

Hallitus

Aika 25.03.2021 klo 15:00 - 15:53

Paikka Sähköinen kokous (Teams)

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Luoma Pekka Granström Anneli Huotari Eino Méling Jani Neuman Rafik Nordman Heidi Noro Tiina Riihimaa Tuula Sjöblom Susanne	varapuheenjohtaja hallituksen jäsen hallituksen jäsen hallituksen jäsen hallituksen jäsen hallituksen jäsen hallituksen jäsen hallituksen jäsen	
Poissa	Nimi Räsänen Pekka Nousiainen Jorma	Tehtävä puheenjohtaja hallituksen jäsen	Lisätiedot
Muut läsnäolijat	Lindholm Jouko Hillman Eero Kokkonen Leena Loiskekoski Markku Mäntyharju Kari Välimaa-Saari Satu Rahkola Maarit	kuntayhtymän johtaja, esittelijä toimialarehtori, hyvinvointi hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä toimialarehtori, palvelut talous- ja hallintojohtaja toimialarehtori, teknologia, §:t 17-20 ja 22-25 pääluottamusmies JUKO	

Käsitellyt asiat §:t 17 - 25

Allekirjoitukset

	Pekka Luoma puheenjohtaja	Leena Kokkonen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä 26.3.2021.	
	Eino Huotari pöytäkirjantarkastaja	Heidi Nordman pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla
27.03.2021

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 17	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 18	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 19	Oppivelvollisuuden laajentaminen	5
§ 20	Luksian henkilöstökertomus 2020	6
§ 21	Teknologian toimialarehtorin irtisanoutuminen	7
§ 22	Taloustilanne	8
§ 23	Viranhaltijoiden päätökset	10
§ 24	Kuntayhtymän johtajan ajankohtaiset asiat	11
§ 25	Muut kokouksessa esille tulevat asiat	12

Hallitus

§ 17

25.03.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallitus 25.03.2021 § 17

Hallintosäännön 105 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Toimielimen kokous on laillinen, jos se on toimielimen tai puheenjohtajan päättämänä kokousaikana (hallintosääntö 97 §).

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (Kuntalaki 103 §).

Esitys

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus § 18 25.03.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallitus 25.03.2021 § 18

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallitus on kokouksessaan 25.8.2017, § 52 päättänyt, että hallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa hallituksen jäsenistä valittua pöytäkirjantarkastajaa.

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eino Huotari ja Heidi Nordman.

Hallitus

§ 19

25.03.2021

Oppivelvollisuuden laajentaminen

Hallitus 25.03.2021 § 19
261/12.00.01/2020

Valmistelija: kuntayhtymän johtaja Jouko Lindholm.

Oppivelvollisuus laajenee elokuussa 2021, jolloin oppivelvollisuusikä nousee Suomessa 18 vuoteen. Keväällä 2021 perusopetuksen päättävät oppilaat (pääosin ikäluokka 2005) ovat ensimmäinen ikäluokka, joita uudistus koskee.

Oppivelvollisuuden laajentamisen tavoitteena on nostaa koulutus- ja osaamistasoa, kaventaa oppilaiden välisiä oppimiseroja sekä lisätä koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta. Perusopetukselle ja toiselle asteelle laajenevat ohjaus- ja seurantavelvoitteet oppivelvollisuuden toteutumisesta. Toisen asteen syksyllä 2021 aloittaville nuorille ammatillinen koulutus on pääsääntöisesti maksuton tutkinnon saavuttamiseen tai poikkeuksellisesti 20 ikävuoteen asti.

Länsi-Uudellamaalla on järjestynyt perusopetuksen jälkeinen opiskelupaikka jokaiselle peruskoulun päättävälle nuorelle. Lähes kaikki nuoret ovat aloittaneet lukiossa, ammatillisessa koulutuksessa, ammatilliseen valmistavassa koulutuksessa tai lisäopetuksessa 10. luokalla. Haasteena ovat olleet opiskelun keskeyttäneet nuoret. Uuden lain mukaan alle 18-vuotiaat eivät voi erota koulutuksesta.

Koko Länsi-Uudenmaan alueen toisen asteen oppilaitosten ja kuntien yhteisiä toimintatapoja oppivelvollisuuden toteutumisen varmistamiseksi on vahvistettava. Nivelvaiheiden ohjauksen, tuen, yhteistyön, opiskelijahuollon ja monimuotoisten oppimisympäristöjen (mm. kuntien työpajatoiminta) mahdollisuudet tulee ottaa tarkasteluun jokaisen jäsenkunnan kanssa, jotta nuorille voidaan tarjota aidosti yksilöllisiä opintopolkuja.

Oppivelvollisuuden toteutumisen seurantaan on tulossa uusi valtakunnallinen VALPAS-järjestelmä.

Luksia on aloittanut neuvottelut jäsenkuntien kanssa yhteisten palvelujen toteuttamisesta perusopetuksen päättävälle nuorille koskien oppivelvollisuuden laajentamista.

Esitys

Kyj

Hallitus päättää merkitä tiedoksi oppivelvollisuuden laajentumisen.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

opiskelijapalvelut

Hallitus § 20 25.03.2021

Luksian henkilöstökertomus 2020

Hallitus 25.03.2021 § 20
114/01.00.02/2021

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Tuija Rekola.

Kuntayhtymässä vuosi 2020 oli poikkeuksellinen koko toiminnan kannalta. Koronaepidemia vaikutti henkilöstön toimintaympäristöön ja toiminnan järjestämistapoihin monilla tavoin.

Kuntayhtymässä vuosittain laadittava henkilöstökertomus vuodelta 2020 toimitetaan viikon 12 aikana hallituksen jäsenille tutustuttavaksi ja se esitellään hallituksen kokouksessa 25.3.2021.

Esitys
Kyj

Hallitus päättää merkitä henkilöstökertomuksen vuodelta 2020 tiedoksi.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

Liite

Henkilöstökertomus 2020

Täytäntöönpano

yhtymäkokouksen esityslistalle 17.6.2021

Hallitus

§ 21

25.03.2021

Teknologian toimialarehtorin irtisanoutuminen

Hallitus 25.03.2021 § 21
5/01.01.04.00/2021

Valmistelija: kuntayhtymän johtaja Jouko Lindholm.

Voimassa olevan (1.12.2020 alkaen) hallintosäännön §:n 34 "Palvelussuhteeseen ottaminen" mukaan kuntayhtymän hallitus valitsee toimialajohtajat. Hallintosäännön §:n 44 "Palvelussuhteen päättyminen" mukaan palvelussuhteen päättymisestä päättää palvelussuhteeseen ottava toimitus tai viranhaltija.

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän teknologia-toimialan toimialarehtorin virassa toimiva Satu Välimaa-Saari on ilmoittanut irtisanoutuvansa toimialarehtorin virasta 1.10.2021 alkaen. Palvelussuhteen viimeinen päivä on 30.9.2021.

Esitys
Kyj

Hallitus päättää hyväksyä toimialarehtori Satu Välimaa-Saaren irtisanoutumisen teknologia-toimialan toimialarehtorin virasta 1.10.2021 alkaen.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

Toimialarehtori Satu Välimaa-Saari poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Täytäntöönpano

Asianosainen, henkilöstöpalvelut

Hallitus

§ 22

25.03.2021

Taloustilanne

Hallitus 25.03.2021 § 22
60/02.02.02/2021

Asian valmistelija: talous- ja hallintojohtaja Kari Mäntyharju.

Kuntayhtymä + Luksia koulutus Oy

Tammi-helmikuussa Luksian toimintatuotot (ulkoiset ja sisäiset) olivat tuloslaskelman mukaan 8,19 milj. euroa, mikä alittaa kahden kuukauden talousarvion 0,1 milj. eurolla, mutta ylittää viime vuoden vastaavan ajankohdan toteutuman 0,94 milj. eurolla. Toimintatuottojen toteumaprosentti koko vuoden talousarviosta oli 16,5.

Toimintakulut olivat 7,89 milj. euroa, mikä alittaa kahden kuukauden talousarvion 148 947 eurolla, mutta ylittää viime vuoden vastaavan kulukertymän 0,85 milj. eurolla. Toimintakulujen toteumaprosentti koko vuoden talousarviosta oli 16,5.

Vuosikate oli 293 944 euroa (3,6 % toimintatuotoista), mikä ylitti kahden kuukauden talousarvion 55 956 eurolla ja viime vuoden vastaavan ajankohdan toteutuman 83 327 eurolla. Vuosikatteen toteumaprosentti kahden kuukauden talousarviosta oli 123,5 %.

Tulos poistojen jälkeen oli 60 108 euroa, mikä ylitti talousarvion 101 747 eurolla ja viime vuoden vastaavan ajankohdan tuloksen 50 226 eurolla.

Kuntayhtymän tulosalueet

Tulos 1-2/2021 Tulos 1-2/2020

Hyvinvointi	-4 036	36 675
Palvelut	-53 021	-32 546
Teknologia	-161 569	-220 551
Koulutuksen tukipalvelut	248 031	280 058
Tukipalvelut	-69 127	-54 669

Investoinnit

Luksian investointibudjetti vuodelle 2021 on 13 019 000 €, mistä helmikuun loppuun mennessä oli käytetty 822 143 euroa (6,3 %). Merkittävin ja laajuudeltaan suurin investointi on Lohja Toivonkatu 4:n kampuksen rakentamiseen varattu 12 000 000 euroa.

Tytäryhtiöt

Luksia koulutus Oy:n tulos kahdelta ensimmäiseltä kuukaudelta oli 99 831 euroa. Viime vuonna vastaavan ajankohdan tulos oli 915 euroa. Tulos ei ole vertailukelpoinen viime vuoteen, koska osakeyhtiöltä ei ole alkuvuonna laskutettu vielä palkkakuluja eikä veloitettu hallinnon kustannuksia.

Hallitus

§ 22

25.03.2021

Esityslistan liitteenä ovat kuntayhtymän ja kuntayhtymän tulosalueiden sekä Luksia koulutus Oy:n tuloslaskelmat talousarviovertailuineen ajalta 1.1.–28.2.2021.

Esitys
Kyj

Hallitus päättää merkitä tiedoksi kuntayhtymän tulosraportin ja tytäryhtiöiden tulostiedot tammi-helmikuulta 2021.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

Toimialarehtori Satu Välimaa-Saari palasi kokoukseen tämän asian käsittelyn alkaessa.

Liite

Tulosraportti ajalta 1.1.-28.2.2021

Hallitus

§ 23

25.03.2021

Viranhaltijoiden päätökset

Hallitus 25.03.2021 § 23
59/00.02.08/2021

Asian valmistelija: hallintosihteeri Leena Kokkonen.

Viranhaltijoiden päätösluettelot on jaettu esityslistan liitteenä. Luetteloissa ovat hallintosäännön 28 §:n mukaisesti viranhaltijoiden tekemät päätökset Dynastyyn ajalta 12.2.–18.3.2021.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin jäsenkunnan jäsenellä on muutoksenhakuoikeus, annetaan tiedoksi Luksian verkkosivuilla muutoksenhakuajan ajan.

Esitys
Kyj

Hallitus päättää:

1. merkitä tiedoksi edellä mainitut viranhaltijoiden päätökset:

hallituksen puheenjohtaja, Pekka Räsänen
henkilöstöpäällikkö, Tuija Rekola
kuntayhtymän johtaja, Jouko Lindholm
talous- ja hallintojohtaja, Kari Mäntyharju
toimialarehtori, hyvinvointi, Eero Hillman
toimialarehtori, palvelut, Markku Loiskekoski
toimialarehtori, teknologia, Satu Välimaa-Saari
koulutuspäällikkö 1, hyvinvointi, Anne Sinivuori,
1.8.2020–21.2.2021 Aila Johansson
koulutuspäällikkö 2, hyvinvointi, Petteri Sarvala
koulutuspäällikkö 1, palvelut, Jaana Kovanen
koulutuspäällikkö 2, palvelut, Raija Virta
koulutuspäällikkö 3, palvelut, Heini Löfberg
koulutuspäällikkö 1, teknologia, Hanna Salakari
koulutuspäällikkö 2, teknologia, Katja Mattila-Laine
palvelupäällikkö, osaamisen kehittämisen lisäpalvelut, Tanja Aholainen
palvelupäällikkö, opiskelijapalvelut, Terttu Tapio
palvelupäällikkö, työelämäpalvelut, Sari Hertell
johtava koulutustarkastaja, Timo Lehtinen 28.2.2021 asti
palvelupäällikkö, talous- ja henkilöstöhallinto
palvelupäällikkö, tietohallinto, Antti Holmroos
palvelupäällikkö, kiinteistöpalvelut
palvelupäällikkö, ravitsemispalvelut, Irmeli Heikkilä

2. olla käyttämättä otto-oikeuttaan.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

Liite

Päätösluettelo 12.2.–18.3.2021

Hallitus

§ 24

25.03.2021

Kuntayhtymän johtajan ajankohtaiset asiat

Hallitus 25.03.2021 § 24

Valmistelija: kuntayhtymän johtaja Jouko Lindholm.

1. Lohja Toivonkatu 4:n kampuksen työmaatilanne
2. Koronajärjestelyt Luksiassa

Esitys
Kyj

Hallitus päättää merkitä tiedoksi.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

Hallitus

§ 25

25.03.2021

Muut kokouksessa esille tulevat asiat

Hallitus 25.03.2021 § 25

Hallintosäännön 108 §:n mukaan toimitellaan esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksessa ei tullut esille muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 17, § 18, § 19, § 20, § 22, § 23, § 24

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän hallitus

Toivonkatu 4

08100 LOHJA

Faxi 019 369 6540

Sähköposti: kirjaamo@luksia.fi

Virastoaika: ma-to 8.00–16.00, pe ja aattopäivinä 8.00–15.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Jäsenkunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös faxilla tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen
Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI

Puhelin 029 56 42000
Fax 029 56 42079
Sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi
Virastoaika 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika 30 päivää
----------------------------	--------------------------

Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
--------------------------	--------------------------

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät	Valitusaika päivää
---	-----------------------

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittava valtakirja (Hallintolainkäyttölaki 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös faxilla tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä oikeudenkäyntimaksu.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle