyn ajan
Poissa	Toikka Elina Ahjoniemi Satu		jäsen Kh:n puheenjohtaja	
Muut osallistujat	Setälä Kari	17.00 - 18.19	kaupunkikehitysjohtaja	
	Vuorenpää Mariitta	17.00 - 17:43	kaavoituspäällikkö	
	Jokela Tapio	17.00 - 18.19	mittaus- ja kiinteistöpäällikkö	
	Oravala Juho	17.00 - 18:01	vesihuoltopäällikkö	
	Vuolukka Esko	17.00 - 18:01	yhdyskuntatekniikan päällikkö	
	Hellgren Päivi	17.00 - 18.19	Kh:n edustaja	Etänä (Teams)
	Telén Tuija Öhman Rebecca	17.00 - 18.19 17.00 - 18.19	kaupunginjohtaja asianhall.siht. ptkn:pitäjä	Etänä (Teams)

Allekirjoitukset

Tapani Ylihärsilä
puheenjohtaja

Rebecca Öhman
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

24 - 33

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Karkkila

Tiina Hentunen-Vanninen

Anna-Liisa Riekkinen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Kaupungin yleisessä tietoverkossa 26.3 klo 12

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 18.03.2021 § 24

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielinten kokouskutsu on lähetettävä vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Teknisen lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet lautakunnan jäsenistä.

Ehdotus: Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 18.03.2021 § 25

Teknisen lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorossa ovat Tiina Hentunen-Vanninen ja Anna-Liisa Riekkinen.

Pöytäkirja tarkastetaan teknisellä toimialalla 25.3.2021 klo 15.00.

Ehdotus: Tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Hentunen-Vanninen ja Anna-Liisa Riekkinen.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 18.03.2021 § 26

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi erityisistä syistä päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös: Tekninen lautakunta päätä, että esityslistassa väärinnumeroidut §15–23 muutetaan oikeaan numerointiin, jotka ovat §24–33. Lautakunta päätä myös käsitellä lisälistalla kokoukseen tuodun asian Talousarviomuutokset 2021. Lautakunta hyväksyi esityslista asioiden käsittelyjärjestykseksi, lukuun ottamatta pykälän Asemanrannan kaavarunkotyö siirtämäistä ensimmäiseksi käsiteltäväksi asiaksi sekä pykälän Talousarviomuutokset 2021 siirtämistä kolmanneksi käsiteltäväksi asiaksi.

Asemanrannan kaavarunkotyö

Tekninen lautakunta 18.03.2021 § 27

Esittelijä: kaupunkikehitysjohtaja Kari Setälä

Valmistelija / Asiantuntijana kokouksessa: kaavoituspäällikkö Mariitta Vuorenpää

LÄHTÖTIEDOT JA JOHTOPÄÄTÖKSET

Asemanrannan kaavarunkotyö päätettiin käynnistää Kaavoitusohjelmassa 2020 kokonaiskuvan saamiseksi alueen kehitysmahdollisuuksista ja toiminnallisesta kokonaisuudesta. Alue käsittää Pyhäjärven rannan uimarannalta Saavajoelle sekä Turuntien ja Vattolantien rakentamattomat alueet.

Työ aloitettiin teettämällä karttakokoelma, jossa kuvataan kaavoitustilanne, maanomistus, alueelle osayleiskaavatyön puitteissa tehdyt selvitykset ja teollisuuskaatopaikan analyysit, sekä viimeisimmät kaavaluonnokset ja ideat. Lähtötietojen koonti tilattiin Arkkitehtuuritoimisto Olark Oy:ltä 2020. Tasearvo-, pima- ja aluekuvaukset on tuottanut kaavoituspäällikkö.

Materiaalista koottiin maankäyttöä rajoittavien tekijöiden yhteenvetokartta, jonka pohjalta hahmottuivat selkeästi mahdolliset asuinrakentamiskohteet, virkistysalueet ja suojelukokonaisuudet. Karttakokoelman lopussa on aluekuvailut rakentamiselle mahdollisista kohteista ilmakuviensa päälle havainnollistettuna.

