

**Hallitus**

---

Aika 19.02.2021 klo 09:00 - 10:42

Paikka Sähköinen kokous (Teams)

## Osallistujat

| Läsnä | Nimi             | Tehtävä           | Lisätiedot                  |
|-------|------------------|-------------------|-----------------------------|
|       | Räsänen Pekka    | puheenjohtaja     |                             |
|       | Luoma Pekka      | varapuheenjohtaja | §:t 8-11, poistui klo 9.54  |
|       | Granström Anneli | hallituksen jäsen |                             |
|       | Huotari Eino     | hallituksen jäsen |                             |
|       | Méling Jani      | hallituksen jäsen | §:t 8-14, poistui klo 10.39 |
|       | Neuman Rafik     | hallituksen jäsen |                             |
|       | Nordman Heidi    | hallituksen jäsen |                             |
|       | Noro Tiina       | hallituksen jäsen | §:t 8-14, poistui klo 10.39 |
|       | Riihimaa Tuula   | hallituksen jäsen |                             |
|       | Sjöblom Susanne  | hallituksen jäsen |                             |

| Poissa | Nimi             | Tehtävä           | Lisätiedot |
|--------|------------------|-------------------|------------|
|        | Nousiainen Jorma | hallituksen jäsen |            |

| Muut läsnäolijat | Nimi               | Tehtävä                             |
|------------------|--------------------|-------------------------------------|
|                  | Lindholm Jouko     | kuntayhtymän johtaja, esittelijä    |
|                  | Hillman Eero       | toimialarehtori, hyvinvointi        |
|                  | Kokkonen Leena     | hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä |
|                  | Loiskekoski Markku | toimialarehtori, palvelut           |
|                  | Mäntyharju Kari    | talous- ja hallintojohtaja          |
|                  | Välimaa-Saari Satu | toimialarehtori, teknologia         |
|                  | Rahkola Maarit     | pääluottamusmies JUKO, §:t 12–16    |
|                  | Rissanen Päivi     | pääluottamusmies JHL                |

Käsitellyt asiat §:t 8 - 16

## Allekirjoitukset

Pekka Räsänen  
puheenjohtajaLeena Kokkonen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä 19.2.2021.

Rafik Neuman  
pöytäkirjantarkastajaSusanne Sjöblom  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla  
23.02.2021

Käsitellyt asiat

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>   | <b>Sivu</b> |
|----------|--|-------------|
| § 8      | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                 | 3           |
| § 9      | Pöytäkirjantarkastajien valinta  | 4           |
| § 10     | Pankkitilien käyttöoikeudet  | 5           |
| § 11     | Lohja Toivonkatu 4 rakennusurakka, vaihe 2,<br>projektinjohtourakka, PJU | 6           |
| § 12     | Tilinpäätös 2020   | 8           |
| § 13     | Luksian strategia 2021–2025  | 11          |
| § 14     | Viranhaltijoiden päätökset   | 13          |
| § 15     | Kuntayhtymän johtajan ajankohtaiset asiat                                | 14          |
| § 16     | Muut kokouksessa esille tulevat asiat                                    | 15          |

Hallitus

§ 8

19.02.2021

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallitus 19.02.2021 § 8

Hallintosäännön 105 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Toimielimen kokous on laillinen, jos se on toimielimen tai puheenjohtajan päättämänä kokousaikana (hallintosääntö 97 §).

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (Kuntalaki 103 §).

Esitys

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

Hallitus

§ 9

19.02.2021

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hallitus 19.02.2021 § 9

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallitus on kokouksessaan 25.8.2017, § 52 päättänyt, että hallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa hallituksen jäsenistä valittua pöytäkirjantarkastajaa.

Esitys

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Rafik Neuman ja Susanne Sjöblom.

---

Hallitus

§ 10

19.02.2021

### **Pankkitilien käyttöoikeudet**

Hallitus 19.02.2021 § 10  
99/02.06.00/2021

Valmistelija: talous- ja hallintojohtaja Kari Mäntyharju.

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymällä on pankkitilit seuraavissa pankeissa:

- Nordea
- Länsi-Uudenmaan Osuuspankki
- Länsi-Uudenmaan Säästöpankki.

Pankit edellyttävät päätöstä pankkitilien käyttöoikeuksista.