Esiselvitys toi niin selkeästi esille aluekokonaisuuden mahdollisuudet ja ratkaistavat kohteet, että varsinaisen kaavarunkotyön tekeminen ei ole enää tarkoituksenmukaista. Jokaisen rakentamiselle mahdollisen kohteen rakentamistapaa ja tehokkuutta ei ole tarkoituksenmukaista ratkaista tässä ja nyt ottaen huomioon kuinka paljon Karkkilassa on valmiiden tonttien varantoa, johon mahtuu tuhansia uusia asukkaita. Siksi selvityksen pohjalta voidaankin priorisoida ne kohteet, jotka otetaan lähivuosien kaavoitukseen, esim. uudentyyppisen asuntotarjonnan mahdollistamiseksi ja Asemanrannan virkistyskokonaisuuden toteuttamiseksi. Lisäksi voidaan tunnistaa tiettyjen alueiden jatkoselvitystarpeet, jotka tulee käynnistää ennen kuin aluetta kannattaa suunnitella tarkemmin. Siksi kaavarunnon sijaan onkin riittävää laatia alueen kehittämisstrategia, joka toimii ohjeena kaavahankkeiden rajaukselle ja käynnistämisyjärjestykselle.

Johtopäätös

Seuraavana toimenpiteenä ehdotetaan muutaman visualisoidun idealuonnoksen teettämistä alueen kehittämisstrategian tueksi ja

kaavoituskohteiden priorisoimiseksi. Idealuonnoksia voidaan kehittää yhdessä kaupunkilaisten ja sidosryhmien kanssa. Tämän jälkeen idealuonnoksia tulisi työstää tavoitteiksi yhdessä kaavoituksen ohjausryhmän ja teknisen lautakunnan kanssa. Ideoista jalostettujen tavoitteiden pohjalta määriteltyä kehitysstrategiaa vasten voidaan myös arvioida alueella vireillä olevien kaavojen tarkoituksenmukaisuus. Strategian pohjalta ensimmäinen kaavahanke käynnistettäisiin vuonna 2022.

Taloudelliset vaikutukset

- Karkkilalle omaleimaisten maisemien, luonnonläheisen virkistykseen sekä pikkukaupungin laadukkaiden kasvusuuntien kehittäminen on Karkkilan keskeisin kilpailuvaltti.

Esityslistan liite

- Asemanrannan kaavarunkotyö: Lähtötietojen koonti 2021

Kaupunkikehitysjohdajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee Asemanrannan kaavarunkotyön Lähtötietojen koonti -karttakokoelman tiedoksi ja jatkaa työtä Asemanrannan kehittämisstrategian laadinnalla.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano: Kaavoituksen palvelualue

Liitteet Liite 23 Asemanrannan kaavarunkotyö, Lähtötietojen koonti 2021

Teknisen lautakunnan vuoden 2020 toimintakertomuksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 18.03.2021 § 28

Esittelijä: kaupunkikehitysjohtaja Kari Setälä

Valmistelija / lisätietojen antaja: mittaus- ja kiinteistöpäällikkö
Tapio Jokela, puh. 044 553 3421 tai sähköposti
"etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Kuntalain 68 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi.
Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat mm.
talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää, kuinka
valtuuston asettamat taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet ovat
toteutuneet. Toimintakertomuksessa esitetään tilikauden tiedot
olennaisista toimintaan vaikuttavista muutoksista ja tapahtumista.
Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan vuoden 2020 talous
toteutui merkittävästi talousarviota parempana.

Teknisen lautakunnan alaista toimintaa toteutettiin tiukan

talousseuran

muutettua talousarviota
toimialan ulkoinen
muutettua talousarviota

Toimintatuotot (ulkoiset + sisäiset) ylittyivät 414 419 € ja
parempana. Koko kaupunkikehityksen
toimintakate toteutui 281 802 €
parempana.

Toimintatuottojen ja -kulujen poikkeamat on tarkemmin selostettu

maa-alueista 204 891 €.

Investointiohjelman muutettu talousarvio 2020 oli menojen osalta

Vuonna 2020 toimialan vakituisten työntekijöiden määrä säilyi

samana edelli

Toimintaa ylläpidettiin vajavaisella henkilöstöresurssilla, mikä on
vaikuttanut henkilöstön jaksamiseen ja osin myös tavoitteiden
saavuttamiseen. Toimiala kykeni kuitenkin pääosin tuottamaan
ennalta suunnitellut palvelut ja pystyi siten saavuttamaan sille
asetetut toiminnalliset tavoitteet erittäin hyvällä tasolla.

Talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ilmenee
liitteenä olevasta teknisen lautakunnan toimintakertomuksesta
- TEKLAN toimintakertomus 2020
- Tilapalvelun kiinteistökohtainen toteuma 2020

Liitteet:

Kaupunkikehitysjohtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy vuoden 2020 toimintakertomuksen
ja investointiosan toteutumisen teknisen lautakunnan osalta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tekninen lautakunta

§ 28

18.03.2021

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano: kaupunginhallitus

Liitteet

Liite 24 TEKLAN toimintakertomus 2020

Liite 25 Tilapalvelun kiinteistökohtainen toteuma 2020

Talousarviomuutokset 2021

Tekninen lautakunta 18.03.2021 § 29

Esittelijä: kaupunkikehitysjohtaja Kari Setälä

Valmistelija / lisätietojen antaja: kaupunkikehitysjohtaja Kari Setälä, puh. 044 7674 830 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Karkkilan kaupungin vuoden 2021 talousarvio hyväksyttiin 7.12.2020 valtuustossa (97§). Tilikauden tulokseksi alkuperäiseen talousarvioon valtuusto hyväksyi talousarvioesityksen mukaisesti -3 145 690 euroa.