Kuntayhtymän pankkitilien käyttöoikeus on ollut hallituksen 21.9.2017 § 69 tekemällä päätöksellä seuraavilla henkilöillä yksin 21.9.2017 lukien:

- hallituksen puheenjohtaja Pekka Räsänen
- kuntayhtymän johtaja Jouko Lindholm
- talous- ja hallintojohtaja Kari Mäntyharju
- taloushallintovastaava Maarit Lietzén.

Esitys  
Kyj

Hallitus päättää

1. että kuntayhtymän pankkitilien käyttöoikeudet ovat seuraavilla henkilöillä yksin 19.2.2021 alkaen:

- hallituksen puheenjohtaja Pekka Räsänen
- kuntayhtymän johtaja Jouko Lindholm
- talous- ja hallintojohtaja Kari Mäntyharju
- pääkirjanpitäjä Jaana Eloranta.

2. peruuttaa taloushallintovastaava Maarit Lietzénin kuntayhtymän pankkitilien käyttöoikeudet.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

Ote asianosaisille ja em. pankeille

---

Hallitus

§ 11

19.02.2021

## Lohja Toivonkatu 4 rakennusurakka, vaihe 2, projektinjohtourakka, PJU

Hallitus 19.02.2021 § 11  
105/02.08.00/2021

Valmistelijat:kuntayhtymän johtaja Jouko Lindholm ja talous- ja hallintojohtaja Kari Mäntyharju.

Yhtymäkokous päätti 14.6.2019 kokouksessa Lohja Toivonkatu 4:n uudisrakennuksen rakennusurakoitsijan valinnasta. Urakoitsijaksi valittiin kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antanut Hartela Länsi-Suomi Oy. Samassa kokouksessa yhtymäkokoukselle ilmoitettiin koko Lohja Toivonkatu 4:n uudis- ja korjausrakentamisen kokonaiskustannusarvio 27 M€. Samassa kokouksessa päätettiin myös muut urakoitsijat puitesopimus-periaatteella. Pääurakoitsijan urakka käsitti alkuperäisessä urakasopimuksessa vaiheet 1 a ja 1 b. Nämä ovat varsinaista uudisrakentamista ja vaihe 1 a valmistui elokuussa 2020. Vaihe 1 b (ns. liitososa uudisrakennuksen ja vanhan osan välissä) valmistuu toukokuun 2021 loppuun mennessä.

Vaiheen 2, joka käsittää nykyisen Lohja Toivonkatu 4:n ruokalatalan laajennuksen sekä uuden sisääntuloaulan, hankinnasta päätettiin neuvotella rakennuttajakonsultin johdolla suorahankintana puitesopimusurakoitsija Hartela Länsi-Suomi Oy:n kanssa. Hartela Länsi-Suomi Oy toimii jo samalla kiinteistöllä päätoteuttajana saman rakennusluvan (vaiheet 1 a, 1 b ja 2) piirissä olevissa uudisrakennuksissa. Hankinnan toteuttaminen uudisrakentamisvaiheen yhteydessä on perusteltua, jotta osin samalla urakka-alueella tehtävät työt saadaan kerralla valmiiksi. Käytännössä päätoteuttajan turvallisuusasiat samalla alueella tehtävästä rakennustyöstä on paremmin hallittavissa. Lisäksi aikataululliset seikat rakentamisen yhteensovittamiseksi käynnissä olevaan opetustoimintaan puoltavat neuvottelumenettelyä Hartela Länsi-Suomi Oy:n kanssa. Tällä järjestelyllä pyritään välttämään myös urakkarajariidat ja rakennustyön viivästyminen.

Neuvottelut on käyty Hartelan kanssa projektinjohtourakasopimuksesta tavoite- ja kattohinnalla. Perusteena tähän on urakkamuodon joustavuus ja soveltuvuus vanhaan rakennukseen, jossa on teknistaloudellisia riskitekijöitä. Neuvottelujen tuloksena projektinjohtourakan (PJU) sopimusajaksi on määritelty 8.3.–31.8.2021, tavoitehinnaksi 2 088 975 € ja kattohinnaksi 2 297 872,50 €. Tavoite- ja kattohinta sisältää projektinjohtopalkkion sekä työmaakustannukset. Mikäli tavoitehinta alitetaan, jaetaan erotuksena syntynyt alitus tilaajan ja projektinjohtourakoitsijan kesken suhteessa 40 % (tilaaja) ja 60 % (PJU). Sama suhdeluku pätee tavoitehinnan ylitykseen kattohintarajaan asti. Mikäli kattohinta ylitetään, vastaa projektinjohtourakoitsija yksin kattohinnan ylittävästä osuudesta. Kokonaisuutena voi todeta, että projektinjohtourakka motivoi sekä tilaajaa että urakoitsijaa kokonaistaloudellisesti optimaalisen lopputuleman saavuttamiseen.

Hallitus

§ 11

19.02.2021

Kyj

Hallitus päättää valita Lohja Toivonkatu 4:n rakennusurakan vaiheen 2 projektinjohtourakoitsijaksi Hartela Länsi-Suomi Oy:n ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

Hartela Länsi-Suomi Oy, Vahanen Oy/projektipäällikkö,  
kiinteistöpalveluvastaava, talous- ja hallintojohtaja

---

Hallitus

§ 12

19.02.2021

## Tilinpäätös 2020

Hallitus 19.02.2021 § 12  
86/02.06.01.03/2020

Valmistelijat: kuntayhtymän johtaja Jouko Lindholm ja talous- ja hallintojohtaja Kari Mäntyharju.

Kuntalain 113–115 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi kuntayhtymä muodostaa tytäryhtiöidensä (Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot, Luksia koulutus Oy) kanssa kuntakonsernin, jolle tulee laatia konsernitilinpäätös.

### **Kuntayhtymä**

Ulkoiset toimintatuotot 30 478 431 € (ilman valmistevaraston muutosta) ylittivät talousarvion 2 704 959 eurolla (9,7 %) ja ylittivät viime vuoden vastaavan toteuman 1 929 390 eurolla (6,8 %). Toimintatuotot toteutuivat selvästi arvioitua parempana, koska kuntayhtymä sai tilikauden aikana lisärahoitusta yhteensä 2 507 121 €. Lisärahoituspäätöksen perusteena oli toteutuneet opiskelijavuodet, opetuksen ja ohjauksen tukeminen, koronatuki sekä lähihoitajakoulutuksen lisääminen. Saatu lisärahoitus piti kirjata tilikauden 2020 tuloksi, vaikka opiskeluvalmiuksia tukevan opetuksen ja ohjauksen järjestäminen, koronatuki sekä lähihoitajakoulutukseen saatu lisärahoitus ajoittuvat myös muille talous- ja toimintasuunnittelukauden (2020–2022) vuosille. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että tuloihin kohdistuvia menoja kirjautuu tuleville tilikausille. Yllä mainitun lisärahoituksen lisäksi yksikköhintarahoitus oli hieman budjetoitua parempi.

Kuntayhtymän ulkoiset toimintakulut 25 358 959 € alittivat talousarvion 1 371 927 eurolla (-5,1 %) ja viime vuoden vastaavan toteuman 882 170 eurolla (-3,4%). Talousarvion alitus johtui lähinnä arvioitua 905 545 € pienemmistä henkilöstökuluista. Palveluostot alittivat talousarvion 376 770 eurolla.

Talousarvion sitovuustasona oleva vuosikate oli 4 553 257 €, mikä ylitti talousarvion yli nelinkertaisesti. Vuosikate oli 3 656 171 € arvioitua ja 2 598 479 € edellistä tilikautta parempi.

Suunnitelman mukaiset poistot olivat 1 292 772 €, mikä alitti talousarvion 53 758 eurolla. Uudisrakennuksen ensimmäisen vaiheen valmistumisesta aiheutuvat poistot rasittivat tulosta neljän kuukauden osalta.

Tilikauden tulos oli 3 269 485 € ennen poistoeron muutosta (nettolisäys 8 037 335 €) ja varausten nettovähennystä 4 800 000 €. Tilikauden ylijäämäksi muodostui näin ollen 23 150 €, mikä on 378 263 € budjetoitua parempi.



Hallitus

§ 12

19.02.2021

Talousarvion sitovuustasona olevat tilikauden investoinnit olivat yhteensä 9 105 925 €, mikä oli 68,4 % talousarviossa budjetoidusta. Merkittävin investointi on käynnissä oleva Lohja Toivonkatu 4:n kampuksen rakentaminen, jonka ensimmäinen vaihe valmistui elokuussa 2020. Lohja Toivonkadun kampuksen rakentamisesta toteutui tilikauden aikana suunnittelu- ja rakennuskustannuksia yhteensä 8 476 059 €. Talousarvioon varatusta 12,04 M€:n rakennusinvestointimäärärahasta toteutui 70 % rakennustyön eri vaiheiden valmistumisasteen mukaisesti. Rakennusinvestointi kokonaisuudessaan valmistunee vuoden 2021 tilinpäätökseen. Tulosaluekohtaiset taloudelliset ja toiminnalliset toteumat sekä yksityiskohtaiset tulos-, rahoituslaskelma- ja tase-analyysit selviävät liitteenä olevasta tilinpäätösasiakirjasta.

### **Kuntayhtymän tulokortti**

Kuntayhtymä saavutti kokonaisuutena kohtuullisesti sille tulokortissa asetetut taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet. Saavuttamatta jäivät ensisijaisten hakijoiden määrä yhteishaussa, HOKS:in ensikertainen hyväksyminen määräajassa, valmistuneiden perustutkintojen osuus aloittaneiden määrästä, opettajien muodollinen kelpoisuus, käydyt kehityskeskustelut, henkilöstön kehittämiseen käytetty resurssi sekä opettajien muodollinen kelpoisuus ja toteutuneet työelämäjaksot. Opiskelijapalautekyselyjen vastausprosentti jäi myös asetetusta tavoitteesta. Koronaepidemia vaikutti osaltaan tulokortin mittareiden toteutumiseen (esim. toteutuneet työelämäjaksot, henkilöstön kehittämiseen käytetty resurssi).

### **Konsernitilinpäätös ja konserniyhtiöt**

Konsernitilinpäätöksen mukaan konsernin toimintatuotot ilman valmisteverastojen muutosta vuodelta 2020 olivat 30,98 M€ ja toimintakulut 26,38 M€. Konsernin vuosikate oli 4 586 026 € ja tilikauden tulos 3 220 909 €. Konsernitaseen loppusumma oli 58,4 M€ sisältäen pitkäaikaista korollista vierasta pääomaa 13,1 milj. €, joka muodostui emoyhtiön tilikaudella 2020 Lohja Toivonkatu 4:n kampuksen rakentamiseen ottamasta lainasta sekä tytäryhtiön Koy Luksian Opiskelija-asunnot Oy:n lainoista. Konsernin omavaraisuusaste oli 69,2 % ja suhteellinen velkaantuneisuus 53,8 %. Konsernin vuosikate oli 2 497 803 € edellistä tilikautta parempi.

Luksia koulutus Oy:n liikevaihto oli tilikaudella 651 t€ ja liiketoiminnan muut tuotot 69 t€. Liiketoiminnan kulut olivat 720 t€. Liikevaihto pysyi lähes edellisen tilikauden tasolla, vaikka koronaepidemia häiritsi koulutuksien järjestämistä. Tulos oli -71,60 €. Yhtiön toimintakulut ja -tuotot olivat tilikaudella tasapainossa.

Koy Luksian Opiskelija-asunnot Oy:n liikevaihto oli 334 t€ ja tilikauden voitto asuintalovarauksen 38 777 € muodostamisen jälkeen 46 €. Yhtiön liikevaihto jäi alle arvioidun ja viime tilikauden lähinnä Lohjan asuntojen edellisestä tilikaudesta selvästi pudonneesta käyttöasteesta johtuen. Käyttöasteen alenemiseen vaikutti olennaisesti koronaepidemian vaikutus opiskelijoiden asumisjärjestelyihin.

Hallitus

§ 12

19.02.2021

Esitys  
Kyj

Hallitus päättää

1. hyväksyä yhtymäkokoukselle esitettäväksi vuoden 2020 tilinpäätöksen ja siihen sisältyvän esityksen tilikauden 2020 käsittelystä,
2. hyväksyä ja allekirjoittaa kuntayhtymän vuoden 2020 tilinpäätöksen,
3. jättää tilinpäätöksen vuodelta 2020 tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioinnin suorittamista varten.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

Pääluottamusmies, JUKO, Maarit Rahkola saapui kokoukseen klo 9.20 tämän asian esittelyosuuden aikana.

Hallituksen varapuheenjohtaja Pekka Luoma poistui kokouksesta klo 9.54 tämä asian keskusteluosuuden aikana.

Liite

Tilinpäätös 2020

Täytäntöönpano

Tiedoksi tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle, yhtymäkokouksen esityslistalle 17.6.2021

---

Hallitus  
Hallitus

§ 4  
§ 13

28.01.2021  
19.02.2021

## **Luksian strategia 2021–2025**

Hallitus 28.01.2021 § 4

Valmistelijat: kuntayhtymän johtaja Jouko Lindholm ja talous- ja hallintojohtaja Kari Mäntyharju.

Voimassa olevia kuntayhtymän strategisia kehittämislinjauksia 2017–2025 on päivitettävä muuttuneen toimintaympäristön takia. Kevään 2021 aikana valmistellaan strategiaa vastaamaan ammatillisen koulutuksen uusia vaatimuksia.

Strategiaprosessi etenee seuraavien vaiheiden kautta:

- valitaan strategiahankkeen ulkopuolinen koordinoija
- muodostetaan kuntayhtymä- ja yksikötasoiset työryhmät
- järjestetään koko henkilöstölle kehittämiswebinaarit
- pidetään hallituksen strategiapäivä
- työryhmien ja hallituksen alustavien kehittämislinjausten kokoaminen strategialuonnokseksi
- toimenpiteet strategian pohjalta

Esitys  
Kyj

Hallitus päättää merkitä tiedoksi strategiatyön aloittamisen.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti ja lisäksi, että asiasta järjestetään hallituksen seminaari 25.3.2021 klo 13.00 alkaen.

Täytäntöönpano

tiedoksi johtoryhmälle

Hallitus 19.02.2021 § 13  
83/00.01.02.00/2021

Valmistelijat

Kuntayhtymän johtaja Jouko Lindholm ja talous- ja hallintojohtaja Kari Mäntyharju.

Strategiatyöhön on valittu ulkopuolinen vetäjä (TEOIN Oy). Kuntayhtymän strategiatyöhön on perustettu ohjausryhmä ja toimipistekohtaiset työryhmät. Ohjausryhmä kokoontui ensimmäisen kerran 3.2.2021. Ohjausryhmä teki alustavat linjaukset strategiatyön etenemiseksi.

Valmisteilla oleva strategia perustuu strategiaan kehittämislinjauksiin 2017–2025 sekä muuttuneeseen toimintaympäristöön. Strategia uusitaan vastaamaan tulevien vuosien lainsäädännön ja kuntayhtymän omien muutosten toiminnallisia mahdollisuuksia ja haasteita.

|          |      |            |
|----------|------|------------|
| Hallitus | § 4  | 28.01.2021 |
| Hallitus | § 13 | 19.02.2021 |

Strategiatyö etenee toimipistekohtaisten työryhmien kokoontumisilla sekä koko henkilökunnan osallistumisella strategia-webinaariin 5.3.2021. Hallituksen seminaaripäivässä 25.3.2021 käsitellään strategian painopisteitä ja työryhmien Luksia-tasoisia tuloksia. Strategiatyö johtopäätöksineen on valmis yhtymäkokouksen käsittelyyn 17.6.2021.

|                |   |
|----------------|---|
| Esittelijä     | kuntayhtymän johtaja Lindholm, Jouko                        |
| Päätösehdotus  | Hallitus päättää merkitä strategiatyön etenemisen tiedoksi. |
| Päätös         | Hallitus päätti esityksen mukaisesti.                       |
| Täytäntöönpano | Hallituksen esityslistalle 20.5.2021                        |

---

Hallitus

§ 14

19.02.2021

## Viranhaltijoiden päätökset

Hallitus 19.02.2021 § 14  
59/00.02.08/2021

Asian valmistelija: hallintosihteeri Leena Kokkonen.

Viranhaltijoiden päätösluettelot on jaettu esityslistan liitteenä. Luetteloissa ovat hallintosäännön 28 §:n mukaisesti viranhaltijoiden tekemät päätökset Dynastyyn ajalta 21.1.–11.2.2021.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin jäsenkunnan jäsenellä on muutoksenhakuoikeus, annetaan tiedoksi Luksian verkkosivuilla muutoksenhakuajan ajan.