Päätöksessään valtuusto velvoitti kaupungin johtoa ja toimialoja pyrkimään edelleen lähemmäs kaupunginhallituksen (KH 14.9.2020) mukaista talousarviota ja esittämään vähintään 400 000 euron muutoksia (tilikauden tulos -2,7 milj. euroa) vuoden 2021 talousarvioon kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle viimeistään helmikuussa 2021.

Käyttötalouden säästöjen osalta toimialat ovat esittäneet alustavia laskelmia ja summia seuraavasti:

- Kaupunkikehitys	-170 000 €
- Sivistys	-70 000 €
- Talous ja hallinto	-35 000 €
- Talous ja hallinto/Elinvoima	-55 000 €
Yhteensä:	-330 000 €

Toimialojen talousarviomuutokset valmistellaan lautakunnissa. Esitettävät nopeiden säästötoimenpiteiden talousarviomuutokset tulee valmistella lautakunnista kaupunginhallitukselle ja sieltä edelleen valtuustolle.

Kaupunginhallitus päätti, että esitykset kohdennuksista valmistellaan lautakunnissa kaupunginhallituksen 29.3.2021 kokoukseen.

Kaupunkikehityksen toimiala esittää, että teknisen lautakunnan alaisessa toiminnassa käyttötalouden säästöt toteutetaan seuraavasti:

- palveluiden ostot / yhdyskuntatekniikka	-10 000 €
- palveluiden ostot / vesihuoltolaitos	-15 000 €
- palveluiden ostot / kiinteistöt ja toimitilat	-20 000 €
- palveluiden ostot / maankäytön suunnittelu	-10 000 €
- aineet ja tarvikkeet / yhdyskuntatekniikka	-10 000 €
- aineet ja tarvikkeet / vesihuoltolaitos	-10 000 €
Yhteensä:	-120 000 €

- aineet ja tar

Kaupunkikehityksen toimiala esittää lisäksi, että teknisen lautakunnan alaisessa toiminnassa investointimäärärahojen muutokset toteutetaan seuraavasti:

- yhteiskoulun iv- ja julkisivukorjaukset (siirto vuodelle 2022)	-50 000 €
- kadut perusparantaminen, Takkointie (hanke poistetaan)	-120 000 €
- kadut uudisrakentaminen, Pähkinäpuisto (siirto vuodelle 2022)	-300 000 €
- vesi- ja viemäriverkon uudisrak., Pähkinäpuisto (siirto vuodelle 2022)	-400 000 €
- maanhankinnan määrärahalisäys	+150 000 €
Yhteensä:	-720 000 €

Kaupunkikehitysjohdajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle käyttötalouden säästötoimenpiteiden kohdentamista ja investointimäärärahojen muutoksia seuraavasti:

Käyttötalouden säästötoimenpiteet ja investointimäärärahojen muutokset toteutetaan asiaselostuksen mukaisesti.

Käsittely: Paula Salapuro poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 18.05-18.12.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano: kaupunginhallitus

Ateriakuljetusten jatkaminen optiokaudella 1.8.2021-31.7.2022

Tekninen lautakunta 18.03.2021 § 30

Esittelijä: kaupunkikehitysjohtaja Kari Setälä

Valmistelija / lisätietojen antaja: ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö Tarja Horttanainen, puh. 09 4258 3615 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Ruokapalveluiden ruokakuljetusyritykseksi valittiin Posti Oy 1.8.2018 - 31.7.2020 väliseksi ajaksi teknisen lautakunnan hankintapäätöksellä 3.5.2018 § 41. Hankintasopimus on allekirjoitettu 7.5.2018. Sopimukseen on kirjattu mahdollisuus optiovuosien 1 käyttöön ajalle 1.8.2020 - 31.7.2021 ja 2 käyttöön ajalle 1.8.2021 - 31.7.2022.

Perusturvakuntayhtymä Karviainen on hyväksynyt tarjouksen kotiateriakuljetusten ja terveysaseman kuljetusten hoitamisesta. Karkkilan kaupunki tekee sopimuksen toimijan kanssa ja laskuttaa Perusturvakuntayhtymä Karviaista kotiateria- ja terveysaseman kuljetuksista.

Kotiateriakuljetusten hintaa tarkasteltiin sopimuksen mukaisesti 1.3.2020 alkaen. Sopimuksen mukaan hintaa korjataan mikäli muutos on yli 10 %. Kotiaterioita kuljettavan hintamuutos on muuttunut 50 km:sta 85 km:iin.

Hinnantarkistusesitys pohjautuu tuotantokustannusten nousuun kuten AKT-tes vaikutuksiin ja polttoaineen hinnankehitykseen. Optiovuoden korotus on 3,0 %.

Sopimuskauden 1.8.2018 - 31.7.2020 arvo on 128.000 € Karkkilan kaupungin hankintasopimuksen arvo optiokaudelle 1.8.2021 - 31.7.2022 on n. 93 000 € (alv 0%), sisältäen kotiateriakuljetukset, päiväkotien, koulu- ja terveysaseman ruokakuljetukset.

Taloudelliset vaikutukset
- optiovuosi 93 000 € (alv 0 %)

Kaupunkikehitysjohtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää jatkaa ateriakuljetuksia Posti Oy:n kanssa optiovuodella (1.8.2021 - 31.7.2022) optiovuoden hintojen ehtoilla, sisältäen kotiateriakuljetukset sekä päiväkotien, koulujen ja terveysaseman ruokakuljetukset.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Täytäntöönpano: ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö, mittaus- ja kiinteistöpäällikkö,
taloustiimi

Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiä

Tekninen lautakunta 18.03.2021 § 31

Esittelijä: kaupunkikehitysjohtaja Kari Setälä

Yhdyskuntatekniikan päällikön viranhaltijapäätökset

19.2.2021 § 2: Vattolan tenniskenttien varaus

katukoripalloturnausta varten 23. - 25.7.2021

2.3.2021 § 1: Työkoneen nivelauran hankinta

Vesihuoltopäällikön viranhaltijapäätökset

3.3.2021 §1: Vesilaitoksen henkilöstöresurssimitoituksen hankinta

3.3.2021 §2: Paunilantien jätevedenpumppaamon hankinta

Kaupunkikehitysjohtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 58 §:n mukaista asioiden otto-oikeutta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Tekninen lautakunta 18.03.2021 § 32

Esittelijä: kaupunkikehitysjohtaja Kari Setälä

Tekniselle lautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

Karkkilan kaupungin jätevedenpuhdistamon käsittelytulos 1/2021, Luvy ry

Kaupunkikehitysjohtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin sekä hyväksyy niiden kohdalle merkityt täytäntöönpanotoimenpiteet.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Karkkilan kaupungin jätevedenpuhdistamon käsittelytulos 1/2021

Kaupunkikehitysjohtajan ajankohtaiset asiat

Tekninen lautakunta 18.03.2021 § 33

Esittelijä: kaupunkikehitysjohtaja Kari Setälä

Kaupunkikehitysjohtaja esittää kokouksessa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Kaupunkikehitysjohtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS, TEKNINEN LAUTAKUNTA

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

- Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. **§:t 24-29, 31-33**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan **§ 30** ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

MUUTOKSENHAKU HANKINNOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Kansallisen kynnyсарvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat

I OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Karkkilan kaupungin virka-aika on ma - pe klo 9.00-15.00.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN MUOTO JA SISÄLTÖ

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisu on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

HANKINTAOIKAISUVIRANOMAINEN

Hankintaoikaisu tehdään Karkkilan kaupunginhallitukselle, osoitteeseen kirjaamo, PL 50, 03601 Karkkila (Käyntiosoite Valtatie 26 D, 03600 Karkkila). Hankintaoikaisu voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@karkkila.fi. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian § 19 markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 147 §:n nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

VALITUKSEN SISÄLTÖ

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

VALITUKSEN TOIMITTAMINEN

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaanitpäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

ERITYISALOJEN HANKINTALAIN MUKAISET HANKINNAT

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevilla hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

MUUTOKSENHAUSTA ILMOITTAMINEN HANKINTAYKSIKÖLLE

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

MARKKINAOIKEUDEN OSOITE JA MUUT YHTEYSTIEDOT

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

Pöytäkirjan tarkastajat:

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

PÖYTÄKIRJA

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Karkkilan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 50, 03601 Karkkila

Käyntiosoite: Valtatie 26 D, 03600 Karkkila

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)karkkila.fi

Faksinumero: 09 4258 3625

Puhelinnumero: (09) 4258 3600

Kirjaamon puhelinaika on maanantaista perjantaihin klo 9.30–11.30 ja asiakasaika ilman ajanvarausta keskiviikkoisin klo 9.00–12.00.

Pöytäkirja on 26.3.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.