Esitys  
Kyj

Hallitus päättää:

1. merkitä tiedoksi edellä mainitut viranhaltijoiden päätökset:

hallituksen puheenjohtaja, Pekka Räsänen  
henkilöstöpäällikkö, Tuija Rekola  
kuntayhtymän johtaja, Jouko Lindholm  
talous- ja hallintojohtaja, Kari Mäntyharju  
toimialarehtori, hyvinvointi, Eero Hillman  
toimialarehtori, palvelut, Markku Loiskekoski  
toimialarehtori, teknologia, Satu Välimaa-Saari  
koulutuspäällikkö 1, hyvinvointi, Anne Sinivuori,  
1.8.2020–21.2.2021 Aila Johansson  
koulutuspäällikkö 2, hyvinvointi, Petteri Sarvala  
koulutuspäällikkö 1, palvelut, Jaana Kovanen  
koulutuspäällikkö 2, palvelut, Raija Virta  
koulutuspäällikkö 3, palvelut, Heini Löfberg  
koulutuspäällikkö 1, teknologia, Hanna Salakari  
koulutuspäällikkö 2, teknologia, Katja Mattila-Laine  
palvelupäällikkö, osaamisen kehittämisen lisäpalvelut, Tanja Aholainen  
palvelupäällikkö, opiskelijapalvelut, Terttu Tapio  
palvelupäällikkö, työelämäpalvelut, Sari Hertell  
johtava koulutustarkastaja, Timo Lehtinen  
palvelupäällikkö, talous- ja henkilöstöhallinto  
palvelupäällikkö, tietohallinto, Antti Holmroos  
palvelupäällikkö, kiinteistöpalvelut  
palvelupäällikkö, ravitsemispalvelut, Irmeli Heikkilä

2. olla käyttämättä otto-oikeuttaan.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

Liite

Päätösluettelo 21.1.–11.2.2021

---

Hallitus

§ 15

19.02.2021

### **Kuntayhtymän johtajan ajankohtaiset asiat**

Hallitus 19.02.2021 § 15

Asian valmistelija: kuntayhtymän johtaja Jouko Lindholm.

1. Koronatilanne
2. Kiinteistö Oy Luksian opiskelija-asunnot: Rusthollinkadun kiinteistön myyntitoimeksiannon eteneminen
3. Lohja Harjun rakentamisen toteutettavuus selvitys.

Esitys  
Kyj

Hallitus päättää merkitä tiedoksi.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

Hallituksen jäsenet Tiina Noro ja Jani Méling poistuivat kokouksesta klo 10.39 tämän asian esittelyosuuden aikana.

---

Hallitus

§ 16

19.02.2021

**Muut kokouksessa esille tulevat asiat**

Hallitus 19.02.2021 § 16

Hallintosäännön 108 §:n mukaan toimitin voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksessa ei tullut esille muita asioita.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 10**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS**

#### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän hallitus  
Toivonkatu 4  
08100 LOHJA  
Faxi 019 369 6540  
Sähköposti: kirjaamo@luksia.fi  
Virastoaika: ma-to 8.00–16.00, pe ja aattopäivinä 8.00–15.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Jäsenkunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös faxilla tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

### **VALITUSOSOITUS**

#### **Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen  
Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI

Puhelin 029 56 42000  
Fax 029 56 42079  
Sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi  
Virastoaika 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät Valitusaika  
30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite  
Pykälät Valitusaika  
päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittava valtakirja (Hallintolainkäyttölaki 21 §).

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös faxilla tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

### **Valituksen käsittelyn maksullisuus**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä oikeudenkäyntimaksu.

### **Lisätietoja**

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

### **1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle**

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 11

# HANKINTAOIKAISUOHJE, OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

## I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankinta-oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomais (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miltä kohdista päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
  - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
  - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
  - jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
  - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankinta-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Toivonkatu 4

08100 Lohja

kirjaamo@luksia.fi

Virastoaika: ma–to 8.00–16.00, pe ja aattopäivinä 8.00–15.00

### Hankinta-oikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankinta-oikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankinta-oikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankinta-oikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

## II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

## Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

## Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Toivonkatu 4

08100 Lohja

[kirjaamo@luksia.fi](mailto:kirjaamo@luksia.fi)

Virasto-aika: ma–to 8.00–16.00, pe ja aattopäivinä 8.00–15.00

**Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

### III VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo

Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Puhelin 029 56 42000

Fax 029 56 42079

Sähköposti [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Virasto-aika 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- muutosvaatimuksen perusteet.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittava valtakirja (Hallintolainkäyttölaki 21 §).

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös faxilla tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

### **Valituksen käsittelyn maksullisuus**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä oikeudenkäyntimaksu.

### **Lisätietoja**

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

#### **1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle**