



Karkkilan kaupunki

HALLINTOSÄÄNTÖ

Vertailuluonnos 15.7.2020

Lukuohje:

Mustat tekstit ovat luvun asioihin liittyvää taustaa. Nämä taustat eivät jää lopulliseen tekstiin, vaan ne tulevat hallintosäännön taustamuistioon, ja ovat tässä vain apuna valottamassa asioita ja hallintosäännön kirjausten perusteita.

Siniset tekstit ovat Kuntaliiton mallipohja.

Punaiset tekstit ovat ehdotus Karkkilan uudeksi hallintosäännöksi.

Vihreät tekstit ovat Karkkilan nykyisen hallintosäännön tekstejä.

HUOM. Tässä on nyt kaikki tekstit yhdessä dokumentissa. Valmiissa materiaalissa tulee olemaan erikseen koko kaupunkia koskeva hallintosääntö sekä erilliset toimialojen toimintasäännöt. Tähän dokumenttiin on erikseen merkitty ne asiat ja kohdat, jotka tulevat jatkossa toimintasääntöön.

15.7.2020

Sisällys

| | |
|--|----|
| <i>Taustaa hallintosäännölle</i> | 7 |
| I OSA HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN | 9 |
| LUKU 1 Kunnan johtaminen | 9 |
| 1 § Hallintosäännön soveltaminen | 11 |
| 2 § Kaupungin johtamisjärjestelmä | 11 |
| 3 § Esittely kaupunginhallituksessa | 12 |
| 4 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät | 13 |
| 5 § Valtuuston puheenjohtajan tehtävät – pohdittavaksi | 14 |
| 6 § Kaupungin viestintä | 14 |
| LUKU 2 Toimielinorganisaatio | 15 |
| 7 § Valtuusto | 18 |
| 8 § Kaupunginhallitus ja konsernijaosto sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan jaosto | 18 |
| 9 § Tarkastuslautakunta | 20 |
| 10 § Lautakunnat | 20 |
| 11 § Vaalitoimielimet | 22 |
| 12 § Vaikuttamistoimielimet | 22 |
| LUKU 3 Henkilöstöorganisaatio | 23 |
| 13 § Henkilöstöorganisaatio | 23 |
| 14 § Kaupunginjohtaja | 24 |
| 15 § Toimialojen organisaatio ja tehtävät | 25 |
| 16 § Toimialajohtajat ja konsernipalvelujohtaja (talousjohtaja) | 26 |
| 17 § Palvelualuejohtajat | 26 |
| 18 § Palveluyksiköiden esimiehet | 27 |
| LUKU 4 Konserniohjaus ja sopimusten hallinta | 28 |
| 19 § Konsernijohto | 30 |
| 20 § Konsernijohdon tehtävät ja toimivallan jako | 30 |
| 21 § Sopimusten hallinta | 32 |
| LUKU 5 Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako | 33 |

| | |
|---|-----------|
| 22 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja ratkaisuvallta | 35 |
| 23 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja ratkaisuvallta | 37 |
| 24 § Lautakuntien yleistehtävät ja ratkaisuvallta | 40 |
| 25 § Kasvatus- ja opetuslautakunnan erityistehtävät ja ratkaisuvallta..... | 42 |
| 26 § Vapaa-aikalautakunnan erityistehtävät ja ratkaisuvallta | 43 |
| 27 § Teknisen lautakunnan erityistehtävät ja ratkaisuvallta..... | 44 |
| 28 § Ympäristölautakunnan erityistehtävät ja ratkaisuvallta..... | 47 |
| 29 § Toimivallan edelleen siirtäminen..... | 49 |
| 30 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta | 49 |
| 31 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus..... | 50 |
| 32 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen..... | 50 |
| LUKU 6 Viranhaltijoiden tehtävät ja ratkaisuvallta | 52 |
| 33 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja ratkaisuvallta..... | 53 |
| 34 § Toimialajohtajan ja konsernipalvelujohtajan yleiset tehtävät ja ratkaisuvallta | 56 |
| 35 § Konsernipalvelujohtajan erityiset tehtävät ja toimivalta | 58 |
| 36 § Kaupunkikehitystoimialan toimialajohtajan erityiset tehtävät ja toimivalta | 60 |
| 37 § Sivistys ja hyvinvointi -toimialan toimialajohtajan erityiset tehtävät ja toimivalta | 62 |
| 38 § Elinvoimatoimialan toimialajohtajan erityiset tehtävät ja toimivalta | 63 |
| 39 § Kaupunkikehitystoimialan muiden viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta | 64 |
| 40 § Sivistys ja hyvinvointi -toimialan muiden viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta | 71 |
| 41 § Konsernipalveluiden muiden viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta | 75 |
| LUKU 7 Toimivalta henkilöstöasioissa | 76 |
| 42 § Kaupunginhallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa..... | 80 |
| 43 § Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkanimikkeen muuttaminen | 80 |
| 44 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi | 81 |
| 45 § Kelpoisuusvaatimukset | 81 |
| 46 § Haettavaksi julistaminen | 81 |
| 47 § Palvelussuhteeseen ottaminen | 82 |
| 48 § Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen | 83 |
| 49 § Virkaan ottaminen virkaan valitun irtisanouduttua ennen virantoimituksen alkamista | 83 |
| 50 § Virkavapaan myöntäminen..... | 83 |
| 51 § Virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltaminen | 84 |
| 52 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen | 84 |

| | |
|---|------------|
| 53 § Sivutoimet..... | 84 |
| 54 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen | 85 |
| 55 § Virantoimituksesta pidättäminen | 85 |
| 56 § Virkasuhteen ja työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi..... | 86 |
| 57 § Lomauttaminen | 86 |
| 58 § Palvelussuhteen päätyminen | 86 |
| 59 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen | 87 |
| 60 § Palkan takaisinperiminen | 87 |
| LUKU 8 Asiakirjahallinnon järjestäminen..... | 88 |
| 61 § Kunnanhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät | 89 |
| 62 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät | 90 |
| 63 § Lautakunnan/toimialan asiakirjahallinnon tehtävät | 90 |
| LUKU 9 Taloudenhoito..... | 91 |
| 64 § Talousarvio ja taloussuunnitelma..... | 94 |
| 65 § Talousarvion täytäntöönpano | 94 |
| 66 § Toiminnan ja talouden seuranta..... | 95 |
| 67 § Talousarvion sitovuus | 96 |
| 68 § Talousarvion muutokset | 96 |
| 69 § Omaisuuden luovuttaminen ja vuokraaminen..... | 97 |
| 70 § Poistosuunnitelman hyväksyminen | 97 |
| 71 § Rahatoimen hoitaminen | 98 |
| 72 § Maksuista päättäminen | 99 |
| 73 § Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut | 99 |
| LUKU 10 Ulkoinen valvonta..... | 101 |
| 74 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta | 103 |
| 75 § Tarkastuslautakunnan kokoukset | 103 |
| 76 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi..... | 104 |
| 77 § Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät | 105 |
| 78 § Tilintarkastusyhteisön valinta..... | 106 |
| 79 § Tilintarkastajan tehtävät..... | 106 |
| 80 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät | 107 |
| 81 § Tilintarkastuskertomus ja muu raportointi..... | 107 |

| | |
|---|-----|
| LUKU 11 Sisäinen valvonta ja riskienhallinta | 109 |
| 82 § Kaupunginhallituksen ja konsernijohdon sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät | 110 |
| 83 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan jaoston tehtävät | 111 |
| 84 § Lautakunnan ja johtokunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät | 111 |
| 85 § Viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät | 112 |
| | |
| III OSA VALTUUSTO | 114 |
| | |
| LUKU 12 Valtuuston toiminta | 114 |
| 86 § Valtuuston toiminnan järjestelyt | 115 |
| 87 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi | 116 |
| 88 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa | 117 |
| 89 § Istumajärjestys | 117 |
| | |
| LUKU 13 Valtuuston kokoukset | 118 |
| 90 § Valtuuston varsinainen kokous ja sähköinen kokous | 123 |
| 91 § Kokouskutsu | 123 |
| 92 § Esityslista | 124 |
| 93 § Sähköinen kokouskutsu | 125 |
| 94 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla | 125 |
| 95 § Jatkokokous | 126 |
| 96 § Varavaltuutetun kutsuminen | 126 |
| 97 § Läsnäolo kokouksessa | 127 |
| 98 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 128 |
| 99 § Kokouksen johtaminen | 129 |
| 100 § Puheenjohtajan luovuttaminen varapuheenjohtajalle | 130 |
| 101 § Tilapäinen puheenjohtaja | 130 |
| 102 § Esteellisyys | 130 |
| 103 § Asioiden käsittelyjärjestys | 131 |
| 104 § Puheenvuorot | 132 |
| 105 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi | 134 |
| 106 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen | 134 |
| 107 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen | 135 |
| 108 § Äänestykseen otettavat ehdotukset | 136 |

| | |
|--|------------|
| 109 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys | 136 |
| 110 § Äänestyksen tuloksen toteaminen | 137 |
| 111 § Toimenpideoite..... | 138 |
| 112 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen..... | 138 |
| 113 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille..... | 139 |
| LUKU 14 Enemmistövaali ja suhteellinen vaali..... | 140 |
| 114 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset | 141 |
| 115 § Enemmistövaali | 142 |
| 116 § Suhteellinen vaali..... | 142 |
| LUKU 15 Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus..... | 146 |
| 117 § Valtuutettujen aloitteet..... | 146 |
| 118 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys..... | 147 |
| 119 § Kyselytunti | 148 |
| 120 § Valtuuston iltakoulu (ei ollut aiemmassa, eikä Kuntaliiton mallissa) | 149 |
| IV OSA PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY..... | 150 |
| LUKU 16 Kokousmenettely..... | 150 |
| 121 § Määräysten soveltaminen | 154 |
| 122 § Toimielimen päätöksentekotavat..... | 154 |
| 123 § Sähköinen kokous..... | 155 |
| 124 § Sähköinen päätöksentekomenettely..... | 155 |
| 125 § Kokousaika ja -paikka..... | 156 |
| 126 § Kokouskutsu..... | 156 |
| 127 § Sähköinen kokouskutsu | 157 |
| 128 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla | 158 |
| 129 § Jatkokokous | 158 |
| 130 § Varajäsenen kutsuminen | 159 |
| 131 § Läsnäolo kokouksessa..... | 159 |
| 132 § Kaupunginhallituksen edustaja muissa toimielimissä | 160 |
| 133 § Kokouksen julkisuus..... | 160 |
| 134 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 161 |
| 135 § Tilapäinen puheenjohtaja..... | 161 |

| | |
|---|------------|
| 136 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot | 161 |
| 137 § Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittely | 162 |
| 138 § Esittelijät | 163 |
| 139 § Esittely | 163 |
| 140 § Esteellisyys..... | 164 |
| 141 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi..... | 165 |
| 142 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen | 165 |
| 143 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen | 166 |
| 144 § Äänestykseen otettavat ehdotukset | 166 |
| 145 § Äänestys ja vaali | 167 |
| 146 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen..... | 167 |
| 147 § Päätösten tiedoksianto kaupungin jäsenelle..... | 171 |
| LUKU 17 Muut määräykset..... | 173 |
| 148 § Aloiteoikeus | 174 |
| 149 § Aloitteen käsittely..... | 174 |
| 150 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot | 175 |
| 151 § Asiakirjojen allekirjoittaminen..... | 176 |
| 152 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen..... | 177 |

Taustaa hallintosäännölle

Kunnan ja kuntayhtymän päätöksenteko- ja hallintomenettelyä säädetään kuntalain 12 luvussa. Kuntalain lisäksi menettelyä ohjaavat muun muassa hallintolaki ja hallinnon yleiset periaatteet.

"Kuntalaki 90 § Hallintosääntö

Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:

1) hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä seuraavista asioista:

- a) toimielimistä ja johtamisesta;
- b) kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävistä;
- c) henkilöstöorganisaatiosta;
- d) taloushoidosta;
- e) hallinnon ja talouden tarkastuksesta;
- f) sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta;

2) päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn liittyvistä seuraavista asioista:

- a) toimivallan siirtämisestä;
- b) toimielinten kokoontumisesta;
- c) varajäsenten kutumisesta;
- d) toimielimen puheenjohtajan tehtävistä;
- e) kokouksen tilapäisestä puheenjohtajasta;
- f) kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan tai pormestarin läsnäolosta ja puheoikeudesta muiden toimielinten kokouksissa;
- g) muiden kuin jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielinten kokouksissa;
- h) toimielinten päätöksentekotavoista sekä siitä, miten kunta huolehtii, että sähköiseen kokoukseen ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumiseen tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä;
- i) esittelystä;
- j) pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta;
- k) asiakirjojen allekirjoittamisesta;
- l) asiakirjahallinnon järjestämisestä;
- m) asiakirjoista tai tiedon antamisesta perittävistä maksuista;
- n) 23 §:ssä tarkoitetun aloitteen käsittelystä ja aloitteen tekijälle annettavista tiedoista;
- o) viestinnän periaatteista;
- p) menettelyä otettaessa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi;

3) valtuuston toimintaan liittyvistä seuraavista asioista:

- a) valtuuston kokousmenettelystä;
- b) varavaltuutetun kutumisesta valtuutetun tilalle;
- c) valtuutetun aloitteen käsittelystä;
- d) valtuutettujen valtuustotyöskentelyä varten muodostamista valtuustoryhmistä;
- e) kokouksiin osallistumisesta ja kokouskutsun lähettämisestä sähköisesti;
- f) valtuutettujen puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa, jos ne ovat tarpeen kokouksen kulun turvaamiseksi.

Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset, joilla turvataan kielilaissa (423/2003) ja muualla laissa säädettyjen kielellisten oikeuksien toteutuminen kunnan hallinnossa."

Hallintosäännön sisältö

Kuntalain lähtökohtana on, että kaikki johtosäännöllä määrättävät asiat kootaan hallintosääntöön, jolloin ei tarvita muita johtosääntöjä. Hallintosääntöön otetaan määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, hallintosäännössä, toimielinten johtosäännöissä, taloussäännössä ja tarkastussäännössä.

Lain perustelujen mukaan hallintosääntömääräykset voidaan jakaa eri asiakirjoihin silloin, kun kaikkia määräyksiä ei kunnan organisaation laajuuden perusteella ole tarkoituksenmukaista koota yhteen.

Laissa ei enää mainita sanaa "johtosääntö", mutta johtosääntöä voidaan edelleen käyttää yleisnimityksenä kunnan hallintoa ja toimintaa ohjaavasta ja sitovasta asiakirjasta. Hallintosäännön ohella muita kunnan toiminnan keskeisiä ohjausvälineitä ovat kuntastrategia, talousarvio ja taloussuunnitelma.

Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin niistä asioista, jotka säännöksessä luetellaan. Sanalla "tarpeelliset" korostetaan hallintosäännön sisällön joustavuutta. Voidaan harkita, tarvitaanko toiminnan ohjaamiseen hallintosäännön määräystä. Sana "ainakin" ilmaisee, että luettelo ei ole tyhjentävä. Hallintosäännössä voidaan antaa myös muita kuin säännöksessä mainittuja määräyksiä. Hallintosäännön määräysten sisältö on valtuuston harkinnassa. Hallintosääntömääräys ei kuitenkaan saa olla lainvastainen.

Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa. Kunnan päätösvalalla tarkoitetaan kunnan hoidettavaksi lain mukaan tai muuten kuuluvia asioita, joissa kunta voi tehdä tai joissa sen edellytetään tekevän päätöksiä. Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäännöllä. Toimivaltaa ei voida siirtää erillisellä valtuuston päätöksellä. Päätettäessä hallintosäännöstä valtuusto samalla määrittelee oman asemansa kunnan päätösvallan käyttäjänä, päättää toimielinten ja viranhaltijoiden välisestä työnjaosta ja ratkaisee, annetaanko kunnan viranomaiselle valta omalla päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen.

Valtuuston on päätettävä luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista. Laissa ei oteta kantaa päätöksentekotapaan. Perinteinen tapa on ollut valtuuston hyväksymä erillinen johtosääntö, luottamushenkilöiden palkkiosääntö, johon on koottu palkkio- ja korvauserusteet. Jos palkkio- ja korvauserusteista halutaan määrätä johtosäännössä, tarkoituksenmukaista on ottaa määräykset hallintosääntöön omaksi luvuksi.

Hallintosäännön sitovuus ja voimaantulo

Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Jos esimerkiksi hallintosäännöllä määrättyistä toimivaltarajoista poiketaan, päätöksen tehnyt viranomainen ylittää toimivaltansa. Hallintosääntö sitoo myös valtuustoa; se ei voi poiketa hallintosäännöstä muuten kuin sitä muuttamalla. Valtuusto ei voi esimerkiksi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa toimivalta on hallintosäännöllä siirretty kunnanhallitukselle.

Kuntalaissa ei säädetä hallintosäännön voimaantulosta. Voimaantuloon sovelletaan päätösten täytäntöönpanokelpoisuutta koskevaa 143 §:ää. Päätös voidaan panna täytäntöön, vaikka se ei ole vielä saanut lainvoimaa, jollei oikaisuvaatimus tai valitus päätöksen täytäntöönpanon vuoksi käy hyödyttömäksi. Hallintosäännöllä järjestetään kunnan sisäistä hallintoa ja toimintaa. Tämän vuoksi on katsottu, että hallintosääntö voi mahdollisesta valituksesta huolimatta tulla voimaan heti kun se on hyväksytty. Jotta voimaantulopäivästä ei syntyisi epätietoisuutta, hallintosääntöä hyväksyttäessä tai muutettaessa on samalla syytä päättää sen voimaantuloajankohdasta.

Hallintosäännöllä kumottavat johtosäännöt voidaan joko ottaa hallintosääntöön, esimerkiksi hallintosäännön loppuun, tai ne voidaan todeta valtuuston päätöksessä, jolla uusi hallintosääntö hyväksytään.

I OSA HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

LUKU 1 Kunnan johtaminen

Taustaksi:

Kuntalain 6 §:ssä määritelty kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä kunnan muun omistukseen, sopimukseen tai rahoittamiseen perustuvan toiminnan. Johtamisessa on kysymys laajemman kokonaisuuden eli kunnan toiminnan johtamisesta. Kuntastrategia on valtuuston tärkein ohjausväline kunnan toiminnan pitkäaikaisessa johtamisessa ja ohjaamisessa.

Kuntalaki mahdollistaa erilaiset johtamis- ja organisaatiomallit. Kunnan johtaminen jakaantuu poliittiseen johtamiseen ja ammattijohtamiseen. Poliittiseen johtamiseen kuuluu tavoitteenasettelu sekä päätöksentekoa ohjaavien linjausten tekeminen. Ammatillinen johtaminen on poliittisen päätöksenteon apuna toimivan valmistelu- ja täytäntöönpano-organisaation johtamista. Johtamisvastuussa olevien roolien tulisi olla selkeät, ja johtamisen rakenteiden ja toimintatapojen määriteltyjä ja niihin on sitouduttava.

Kunnan ylimmän johdon muodostavat valtuusto, kunnanhallitus ja kunnanjohtaja tai pormestari. Valtuusto voi päättää, että kunnanjohtajan sijasta kuntaa johtaa pormestari. Pormestarin ohella kunnassa voi olla apulaispormestareita, joiden tehtävistä määrätään hallintosäännössä.

Kunnanjohtaja- ja pormestarihallitukset ovat vaihtoehtoisia ja toisensa poissulkevia johtamisjärjestelmiä. Pormestarin valinta kunnanjohtajan sijasta korostaa poliittista johtajuutta ja lisää poliittisen vastuun merkitystä. Pormestari hoitaa sekä kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtäviä että perinteisiä kunnanjohtajan tehtäviä. Kunnanhallituksen esittelijänä voi toimia pormestari tai viranhaltija.

Poliittista johtamista voidaan vahvistaa päätoimisilla ja osa-aikaisilla luottamushenkilöillä. Puheenjohtajamallissa lautakuntien/valiokuntien puheenjohtajiksi valittavat kunnanhallituksen jäsenet ovat yleensä myös valtuutettuja, joten tehtäväkokonaisuuden hoitaminen voi vaatia päätoimista tai osa-aikaista luottamushenkilöä. Poliittista johtajuutta voidaan vahvistaa myös valitsemalla sama henkilö valtuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajaksi.

Hallintosäännössä voidaan määrätä pormestarille ja apulaispormestareille asetettavista vaatimuksista, esimerkiksi että pormestari ja apulaispormestarit valitaan valtuutettujen keskuudesta tai että pormestarin ja apulaispormestarin kotikunnan on oltava kyseinen kunta.

Kuntalain 33.2 §:n mukaan valtuusto voi päättää, että valtuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä lautakuntien ja valiokuntien puheenjohtajat toimivat päätoimisina tai osa-aikaisina luottamushenkilöinä.

Kuntalain 80 §:ssä säädetään päätoimisen ja osa-aikaisen luottamushenkilön oikeudesta saada virka- tai työvapaata työstään päätoimisen tai osa-aikaisen luottamustoimen ajaksi. 80 §:n mukaan valtuusto päättää päätoimiselle ja osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksettavasta kuukausipalkasta ja korvauksista. Päätoimisella ja osa-aikaisella luottamushenkilöllä on oikeus saada vuosilomaa, sairauslomaa ja perhevapaata sekä työterveyshuollon palveluja samoin perusteisiin kuin kunnallisella viranhaltijalla.

Kuntalain 40 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtaja johtaa poliittista yhteistyötä, jota kunnanhallituksen tehtävien toteuttaminen edellyttää. Kunnanhallituksen puheenjohtajan muista tehtävistä määrätään hallintosäännössä. Kuntalaissa ei säädetä valtuuston puheenjohtajan tehtävistä. Hallintosäännössä

voidaan määrätä valtuuston puheenjohtajalle esimerkiksi tehtäviä, jotka edistävät valtuustotyöskentelyn vastuullisuutta ja tuloksellisuutta.

Kaikki johtosäännöllä määrättävät asiat kootaan hallintosääntöön. Tarvittaessa pykäläkohtaisilla määräyksillä ratkaistaan määräysten soveltamisen ensi- ja toissijaisuus. Esimerkiksi vaalilain 14.3 §:ssä ja 16.3 §:ssä on rajoitettu hallintosäännön määräysten soveltamista keskusvaalilautakuntaan, vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan.

Keskeisiä kunnan viestintää koskevia säännöksiä ovat kuntalain 29 ja 109 § sekä julkisuuslain 19 ja 20 §. Kaksikielisessä kunnassa on otettava huomioon kielilain 32 §, jossa säädetään viranomaisen tiedottamisesta, ja 24 §, jossa säädetään kunnan yhtiön kielellisistä palveluista ja tiedottamisesta.

Kunnan toiminta kattaa kaiken, missä kunta on mukana. Tiedottaminen, valmistelun avoimuus ja vuorovaikutus ulottuvat myös kuntayhtymiin, kunnallisiin yhtiöihin ja yhteistyöhankkeisiin. Aktiivinen, monikanavainen, riittävä, ymmärrettävä ja oikea-aikainen viestintä luo edellytyksiä osallistumiselle ja vaikuttamiselle.

Toimiva johto vastaa viime kädessä päivittäisestä palvelu- ja päätösviestinnästä. Pienissä organisaatioissa ylin johtaja on käytännössä myös viestinnän toteuttaja. Viestintävastaavalla tulee olla itsenäinen asema viestinnän linjausten toteuttamisessa. Julkiset kannanotot merkittävistä kysymyksistä kuuluvat kuitenkin ylimmälle johdolle (valtuusto, kunnanhallitus, kunnanjohtaja).

Kunnanhallitus hyväksyy viestintäohjeet. Toimielimet päättävät viestinnästä ja valmistelun julkisuuden toteuttamisesta omissa asiakirjoissaan.

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Kuntaliiton mallipohja:

X kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

Karkkilan uusi:

Karkkilan kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

Karkkilan nykyinen:

1 luku Soveltaminen

1 § Tarkoitus

Hallintosäännöllä määrätään Karkkilan kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, taloudesta, hallinnon ja talouden tarkastuksesta, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä, valtuustoon toiminnasta ja luottamushenkilöiden etuuksista.

2 § Soveltamisjärjestys

Hallintosäännön ohella kaupungin hallintoa, päätöksentekoa ja taloudenhoitoa ohjataan valtuuston, kaupunginhallituksen sekä muiden toimielinten ja viranhaltijoiden toimivaltansa rajoissa antamalla määräyksillä. Määräykset ovat toissijaisia suhteessa hallintosääntöön. Määräykset tulee olla nähtävillä kaupungin kirjaamossa.

2 § Kaupungin johtamisjärjestelmä

Kuntaliiton mallipohja:

Kunnan johtaminen perustuu kuntastrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon sekä muihin valtuuston päätöksiin.

Valtuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta, käyttää kunnan päätösvaltaa ja siirtää toimivaltaansa hallintosäännön määräyksillä.

Kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kunnanhallitus vastaa kunnan toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä kunnan henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Vaihtoehto 1

Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kunnanjohtaja vastaa asioiden valmistelusta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Vaihtoehto 2

Kuntaa johtaa valtuuston toimikaudekseen valitsema pormestari. Pormestari toimii kunnanhallituksen puheenjohtajana ja johtaa kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kunnassa on – apulaispormestaria, jotka toimivat lautakuntien puheenjohtajina ja johtavat lautakunnan alaista hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa.

Vaihtoehto

Kunnanhallituksen puheenjohtaja toimii päätoimisena/osa-aikaisena luottamushenkilönä.

Karkkilan uusi:

Karkkilan kaupungin johtaminen noudattaa hyvää hallinto- ja johtamistapaa sekä perustuu kaupunkistrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon sekä muihin valtuuston päätöksiin.

Valtuusto vastaa kaupungin toiminnasta ja taloudesta, käyttää kaupungin päätösvaltaa ja siirtää toimivaltansa hallintosäännön määräyksillä.

Kaupunginhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kaupunginhallitus ja konsernijohto johtavat kaupungin toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kaupunginhallitus vastaa kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä kaupungin henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii kaupungin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Valtuusto valitsee kaupunginjohtajan. Kaupunginjohtaja johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kaupunginjohtaja vastaa asioiden valmistelusta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Poliittiset toimielimet sekä johtavat viranhaltijat edistävät toiminnallaan avoimuutta ja läpinäkyvyyttä asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa.

Karkkilan aiempi: Ei kirjauksia

3 § Esittely kaupunginhallituksessa

Kuntaliiton mallipohja:

Vaihtoehto 1

Kunnanhallituksen esittelijänä toimii kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty.

Vaihtoehto 2

Kunnanhallituksen esittelijänä toimii pormestari/x viranhaltija. Pormestarin/x viranhaltijan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty.

Karkkilan uusi:

Kaupunginhallituksen esittelijänä toimii kaupunginjohtaja. Kaupunginjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty.

Karkkilan nykyinen: Ei kirjauksia

4 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät

Kuntaliiton mallipohja:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja

1. johtaa kuntastrategian sekä kunnanhallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja poliittisten ryhmien kanssa sekä pitämällä sopivin tavoin yhteyttä kunnan asukkaisiin ja muihin sidosryhmiin,
2. vastaa kunnanjohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii kunnanhallituksen ja valtuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla sekä
3. vastaa siitä, että kunnanjohtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelut.

Karkkilan uusi:

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

1. johtaa kaupunkistrategian sekä kaupunginhallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja poliittisten ryhmien kanssa sekä pitämällä sopivin tavoin yhteyttä kaupungin asukkaisiin ja muihin sidosryhmiin,
2. toimii kaupunginjohtajan esimiehenä ja päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtajan johtajasopimuksen mukaiset asiat
3. vastaa kaupunginjohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii kaupunginhallituksen ja valtuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla sekä
4. vastaa siitä, että kaupunginjohtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelut.

Karkkilan aiempi:

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

- 1.johtaa kaupunkistrategian sekä kaupunginhallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja poliittisten ryhmien kanssa sekä pitämällä sopivin tavoin yhteyttä kaupungin asukkaisiin ja muihin sidosryhmiin,
- 2.vastaa kaupunginjohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii kaupunginhallituksen ja valtuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla sekä
- 3.vastaa siitä, että kaupunginjohtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelut
- 4.päättää kaupunginjohtajan virkavapaista, vuosilomista ja koulutuksista
- 5.hyväksyy kaupunginjohtajan matka-, puhelin-, edustus-, yms. laskut

5 § Valtuuston puheenjohtajan tehtävät – pohdittavaksi

Kuntaliiton mallipohja:

Valtuuston puheenjohtaja ...

Karkkilan uusi:

Valtuuston puheenjohtaja edistää valtuustotyön vastuullisuutta ja tuloksellisuutta yhdessä valtuustoryhmien puheenjohtajien kanssa.

Karkkilan nykyinen: Ei kirjauksia

6 § Kaupungin viestintä

Kuntaliiton mallipohja:

Kunnanhallitus johtaa kunnan viestintää ja tiedottamista kunnan toiminnasta. Kunnanhallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista sekä nimeää viestinnästä vastaavat viranhaltijat.

Toimielimet luovat omalla toimialallaan edellytyksiä läpinäkyvälle toiminnalle asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa.

Kunnanhallitus, lautakunnat, kunnanjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista yleisesti merkittävistä asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmisteluun. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet.

Karkkilan uusi:

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin viestintää ja tiedottamista kaupungin toiminnasta. Kaupunginhallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista.

Toimielimet luovat omalla toimialallaan edellytyksiä läpinäkyvälle toiminnalle asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa.

Kaupunginhallitus, lautakunnat, kaupunginjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat, että kaupungin asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista yleisesti merkittävistä asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmisteluun.

Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon kaupungin eri asukasryhmien tarpeet. Päätösvalmistelussa ja päätöksenteossa huomioidaan erityisesti päätöstekstien selkeys ja yksiselitteisyys.

LUKU 2 Toimielinorganisaatio

Taustaksi:

Kunnan toimielimet ovat monijäsenisiä kunnan viranomaisia. Kunnassa on oltava valtuusto, kunnanhallitus, lupa- ja valvonta-asioita käsittelevä toimielin, tarkastuslautakunta sekä vaalilaissa säädetty vaalitoimielimet. Kaksikielisen kunnan opetustoimen hallintoon on asetettava kumpaakin kieliryhmää varten toimielin.

Valtuusto voi harkintansa mukaan asettaa lautakuntia, tai niiden sijasta valiokuntia, johtokuntia sekä jaostoja kunnanhallitukseen, lautakuntaan/valiokuntaan ja johtokuntaan. Valtuusto päättää toimielinten kokoonpanosta ja toimikaudesta.

Kuntalaissa säädetään valiokuntamallista ja puheenjohtajamallista. Valtuusto voi päättää, että kunnanhallitukseen ja lautakuntaan voidaan valita vain valtuutettuja ja varavaltuutettuja, jolloin lautakuntaa voidaan kutsua valiokunnaksi. Valtuusto voi päättää, että kunnanhallituksen jäseniä valitaan lautakuntien tai valiokuntien puheenjohtajiksi.

Muutkin mallit ovat mahdollisia. Valtuusto–kunnanhallitus -mallissa toimielinten määrä on minimoitu. Kunnanhallitus hoitaa myös lautakuntien tehtäviä niin pitkälle kuin laki antaa mahdollisuuden. Malli voi olla tarkoituksenmukainen esimerkiksi silloin, kun kunnan itse hoitamat tehtävät ovat vähäiset, koska suuri osa tehtävistä hoidetaan kuntien yhteistoiminnassa.

Lautakunnat toimivat kunnanhallituksen alaisuudessa, ja johtokunnat kunnanhallituksen tai lautakunnan alaisuudessa. Kunnan liikelaitos toimii kunnan organisaation osana. Liikelaitoksen toiminnasta vastaa liikelaitoksen johtokunta, jolla on lakisäätöisiä tehtäviä. Liikelaitos voi olla kunnanhallituksen tai lautakunnan alainen.

Vastuukunnan organisaatiossa on myös yhteistoiminnassa mukana olevien kuntien yhteisiä toimielimiä, esimerkiksi yhteinen lautakunta ja yhteisen liikelaitoksen johtokunta. Sopimus yhteisestä toimielimestä määrittää vastuukunnan hallintosäätöön tulevia määräyksiä.

Alueellisten lautakuntien tai johtokuntien asettaminen on valtuuston harkinnassa. Hallintosäätömalliin ei ole otettu määräyksiä alueellisista toimielimistä.

Myös toimikunnat ovat kunnan toimielimiä. Kunnanhallitus voi kuntalain nojalla asettaa toimikunnan. Valtuusto voi hallintosäännön määräyksellä antaa muulle toimielimelle kuin kunnanhallitukselle oikeuden asettaa toimikunta.

Kuntalain 16 §:ssä säädetään kunnan asukasluvuun perustuvasta valtuutettujen vähimmäismäärästä ja 17 §:ssä varavaltuutettujen lukumäärästä. Valtuusto voi päättää lain mukaista vähimmäismäärää suuremmasta valtuutettujen parittomasta lukumäärästä. Valtuuston koko voidaan sopeuttaa kunnan organisaatio- ja johtamisjärjestelmään. Valtuuston päätös vähimmäismäärää suuremmasta valtuutettujen lukumäärästä tai aiemman päätöksen muuttamisesta on ilmoitettava oikeusministeriölle vaalivuotta edeltävän vuoden loppuun mennessä. Valtuuston vuonna 2016 tekemä päätös valtuutettujen lukumäärästä kirjataan 1.6.2017 voimaan tulevaan hallintosäätöön.

Kuntalaissa ei valtuustoa lukuun ottamatta säädetä toimielinten jäsenmäärästä. Yleensä jäseniä valitaan pariton määrä.

Valiokuntamalli korostaa vaaleilla valittujen luottamushenkilöiden asemaa ja poliittista vastuuta sekä vahvistaa valtuuston asemaa suhteessa kunnanhallitukseen.

Myös valtuuston puheenjohtajan asema suhteessa kunnanhallituksen puheenjohtajaan korostuu. Valtuuteilla on valiokunnan jäseninä vastuuta myös päätösten valmistelusta ja täytäntöönpanosta.

Valtuusto päättää harkintansa mukaan niistä toimielimistä (kunnanhallitus ja lautakunnat), joiden kokoonpanoon voi kuulua vain valtuutettuja ja varavaltuutettuja. Valiokuntamallin käyttöön otosta voidaan päättää hallintosäännön määräyksillä tai valtuuston ennen toimielimen valintaa tekemällä päätöksellä. Valiokuntamalli voidaan toteuttaa myös niin, että kokoonpanovaatimus otetaan ilman eri päätöksiä valinnassa huomioon. Tällöin on kuitenkin kysymys poliittisesta sopimuksesta, josta voidaan poiketa toimielintä valittaessa.

Konserniohjauksen sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät voidaan yhdistää saman jaoston tehtäviksi.

- Hallintosäännössä voidaan määrätä, että jaoston jäseneksi, ei kuitenkaan puheenjohtajaksi, voidaan valita muitakin kuin kunnanhallituksen jäseniä ja varajäseniä, jolloin jaostoihin voidaan saada asiantuntemusta myös kunnanhallituksen ulkopuolelta
- Hallintosäännössä voidaan määrätä, että kunnanhallitus valitsee jaoston jäsenet ja varajäsenet. Tällöin kunnanhallitus valitsee jäseniksi valituista jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat sekä päättää jaoston toimikauden.
- Toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Jos toimielin valitsee jaoston jäsenet, se päättää samalla jaoston toimikauden.

Hallintosääntöön voidaan ottaa määräys, jonka mukaan tarkastuslautakunnan jäseniksi ja varajäseniksi voidaan valita vain valtuutettuja ja varavaltuutettuja.

Hallintosääntöön voidaan ottaa määräys, jonka mukaan tarkastuslautakunnalla on yksi tai useampi jaosto. Jaoston kokoonpano, toimivalta ja tehtävät määrätään hallintosäännössä.

- Hallintosäännössä voidaan määrätä, että tarkastuslautakunta valitsee jaoston jäsenet ja varajäsenet. Tällöin tarkastuslautakunta valitsee jäseniksi valituista jaoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajan sekä päättää jaoston toimikauden.

Puheenjohtajamalli korostaa kunnanhallituksen jäsenten poliittista vastuuta ja asemaa päätöksenteossa. Luottamushenkilöjohtamisen merkitys kunnan kokonaisuohjauksessa korostuu.

- Hallintosäännössä voidaan määrätä, että lautakuntien/määrättyjen lautakuntien jäsenet ja varajäsenet valitaan valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskuudesta, jolloin lautakuntia voidaan kutsua valiokunniksi.
- Hallintosääntöön voidaan ottaa määräys, jonka mukaan x lautakunnalla on jaosto. Jaoston kokoonpano, toimivalta ja tehtävät määrätään hallintosäännössä.
- Hallintosäännössä voidaan määrätä, että x lautakunta valitsee jaoston jäsenet ja varajäsenet. Tällöin x lautakunta valitsee jäseniksi valituista jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat sekä päättää jaoston toimikaudesta.

Vaalitoimielimet ovat pakollisia toimielimiä, joilla on vain vaalien järjestämiseen liittyviä tehtäviä. Ne eivät hoida kunnan perustehtäviä. Niiden kokoonpanosta ja tehtävistä säädetään vaalilaissa.

Kuntalain toimielimiä koskevia säännöksiä sovelletaan vaalilakia täydentäen. Vaalitoimielinten jäsenet ovat kunnan luottamushenkilöitä. Vaalilain 14.3 §:n mukaan keskusvaalilautakuntaan ei sovelleta hallintosäännön määräyksiä kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan tai pormestarin läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissa eikä oikeudesta ottaa asia ylempään toimielimen käsiteltäväksi.

Vaalilain 16.3 §:n mukaan vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan ei sovelleta hallintosäännön määräyksiä pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta, asian jatkokokoukseen siirtämisestä,

kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan tai pormestarin läsnäolosta ja puheoikeudesta kokouksissa, viranhaltijaesittelystä, menettelystä otettaessa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi eikä kunnan taloudesta.

Hallintosääntöön voidaan ottaa määräykset myös muista kuin kuntalaissa mainituista vaikuttamistoimielimistä. Vaikuttamistoimielimistä säädetään kuntalain 26–28 §:ssä. Ne ovat edustamansa väestöryhmän vaikuttamis- ja kuulemiskanavia. Ne eivät ole kuntalain 30 §:ssä tarkoitettuja kunnan toimielimiä, eivätkä siten kunnan viranomaisia. Vaikuttamistoimielimille ei voida hallintosäännöllä antaa toimivaltaa tehdä hallintopäätöksiä. Ne osallistuvat päätöksentekoon aloitteilla ja lausunnoilla ja niiden edustajille voidaan hallintosäännön määräyksen nojalla antaa puhe- ja läsnäolo-oikeus toimielinten kokouksissa. Kaksi tai useampi kunta voi myös yhdessä asettaa esimerkiksi yhteisen vammaisneuvoston. Laki ei myöskään kiellä yhteisen vanhus- ja vammaisneuvoston asettamista.

7 § Valtuusto

Kuntaliiton mallipohja:

Valtuustossa on XX valtuutettua. Valtuuston puheenjohtajistoa koskevat määräykset ovat 83 §:ssä.

Karkkilan uusi:

Karkkilan valtuustossa on 35 valtuutettua sekä kuntalain mukainen määrä varavaltuutettuja. Valtuuston puheenjohtajistoa koskevat määräykset ovat 83 §:ssä.

Valtuustossa on puheenjohtaja sekä ensimmäinen, toinen ja kolmas varapuheenjohtaja. Valtuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat samassa vaalitoimituksessa kahden vuoden (vai valtuustokauden, tarkastetaan tämä!) toimikaudeksi.

Valtuuston toimintaa koskevat määräykset ovat luvuissa 10-13.

Karkkilan nykyinen:

2 luku Toimielimet, viranhaltijat ja ratkaisuvälit (s.1)

3 § Luottamushenkilöorganisaatio (s.1)

Luottamushenkilöorganisaation muodostavat kaupunginvaltuusto, tarkastuslautakunta, kaupunginhallitus ja sen alaiset jaostot ja toimikunnat, toimialoilla toimivat lautakunnat sekä teknisen lautakunnan alainen tiejaosto. Keskusvaalilautakunnasta sekä vaalilautakunnasta ja -toimikunnasta on säädetty erikseen vaalilaissa.

Kaupungissa on nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto, joiden asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus.

8 § Kaupunginhallitus ja konsernijaosto sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan jaosto

Kuntaliiton mallipohja:

Vaihtoehto 1

Kunnanhallituksessa on -- jäsentä, joista valtuusto valitsee kunnanhallituksen puheenjohtajan ja – varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Vaihtoehto 2

Kunnanhallituksessa on -- jäsentä, joista valtuusto valitsee kunnanhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Ennen puheenjohtajiston valintaa valtuusto päättää varapuheenjohtajien lukumäärästä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kunnanhallituksessa on konsernijaosto, jossa on -- jäsentä, joista valtuusto valitsee jaoston puheenjohtajan ja -- varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kunnanhallituksessa on sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan jaosto, jossa on -- jäsentä, joista valtuusto valitsee jaoston puheenjohtajan ja -- varapuheenjohtajaa. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Karkkilan uusi:

Valtuusto valitsee kaupunginhallituksen ja sen alaisten jaostojen sekä lautakuntien jäsenet ja varajäsenet.

Karkkilan kaupunginhallituksessa on 7-11 jäsentä, joista valtuusto valitsee kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat. Ennen puheenjohtajiston valintaa valtuusto päättää varapuheenjohtajien lukumäärästä. Jokaisella kaupunginhallituksen jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kaupunginhallituksen jäsenet valitaan valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskuudesta.

Kaupunginhallitukselle voidaan perustaa konsernijaosto, jossa on 5-7 jäsentä. Kaupunginvaltuusto valitsee konsernijaoston jäsenet ja varajäsenet. Kaupunginvaltuusto valitsee jäseniksi valituista jaoston puheenjohtajan ja 2 varapuheenjohtajaa sekä päättää jaoston toimikauden. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Konsernijaosto vastaa Karkkilan kaupungin konserniohjauksesta sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävistä. *Konsernijaoston toimikausi on sama kuin valtuuston toimikausi.*

Valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen ja konsernijaoston kokouksessa.

Mikäli Karkkilassa ei ole perusteta konsernijaostoa, sen tehtävistä vastaa ja sen päätösvaltaa käyttää kaupunginhallitus.

Karkkilan nykyinen:

5 § Jäsenten valitseminen

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallituksen ja sen alaisten jaostojen sekä toimialoilla toimivien lautakuntien jäsenet. Tekninen lautakunta valitsee tiejaoston jäsenet. Kaupunginhallituksen ja lautakuntien puheenjohtajaksi voidaan valita vain valtuutettuja tai varavaltuutettuja lukuun ottamatta keskusvaalilautakuntaa.

6 § Läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa

Läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen kokouksessa on valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla.

Muun toimielimen kokouksessa lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa, keskusvaalilautakuntaa, vaalilautakuntaa, vaalitoimikuntaa sekä tiejaostoa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

7 § Kaupunginhallituksen edustus

Kaupunginhallitus nimeää edustajansa kaupungin toimielimiin lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa, keskusvaalilautakuntaa, vaalilautakuntaa, vaalitoimikuntaa sekä tiejaostoa. Edustajaksi voidaan nimetä kaupunginhallituksen jäsen tai varajäsen.

9 § Tarkastuslautakunta

Kuntaliiton mallipohja:

Tarkastuslautakunnassa on 4-7 jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Karkkilan uusi:

Tarkastuslautakunnassa on 4-7 jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja (*kommentit, keskusteltavaksi, onko nyt miten*). Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Tarkastuslautakunnan toimikausi on sama kuin valtuuston toimikausi.

Karkkilan nykyinen:

vain määrästä seuraavassa, tehtävät erikseen.

10 § Lautakunnat

Kuntaliiton mallipohja:

Vaihtoehto 1

X lautakunnassa on -- jäsentä.

Y lautakunnassa on -- jäsentä.

Z lautakunnassa on -- jäsentä.

Valtuusto valitsee lautakuntien jäsenistä puheenjohtajan ja -- varapuheenjohtajaa.

Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Vaihtoehto 2 (puheenjohtajamalli)

Lautakuntien puheenjohtajat valitaan kunnanhallituksen jäsenistä.

X lautakunnassa on puheenjohtaja ja -- jäsentä.

Y lautakunnassa on puheenjohtaja ja -- jäsentä.

Z lautakunnassa on puheenjohtaja ja -- jäsentä.

Valtuusto valitsee lautakuntien jäsenistä -- varapuheenjohtajaa. Puheenjohtajalla

ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Karkkilan uusi:

Huom. Poliitikalle pohdittavaksi hallintosäätöuudistuksen yhteydessä lautakuntien määrä (tarvitaanko siivistyspuolella kaksi lautakuntaa vai riittäisikö yksi, voisiko ympäristölautakunta ollakin teknisen lautakunnan lupajaosto?) sekä lautakuntien jäsenten määrä ja kelpoisuus.

Kasvatus- ja opetuslautakunnassa on 7-11 jäsentä.
Teknisessä lautakunnassa on 7-11 jäsentä.
Teknisen lautakunnan tiejaostossa on 3 jäsentä. *Tsekataan tämä.*
Vapaa-aikalautakunnassa on 7-11 jäsentä.
Ympäristölautakunnassa on 7-11 jäsentä.

Valtuusto valitsee lautakuntien jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Tekninen lautakunta valitsee tiejaoston jäsenet.

Lautakuntien puheenjohtajaksi voidaan valita vain valtuutettuja tai varavaltuutettuja lukuun ottamatta keskusvaalilautakuntaa.

Karkkilan nykyinen:

4 § Jäsenet (Luku 2, s. 1)
Luottamushenkilötoimielimet ja niiden jäsenmäärät ovat seuraavat:
Kaupunginvaltuusto 35
Tarkastuslautakunta 4-7
Kaupunginhallitus 7-11
Kasvatus- ja opetuslautakunta 7-11
Vapaa-aikalautakunta 7-11
Tekninen lautakunta 7-11
Tiejaosto 3
Ympäristölautakunta 7-11

11 § Kuntien yhteinen x lautakunta

Kuntaliiton mallipohja:

Kuntien A, B ja C yhteisessä x lautakunnassa on -- jäsentä. Vastuukunta A valitsee lautakuntaan -- jäsentä, kunta B -- jäsentä ja kunta C -- jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajiston noudattaen yhteistä toimielintä koskevan sopimuksen asianomaista määräystä.

Karkkilan uusi: Karkkilaan ei kirjauksia tästä.

12 § Kunnan liikelaitos

Kuntaliiton mallipohja:

Kunnanhallituksen/x lautakunnan alaisena toimii y liikelaitos, jonka johtokunnassa on -- jäsentä. Valtuusto valitsee jäsenistä puheenjohtajan ja -- varapuheenjohtajaa. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Karkkilan uusi: Karkkilassa ei kunnallisia liikelaitoksia, ei kirjauksia tästä.

13 § Muut johtokunnat

Kuntaliiton mallipohja:

Kunnanhallituksen/x lautakunnan alaisessa johtokunnassa on -- jäsentä, joista valtuusto valitsee puheenjohtajan ja -- varapuheenjohtajaa. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Karkkilan uusi: Karkkilassa ei johtokuntia, ei kirjauksia tästä.

11 § Vaalitoimielimet

Kuntaliiton mallipohja:

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

Karkkilan uusi:

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

Karkkilan nykyinen:

Keskusvaalilautakunnasta sekä vaalilautakunnasta ja -toimikunnasta on säädetty erikseen vaalilaissa. (s.1, luottamushenkilöorganisaatio)

12 § Vaikuttamistoimielimet

Kuntaliiton mallipohja:

Kunnassa on nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.

Karkkilan uusi:

Karkkilan kaupungissa on nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus.

Karkkilan nykyinen:

Kaupungissa on nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto, joiden asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus.

LUKU 3 Henkilöstöorganisaatio

Taustaksi:

Tässä luvussa kuvataan henkilöstöorganisaation rakenne sekä tehtävät ja ratkaisuvälit. Tekstit on tehty uuden toimialarakenteen ja nimikkeiden (KH 6.5.2019) mukaisesti. Tuolloin päätetty konsernipalvelujohtajanimike on myöhemmin muutettu takaisin talousjohtajaksi, tässä tekstissä käytetään kuitenkin vielä tehtävästä nimikettä konsernipalvelujohtaja.

13 § Henkilöstöorganisaatio

Kuntaliiton mallipohja:

- *Hallintosäännössä kuvataan kunnan organisaatio.*

Karkkilan uusi:

Karkkilan kaupungin henkilöstöorganisaation toimintaa johtaa kaupunginhallituksen alaisuudessa kaupunginjohtaja. Kaupunginjohtaja toimii toimialajohtajien ja konsernipalvelujohtajan (talousjohtajan) esimiehenä.

Kaupunginjohtajan alainen henkilöstöorganisaatio jakaantuu päätöksenteko ja johtaminen -kokonaisuuteen, konsernipalveluihin ja toimialoihin.

Päätöksenteko ja johtaminen -kokonaisuus muodostuu kaupunginjohtajasta sekä kaupunginjohtajan tuesta ja kaupungin viestinnästä. Kokonaisuuteen kuuluu myös sosiaali- ja terveyspalveluiden omistajaohjaus. Päätöksenteko ja johtaminen ei jakaannu edelleen palvelualueisiin tai yksiköihin. Kokonaisuutta johtaa kaupunginjohtaja.

Konsernipalvelut muodostuu palveluyksiköistä. Konsernipalveluita johtaa konsernipalvelujohtaja (talousjohtaja). Konsernipalveluiden palveluyksiköitä ovat hallintoyksikkö (vai päätösvalmisteluyksikkö), henkilöstöyksikkö, talousyksikkö sekä tietohallintoyksikkö.

Toimialat ovat sivistys ja hyvinvointi, kaupunkikehitys sekä elinvoima.

Tarkemmin organisaatiosta ja tehtävistä määrätään konsernipalvelujen ja toimialojen toimintasäännöissä.

Kaupungin organisaation perusrakenteesta päättää kaupunginvaltuusto hallintosäännöllä. Toimialojen määräämistä, rakenteesta ja toimialojen nimistä päättää kaupunginhallitus. Toimialojen ja konsernipalveluiden välisestä resurssijaosta päättää kaupunginjohtaja. Toimialojen alaisesta rakenteesta päättää toimialajohtaja. Konsernipalvelujen alaisesta rakenteesta sekä päätöksenteko ja johtaminen -kokonaisuuden rakenteesta päättää kaupunginjohtaja.

Karkkilan nykyinen:

11 § Henkilöstöorganisaatio

Kaupungin henkilöstöorganisaation toimintaa johtaa kaupunginhallituksen alaisuudessa kaupunginjohtaja. Henkilöstöorganisaatio jakautuu toimialoihin seuraavasti: Kaupunginhallituksen alaisuudessa toimii toimialoista erillinen Päätöksenteko ja johtaminen, jossa on tarvittaessa palveluyksiköitä, ja jota johtaa kaupunginjohtaja. Kaupungin toiminnat jakautuvat kolmeen toimialaan, jotka ovat hallinnon toimiala, tekninen toimiala ja sivistystoimiala. Toimialaa johtaa toimialajohtaja. Toimialat muodostuvat palvelualueista, jotka määrittelee kaupunginhallitus. Palvelualueita johtaa palvelupäällikkö. Palvelualueet voidaan jakaa palveluyksiköihin, josta päättää oman toimialansa osalta toimialajohtaja. Palveluyksiköitä johtaa palveluyksikön vastaava.

14 § Kaupunginjohtaja

Kuntaliiton mallipohja:

Kunnanjohtaja vastaa kunnanhallituksen toimialan toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen alaisuudessa.

Vaihtoehto 1

Kunnanjohtajan sijaisena kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen toimii x viranhaltija.

Vaihtoehto 2

Kunnanhallitus määrää kunnanjohtajan sijaisen, joka hoitaa kunnanjohtajan tehtäviä kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen.

Karkkilan uusi:

Kaupunginjohtaja johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupungin toimintaa ja toiminnan kehittämistä.

Toimialajohtajat ja konsernipalvelujohtaja toimivat kaupunginjohtajan varahenkilöinä ja sijaisina kaupunginjohtajan ollessa poissa tai esteellinen seuraavassa järjestyksessä: 1. kaupunkikehitystoimialan toimialajohtaja, 2. sivistys ja hyvinvointi -toimialan toimialajohtaja, 3. elinvoimatoimialan toimialajohtaja, 4. konsernipalvelujohtaja (talousjohtaja).

Kaupunginhallitus voi tarvittaessa määrätä kaupunginjohtajan muun sijaisen.

Karkkilan nykyinen:

16 § Kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden ratkaisovalta

Kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtajan tehtävänä on sen lisäksi, mitä muuten on säädetty ja määrätty:

1.johtaa, valvoa ja kehittää kaupungin hallintoa ja taloutta sekä tehdä kaupunginhallitukselle tarpeelliseksi katsomiaan esityksiä,

2.johtaa kaupungin strategiatyön valmistelua ja täytäntöönpanoa,

3.huolehtia kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä,

4.huolehtia kaupungin edunvalvonta mm. kuntayhteistyöasioissa sekä valtionhallintoon ja elinkeinoelämään liittyvissä asioissa,

5.päätää toimialojen välisestä työnjaosta ja niiden välisestä henkilöstöresurssin jaosta

6.ratkaista esimiehenä suoria alaisiaan koskevat henkilöstöasiat,

7.nimetä toimialajohtajien sijaiset

8.päätää kaupungin edustajien valitsemisesta niiden yhteisöjen kokouksiin, joissa kaupungilla on puhevalta sekä tarvittavien toimintaohjeiden antamisesta, ellei kaupunginhallitus ole toisin päättänyt

9.päätää kaupungin osallistumisesta tiedotus-, neuvottelu-, keskustelu- ja edustustilaisuuteen

10.päätää kaupungin palveluksessa oleville henkilöille kokonaan tai osittain vapautuksen myöntämisestä heidän velvollisuudesta korvata virka- tai työtehtävissä aiheuttamansa vahingot, ellei asianosainen ole aiheuttanut vahinkoa tahallaan tai törkeällä tuottamuksella

11.päätää kaupungin edustustilaisuuksista, jollei kaupunginhallitus yksittäistapauksissa toisin päättä

12.päätää järjestelyvarojen käytöstä,

13.päätää kaupungin vaakunan käyttöoikeudesta

14.päätää kaupungintalon aukiolosta

Kaupunginjohtajan sijaisena toimii hänen estyneenä ja esteellisenä ollessaan seuraavat: 1. hallinnon toimialan toimialajohtaja, 2. teknisen toimialan toimialajohtaja ja 3. sivistystoimialan toimialajohtaja.

15 § Toimialojen organisaatio ja tehtävät

Kuntaliiton mallipohja:

Kaupunginhallitus ja lautakunnat määräävät alaisensa toimialan organisaatiosta ja tehtävistä siltä osin kuin hallintosäännössä ei ole asiasta määrätty.

Kaupunginhallitus päättää toimialojen välisestä tehtävijaosta siltä osin kuin hallintosäännössä ei ole asiasta määrätty.

Karkkilan uusi:

Toimialat muodostuvat palvelualueista. Palvelualueet jaetaan edelleen tarvittaessa palveluyksiköihin. Toimiala voi jakaantua myös suoraan palveluyksiköihin.

Toimialajohtajat johtavat toimialansa toimintaa. Palvelualueetta johtaa palvelupäällikkö ja palveluyksikköä palveluyksikön vastaava. Toimialajohtajat toimivat palvelupäälliköiden esimiehinä. Palvelupäällikkö on palveluyksiköiden vastaavien esimies.

16 § Toimialajohtajat ja konsernipalvelujohtaja (talousjohtaja)

Kuntaliiton mallipohja:

X lautakunnan toimialaa johtaa ...

Y lautakunnan ...

Z lautakunnan ...

Toimialajohtaja vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen, kunnanjohtajan ja lautakunnan alaisuudessa.

X viranomainen määrää toimialajohtajan sijaisen, joka hoitaa toimialajohtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

Karkkilan uusi:

Kasvatus- ja opetuslautakunnan sekä vapaa-aikalautakunnan toimialaa (sivistys ja hyvinvointi) johtaa sivistysjohtaja.

Teknisen lautakunnan sekä ympäristölautakunnan toimialaa (kaupunkikehitys) johtaa kaupunkikehitysjohtaja.

Kaupunginhallituksen alaista elinvoiman toimialaa johtaa elinvoimajohtaja.

Kaupunginhallituksen alaisia konsernipalveluita johtaa konsernipalvelujohtaja (talousjohtaja).

Toimialajohtaja ja konsernipalvelujohtaja vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan ja lautakunnan alaisuudessa.

Kaupunkikehitysjohtajan varahenkilönä ja sijaisena toimivat kaupunkikehitysjohtajan ollessa poissa tai esteellinen palvelualueiden päälliköt seuraavassa järjestyksessä: 1. mittaus- ja kiinteistöpäällikkö, 2. yhdyskuntatekniikan päällikkö, 3. xx xx (täydentyy)

Sivistysjohtajan varahenkilönä ja sijaisena toimivat sivistysjohtajan ollessa poissa tai esteellinen palvelualueiden päälliköt seuraavassa järjestyksessä: 1. xx xx, 2. xx xx, 3. xx xx (täydentyy)

Konsernipalvelujohtajan (talousjohtajan) varahenkilönä ja sijaisena toimivat konsernipalvelujohtajan (talousjohtajan) ollessa poissa tai esteellinen palveluuyksiköiden päälliköt seuraavassa järjestyksessä: 1. talouspäällikkö, 2. hallintopäällikkö.

Elinvoimajohtajalla ei ole toimialaltaan nimettyjä varahenkilöitä. Elinvoimajohtajan varahenkilönä ja sijaisena toimii elinvoimajohtajan ollessa poissa tai esteellinen kaupunginjohtaja.

17 § Palvelualuejohtajat

Kuntaliiton mallipohja:

Otsikko: 20 § Tulosaluejohtajat

Tulosaluejohtaja vastaa tulosalueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen, lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa.

X viranomainen määrää tulosaluejohtajan sijaisen, joka hoitaa tulosaluejohtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

Karkkilan uusi:

Toimialat jakaantuvat palvelualueisiin, jotka jakaantuvat edelleen palveluyksiköihin.

Palvelualueetta johtaa palvelupäällikkö. Palvelupäällikkö vastaa palvelualueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa.

Toimialajohtaja määrää alaisensa palvelupäällikön sijaisen, joka hoitaa palvelupäällikön tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

18 § Palveluyksiköiden esimiehet

Kuntaliiton mallipohja:

Otsikko: 21 § Toimintayksiköiden esimiehet

Toimintayksikön esimies vastaa toimintayksikön toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa tulosaluejohtajan alaisuudessa.

X viranomainen määrää toimintayksikön esimiehen sijaisen, joka hoitaa toimintayksikön esimiehen tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

Karkkilan uusi:

Palveluyksikön esimies (vastaava) vastaa palveluyksikön toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa palvelupäällikön alaisuudessa. Mikäli toimiala jakaantuu suoraan palveluyksiköihin, palveluyksikön esimies toimii suoraan toimialajohtajan alaisuudessa.

Konsernipalveluiden palveluyksiköiden esimiehet toimivat konsernipalvelujohtajan alaisuudessa.

Palveluyksikön esimiehen esimies määrää sijaisen, joka hoitaa palveluyksikön esimiehen tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

Kuntaliitto: 22 § Liikelaitoksen johtaja

Kuntaliiton mallipohja:

Liikelaitoksen johtaja johtaa ja kehittää johtokunnan alaisena liikelaitoksen toimintaa, huolehtii liikelaitoksen hallinnosta sekä taloudenhoidon ja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Liikelaitoksen johtokunta määrää liikelaitoksen johtajalle sijaisen, joka hoitaa liikelaitoksen johtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

- Kuntalain 68 §:n mukaan liikelaitoksen johtajalla on oikeus käyttää puhevaltaa johtokunnan puolesta, jollei hallintosäännössä toisin määrätä.

Karkkilan uusi: Ei liikelaitoksia, joten ei kirjauksia tältä osin.

LUKU 4 Konserniohjaus ja sopimusten hallinta

Taustaa:

Kuntakonsernin muodostavat kunta ja sen tytäryhteisöt. Tytäryhteisöjä ovat yhteisöt, joissa kunnalla on kirjanpitolain mukaisesti määräysvalta. Myös kunnan määräysvallassa olevat säätiöt kuuluvat kuntakonserniin.

Talousarvio laaditaan ottaen huomioon kuntakonsernin vastuut ja veloitteet. Talousarviossa asetetaan toiminnan ja talouden vuosittaiset tavoitteet. Kuntakonsernia tulee johtaa kokonaisuutena kuntakonsernin kokonaisedun näkökulmasta ja strategisten tavoitteiden mukaisesti.

Valtuusto päättää osana kuntastrategiaa omistajapolitiikasta sekä omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta. Tytäryhteisöt luokitellaan strategisen ja taloudellisen merkityksen sekä riskien perusteella.

Omistajaohjauksella huolehditaan, että tytäryhteisöjen toiminnassa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisuus. Konserniohje on omistajaohjauksen keskeinen väline. Konserniohjeen vähimmäisisällöstä säädetään kuntalain 47 §:ssä. Konserniohjetta sovelletaan kunnan tytäryhteisöjen sekä soveltuvin osin osakkuusyhteisöjen omistajaohjaukseen.

Konsernivalvonta on tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seuranta, analysointia ja raportointia sekä riskienhallintajärjestelmien toimivuuden seuranta.

Konsernijohto vastaa kunnassa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä valtuuston päätösten mukaisesti. Hallintosäännössä määritellään konsernijohto ja määrätään konsernijohdon tehtävistä ja toimivallan jaosta konsernijohtoon kuuluvien välillä.

Kuntaliiton hallitus on 23.4.2015 hyväksynyt suositukset Kunnan toiminnan johtaminen ja hallinta sekä omistaja- ja konserniohjaus. Kuntaliiton Konserniohjesuositus valmistui vuoden 2016 aikana. Kuntalaissa sääntelyn kohteena on kuntaorganisaatiota laajempi kokonaisuus eli kunnan toiminta. Yhä suurempi osa kunnan toiminnasta on kytköksissä sopimuksiin, joten sopimusten hallinta on aiempaa merkittävämpi osa kunnan toiminnan ja kunnan toimialojen johtamista. Kunnan strategiset tavoitteet tulee ottaa huomioon keskeisissä sopimuksissa.

Kunnan johtamisen yhtenä osa-alueena on sopimukseen perustuva johtaminen, jossa omistajaohjaus perustuu neuvotteluihin sopimuskumppaneiden kanssa, sopimusten valmisteluun, laadittuihin sopimuksiin ja sopimusten valvontaan. Kunnan etujen turvaaminen edellyttää sopimusehtojen huolellista valmistelua. Sopimusten valmistelussa ja valvonnassa on kysymys erityisesti sopimusten riskienhallinnasta sekä kunnan päättäjiä tiedonsaannin turvaamisesta. Puutteet henkilöstön sopimusosaamisessa, sopimusehtojen valmistelussa ja sopimusten valvonnassa ovat merkittäviä riskejä kunnalle. Myös puutteet riskikartoitusten laatimisessa, sopimusprosesseissa, vastuuhenkilöiden asettamisessa ja tiedonkulussa voivat aiheuttaa sekä taloudellisia että imagovahinkoja.

Kuntaliitto on laatinut Sopimussuosituksen 31.5.2016 ohjeeksi sopimusjohtamiseen ja sopimusten hallinnan järjestämisessä.

Kuntalain nojalla konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja tai pormestari. Lisäksi konsernijohtoon kuuluvat hallintosäännössä määrätyt toimielimet, viranhaltijat ja luottamushenkilöt.

Mallisäännön mukaan kunnanhallituksella on konsernijaosto. Konsernijaoston kokoonpanosta ja toimikaudesta määrätään 3 luvussa ja tehtävistä tässä luvussa. Mikäli konsernijaostoa ei ole, konsernijaoston tehtävät määrätään kunnanhallitukselle.

Kunnanjohtajan tehtävänä on toimia konsernin johtajana ja aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan. X ja y viranhaltijoiden tehtävänä on aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan.

Jos tytäryhteisö toimii lautakunnan tehtäväalueella, voidaan harkita lautakunnan ja sen viranhaltijajohdon määräämistä konsernijohtoon kuuluvaksi.

Konsernijohtoon kuuluvaksi voidaan myös määrätä nimetyt viranhaltijat, jotka esittelevät kunnanhallitukselle tai konsernijaostolle tytäryhteisöjä koskevia asioita.

Konsernijohdolta edellytetään monipuolista asiantuntemusta ja kokemusta muun muassa kuntakonsernin johtamisesta, toiminnasta ja taloudesta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

Kunnanhallituksen sopimushallintaa koskevissa ohjeissa olisi hyvä käsitellä ainakin seuraavia asioita:

- sopimusten riskiarvion laatimista,*
- sopimusten vastuuhenkilöiden tehtäviä,*
- sopimusten valmistelua,*
- sopimusten valvontaa,*
- sopimushallintaan liittyvää raportointia sekä*
- reklamointia ja sisäistä tiedonkulkua.*

19 § Konsernijohto

Kuntaliiton mallipohja:

Kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanhallituksen konsernijaosto, (x lautakunta) sekä kunnanjohtaja ja x ja y viranhaltijat.

Karkkilan uusi:

Kaupungin konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen konsernijaosto, kaupunginjohtaja, toimialajohtajat ja konsernipalvelujohtaja (talousjohtaja).

Karkkilan nykyinen:

13 § Konsernijohto ja konsernijohdon tehtävät

Konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus, kaupunginjohtaja ja toimialajohtajat.

20 § Konsernijohdon tehtävät ja toimivallan jako

Kuntaliiton mallipohja:

Kunnanhallitus

1. vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittamisestä ja valmistelusta valtuustolle,
2. vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja organisoii konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan,
3. määrää konsernijohtoon kuuluvien viranhaltijoiden tytäryhteisö- ja osakkuusyhteisökohtaisen työnjaon,
4. antaa valtuustolle puolivuositain/neljännesvuositain raportin yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä,
5. arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta kuntakonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta ja teettää ulkopuolisen arvioinnin kerran valtuustokaudessa sekä
6. käsittelee arvioinnin tulokset ja johtopäätökset valtuuston puheenjohtajiston kanssa.

Konsernijaosto

1. seuraa ja arvioi yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä ja tekee niiden perusteella tarvittaessa esityksiä kunnanhallitukselle,
2. antaa kunnan ennakkokannan konserniohjeen edellyttämässä asioissa,
3. vastaa tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten nimitysprosessista,
4. nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä
5. nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Karkkilan uusi:

Kaupunginhallitus

1. vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittamisestä ja valmistelusta valtuustolle,
2. vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja organisoii konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan,
3. määrää konsernijohtoon kuuluvien viranhaltijoiden tytäryhteisö- ja osakkuusyhteisökohtaisen työnjaon,

4. antaa valtuustolle *puolivuositain/neljännesvuositain* raportin yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä,
5. arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta kaupunkikonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta ja teettää ulkopuolisen arvioinnin kerran valtuustokaudessa sekä
6. käsittelee arvioinnin tulokset ja johtopäätökset valtuuston puheenjohtajiston kanssa.

Kaupunginhallituksella voi olla konsernijaosto. Mikäli konsernijaostoa ei ole, kuuluvat sen tehtävät kaupunginhallitukselle.

Konsernijaosto (jos ei perusteta konsernijaostoa, nämä tehtävät siirtyvät kaupunginhallitukselle)

1. seuraa ja arvioi yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä ja tekee niiden perusteella tarvittaessa esityksiä kaupunginhallitukselle,
2. antaa kaupungin ennakkokannan konserniohjeen edellyttämässä asioissa,
3. vastaa tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten nimitysprosessista,
4. nimeää kaupungin ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä
5. nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Karkkilan nykyinen:

13 § Konsernijohto ja konsernijohtoon kuuluvat tehtävät

Kaupunginhallitus

1. vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittamisestä ja valmistelusta valtuustolle,
2. vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja organisoii konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan,
3. määrää konsernijohtoon kuuluvien viranhaltijoiden tytäryhteisö- ja osakkuusyhteisökohtaisen työnjaon,
4. antaa valtuustolle puolivuositain/neljännesvuositain raportin yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä,
5. arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta kuntakonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta ja teettää ulkopuolisen arvioinnin kerran valtuustokaudessa sekä
6. käsittelee arvioinnin tulokset ja johtopäätökset valtuuston puheenjohtajiston kanssa,
7. seuraa ja arvioi yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä ja tekee niiden perusteella tarvittaessa päätöksiä,
8. antaa kaupungin ennakkokannan konserniohjeen edellyttämässä asioissa,
9. vastaa tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten nimitysprosessista,
10. nimeää kaupungin ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä
11. nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

21 § Sopimusten hallinta

Kuntaliiton mallipohja:

Kunnanhallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä, antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta sekä määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan.

Lautakunta määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan.

Karkkilan uusi:

Kaupunginhallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä, antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta sekä määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan.

Lautakunta määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan.

Karkkilan nykyinen: Ei kirjauksia

LUKU 5 Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako

Taustaa:

Valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa. Kuntalain 91 §:n mukaan valtuusto tekee päätösvallan eli toimivallan siirtoa koskevat ratkaisut aina hallintosäännöllä. Toimivaltaa voidaan siirtää toimielimelle, luottamus- henkilölle ja viranhaltijalle. Toimivaltaa viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä hallinnollisen pakon käyttämisessä voidaan siirtää vain toimielimelle.

Jos laissa määrätään, että toimivalta on valtuustolla tai muulla nimetyllä kunnan viranomaisella, valtuusto ei voi siirtää toimivaltaa. Jos erityislaissa on toimivallan siirtämistä koskevia säännöksiä, ne syrjäyttävät kuntalain 91 §:n.

Pääosa valtuuston toimivallan siirtoa koskevista päätöksistä olisi tässä luvussa sekä lisäksi otto-oikeuden käyttämiseen liittyvät määräykset. Kunnan viranomaisten tehtäviä ja toimivallan jakoa koskevia määräyksiä on asiaperustaisesti myös hallintosääntömallin muissa luvuissa, esimerkiksi 6 ja 8 luvuissa.

Hallintosääntöön voidaan ottaa määräys, jonka mukaan kunnanhallitus voi antaa lausunnon valtuuston päätöksestä tehdystä valituksesta, jos kunnanhallitus katsoo, ettei valtuuston päätöstä ole valituksessa esitetyillä perusteilla kumottava.

Osa lautakunnan toimivallasta ja tehtävistä tulee suoraan erityislaista ja osa tehtävistä ja toimivallasta annetaan hallintosäännön määräyksillä.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa, jollei hallintosäännössä toisin määrätä. Lautakunnalle voidaan siten hallintosäännön määräyksellä antaa oikeus toimialallaan edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa. Puhevaltaa koskeva määräys antaa lautakunnalle oikeuden päättää käytetäänkö puhevaltaa ja mikä kanta lausunnossa otetaan. Lautakunnan oikeus puhevallan käyttämiseen voi myös perustua suoraan erityislain säännökseen.

Toimivallan siirrosta: Valtuusto voi hallintosäännön määräyksellä antaa kunnan viranomaiselle oikeuden omalla päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen. Viranomaista, jolle toimivalta voidaan siirtää, ei tarvitse määrätä hallintosäännössä. Toimivallan edelleen siirtäminen voidaan rajata niin, että toimivaltaa voidaan siirtää vain hallintosäännössä määrätylle viranomaiselle. Toimivallan edelleen siirtämistä koskeva päätös voi myös koskea yksittäisiä asioita tai asiaryhmiä.

Toimivallan siirtoa koskevat määräykset voidaan kirjoittaa väljästi, ja ne voivat sisältää myös toimivallan käyttämiselle asetettuja ehtoja. Hallintosääntöön voidaan myös ottaa määräys, joka antaa valtuustolle oikeuden yksittäistapauksessa pidättää asian päätettäväkseen.

Asiakirjan antamisesta: Jos pyydettyjä asiakirjoja tai tietoja ei katsota voitavan antaa, tietoja pyytäneelle tulee kertoa perustelut sekä tieto siitä, että hän voi halutessaan saada tietopyyntönsä viranomaisen ratkaistavaksi.

Kuntalain 91 §:n toimivallan siirtämistä koskevaa säännöstä ei sovelleta, jos viranomaisen toimivallasta on säädetty erityislaissa.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:n mukaan asiakirjan antamista koskeva päätösvalta on säädetty sille viranomaiselle, jonka hallussa asiakirja on, jollei muualla laissa toisin säädetä. Valtuusto voi hallintosäännöllä antaa kunnan toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa

asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvallaa alaiselleen viranhaltijalle. Malliin otetussa määräyksessä on lähdetty siitä, että oikeus ratkaisuvallan siirtämiseen annetaan kaikille toimielimille.

Julkisuuslain tarkoittamista viranomaisista säädetään julkisuuslain 4 §:ssä ja näihin kuuluvat myös kunnalliset toimielimet. Myös viranhaltijat ovat omaan päätösvaltaansa kuuluvissa asioissa julkisuuslain tarkoittamia viranomaisia ja voivat päätösvaltaansa kuuluvissa asioissa päättää asiakirjojen ja tiedon antamisesta ilman delegointimääräyksiä.

Julkisuuslain 14.1 §:n mukaan tiedon antamisesta asiakirjasta, joka on laadittu viranomaisen toimeksianto-tehtävää suoritettaessa tai annettu toisen viranomaisen lukuun suoritettavaa tehtävää varten, päättää tehtävän antanut viranomainen, jollei toimeksiannosta muuta johdu.

Toimielimen ja viranhaltijan päätökseen tiedon ja asiakirjan antamisessa haetaan muutosta hallintovalituksella suoraan hallinto-oikeudelta. Kun päätösvaltan siirto ei perustu kuntalakiin, ei päätöksiin voi käyttää otto-oikeutta.

Jos kunnanhallituksessa on useita esittelijöitä, voi olla tarkoituksenmukaista, että kaikille esittelijöille annetaan oikeus ottopäätöksen tekemiseen. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös on syytä kirjata, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Kuntalain 92 §:ssä annetaan kunnanhallitukselle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle oikeus ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi kunnanhallituksen alaisen viranomaisen ja kunnanhallituksen jaoston päättämä asia. Lautakunnille ja niiden puheenjohtajille, liikelaitoksen johtokunnille ja niiden puheenjohtajille sekä hallintosäännössä määrätyille viranhaltijoille voidaan antaa vastaava oikeus hallintosäännön määräyksillä.

Lautakunnalla on yksittäisessä asiassa otto-oikeus kuitenkin vain siinä tapauksessa, ettei asiaa ole otettu kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus (sekä lautakunta) voi ennalta ilmoittaa, minkälaisissa asioissa se ei tule käyttämään otto-oikeutta, mikä vähentää hallinnollista työtä. Em. ilmoituksesta huolimatta kunnanhallitus (sekä lautakunta) voi tarvittaessa käyttää otto-oikeutta ilmoituksessa mainituissa asioissa.

22 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja ratkaisuvallta

Kuntaliiton mallipohja:

(Otsikko oli '22§ Kaupunginhallituksen tehtävät ja toimivalta')

Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa ja vastaa kuntalaissa säädetyistä tehtävistä sekä päättää

- 1.
- 2.
- 3.
- .
- ..

Karkkilan uusi:

Kaupunginhallituksen tehtävänä on

1. vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta
2. vastata kaupunginvaltuuston hyväksymien tavoitteiden ja voimavarojen mukaisesti palveluista ja niiden kehittämisestä
3. vastata voimavarojen kohdentamisesta ja tavoitteiden asettamisesta alaisilleen toiminnoille siten, että toimintaan liittyvät strategiset kokonaistavoitteet saavutetaan kaupungin kokonaisedun mukaisesti
4. vastata niiden asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta, jotka lain, asetuksen tai muun määräyksen perusteella kuuluvat toimielimen toimialaan
5. vastata hallinnosta ja taloudenhoidosta
6. antaa vuosittain valtuustolle toimintakertomuksen, joka sisältää myös selvityksen taloussuunnitelmassa määriteltyjen tavoitteiden toteutumasta ja arvion sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä keskeisistä johtopäätöksistä,
7. ohjata kaupunkistrategian laadintaa ja vastata sen tarkistamisesta vähintään kerran valtuuston toimikaudessa
8. ohjata toiminnan ja talouden suunnittelua
9. vastata kaupungin toiminnan omistajaohjauksesta
10. vastata kuntayhtymien omistajaohjauksesta
11. vastata sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä sekä antaa tarkemmat ohjeet sopimusten hallinnasta
12. vastata kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta
13. ohjata kaupunkistrategian toteutusta tukevia strategisia kehitysohjelmiä
14. seurata tehtäväalueensa yleistä kehitystä sekä tehdä sitä koskevat aloitteet ja esitykset
15. edustaa kaupunkia ja käyttää sen puhevaltaa
16. edustaa kaupunkia työnantajana ja vastata kaupungin henkilöstöpolitiikasta
17. huolehtia kaupungin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä
18. huolehtia tehtäväalueensa sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta
19. ohjata johtamisen kehittämistä
20. ohjata koko kaupungin toimintaa koskevia palveluverkkoratkaisuja
21. ohjata strategisesti merkittäviä elinkeinopolitiikan, työllisyydenhoidon ja joukkoliikenteen linjauksia
22. ohjata kaupungin maahanmuutto- ja kotouttamispolitiikkaa
23. ohjata ammatillisen koulutuksen kehittämisen linjauksia
24. ohjata strategista maankäytön suunnittelua

25. ohjata maa- ja asuntopolitiikan linjauksia
26. ohjata strategisia liikennepoliittisia linjauksia
27. huolehtia kuntademokratian sekä kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien edellytyksistä

Kaupunginhallitus päättää

1. valtuuston linjaamista kaupunkistrategiaa toteuttavista merkittävistä strategisista ohjelmista ja suunnitelmista
2. tehtäväalueensa vuosittaisista käyttösuunnitelmista
3. tehtäväalueensa avustuksista
4. kaupungin työnantajana käyttämän työvoimapolitiikan periaatteista sekä kaupungin ja henkilöstön yhteistoimintaa, henkilöstön kehittämistä, työterveyshuoltoa ja palkitsemista koskevista periaatteista sekä muista merkittävistä henkilöstöpoliittisista linjauksista ja periaatteista
5. henkilöstöpoliittisista linjauksista
6. työterveyshuollon toimintasuunnitelmasta
7. viran perustamisesta ja lakkauttamisesta silloin, kun se ei kuulu muun toimielimen toimivaltaan
8. virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi
9. viran tai virkasuhteen haettavaksi julistamisesta silloin, kun valinnasta päättää valtuusto
10. kaupunginjohtajan johtajasopimuksen hyväksymisestä sekä kaupunginjohtajan vuosittaisista johtajasopimuksen mukaisista tavoitteista
11. toimialajohtajien ja konsernipalvelujohtajan kelpoisuusvaatimuksista
12. kaupunkistasoisista hankinnan linjauksista
13. toimintaansa koskevista ohjelmista, tarveselvityksistä, hanke- ja muista suunnitelmista, hankinnoista sekä ostopalvelu- ja muista sopimuksista valtuuston määräämissä rajoissa
14. kaupungin palveluverkosta silloin, kun se koskee useampaa kuin yhden lautakunnan alaista toimintaa
15. lautakuntien tilahankkeiden ja investointien yhteensovittamista valtuuston linjausten mukaisesti
16. kaupungin tilahankkeita ohjaavasta ohjeistuksesta
17. yleiskaavatyön käynnistämisestä
18. vuosittaisesta kaavoitusohjelmasta
19. maankäyttö- ja rakennuslain mukaisen lunastusluvan hakemisesta
20. etuosto-oikeuden käyttämisestä
21. yleiskaavan, asemakaavan tai niiden muutosten laatimisesta
22. asemakaavaluonnoksen ja -ehdotuksen nähtäville asettamisesta
23. kaavoituskatsauksen ja -ohjelman hyväksymisestä
24. asemakaavan ajanmukaisuuden arvioimisesta
25. vaikutuksiltaan vähäisten asemakaavojen hyväksymisestä
26. maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamista maankäyttösopimuksista sekä kehittämiskorvauksen määräämisestä
27. päättää maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukaisista poikkeamista ja niiden delegeoimisesta
28. päättää poikkeamisluvista uuden rakennuksen rakentamisesta ranta-alueella, jolla ei ole voimassa MRL 72 §:n 1 momentissa tarkoitettua kaavaa, ellei kyse ole olemassa olevan asuinrakennuksen laajentamisesta tai korvaamisesta
29. päättää vähäisestä suuremmasta poikkeamisesta asemakaavassa osoitetusta tontti- ja rakennuspaikkakohtaisesta kokonaisrakennusoikeudesta taikka vähäisestä suuremmasta rakennusoikeuden osoittamisesta alueelle, jolle asemakaavassa ei ole osoitettu rakennusoikeutta
30. päättää poikkeamisesta rakennuksen suojelua koskevasta kaavamääräyksestä
31. päättää poikkeamisesta MRL:n 53 §:n 3 momentissa tarkoitettua asemakaavan hyväksymisestä johtuvasta rakennuskiellosta
32. rakennustapaohjeiden hyväksymisestä

33. hyvään johtamis- ja hallintotapaan, riskienhallintaan ja sisäiseen valvontaan liittyvistä menettelyta-voista (sisäisen valvonnan ja rikienhallinnan ohjeet)
34. selityksen, vastineen tai lausunnon antamisesta valtuuston päätöstä koskevan valituksen johdosta, jos kaupunginhallitus yhtyy valtuuston päätökseen
35. helpotuksista tai vapautuksista maksun tai korvauksen suorittamisesta sekä vahingonkorvauksista valtuuston määräämissä rajoissa silloin, kun asia ei kuulu muun toimielimen tai viranhaltijan toimi- valtaan
36. merkittävien sopimusten hyväksymisestä
37. kaupungin edustajien nimeämisestä kuntayhtymien toimielimiin
38. perittävistä korvauksista, maksuista ja taksoista ja niiden perusteista
39. pysyvien vastaavien hyödykkeiden poistosuunnitelmasta sekä tarvittavien laskentaohjeiden antami- sesta
40. sijoitus- ja lainanotto-suunnitelmien hyväksymisestä
41. talousarvion mukaisten talousarviolainojen ottamisesta ja ennenaikaisesta takaisinmaksusta sekä velkakirjojen ja lainaehtojen hyväksymisestä ja muuttamisesta
42. johdannaissopimuksista valtuuston hyväksymien rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteiden mu- kaisesti
43. pantti- tai pakkohuutokaupalla myytävästä kiinteistöstä tai irtaimesta tarjottavan kauppahinnan enimmäismäärän hyväksymisestä
44. vaihtuvien vastaavien arvopapereiden ostosta ja myynnistä
45. perinnön, valtionperinnön, testamentin tai lahjoituksen vastaanottamisesta kaupungille, jäämistön hoidosta tehdyn tilityksen hyväksymisestä ja pesän varojen sijoittamisesta
46. kaupungin vakuuttamisen yleisistä perusteista
47. lausuntojen antamisesta kaupungin kannalta merkittävistä asioista
48. luottamushenkilöiden koulutuksesta
49. kaupungin viestinnän periaatteista (viestintäohje)
50. yhdistykseen liittymisestä ja eroamisesta
51. toimivaltaansa koskevan asian siirtämisestä alaisensa viranomaisen ratkaistavaksi

Kaupunginhallitus toimii ehkäisevästä päihdetyöstä vastaavana kuntalain mukaisena toimielimenä.

Valmiusasiat? Tarkistetaan valmiuslaista vielä tulevia toimielintehtäviä.

Asiat ratkaistaan kaupunginhallituksen kokouksissa kaupunginjohtajan esittelystä. Esittelijän poissa ollessa tai ollessa esteellinen toimii esittelijänä se viranhaltija, jonka tehtävänä on tällöin muidenkin kaupunginjohtajan virkatehtävien hoitaminen.

Kaupunginhallituksen jäsenen tulee erityisesti seurata ja raportoida sen toimielimen toimintaa, johon kau- punginhallitus on hänet nimennyt edustajakseen. Hänen tulee tarvittaessa antaa kaupunginhallitukselle, kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle tietoja lautakunnan toimialaan kuuluvista asi- oista.

23 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja ratkaisovalta

Karkkilan uusi:

Mikäli kaupunginhallituksella on konsernijaosto, kuuluu sille alla esitetyt tehtävät. Mikäli konsernijaostoa ei ole, vastaa tehtävistä kaupunginhallitus, joka tällöin käyttää myös konsernijaoston päätösvaltaa.

Konsernijaoston tehtävänä on

1. vastata konsernirakenteen strategisesta kehittämisestä
2. ohjata ja valvoa omistajana konserniyhteisöjä siten, että nämä toimivat kaupunkikonsernin kokonaisedun, valtuuston hyväksymien omistajaohjauksen periaatteiden ja valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden mukaisesti
3. vastata omistajaohjauksen ja konsernivalvonnan täytäntöönpanosta sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden seurannasta liikelaitosten, tytäryhteisöjen ja soveltuvin osin säätiöiden osalta
4. arvioida valtuuston yhtiöille ja säätiöille asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista
5. valmistella osaltaan esitykset konsernin omistajaohjauksen periaatteista, konserniohjeesta sekä hyvästä hallinto- ja johtamistavasta
6. seurata ja arvioida tytäryhtiöiden hallitustyöskentelyn edellyttämää asiantuntemusta, toimialatuntemusta, kokemusta ja riippumattomuutta.

Konsernijaosto päättää

1. tytäryhteisöjen ja osakkuusyhtiöiden omistajaohjauksen perustana olevista omistajastrategioista valtuuston hyväksymään kaupunkistrategiaan ja omistajaohjauksen periaatteisiin pohjautuen
2. kaupungin ehdokkaiden nimeämisestä konserniyhteisöjen ja muiden kaupunkikonserniin kuulumattomien osakkuusyhteisöjen ja yhdistysten hallituksiin, toimielimiin ja tilintarkastukseen sekä edustajien nimeämisestä yhtiö-, yhdistys- ja yhtymäkokouksiin
3. vuosittaisen raportin hyväksymisestä kaupungin tytär- ja osakkuusyhteisöjen toiminnasta
4. ohjeiden antamisesta kaupunkia eri yhteisöjen hallintoelimissä edustaville henkilöille
5. esitysten valmistelusta tytäryhtiöiden perustamisesta, lakkauttamisesta ja myymisestä
6. yhtiöjärjestysten ja osakassopimusten hyväksymisestä sekä niiden muutoksista
7. kaupungin kannan antamisesta konserniyhteisöjen merkittävien asioiden osalta
8. konserniyhtiön osakkeiden tai liiketoiminnan myyntiä koskevien esitysten tekemisestä
9. osakkuus- ja osaomistusyhtiöiden osakkeiden myynnistä sekä pysyvien vastaavien arvopapereiden ostosta ja myynnistä.

Asiat ratkaistaan kaupunginhallituksen konsernijaoston kokouksissa kaupunginjohtajan esittelystä. Esittelijän poissa ollessa tai ollessa esteellinen toimii esittelijänä se viranhaltija, jonka tehtävänä on tällöin muidenkin kaupunginjohtajan virkatehtävien hoitaminen.

Karkkilan nykyinen:

8 § Kaupunginhallituksen ja lautakuntien yleinen ratkaisovalta

Kaupunginhallitus ja lautakunnat toimialallaan

1. vastaa kaupunginvaltuuston hyväksymien tavoitteiden ja voimavarojen mukaisesti palveluista ja niiden kehittämisestä,
2. vastaa voimavarojen kohdentamisesta ja tavoitteiden asettamisesta alaisilleen toiminnoille siten, että toimintaan liittyvät strategiset kokonaistavoitteet saavutetaan kaupungin kokonaisedun mukaisesti,
3. vastaa niiden asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta, jotka lain, asetuksen tai muun määräyksen perusteella kuuluvat toimielimen toimialaan,
4. huolehtii toimialansa sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta,

5. seuraa toimialansa yleistä kehitystä sekä tekee sitä koskevat aloitteet ja esitykset,
6. antaa tarvittaessa lausuntoja toimialaansa liittyvissä asioissa, mikäli kaupunginhallitus ei ole pidättänyt puhevallan käyttämisen oikeutta itsellään,
7. tekee toimialaansa koskevan ehdotuksen talousarvioksi ja -suunnitelmaksi sekä huolehtii talousarvion täytäntöönpanosta ja seurannasta annettujen ohjeiden mukaisesti,
8. antaa vuosittain toimintakertomuksen, joka sisältää myös selvityksen taloussuunnitelmassa määriteltyjen tavoitteiden toteutumasta ja arvion sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä keskeisistä johtopäätöksistä,
9. päättää perittävistä korvauksista, maksuista ja taksoista ja niiden perusteista,
10. päättää toimintaansa koskevista ohjelmista, tarveselvityksistä, hanke- ja muista suunnitelmista, hankinnoista sekä ostopalvelu- ja muista sopimuksista valtuuston määräämissä rajoissa,
11. päättää luottamushenkilöiden koulutuksesta,
12. päättää avustuserärahoiden jakamisesta,
13. päättää helpotuksista tai vapautuksista maksun tai korvauksen suorittamisesta sekä vahingonkorvauksista valtuuston määräämissä rajoissa

Kaupunginhallitus

Kaupunginhallituksen toimialaan kuuluvat maankäyttö, elinkeino- ja työllisyysasiat, joukkoliikenne, maaseutuasiat, sosiaali- ja terveystalouden omistajaohjaus, henkilöstöpolitiikka, viestintä, keskitetyt hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelut.

Sen lisäksi mitä muuten on säädetty ja määrätty, kaupunginhallitus päättää seuraavista asioista:

1. kiinteän omaisuuden ostosta ja vaihdosta kaupunginvaltuuston talousarvion vahvistamisen yhteydessä tai erikseen päättämien euromääräisten rajojen ja yleisten perusteiden mukaan,
2. kaupungin hankintoja koskevista ohjeista kaupunginvaltuuston talousarvion vahvistamisen yhteydessä tai erikseen päättämien euromääräisten rajojen ja yleisten perusteiden mukaan,
3. irtaimen omaisuuden ja arvopaperien luovutuksesta, lukuun ottamatta asuin- ja liikehuoneistojen vuokrausta, kaupunginvaltuuston talousarvion vahvistamisen yhteydessä tai erikseen päättämien euromääräisten rajojen ja yleisten perusteiden mukaan,
4. sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä ja täytäntöönpanoa koskevista ohjeista,
5. kaupungin elinkeinoasioiden järjestämisestä ja sen vaatimasta yhteydenpidosta eri sidosryhmiin,
6. selityksen antamisesta kaupunginvaltuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen kaupunginhallituksen voimassa olevien päätösten yhteydessä,
7. asiakirjoista perittävistä lunastuksista,
8. tiedottamisen yleisten ohjeiden antamisesta,
9. verotuslainsäädännön mukaisesta toimivallan käytöstä,
10. perinnön hakemisesta ja kaupungille uskotun valtion perinnön vastaanottamisesta sekä kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen hoitoa ja käyttöä koskevien tarpeellisten ohjeiden antamisesta,
11. talousarviolainojen ottamisesta,
12. kuntatodistuksista kaupunginvaltuuston talousarvion vahvistamisen yhteydessä tai erikseen päättämien euromääräisten rajojen ja yleisten perusteiden mukaan,
13. tilapäislainan ottamisesta kaupunginvaltuuston talousarvion vahvistamisen yhteydessä tai erikseen päättämien euromääräisten rajojen ja yleisten perusteiden mukaan,

- 14.kassavarojen sijoittamisesta kaupunginvaltuuston hyväksymien sijoitustoiminnan perusteiden mukaisesti,
- 15.kaupungin tilien käyttöoikeudesta,
- 16.kassojen perustamisesta ja niiden suuruudesta,
- 17.saatavien poistoista,
- 18.kaupungille annettujen vakuuksien hyväksymisestä, valvomisesta tai vapauttamisesta,
- 19.luottamushenkilöiden etuuksista,
- 20.kaupungin edustajien valitsemisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan alaisiin kuntien yhteisiin peruskunnassa lauta-, johtokuntia tai jaostoja vastaaviin toimielimiin ja niiden työryhmiin sekä lisäksi niiden yhteisöjen kokouksiin, joissa kaupungilla on puhevalta sekä tarvittavien toimintaohjeiden antamisesta,
- 21.kansainvälisistä asioista,
- 22.kaupungin etuusto-oikeuden käyttämisestä ja lunastustoimenpiteiden käyttämisestä,
- 23.yleiskaavan, asemakaavan tai niiden muutosten laatimisesta,
- 24.asemakaavaluonnoksen ja –ehdotuksen nähtäville asettamisesta,
- 25.kaavoituskatsauksen ja -ohjelman hyväksymisestä,
- 26.asemakaavan ajanmukaisuuden arvioimisesta,
- 27.vaikutuksiltaan vähäisten asemakaavojen hyväksymisestä,
- 28.maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamista maankäytösopimuksista sekä kehittämiskorvauksen määrittämisestä,
- 29.maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukaisten poikkeamispäätösten antamisesta ja rakennusluvan erityisten edellytysten ratkaisemisesta suunnittelutarvealueella
- 30.päätää poikkeamisluvista uuden rakennuksen rakentamisesta ranta-alueella, jolla ei ole voimassa MRL 72 §:n 1 momentissa tarkoitettua kaavaa, ellei kyse ole olemassa olevan asuinrakennuksen laajentamisesta tai korvaamisesta
- 31.päätää vähäisestä suuremmasta poikkeamisesta asemakaavassa osoitetusta tontti- ja rakennuspaikka-kohtaisesta kokonaisrakennusoikeudesta taikka vähäisestä suuremmasta rakennusoikeuden osoittamisesta alueelle, jolle asemakaavassa ei ole osoitettu rakennusoikeutta
- 32.päätää poikkeamisesta rakennuksen suojelua koskevasta kaavamääräyksestä
- 33.päätää poikkeamisesta MRL:n 53 §:n 3 momentissa tarkoitettua asemakaavan hyväksymisestä johtuvasta rakennuskiellosta
- 34.rakennustapaohjeiden hyväksymisestä

Asiat ratkaistaan kaupunginhallituksen kokouksissa kaupunginjohtajan esittelystä. Esittelijän poissa ollessa tai ollessa esteellinen toimii esittelijänä se viranhaltija, jonka tehtävänä on tällöin muidenkin kaupunginjohtajan virkatehtävien hoitaminen.

24 § Lautakuntien yleistehtävät ja ratkaisovalta

Kuntaliiton mallipohja:

(Otsikkona oli 27§ X lautakunnan tehtävät ja toimivalta)

X lautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

Lautakunta edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Lautakunta päättää

- 1.
- 2.
- 3.
- .
- .

Karkkilan uusi:

Lautakunnan tehtävänä on alaisensa tehtäväalueen osalta

1. vastata palvelujen järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kaupunkistrategian ja talousarvion linjausten mukaisesti
2. vastata valtuuston ja kaupunginhallituksen asettamien tavoitteiden toteuttamisesta ja seurannasta
3. edistää toiminnan tuloksellisuutta
4. ohjata toiminnan ja talouden suunnittelua
5. seurata toiminnan ja talouden tavoitteiden ja sopimusten toteutumista
6. vastata viranomaistoiminnasta
7. tehdä esitykset tehtäväaluettaan koskevista valtuuston tai kaupunginhallituksen päätettäväksi tulevista asioista
8. vastata sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta
9. määrätä sopimusten vastuhenkilöt tehtäväalueellaan.

Edellä esitetyt lautakunnan tehtävät ovat voimassa, ellei tässä hallintosäännössä myöhemmin toisin määrätä.

Lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta

1. talousarvioesityksen, palvelu- ja vuosisuunnitelman sekä muiden toimintaa ohjaavien strategisten asiakirjojen hyväksymisestä
2. palvelujen hankkimista koskevien linjausten hyväksymisestä palvelujen hankintaa koskevien periaatteiden mukaisesti
3. kuntayhteistyötä koskevien sopimusten ja muiden merkittävien sopimusten hyväksymisestä
4. avustusten ja tukien myöntämisestä kaupunginhallituksen määräämien periaatteiden ja valtuuston talousarvion mukaisesti
5. palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä
6. palvelualueen palveluverkon hyväksymisestä valtuuston ja kaupunginhallituksen hyväksymien periaatteiden mukaisesti
7. yli 1 000 000 euron arvoisten tilahankkeiden tarveselvityksistä ja hankesuunnitelmista
8. hyvään johtamis- ja hallintotapaan, riskienhallintaan ja sisäiseen valvontaan liittyvien operatiivisen tason menettelytapojen hyväksymisestä kaupunginhallituksen linjausten mukaisesti
9. vahingonkorvauksen myöntämisestä asetetuissa rajoissa
10. viranomaisen päätösvallan käyttämisestä
11. alaisensa toimialan johtavien viranhaltijoiden valinnasta lukuun ottamatta toimialajohtajaa, jonka valinnasta päättää kaupunginvaltuusto
12. otto-oikeuden käyttämisestä
13. tässä hallintosäännössä mainitun toimivaltaansa kuuluvan asian siirtämisestä ratkaistavaksi viranomaiselle, joka tämän päätöksenteon osalta toimii lautakunnan alaisena.

Karkkilan nykyinen:

9 § Kaupunginhallituksen ja lautakuntien toimiala sekä erityinen ratkaisovalta, esitetty edellä

25 § Kasvatus- ja opetuslautakunnan erityistehtävät ja ratkaisuvallta

Karkkilan uusi:

Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimialaan kuuluu varhaiskasvatus, esiopetus, opetustoiminta ja koululais-ten aamu- ja iltapäivätoiminta sekä muut sivistys ja hyvinvointi -toimialaan kuuluvat tehtävät sen mukaan kuin muualla on säädetty tai määrätty.

Kasvatus- ja opetuslautakunta johtaa ja kehittää alaistiaan tehtäväaluetta ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunniteluun ja kehittämiseen.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on järjestää

1. varhaiskasvatus ja esiopetus
2. perusopetus
3. lukiokoulutus

Kasvatus- ja opetuslautakunta vastaan kaupungin koulutuspolitiikan suuntaviivojen määrittelystä ja ohjauksesta perusopetuksen, esiopetuksen sekä varhaiskasvatuksen osalta.

Sen lisäksi, mitä muuten on säädetty ja määrätty, kasvatus- ja opetuslautakunta päättää seuraavista asioista:

1. koulutuksen järjestämisluvan hakemisesta
2. kokeiluluvan hakemisesta
3. yhteistyöstä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa sekä tarvittavista ulkopuolisista koulutushankinnoista
4. kasvatuksen ja opetuksen kaupunkitasoisten suunnitelmien sekä taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmien hyväksymisestä
5. päivähoiton, esiopetuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnan ja koulutuksen järjestämispaikoista
6. esi- ja perusopetuksen ja lukion työ- ja loma-ajoista
7. tuntikehyksen jaosta vuosittain kouluille
8. kuntakohtaisista varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen ja lukio-opetuksen suunnitelmista
9. kuntakohtaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmasta
10. erityisen tuen päätöksen tekemisestä perusopetuksessa ja oppivelvollisuutta edeltävässä esiopetuksessa, mikäli huoltajat vastustavat moniammatillisen oppilashuoltoryhmän esitystä siirtää lapsi erityiseen tukeen
11. kasvatuksen ja koulutuksen arvioinnista
12. järjestyssääntöjen hyväksymisestä
13. oppilaaksi ja opiskelijaksi ottamisen perusteista
14. oppilaan ja opiskelijan erottamisesta määräajaksi
15. opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkinnan ajaksi
16. koulukuljetusten periaatteista

Lautakunnan kokouksessa asiat ratkaistaan sivistystoimialan toimialajohtajan esittelystä. Esittelijän poissa ollessa tai ollessa esteellinen esittelijänä toimii se viranhaltija, jonka tehtävänä on tällöin hoitaa ao. esittelijän muutkin virkatehtävät.

Karkkilan nykyinen:

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimialaan kuuluu varhaiskasvatus, esiopetus, opetustoiminta ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta sekä muut sivistystoimeen kuuluvat tehtävät sen mukaan kuin muualla on säädetty tai määrätty.

Sen lisäksi mitä muuten on säädetty ja määrätty, kasvatus- ja opetuslautakunta päättää seuraavista asioista:

1. koulutuksen järjestämisluvan hakemisesta,
2. kokeiluluvan hakemisesta,
3. yhteistyöstä muiden lukiokoulutuksen, ammatillisen koulutuksen ja muiden koulutuksen järjestäjien kanssa sekä koulutuspalvelujen hankkimisesta ulkopuolisilta,
4. oppilaaksi ja opiskelijaksi ottamisen perusteista,
5. päivähoidon, esiopetuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnan ja koulutuksen järjestämipaikoista,
6. esi- ja perusopetuksen ja lukion työ- ja loma-ajoista,
7. tuntikehyksen jaosta vuosittain kouluille,
8. kuntakohtaisista varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen ja lukio-opetuksen suunnitelmista,
9. kuntakohtaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmasta,
10. erityisen tuen päätöksen tekemisestä perusopetuksessa ja oppivelvollisuutta edeltävässä esiopetuksessa, mikäli päätös tehdään vastoin huoltajan tahtoa,
11. kasvatuksen ja koulutuksen arvioinnista,
12. järjestyssääntöjen hyväksymisestä,
13. oppilaan ja opiskelijan erottamisesta määrääjäksi,
14. opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkinnan ajaksi,

Lautakunnan kokouksessa asiat ratkaistaan sivistystoimialan toimialajohtajan esittelystä.

Esittelijän poissa ollessa tai ollessa esteellinen esittelijänä toimii se viranhaltija, jonka tehtävänä on tällöin hoitaa ao. esittelijän muutkin virkatehtävät.

26 § Vapaa-aikalautakunnan erityistehtävät ja ratkaisovalta

Karkkilan uusi:

Vapaa-aikalautakunnan toimialaan kuuluu kirjasto-, museo- ja kulttuuritoiminta, liikunta- ja nuorisotoiminta, terveysliikunnan edistäminen, järjestötoiminnan tukeminen sekä vapaan sivistystyön toiminta.

Vapaa-aikalautakunta johtaa ja kehittää alaistaan tehtäväaluetta ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunniteluun ja kehittämiseen.

Vapaa-aikalautakunnan tehtävänä on järjestää

1. kirjasto-, museo- ja kulttuuritoiminta
2. liikuntatoiminta sekä terveystoiminnan edistäminen
3. nuorisotoiminta
4. vapaan sivistystyön palvelut
5. järjestötoiminnan tukeminen
6. taiteen perusopetus

Sen lisäksi, mitä muuten on säädetty ja määrätty, vapaa-aikalautakunta päättää seuraavista asioista:

1. vapaan sivistystyön mukaisen oppilaitoksen ylläpitämisluvan hakemisesta,
2. vapaan sivistystyön koulutuksesta ja sen laajuudesta ylläpitämisluvan rajoissa,
3. vapaan sivistystyön toimintasuunnitelman hyväksymisestä
4. kirjaston aukioloajoista
5. *kaupungin kohde- ja tapahtuma-avustuksista kaupungin avustuspolitiikan linjausten mukaisesti*

Lautakunnan kokouksessa asiat ratkaistaan sivistystoimialan toimialajohtajan esittelystä. Esittelijän poissa ollessa tai ollessa esteellinen esittelijänä toimii se viranhaltija, jonka tehtävänä on tällöin hoitaa ao. esittelijän muutkin virkatehtävät.

Karkkilan nykyinen:

Vapaa-aikalautakunta

Vapaa-aikalautakunnan toimialaan kuuluu kirjasto-, museo- ja kulttuuritoiminta, liikunta- ja nuorisotoiminta, terveystoiminnan edistäminen, järjestötoiminnan tukeminen sekä vapaan sivistystyön toiminta.

Sen lisäksi mitä muuten on säädetty ja määrätty, vapaa-aikalautakunta päättää seuraavista asioista:

1. vapaan sivistystyön mukaisen oppilaitoksen ylläpitämisluvan hakemisesta,
2. vapaan sivistystyön koulutuksesta ja sen laajuudesta ylläpitämisluvan rajoissa,
3. vapaan sivistystyön toimintasuunnitelman hyväksymisestä
4. kirjaston aukioloajoista

Lautakunnan kokouksessa asiat ratkaistaan sivistystoimialan toimialajohtajan esittelystä. Esittelijän poissa ollessa tai ollessa esteellinen esittelijänä toimii se viranhaltija, jonka tehtävänä on tällöin hoitaa ao. esittelijän muutkin virkatehtävät.

27 § Teknisen lautakunnan erityistehtävät ja ratkaisovalta

Karkkilan uusi:

Teknisen lautakunnan toimialaan kuuluu asunto-, toimitila- ja kiinteistöhallinta, rakennuttaminen, rakentaminen, toimitila- ja ravitsemuspalvelut, liikenneväylät, yleiset alueet, kuntatekniikka, vesihuolto, pelastustoiminta ja kaavoitus.

Tekninen lautakunta johtaa ja kehittää alaistaan tehtäväaluetta ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunniteluun ja kehittämiseen.

Teknisen lautakunnan tehtävänä on

1. kaupunkirakenteen kehittäminen kokonaisuutena valtuuston ja kaupunginhallituksen linjausten mukaisesti
2. kaupunkisuunnittelua, rakentamista ja ylläpitoa koskevat palvelut sekä viranomaispalvelut
3. edistää kestävästä kaupunkikehityksestä kaupungin linjausten ja sitoumusten mukaisesti
4. kaupungin maa- ja tilaomaisuuden hallinnasta ja kehittämisestä vastaaminen valtuuston ja kaupunginhallituksen linjausten mukaisesti
5. maa- ja tilapoliittisten linjausten valmistelu ja seuranta sekä omistajatavoitteiden asettaminen
6. maa- ja tilapolitiikan toimeenpano valtuuston ja kaupunginhallituksen tavoitteiden mukaisesti
7. kaupungin maa- ja vesialueiden sekä tilaomaisuuden edunvalvonta
8. asuntopolitiikan linjausten valmistelu ja seuranta kaupunkistrategian linjausten mukaisesti
9. kaupungin asuntoasioihin liittyvä edunvalvonta
10. kaupungin asuntokannan ja -tuotannon kehittäminen
11. asuinalueiden tasapuolisesta kehityksestä huolehtiminen ja asian seuranta
12. kaupungin tilahankkeiden investointiesitysten valmisteleminen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle talousarvioon sekä hankkeiden toteutuksen valvonnasta, seurannasta ja raportoinnista kaupunginhallitukselle ja valtuustolle
13. valmistella kaupunginhallitukselle ja valtuustolle lautakuntien tilahankkeiden yhteensovittamista valtuuston linjausten mukaisesti
14. valmistella kaupunginhallitukselle kaupungin tilahankkeita ohjaavan ohjeistuksen valmistelusta sekä vastata sen ajantasaisuudesta

Sen lisäksi mitä muuten on säädetty ja määrätty, tekninen lautakunta päättää seuraavista asioista:

1. maankäyttö- ja asemakaavan toteutussopimusten hyväksymisestä
2. kiinteän omaisuuden myynnistä, vuokrauksesta ja muusta luovutuksesta kaupunginvaltuuston talousarvion vahvistamisen yhteydessä tai erikseen päättämien euromääräisten rajojen ja yleisten perusteiden mukaan,
3. irtaimen omaisuuden ja arvopaperien luovutuksen osalta asuin- ja liikehuoneistojen vuokrauksesta kaupunginvaltuuston talousarvion vahvistamisen yhteydessä tai erikseen päättämien euromääräisten rajojen ja yleisten perusteiden mukaan,
4. asemakaavoitetulla alueella olevan kiinteän omaisuuden ja erityisten oikeuksien lunastamisesta ja rasitteiden perustamisesta, muuttamisesta tai poistamisesta

5. tekee rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain 5 §:n esityksen ja antaa em. lain 7 §:n mukaisen lausunnon rakennuksen suojelemisesta
6. asuntolainsäädännön ja siihen liittyvien säännösten täytäntöönpanoon liittyvistä asioista
7. ulkoilulain mukaisesti kunnalle kuuluvista asioista ja toimii leirintäalueviranomaisena
8. kaavoitusasioiden valmistelusta
9. asemakaavoitukseen liittyvästä rakentamiskiellosta ja toimenpiderajoituksesta yleiskaavaa ja asemakaavaa laadittaessa
10. sitovan ja erillisen tonttijaon hyväksymisestä.

Lisäksi tekniselle lautakunnalle kuuluvat vesihuoltolain mukaiset kunnalle kuuluvat tehtävät. Vesihuoltolaitoksen lain mukainen tehtävä on toiminta-alueensa vesihuollosta (talousvesi, jätevesi) huolehtiminen. Muut tehtävät (kunnan vesihuollon kehittäminen, hulevesien hallinta) ovat kunnan tehtäviä, ellei vesihuoltolaitoksen kanssa toisin sovita.

Tekninen lautakunta toimii myös pelastuslain (1353/2018) mukaisena öljyvahinkojen jälkitorjunnasta vastaavana viranomaisena.

Lautakunnan kokouksessa asiat ratkaistaan kaupunkikehitysjohtajan esittelystä. Esittelijän poissa ollessa tai ollessa esteellinen esittelijänä toimii se viranhaltija, jonka tehtävänä on tällöin hoitaa ao. esittelijän muutkin virkatehtävät.

Teknisellä lautakunnalla on tiejaosto. Tiejaoston toimialaan kuuluu yksityistielain mukaiset tehtävät.

Karkkilan nykyinen:

Tekninen lautakunta

Tekninen lautakunnan toimialaan kuuluu asunto-, toimitila- ja kiinteistöhallinta, rakennuttaminen, rakentaminen, toimitila- ja ravitsemuspalvelut, liikenneväylät, yleiset alueet, kuntatekniikka, vesihuolto, pelastustoiminta ja kaavoitus.

Sen lisäksi mitä muuten on säädetty ja määrätty, tekninen lautakunta päättää seuraavista asioista:

1. kiinteän omaisuuden mynnistä, vuokrauksesta ja muusta luovutuksesta kaupunginvaltuuston talousarvion vahvistamisen yhteydessä tai erikseen päättämien euromääräisten rajojen ja yleisten perusteiden mukaan,
2. irtaimen omaisuuden ja arvopaperien luovutuksen osalta asuin- ja liikehuoneistojen vuokrauksesta kaupunginvaltuuston talousarvion vahvistamisen yhteydessä tai erikseen päättämien euromääräisten rajojen ja yleisten perusteiden mukaan,
3. asuntolainsäädännön ja siihen liittyvien säännösten täytäntöönpanoon liittyvistä asioista,
4. ulkoilulain asioista,
5. kaavoitusasioiden valmistelusta

6. päättää asemakaavoitukseen liittyvästä rakentamiskiellosta ja toimenpiderajoituksesta yleiskaavaa ja asemakaavaa laadittaessa,

7. päättää sitovan ja erillisen tonttijaon hyväksymisestä.

Lautakunnan kokouksessa asiat ratkaistaan teknisen toimialan toimialajohtajan esittelystä. Esittelijän poissa ollessa tai ollessa esteellinen esittelijänä toimii se viranhaltija, jonka tehtävänä on tällöin hoitaa ao. esittelijän muutkin virkatehtävät.

Tiejaosto

Tiejaoston toimialaan kuuluu yksityistielain mukaiset tehtävät.

28 § Ympäristölautakunnan erityistehtävät ja ratkaisuvallta

HUOM. Ympäristölautakunta voisi olla myös teknisen lautakunnan alainen lupajaosto, joka kokoontuu tarvittaessa). Pohdittavaksi politiikalle hallintosääntöuudistuksen yhteydessä!

Karkkilan uusi:

Ympäristölautakunnan toimialaan kuuluu rakennusvalvonta, luonnon- ja ympäristönsuojelu ja ympäristöterveydenhuolto.

Ympäristölautakunta toimii kaupungin rakennusvalvontaviranomaisena ja ympäristönsuojeluviranomaisena.

Ympäristölautakunta johtaa ja kehittää alaistaan tehtäväaluetta ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunniteluun ja kehittämiseen.

Ympäristölautakunnan tehtävänä on

1. Rakentamista ja ylläpitoa koskevat palvelut sekä viranomaispalvelut
2. järjestää rakentamista koskevat viranomaispalvelut
3. vastata luonnonsuojeluun liittyvistä tehtävistä
4. toimia kunnan ympäristönsuojelun viranomaisena
5. toimia kunnan rakentamisvalvontaviranomaisena
6. toimia kunnan kadun ja yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain mukaisena lupa- ja valvontaviranomaisena
7. toimia maa-aineslaissa tarkoitettuna lupa- ja valvontaviranomaisena
8. toimia paikkatietoinfrastruktuurilain mukaisena paikkatietoa hallinnoivana viranomaisena
9. toimia maankäyttö- ja rakennuslain 103 d, f, g, j ja k:n ja § 161a (veden johtaminen ja ojittaminen) mukaisena viranomaisena ja monijäsenenä toimielimenä
10. valvoa alueellisen ympäristöterveydenhuollon ja eläinlääkintähuollon toimintaa koskevan yhteistointasopimuksen noudattamista
11. edistää luonnon ja maisemansuojelua sekä luonnon monimuotoisuutta

Sen lisäksi mitä muuten on säädetty ja määrätty, ympäristölautakunta päättää seuraavista asioista:

1. antaa kaupungin lausunnot luonnonsuojelualueiden perustamisesta, suojeltavista luontotyypeistä ja luonnonsuojeluohjelmista ja maisema-alue-ehdotuksista

2. antaa ympäristövaikutusten arviointimenettelyä koskevan lainsäädännön mukaiset kaupungin lausunnot
3. päättää maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamista rakentamiskehotuksista
4. päättää ympäristönsuojelulain 156d §:n mukaisesta poikkeamisesta talousjätevesien käsittelyvaatimuksista
5. päättää luonnonsuojelulaissa ja -asetuksessa kunnalle annetuista tehtävistä
6. päättää maasto- ja vesiliikennelain mukaisista kaupungin esityksistä ja lausunnoista.

Lautakunnan kokouksessa asiat ratkaistaan kaupunkikehitysjohtajan esittelystä. Esittelijän poissa ollessa tai ollessa esteellinen esittelijänä toimii se viranhaltija, jonka tehtävänä on tällöin hoitaa ao. esittelijän muutkin virkatehtävät.

Karkkilan nykyinen:

Ympäristölautakunta

Ympäristölautakunnan toimialaan kuuluu rakennusvalvonta, luonnon- ja ympäristönsuojelu ja ympäristöterveydenhuolto.

Ympäristölautakunta toimii kaupungin rakennusvalvontaviranomaisena ja ympäristönsuojeluviranomaisena.

Sen lisäksi mitä muuten on säädetty ja määrätty, ympäristölautakunta päättää seuraavista asioista:

1. valvoo alueellisen ympäristöterveydenhuollon ja eläinlääkintähuollon toimintaa koskevan yhteistoimintasopimuksen noudattamista
2. antaa kaupungin lausunnot luonnonsuojelualueiden perustamisesta, suojeltavista luontotyypeistä ja luonnonsuojeluohjelmista ja maisema-alue-ehdotuksista sekä edistää luonnon ja maisemansuojelua sekä luonnon monimuotoisuutta
3. tekee rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain 5 §:n esityksen ja antaa em. lain 7 §:n mukaisen lausunnon rakennuksen suojelemisesta
4. antaa ympäristövaikutusten arviointimenettelyä koskevan lainsäädännön mukaiset kaupungin lausunnot
5. päättää maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamista rakentamiskehotuksista.
6. toimii maankäyttö- ja rakennuslain 103 d, f, g, j ja k:n ja § 161a (veden johtaminen ja ojittaminen) mukaisena viranomaisena ja monijäsenenä toimielimenä.
7. päättää ympäristönsuojelulain 156d §:n mukaisesta poikkeamisesta talousjätevesien käsittelyvaatimuksista.
8. Päättää luonnonsuojelulaissa ja -asetuksessa kunnalle annetuista tehtävistä.
9. Päättää maasto- ja vesiliikennelain mukaisista kaupungin esityksistä ja lausunnoista.

Lautakunnan kokouksessa asiat ratkaistaan teknisen toimialan toimialajohtajan esittelystä. Esittelijän poissa ollessa tai ollessa esteellinen esittelijänä toimii se viranhaltija, jonka tehtävänä on tällöin hoitaa ao. esittelijän muutkin virkatehtävät.

29 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Kuntaliiton mallipohja:

Toimielin voi siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Karkkilan uusi:

Kaupunginhallitus, lautakunnat ja viranhaltijat voivat siirtää tässä säännössä määriteltyä toimivaltaansa ja tehtäviään edelleen alaisilleen toimielimille ja viranhaltijoille, ellei laissa erikseen toisin säädetä. Toimivaltaa ei voida siirtää viranhaltijalle asiassa, joka sisältää hallinnollisen pakon käyttämistä. Viranhaltijalla tulee olla tehtävän edellyttämä pätevyys.

Viranhaltija voi harkintansa mukaan perustellusta syystä yksittäistapauksessa saattaa tässä hallintosäännössä tai tämän hallintosäännön nojalla hänelle siirrettyyn ratkaisuvaltaan kuuluvan asian suoraan toimielimen ratkaistavaksi. (Varmistetaan vielä, onko ok näin.)

Karkkilan nykyinen:

20 § Toimielinten ja viranhaltijoiden toimivalta ratkaisuvallan siirrossa

Kaupunginhallitus, lautakunnat ja viranhaltijat voivat siirtää tässä säännössä määriteltyä toimivaltaansa ja tehtäviään edelleen alaisilleen toimielimille ja viranhaltijoille, ellei laissa erikseen toisin säädetä. Toimivaltaa ei voida siirtää viranhaltijalle asiassa, joka sisältää hallinnollisen pakon käyttämistä. Viranhaltijalla tulee olla tehtävän edellyttämä pätevyys. Viranhaltija voi harkintansa mukaan perustellusta syystä yksittäistapauksessa saattaa tässä hallintosäännössä tai tämän hallintosäännön nojalla hänelle siirrettyyn ratkaisuvaltaan kuuluvan asian suoraan toimielimen ratkaistavaksi.

30 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta

Kuntaliiton mallipohja:

Valtuuston asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee konsernipalvelujohtaja (talousjohtaja).

Toimielin voi päättämässään laajuudessa siirtää asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

Karkkilan uusi:

Valtuuston asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee konsernipalvelujohtaja (talousjohtaja).

Toimielin voi päättämässään laajuudessa siirtää asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

Karkkilan nykyinen: Ei kirjauksia

31 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus

Kuntaliiton mallipohja:

(Otsikko oli: 31 § Asian ottaminen kunnanhallituksen käsiteltäväksi)

Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallituksen, kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan lisäksi kunnanhallituksen esittelijä.

(Otsikko oli: 34 § Asian ottaminen lautakunnan käsiteltäväksi)

Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

- Hallintosääntöön voidaan ottaa tarkemmat määräykset lautakunnalle tehtävästä ilmoituksesta.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Karkkilan uusi:

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

32 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kuntaliiton mallipohja:

Vaihtoehto 1 (Vain kunnanhallituksella on otto-oikeus)

Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen ja lautakunnan jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

- Hallintosäännössä voidaan määrätä esimerkiksi, että määräyistä henkilöstöhallinnon päätöksistä ei tarvitse ilmoittaa kunnanhallitukselle.

Vaihtoehto 2 (Kunnanhallituksella ja lautakunnilla on otto-oikeus)

Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen ja kunnanhallituksen jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos

pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen (tai lautakunnan) käsiteltäväksi.

Karkkilan uusi:

Kaupungin viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kaupunginhallitukselle ja lautakunnalle niiden määrämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
3. henkilöstöasioita, paitsi jos ne koskevat palvelussuhteeseen valitsemista, palvelussuhteen palkkausta tai palvelussuhteen päättämistä.

Karkkilan nykyinen:

58 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

59 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupungin viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kaupunginhallitukselle ja lautakunnalle niiden määrämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
3. henkilöstöasioita, paitsi jos ne koskevat palvelussuhteeseen valitsemista, palvelussuhteen palkkausta tai palvelussuhteen päättämistä.

LUKU 6 Viranhaltijoiden tehtävät ja ratkaisuvallta

Taustaa:

Valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa. Kuntalain 91 §:n mukaan valtuusto tekee päätösvallan eli toimivallan siirtoa koskevat ratkaisut aina hallintosäännöllä. Toimivaltaa voidaan siirtää toimielimelle, luottamus- henkilölle ja viranhaltijalle. Toimivaltaa viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä hallinnollisen pakon käyttämisessä voidaan siirtää vain toimielimelle.

Jos laissa määrätään, että toimivalta on valtuustolla tai muulla nimetyllä kunnan viranomaisella, valtuusto ei voi siirtää toimivaltaa. Jos erityislaissa on toimivallan siirtämistä koskevia säännöksiä, ne syrjäyttävät kuntalain 91 §:n.

Pääosa valtuuston toimivallan siirtoa koskevista päätöksistä olisi tässä luvussa sekä lisäksi otto-oikeuden käyttämiseen liittyvät määräykset. Kunnan viranomaisten tehtäviä ja toimivallan jakoa koskevia määräyksiä on asiaperustaisesti myös hallintosääntömallin muissa luvuissa.

Hallintosääntöön voidaan ottaa määräys, jonka mukaan kunnanhallitus voi antaa lausunnon valtuuston päätöksestä tehdystä valituksesta, jos kunnanhallitus katsoo, ettei valtuuston päätöstä ole valituksessa esitetyillä perusteilla kumottava.

Osa lautakunnan toimivallasta ja tehtävistä tulee suoraan erityislaista ja osa tehtävistä ja toimivallasta annetaan hallintosäännön määräyksillä.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa, jollei hallintosäännössä toisin määrätä. Lautakunnalle voidaan siten hallintosäännön määräyksellä antaa oikeus toimialallaan edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa. Puhevaltaa koskeva määräys antaa lautakunnalle oikeuden päättää käytetäänkö puhevaltaa ja mikä kanta lausunnossa otetaan. Lautakunnan oikeus puhevallan käyttämiseen voi myös perustua suoraan erityislain säännökseen.

Toimivallan siirrosta: Valtuusto voi hallintosäännön määräyksellä antaa kunnan viranomaiselle oikeuden omalla päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen. Viranomaista, jolle toimivalta voidaan siirtää, ei tarvitse määrätä hallintosäännössä. Toimivallan edelleen siirtäminen voidaan rajata niin, että toimivaltaa voidaan siirtää vain hallintosäännössä määrätulle viranomaiselle. Toimivallan edelleen siirtämistä koskeva päätös voi myös koskea yksittäisiä asioita tai asiaryhmiä.

Toimivallan siirtoa koskevat määräykset voidaan kirjoittaa väljästi, ja ne voivat sisältää myös toimivallan käyttämiselle asetettuja ehtoja. Hallintosääntöön voidaan myös ottaa määräys, joka antaa valtuustolle oikeuden yksittäistapauksessa pidättää asian päätettäväkseen.

33 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja ratkaisovalta

Kuntaliiton mallipohja:

(Otsikko oli: 28 § X viranhaltijan tehtävät ja toimivalta)

X viranhaltija päättää

- 1.
- 2.
- 3...

Karkkilan uusi:

Kaupunginjohtaja johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupungin toimintaa ja toiminnan kehittämistä.

Kaupunginjohtajan tehtävänä on

1. johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupungin ja kaupunkikonsernin toimintaa ja toiminnan kehittämistä
2. esitellä kaupunginhallitukselle sen tehtäviin ja ratkaisuvälteän kuuluvat asiat
3. johtaa asioiden valmistelua kaupunginhallitukselle ja sen jaostolle sekä asioiden ja päätösten täytäntöönpanoa
4. vastata kaupungin johtamisjärjestelmän kehittämisestä ja määrätä johtamisen suuntaviivat
5. vastata kaupungin toiminnan johtamisesta, organisoinnista ja palvelussuhdeasioista kaupunginhallituksen linjausten mukaisesti
6. johtaa kaupunkistrategian ja sitä toteuttavan talousarvion- ja suunnitelman valmistelua
7. johtaa kaupunkistrategian pohjalta kuntayhteistyötä
8. edistää kuntademokratiaa ja kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia
9. käyttää kaupunginhallituksen puolesta puhevaltaa
10. johtaa kaupungin edunvalvontaa, suhdetoimintaa, kansainvälisiä asioita ja edustamista sekä vastata yhteydenpidosta eri strategisen tason sidosryhmiin
11. johtaa kaupungin viestintää ja tiedottamista
12. vastata kaupungin toiminnan tuloksellisuudesta
13. vastata kaupunginhallituksen henkilöstöpoliittisten linjausten toimeenpanosta
14. vastata omistajaohjauksen toimeenpanosta omistajaohjauksen periaatteisiin ja konserniohjeeseen perustuen
15. vastata hyvän johtamis- ja hallintotavan, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä kaupunkiorganisaatiossa kaupunginhallituksen linjausten pohjalta
16. seurata toimialojen ja konsernipalvelujen viranomaisten päätösten laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sekä tarvittaessa päättää otto-oikeuden käyttämisestä
17. toimia toimialajohtajien ja konsernipalvelujohtajan (talousjohtajan) esimiehenä sekä käydä kaupungin johtamisjärjestelmän mukaiset kehityskeskustelut suorien alaistensa kanssa

Kaupunginjohtajan päätösvalta koostuu kaupungin johtamisesta, hallintoa ja taloutta koskevista päätöksistä, joita kaupunginjohtaja voi delegoida edelleen alaiselleen viranhaltijalle.

Kaupunginjohtaja päättää

1. sopimusten hyväksymisestä, ellei muualla toisin määrätä

2. muiden kuin kaupunginhallituksen toimivaltaan kuuluvien lausuntojen antamisesta, esitysten tekemisestä, muutoksenhakuoikeuden käyttämisestä, muutoksenhakuun liittyvien lausuntojen hyväksymisestä ja kanteluihin vastaamisesta, ellei muualla toisin määrätä
3. toimivallan käytöstä tarvittaessa häiriötilanteiden aikana ja poikkeusoloissa kaupungin häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtosäännön mukaisesti
4. kaupungin hallintoon, taloudenhoitoon ja toimintaan liittyvistä määräyksistä ja merkittävistä ohjeista
5. omistajaohjauksesta kiireellisissä asioissa, jotka tehdään yhtiökokousta tai vastaavaa pitämättä
6. niistä henkilöistä, jotka voivat hyväksyä koko kaupunkia koskevia talous- ja henkilöstöhallintoon liittyviä tuloja, menoja ja kirjanpitoventejä
7. hankintojen suorittajista ja hankintavaltuuksista kaupunginhallituksen päättämän hankintapolitiikan periaatteiden pohjalta
8. talousarvion, käyttösuunnitelman, hankintaohjeen ja muiden päätettyjen periaatteiden mukaisesta kaupungin irtaimen omaisuuden ja palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta, ellei muualla ole toisin määrätty
9. vahingonkorvauksesta kaupunginhallituksen linjaamien periaatteiden ja asetettujen rajojen puitteissa
10. vapautuksen tai osittaisen vapautuksen myöntämisestä alaistensa osalta kokonaan tai osittain velvollisuudesta korvata virka- tai työtehtävissä aiheutettu vahinko, ellei asianomainen ole aiheuttanut vahinkoa tahallaan tai törkeällä tuottamuksella
11. hyväksyä kaupungin toimintaa sekä valtuustoa ja kaupunginhallitusta ja suoraan näiden alaista toimintaa koskevat menot ja tulot
12. kaupungin luotto- ja maksukorttien myöntämisestä ja käytöstä lukuun ottamatta kaupunginjohtajan luottokorttia, josta päättää kaupunginhallitus
13. muiden kuin valtuustossa tai kaupunginhallituksessa valittavien välittömien alaistensa ottamisesta, erottamisesta ja kelpoisuusvaatimuksista
14. välittömien alaistensa varahenkilöiden ja sijaisten nimeämisestä
15. kaupungin edustajan nimeämisestä, ellei muualla ole toisin määrätty
16. kaupungin edustustilaisuuksien ja juhlapöytäkirjojen järjestämisestä sekä vieraanvaraisuuden periaatteista
17. eri toimialojen yhteisten työryhmien ja muiden tarpeelliseksi katsomiensa työryhmien nimeämisestä lukuun ottamatta poliittisia ohjaus- ja työryhmiä, joista päättää kaupunginhallitus
18. kaupungintalon tilojen käytöstä ja kaupungintalon aukiolosta
19. kaupungin edustus- ja henkilöstötilojen käytöstä kaupunginhallituksen linjaamien periaatteiden mukaisesti
20. kaupungin edustustilaisuuksista, jollei kaupunginhallitus yksittäistapauksissa toisin päättä
21. järjestelyvarojen käytöstä
22. kaupungin vaakunan käyttöoikeudesta
23. kaupungin johtoryhmästä ja toimialojen johtoryhmistä
24. konsernipalveluiden toimintasäännöstä
25. päätösvaltansa siirtämisestä alaiselleen viranhaltijalle

Kaupungin johtaminen perustuu johtoryhmätyöskentelyyn. Kaupungissa on Karkkilan kaupungin johtoryhmä sekä toimialojen omat johtoryhmät.

Karkkilan kaupungin johtoryhmä käsittelee kaupungin toiminnan yleisiä linjauksia ja sovittaa yhteen eri toimialojen, konsernipalvelujen ja kaupungin muiden toimijoiden tavoitteet siten, että niiden toiminta tukee kaupunkistrategiaa ja koko kaupungin etua. Johtoryhmän tehtävänä on tukea toiminnan kehittämistä sekä osallistua tarvittaessa asioiden valmisteluun, valmistella strategiset linjaukset, käsitellä useampaa yksikköä

koskevia henkilöstöasioita ja toiminnallisia, taloudellisia sekä organisaation muodostamiseen liittyviä asioita, sovittaa yhteen investointeja ja hankintoja sekä välittää tietoa.

Kaupungin johtoryhmän puheenjohtajana toimii kaupunginjohtaja. Kaupunginjohtaja nimeää johtoryhmän jäsenet. Johtoryhmässä tulee olla nimettynä henkilöstön edustaja. Johtoryhmä päättää itse kokouksistaan sekä muista toimintamenettelyistään.

Karkkilan nykyinen:

16 § Kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden ratkaisovalta

Kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtajan tehtävänä on sen lisäksi, mitä muuten on säädetty ja määrätty:

1. johtaa, valvoo ja kehittää kaupungin hallintoa ja taloutta sekä tehdä kaupunginhallitukselle tarpeelliseksi katsomiaan esityksiä,
2. johtaa kaupungin strategiatyön valmistelua ja täytäntöönpanoa,
3. huolehtia kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä,
4. huolehtia kaupungin edunvalvonta mm. kuntayhteistyöasioissa sekä valtionhallintoon ja elinkeinoelämään liittyvissä asioissa,
5. päättää toimialojen välisestä työnjaosta ja niiden välisestä henkilöstöresurssin jaosta
6. ratkaista esimiehenä suoria alaisiaan koskevat henkilöstöasiat,
7. nimetä toimialajohtajien sijaiset
8. päättää kaupungin edustajien valitsemisesta niiden yhteisöjen kokouksiin, joissa kaupungilla on puhevalta sekä tarvittavien toimintaohjeiden antamisesta, ellei kaupunginhallitus ole toisin päättänyt
9. päättää kaupungin osallistumisesta tiedotus-, neuvottelu-, keskustelu- ja edustustilaisuuteen
10. päättää kaupungin palveluksessa oleville henkilöille kokonaan tai osittain vapautuksen myöntämisestä heidän velvollisuudesta korvata virka- tai työtehtävissä aiheuttamansa vahingot, ellei asianosainen ole aiheuttanut vahinkoa tahallaan tai törkeällä tuottamuksella
11. päättää kaupungin edustustilaisuuksista, jollei kaupunginhallitus yksittäistapauksissa toisin päättä
12. päättää järjestelyvarojen käytöstä,
13. päättää kaupungin vaakunan käyttöoikeudesta
14. päättää kaupungintalon aukiolosta

Kaupunginjohtajan sijaisena toimii hänen estyneenä ja esteellisenä ollessaan seuraavat: 1. hallinnon toimialan toimialajohtaja, 2. teknisen toimialan toimialajohtaja ja 3. sivistystoimialan toimialajohtaja.

12 § Johtoryhmä

Kaupungin johtoryhmä käsittelee kaupungin toiminnan yleisiä linjauksia ja sovittaa yhteen eri toimialojen ja kaupungin muiden toimijoiden tavoitteet siten, että niiden toiminta tukee kaupunkistrategiaa ja koko

kaupungin etua. Johtoryhmän tehtävänä on antaa tukea toiminnan kehittämisessä sekä osallistua tarvittaessa asioiden valmisteluun, valmistella strategiset linjaukset, käsitellä useampaa yksikköä koskevia henkilöstöasioita ja toiminnallisia, taloudellisia sekä organisaation muodostamiseen liittyviä asioita, sovittaa yhteen investointeja ja hankintoja sekä välittää tietoa.

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii kaupunginjohtaja. Kaupunginjohtaja nimeää johtoryhmän jäsenet. Johtoryhmässä tulee olla nimettynä henkilöstön edustaja. Johtoryhmä päättää itse kokous- ja päätöksenteon komenettelystään.

34 § Toimialajohtajan ja konsernipalvelujohtajan yleiset tehtävät ja ratkaisuvallta

Kuntaliiton mallipohja:

(huom. Kuntaliiton mallissa 'Toimialajohtajat')

X lautakunnan toimialaa johtaa ...

Y lautakunnan ...

Z lautakunnan ...

Toimialajohtaja vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen, kunnanjohtajan ja lautakunnan alaisuudessa. X viranomaisen määrää toimialajohtajan sijaisen, joka hoitaa toimialajohtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

Karkkilan uusi:

Karkkilan kaupungissa on kolme toimialaa sekä konsernipalvelut. Toimialat ovat sivistys ja hyvinvointi, kaupunkikehitys sekä elinvoima. Toimialoja johtaa toimialajohtaja (sivistysjohtaja, kaupunkikehitysjohtaja, elinvoimajohtaja) ja konsernipalveluita johtaa konsernipalvelujohtaja (talousjohtaja). Konsernipalvelut rinnastetaan toimialaan ja se, mitä hallintosäännössä todetaan yleisesti toimialasta, koskee myös konsernipalveluita.

Toimialajohtajat ja konsernipalvelujohtaja (talousjohtaja) vastaavat toimialansa toiminnasta sekä johtavat ja kehittävät alaistensa toimintaa kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan ja lautakuntien alaisuudessa.

Hallintosäännössä jäljempänä määrätään toimialajohtajan varahenkilöstä ja konsernipalvelujohtajan (talousjohtajan) varahenkilöstä, joka hoitaa toimialajohtajan tai konsernipalvelujohtajan (talousjohtajan) tehtäviä tämän ollessa poissa tai esteellinen.

Toimialajohtajan ja konsernipalvelujohtajan yleiset tehtävät toimialansa osalta:

1. johtaa toimialansa toimintaa ja toiminnan organisointia ja kehittämistä
2. johtaa toimialansa toiminnan ja talouden suunnittelua
3. vastaa toimialansa toiminnan tuloksellisuudesta
4. huolehtii toimialansa alaisen toiminnan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden valmistelusta ja vastaa tavoitteiden saavuttamisesta sekä raportoinnista
5. toimii suorien alaistensa esimiehenä sekä käydä kaupungin johtamisjärjestelmän mukaiset kehityskeskustelut suorien alaistensa kanssa
6. käy kaupungin johtamisjärjestelmän mukaiset kehityskeskustelut suorien alaistensa kanssa
7. vastaa sopimusneuvotteluista ja valvoo sopimusten toteutumista
8. osallistuu toimialaansa liittyvän omistajaohjauksen toteuttamiseen

9. vastaa hyvän johtamis- ja hallintotavan toteutumisesta sekä riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä kaupunginhallituksen linjausten mukaisesti
10. vastaa kaupunginjohtajan alaisuudessa edunvalvonnasta, edustamisesta ja yhteydenpidosta eri sidosryhmiin
11. vastaa toimialansa operatiivisesta viestinnästä kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan määräämien linjausten mukaisesti
12. kehittää yhteistoimintaa muiden kaupungin toimijoiden sekä yhteistyötahojen kanssa
13. päättää työnjaosta ja henkilöstöressurssien jaosta toimialansa sisällä
14. käyttää välittömän alaisensa estyneenä ollessa tämän toimivaltaa, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista
15. suorittaa muut kaupunginjohtajan määräämät tehtävät

Toimialajohtajan ja konsernipalvelujohtajan päätösvalta koostuu toimialan johtamista, hallintoa ja taloutta koskevista päätöksistä, jotka toimialajohtaja voi delegoida edelleen alaiselleen viranhaltijalle.

Toimialajohtajan ja konsernipalvelujohtajan yleisen ratkaisuvallan puitteissa toimialajohtaja ja konsernipalvelujohtaja päättää toimialansa osalta

1. toimialansa toimintasäännöstä pois lukien konsernipalvelujen toimintasääntöä, josta päättää kaupunginjohtaja
2. niistä toimialalle kuuluvista asioista, joita ei ole määrätty muun viranhaltijan päätettäväksi
3. muutoksenhakuoikeuden käyttämisestä ja muutoksenhakuun liittyvien lausuntojen hyväksymisestä sekä kanteluihin vastaamisesta
4. korvaus- ja muiden hakemusten vireillepanosta
5. *enintään 75.000 euron suuruisen irtaimen omaisuuden ja enintään 75.000 euron suuruisten palveluiden hankinnasta toimialan talousarvion ja vuosisuunnitelman sekä hankintaohjeistuksessa määrättyjen rajojen mukaisesti (huom. taloudelliset rajat synkronoidaan hankintaohjeiden rajojen mukaisesti)*
6. irtaimen omaisuuden sekä palveluiden luovuttamisesta ja vuokrauksesta toimialan talousarvion ja vuosisuunnitelman sekä hankintaohjeistuksessa määrättyissä rajoissa
7. *tehtäväalueellaan talousarvion, käyttösuunnitelman, hankintaohjeen ja muiden päätettyjen periaatteiden mukaisesti kaupungin irtaimen omaisuuden ja palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta, ellei muualla ole toisin määrätty*
8. sopimusten hyväksymisestä toimialan talousarvion ja vuosisuunnitelman rajoissa
9. työnjaosta ja henkilöstöressurssien jaosta toimialansa sisällä
10. alaisensa henkilöstön ottamisesta, erottamisesta ja kelpoisuusvaatimuksista talousarvion ja vuosisuunnitelman rajoissa lukuun ottamatta henkilöstöä, joka on kaupunginjohtajan päätöksellä määritelty johtavassa asemassa olevaksi ja/tai jonka ottamisesta päättää kaupunginhallitus tai lautakunta
11. palvelussuhdeasioista kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan päättämässä rajoissa
12. ratkaista esimiehenä suorita alaisiaan koskevat henkilöstöasiat
13. palvelualueiden päälliköiden varahenkilöiden nimeämisestä
14. vapautuksen tai osittaisen vapautuksen myöntämisestä alaisensa osalta kokonaan tai osittain velvollisuudesta korvata virka- tai työtehtävissä aiheutettu vahinko, ellei asianomainen ole aiheuttanut vahinkoa tahallaan tai törkeällä tuottamuksella
15. alle 3.000 euron suuruisen vahingonkorvauksen maksamisesta
16. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta
17. toimialaansa koskevista tutkimusluvista
18. päätösvaltansa siirtämisestä alaiselleen viranhaltijalle

Toimialajohtaja ja konsernipalvelujohtaja (talousjohtaja) tai hänen määräämänsä hyväksyy alaisensa toiminnan menot ja tulot kaupunginjohtajan päätöksen mukaisesti.

Toimialajohtajien ja konsernipalvelujohtajan erityisistä tehtävistä ja ratkaisuvallasta määrätään seuraavissa asiakohdissa.

Karkkilan nykyinen:

14 § Toimialajohtajan tehtävä ja yleinen ratkaisuvallta

Toimialajohtajan tehtävänä on toimialansa toiminnan, talouden ja henkilöstön johtaminen sen perustehtävän mukaisesti ja määritellyn toimialan puitteissa.

Toimialajohtaja:

1. päättää niistä toimialalle kuuluvista asioista, joita ei säännöllä tai muutoin ole määrätty muun viranhaltijan päätettäväksi,
2. valmistelee toimialansa toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja vastaa niiden saavuttamisesta,
3. kehittää yhdessä toimielinten kanssa toimialansa toimintaprosesseja ja organisaatiota,
4. huolehtii sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan täytäntöönpanosta,
5. kehittää yhteistoimintaa muiden kaupungin toimijoiden sekä yhteistyötahojen kanssa,
6. päättää työnjaosta ja henkilöstöressurssien jaosta toimialansa sisällä,
7. ratkaisee esimiehenä suoria alaisiaan koskevat henkilöstöasiat,
8. suorittaa muut kaupunginjohtajan määräämät tehtävät.

35 § Konsernipalvelujohtajan erityiset tehtävät ja toimivalta

Kuntaliiton mallipohja:

X viranhaltija päättää

- 1.
- 2.
- 3.

.

.

.

Karkkilan uusi:

Sen lisäksi, mitä edellä on linjattu konsernipalvelujohtajan yleisistä tehtävistä ja ratkaisuvallasta, konsernipalvelujohtaja

1. päättää työsuhdenimikkeen muuttamisesta

2. valitsee työnantajan edustajat kunnallisen pääsopimuksen ja virka- ja työehtosopimusten mukaisiin neuvotteluihin
3. päättää paikallisten virka- ja työehtosopimusten hyväksymisestä
4. nimeää KT- yhteyshenkilön
5. hyväksyy yksityiskohtaiset toimintaohjeet henkilöstöasioissa
6. myöntää palveluaikaan perustuvat lisät
7. päättää aiheettomasti maksetun palkan takaisinperinnästä tai siitä luopumisesta
8. päättää vapautuksista ja korvauksista luottamusmies-, työsuojelu- ja yhteistoimintatehtävistä
9. päättää työllistämistuella palkattavien henkilöiden ja siviilipalvelusta suorittavien henkilöiden ottamisesta kaupungin palvelukseen
10. päättää verohuojennuksista ja verovapautuksen myöntämisestä
11. päättää kaupungille annettujen vakuuksien hyväksymisestä, muuttamisesta, valvomisesta tai vapauttamisesta oman toimialansa osalta, jollei toisin ole säädetty laissa tai muutoin määrätty
12. päättää haltijavelkakirjojen luovuttamisesta
13. päättää kaupungin varoista myönnettävien avustusten ja lainojen maksattamisesta sekä avustus-, takaus- ja lainaehtojen ja velkakirjojen hyväksymisestä valtuuston ja kaupunginhallituksen päättämien periaatteiden mukaisesti
14. päättää tilien avaamisesta ja lopettamisesta rahalaitoksiin kaupungin nimiin
15. päättää käteiskassan perustamisesta, enimmäismäärästä, pohjakassasta ja kassanhoitajasta sekä lakkauttamisesta ja päättää kassantarkastajista
16. päättää käteiskassavarojen myöntämisestä kaupunkiorganisaatiossa
17. päättää kaupungin saamisten kirjanpidosta poistamisesta ja perinnästä luopumisesta, ellei muualla ole toisin määrätty sekä vastaa asiasta raportoinnista kaupunginhallitukselle
18. päättää yhteishankittavista tuoteryhmistä ja tuotteista sekä niihin liittyvistä toimintatavoista, sopimuksista ja sitoumuksista kaupunginhallituksen päättämän hankintapolitiikan periaatteiden pohjalta
19. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksissa kaupungille tulevan maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta
20. päättää alle 4.000 euron vahingonkorvauksen myöntämisestä toimialallaan tapauksissa, joissa kaupunki on katsottava korvausvelvolliseksi
21. päättää maksulykkäyksen myöntämisestä enintään 2 vuoden ajaksi, enintään 20.000 euron saatavalle
22. päättää perintätoimenpiteistä
23. päättää maksuliikennepankista
24. päättää lyhytaikaisten lainojen ottamisesta kaupunginvaltuuston päättämässä rajoissa
25. päättää leasingsopimuksista, jotka liittyvät irtaimen omaisuuden hankintaan
26. päättää irtaimen omaisuuden käytöstä poistamisesta ja luovuttamisesta
27. päättää oman toimialansa osalta valtionavustusten sekä muiden avustusten hakemisesta sekä tilityksistä
28. toimii asiakirjahallinnosta vastaavana johtajana
29. päättää arkistotoimeen ja arkistonmuodostukseen liittyvistä asioista
30. päättää julkisten ilmoitusten taulun hoitajasta
31. vastaa toimielimien sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavien teknisten laitteiden, järjestelmien ja tietoliikenneyhteyksien ajantasaisuudesta ja tietoturvallisuudesta lakien edellyttämällä tavalla

Karkkilan nykyinen:

Hallinnon toimialan toimialajohtaja

1. päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi sekä työsuhteenimikkeen muuttamisesta
2. valitsee työnantajan edustajat kunnallisen pääsopimuksen ja virka- työehtosopimusten mukaisiin neuvotteluihin
3. päättää paikallisten virka- ja työehtosopimusten hyväksymisestä
4. nimeää KT- yhteyshenkilön
5. hyväksyy yksityiskohtaiset toimintaohjeet henkilöstöasioissa
6. myöntää palveluaikaan perustuvat lisät
7. päättää aiheettomasti maksetun palkan takaisinperinnästä tai siitä luopumisesta
8. päättää vapautuksista ja korvauksista luottamusmies-, työsuojelu- ja yhteistoimintatehtävistä
9. päättää työllistämistuella palkattavien henkilöiden ja siviilipalvelusta suorittavien henkilöiden ottamisesta kaupungin palvelukseen
10. päättää verohuojennuksista
11. päättää kaupungille annettujen vakuuksien hyväksymisestä, muuttamisesta, valvomisesta tai vapauttamisesta oman toimialansa osalta, jollei toisin ole säädetty laissa tai muutoin määrätty
12. päättää haltijavelkakirjojen luovuttamisesta
13. päättää alle 4.000 euron vahingonkorvauksen myöntämisestä toimialallaan tapauksissa, joissa kaupunki on katsottava korvausvelvolliseksi
14. päättää maksulykkäyksen myöntämisestä toimialallaan enintään 2 vuoden ajaksi, enintään 20.000 euron saatavalle
15. päättää kaupungin enintään 20.000 euron saatavien kuittaamisesta ja poistamisesta kaupungin kirjainpidosta on
16. päättää perintätoimenpiteistä
17. päättää tilien avaamisesta ja lopettamisesta raha- ja rahoituslaitoksissa
18. päättää maksuliikennebankista
19. päättää luotto- ja maksukorteista
20. päättää lyhytaikaisten lainojen ottamisesta kaupunginvaltuuston päättämässä rajoissa
21. päättää leasingsopimuksista, jotka liittyvät irtaimen omaisuuden hankintaan
22. päättää irtaimen omaisuuden käytöstä poistamisesta ja luovuttamisesta
23. päättää käteiskassan perustamisesta, enimmäismäärästä, pohjakassasta ja kassanhoitajasta
24. päättää kassantarkastajista
25. päättää oman toimialansa osalta valtionavustusten sekä muiden avustusten hakemisesta sekä tilityksistä
26. päättää arkistotoimeen ja arkistonmuodostukseen liittyvistä asioista
27. päättää julkisten ilmoitusten taulun hoitajasta

36 § Kaupunkikehitystoimialan toimialajohtajan erityiset tehtävät ja toimivalta

Karkkilan uusi:

Sen lisäksi, mitä edellä on linjattu toimialajohtajien yleisistä tehtävistä ja ratkaisuvallasta, kaupunkikehitystoimialan toimialajohtaja

1. toimii lautakunnan ja sen jaostojen esittelijänä sekä vastaa toimialansa päätösten valmistelusta ja täytäntöönpanosta
2. päättää valtuuston talousarvion sekä lautakunnan vuosisuunnitelman ja hankintaohjeistuksen puitteissa toimialan hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 100.000 euroa (*huom. synkronoidaan määräraharajaukset hankintaohjeen kanssa*)
3. hyväksyy yleisten alueiden suunnitelmat hankkeissa, joiden kustannusarvio ei ylitä 50.000 euroa

4. antaa teknisen lautakunnan puolesta omaa toimialaansa koskevan lausunnon tai selityksen, jolla ei ole taloudellista merkitystä tai joka ei ole toimialan kannalta muutoin merkittävä
5. perustaa tilahankkeen hankeryhmän ja nimeää vastuullisen pääsuunnittelijan
6. päättää palvelukeskuksen toiminnasta aiheutuneen vahingonkorvauksen maksamisesta edellytyksellä, että kunnan korvausvelvollisuus on ilmeinen ja vahingonkorvauksen enimmäismäärä yksittäistapauksessa on enintään 10.000 euroa;
7. päättää korvauksien hakemisesta vahinkotapauksissa
8. päättää hankintaohjeistuksen puitteissa palvelualueiden irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta
9. päättää oman toimialansa osalta valtionavustusten sekä muiden avustusten hakemisesta sekä tilityksistä
10. päättää kaupungille annettujen vakuuksien hyväksymisestä, muuttamisesta, valvomisesta tai vapauttamisesta oman toimialansa osalta, jollei toisin ole säädetty laissa tai muutoin määrätty
11. päättää maksulykkäyksen myöntämisestä toimialallaan enintään 2 vuoden ajaksi, enintään 20.000 euron saatavalle
12. päättää maanomistajalle maksattavaksi määrättävästä katualueen korvauksesta
13. päättää Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen kunnalle kuuluvista avustusten ja lainojen myöntämisestä sekä niihin liittyvien lausuntojen antamisesta
14. päättää talousarviosta ja käyttösuunnitelmista johdetuista toimialaa koskevista yhteisistä työ-, hankinta- ja rakentamishoelmista talousarvion puitteissa
15. päättää valtuuston talousarviossa sitovasti päättämien hankkeiden investointimäärärahojen siirrostä palvelukeskusten, toimintojen ja eri hankkeiden välillä talousarvion ja vuosisuunnitelman mukaisten kokonaismäärärahojen puitteissa huomioiden hankkeiden sitovuuden
16. päättää tonttien ja tontinosien ja määräalojen myynnistä kaupunginvaltuuston talousarvion vahvistamisen yhteydessä tai erikseen päättämien euromääräisten rajojen ja yleisten perusteiden mukaan
17. päättää tonttien ja tontinosien ja määräalojen takaisinostosta kaupunginvaltuuston talousarvion vahvistamisen yhteydessä tai erikseen päättämien euromääräisten rajojen ja yleisten perusteiden mukaan tai teknisen lautakunnan päättämien yleisten perusteiden mukaan
18. päättää rakennusten sekä muiden rakenteiden ja laitteiden pääpiirustusten ja työselvitysten, rakennustapaselostusten ja kustannusarvioiden hyväksymisestä kaupunginvaltuuston vahvistamien yleisten perusteiden mukaisesti
19. päättää metsän ja muiden luonnonvarojen myynnistä
20. päättää suostumuksesta rakennuksen sijoittamiseen viittä metriä lähemmäksi kaupungin omistaman alueen rajaa
21. päättää erillisestä tonttijaosta
22. antaa rakennus- ym. lupahakemusten yhteydessä annettavat naapurilausunnot kunnan puolesta, silloin kun kunta on maanomistaja
23. päättää esityksestä maastoliikennerajoitukseksi

Karkkilan nykyinen:

Teknisen toimialan toimialajohtaja

24. päättää oman toimialansa osalta valtionavustusten sekä muiden avustusten hakemisesta sekä tilityksistä
25. päättää kaupungille annettujen vakuuksien hyväksymisestä, muuttamisesta, valvomisesta tai vapauttamisesta oman toimialansa osalta, jollei toisin ole säädetty laissa tai muutoin määrätty
26. päättää alle 4.000 euron vahingonkorvauksen myöntämisestä toimialallaan tapauksissa, joissa kaupunki on katsottava korvausvelvolliseksi

27. päättää maksulykkäyksen myöntämisestä toimialallaan enintään 2 vuoden ajaksi, enintään 20.000 euron saatavalle
28. päättää kaupungin lausunnosta mainontaan maantien varrella
29. päättää maanomistajalle maksattavaksi määrättävästä katualueen korvauksesta
30. päättää Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen kunnalle kuuluvista avustusten ja lainojen myöntämisestä sekä niihin liittyvien lausuntojen antamisesta
31. päättää talousarviosta ja käyttösuunnitelmista johdetuista toimialaa koskevista yhteisistä työ-, hankinta- ja rakentamishjelmista
32. päättää tonttien ja tontinosien ja määräalojen myynnistä kaupunginvaltuuston talousarvion vahvistamisen yhteydessä tai erikseen päättämien euromääräisten rajojen ja yleisten perusteiden mukaan
33. päättää tonttien ja tontinosien ja määräalojen takaisinostosta kaupunginvaltuuston talousarvion vahvistamisen yhteydessä tai erikseen päättämien euromääräisten rajojen ja yleisten perusteiden mukaan tai teknisen lautakunnan päättämien yleisten perusteiden mukaan
34. päättää rakennusten sekä muiden rakenteiden ja laitteiden pääpiirustusten ja työselvitysten, rakennustapaselostusten ja kustannusarvioiden hyväksymisestä kaupunginvaltuuston vahvistamien yleisten perusteiden mukaisesti
35. päättää metsän ja muiden luonnonvarojen myynnistä
36. päättää suostumuksesta rakennuksen sijoittamiseen viittä metriä lähemmäksi kaupungin omistaman alueen rajaa
37. päättää erillisestä tonttijaosta
38. antaa rakennus- ym. lupahakemusten yhteydessä annettavat naapurilausunnot kunnan puolesta, silloin kun kunta on maanomistaja
39. päättää esityksestä maastoliikennerajoitukseksi
40. päättää moottorikelkkailureitin pitämisestä

37 § Sivistys ja hyvinvointi -toimialan toimialajohtajan erityiset tehtävät ja toimivalta

Karkkilan uusi:

Sen lisäksi, mitä edellä on linjattu toimialajohtajien yleisistä tehtävistä ja ratkaisuvallasta, sivistys ja hyvinvointi -toimialan toimialajohtaja

1. toimii lautakunnan ja sen jaostojen esittelijänä sekä vastaa toimialansa päätösten valmistelusta ja täytäntöönpanosta
2. päättää oman toimialansa osalta valtionavustusten sekä muiden avustusten hakemisesta sekä tilityksistä
3. päättää kaupungille annettujen vakuuksien hyväksymisestä, muuttamisesta, valvomisesta tai vapauttamisesta oman toimialansa osalta, jollei toisin ole säädetty laissa tai muutoin määrätty
4. päättää alle 4.000 euron vahingonkorvauksen myöntämisestä toimialallaan tapauksissa, joissa kaupunki on katsottava korvausvelvolliseksi
5. päättää maksulykkäyksen myöntämisestä toimialallaan enintään 2 vuoden ajaksi, enintään 20.000 euron saatavalle
6. päättää muista kuin kasvatus- ja opetuslautakunnalle kuuluvista kuntakohtaisesta opetussuunnitelmasta ja lukuvuosisuunnitelmista, aamu- ja iltpäivätoimintasuunnitelmasta tai hankesuunnitelmista
7. päättää suppeista muutoksista ja päivityksistä kuntakohtaiseen opetussuunnitelmaan
8. päättää esiopetuksen sekä aamu- ja iltpäivätoiminnan järjestämispaikoista

Karkkilan nykyinen:

Sivistystoimialan toimialajohtaja

1. päättää oman toimialansa osalta valtionavustusten sekä muiden avustusten hakemisesta sekä tilityksistä
2. päättää kaupungille annettujen vakuuksien hyväksymisestä, muuttamisesta, valvomisesta tai vapauttamisesta oman toimialansa osalta, jollei toisin ole säädetty laissa tai muutoin määrätty
3. päättää alle 4.000 euron vahingonkorvauksen myöntämisestä toimialallaan tapauksissa, joissa kaupunki on katsottava korvausvelvolliseksi
4. päättää maksulykkäyksen myöntämisestä toimialallaan enintään 2 vuoden ajaksi, enintään 20.000 euron saatavalle
5. päättää muista kuin kasvatus- ja opetuslautakunnalle kuuluvista kuntakohtaisesta opetussuunnitelmasta ja lukuvuosisuunnitelmista, aamu- ja iltapäivätoimintasuunnitelmasta tai hankesuunnitelmista
6. päättää suppeista muutoksista ja päivityksistä kuntakohtaiseen opetussuunnitelmaan
7. päättää esiopetuksen sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista
8. päättää toimialaa koskevista tutkimusluvista

38 § Elinvoimatoimialan toimialajohtajan erityiset tehtävät ja toimivalta

Karkkilan uusi:

Sen lisäksi, mitä edellä on linjattu toimialajohtajien yleisistä tehtävistä ja ratkaisuvallasta, elinvoimatoimialan toimialajohtaja

1. vastaa elinkeinopolitiikan, kaupunkimarkkinoinnin ja joukkoliikenteen kehittämistä ja johtamisesta kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan linjausten ja valtuuston talousarvion mukaisesti
2. vastaa työllisyydenhoidon kehittämistä ja johtamisesta kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan linjausten ja valtuuston talousarvion mukaisesti
3. vastaa maaseutuhallinnon viranomaistehtävistä ja niihin liittyvistä sopimuksista
4. vastaa maahanmuuttopolitiikan ja kotouttamisen kehittämistä ja johtamisesta kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan linjausten ja valtuuston talousarvion mukaisesti
5. vastaa kaupungin ammatillisen koulutuksen kehittämistä ja johtamisesta kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan linjausten ja valtuuston talousarvion mukaisesti
6. valmistelee toimialansa mukaiset kaupunginhallituksen ja valtuuston päätettäväksi kuuluvat asiat sekä vastaa niiden täytäntöönpanosta ja seurannasta
7. päättää oman toimialansa osalta valtionavustusten sekä muiden avustusten hakemisesta sekä tilityksistä
8. vastaa ulkopuolisen kansainvälisen ja kansallisen hankerahoituksen koordinaatiosta
9. päättää kaupungille annettujen vakuuksien hyväksymisestä, muuttamisesta, valvomisesta tai vapauttamisesta oman toimialansa osalta, jollei toisin ole säädetty laissa tai muutoin määrätty
10. päättää alle 4.000 euron vahingonkorvauksen myöntämisestä toimialallaan tapauksissa, joissa kaupunki on katsottava korvausvelvolliseksi
11. päättää maksulykkäyksen myöntämisestä toimialallaan enintään 2 vuoden ajaksi, enintään 20.000 euron saatavalle

Karkkilan nykyinen: Ei aiempia kirjauksia

39 § Kaupunkikehitystoimialan muiden viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta

Karkkilan uusi:

HUOM. NÄMÄ SISÄLLÖT TULEVAT UUSIIN TOIMINTASÄÄNTÖIHIN, TOIMINTASÄÄNNÖISSÄ KUVATAA TOIMIALAN YLEISET TEHTÄVÄT JA TAVOITTEET SEKÄ TOIMIALAJOHTAJAN ALAINEN VIRANHALTIJAORGANISAATIO (NÄMÄ OVAT VIELÄ OSIN PUUTTEELLISIA)

Yhdyskuntatekniikan palvelualueen palvelupäällikkö

1. toimii suorien alaistensa esimiehenä sekä käydä kaupungin johtamisjärjestelmän mukaiset kehityskeskustelut suorien alaistensa kanssa
2. päättää talousarvion ja vuosisuunnitelman puitteissa palvelualueen hankinnoista ja urakoista sekä niiden lisä- ja muutostöistä, joiden kustannusarvio on alle 50.000 euroa
3. päättää talousarvion ja vuosisuunnitelman puitteissa yleisten alueiden suunnitelmien hyväksymisestä hankkeissa, joiden kustannusarvio ei ylitä 30.000 euroa
4. päättää talousarvion ja vuosisuunnitelman puitteissa palvelualueellaan ulkopuolisilta toimijoilta tilattavista töistä
5. päättää yleisten alueiden käyttöoikeudesta
6. päättää yleisellä alueella olevien johtojen, laitteiden ja rakennelmien siirtämisestä
7. päättää katujen ja yleisten alueiden osittaisesta kunnossapidosta
8. päättää suostumuksesta kadulla tehtäviin töihin ja määräysten antamisesta
9. päättää katujen ja yleisten alueiden kunnossapito- ja puhtaanapitovelvoitteen toteutuksesta ja valvonnasta kaupungin kunnossapitovastuiden osalta
10. päättää kunnossapito- ja puhtaanapitovelvoitteen valvonnasta
11. päättää liikenteen ohjauslaitteista
12. päättää suostumuksesta liikenteen ohjauslaitteen asettamiselle
13. päättää taajamamerkin käyttämisestä
14. päättää lain ajoneuvojen siirtämisestä mukaan kunnalle kuuluvista asioista
15. päättää kaupungin lausunnosta mainontaan maantien varrella
16. päättää moottorikelkkailureitin pitämisestä

Vesihuollon palvelualueen palvelupäällikkö

1. toimii suorien alaistensa esimiehenä sekä käydä kaupungin johtamisjärjestelmän mukaiset kehityskeskustelut suorien alaistensa kanssa
2. päättää talousarvion ja vuosisuunnitelman puitteissa palvelualueen hankinnoista ja urakoista sekä niiden lisä- ja muutostöistä, joiden kustannusarvio on alle 50.000 euroa
3. hyväksyy vesi-, viemäri- ja hulevesiverkoston liittymistä sekä sprinkleriliittymistä koskevat sopimukset
4. päättää vesihuoltolain 27-28 § :n mukaisten korvausten maksamisesta
5. päättää talousarvion ja vuosisuunnitelman puitteissa palvelualueellaan ulkopuolisilta toimijoilta tilattavista töistä

Kiinteistöt ja toimitilat -palvelualueen palvelupäällikkö

1. toimii suorien alaistensa esimiehenä sekä käydä kaupungin johtamisjärjestelmän mukaiset kehityskeskustelut suorien alaistensa kanssa

2. päättää talousarvion ja vuosisuunnitelman puitteissa palvelualueen ja alaistensa palveluyksiköiden hankinnoista ja urakoista sekä niiden lisä- ja muutostöistä, joiden kustannusarvio on alle 50.000 euroa
3. päättää katualueen haltuunotosta
4. päättää talousarvion ja vuosisuunnitelman puitteissa palvelualueellaan ulkopuolisilta toimijoilta tilattavista töistä
5. käyttää kaupungin puhevaltaa kiinteistönmuodostamisessa
6. päättää yleisen alueen lohkomisen hakemisesta
7. päättää hakemuksesta kiinteistönmääritykseksi
8. päättää rasi-toimituksen hakemisesta
9. päättää kaupungin kartaston käytöstä
10. päättää kaupungin asemakaavojen pohjakarttojen hyväksymisestä
11. päättää kaupungin lausunnosta lunastusasiassa
12. päättää kaupungin omistamien tonttien ja määräalojen sekä rakennusten vuokraamisesta teknisen lautakunnan hyväksymän ohjeistuksen ja kaupunginvaltuuston päätösten mukaisesti
13. päättää omakoti-, rivitalo- ja asuinkerrostalotonttien varauksista kaupunginvaltuuston tai teknisen lautakunnan päättämien yleisten perusteiden mukaan
14. päättää asukkaiden valitsemisesta kaupungin määräysvallassa oleviin asuinrakennuksiin ja -huoneistoihin, sekä päättää näiden vuokravakuuksien vapauttamisesta.
15. päättää osoitmerkinnästä sekä asemakaava-alueiden ulkopuolella sijaitsevien teiden nimistä

Kaavoituspäällikkö

1. toimii suorien alaistensa esimiehenä sekä käydä kaupungin johtamisjärjestelmän mukaiset kehityskeskustelut suorien alaistensa kanssa
2. päättää asemakaavan määräyksistä poikkeamisesta
3. päättää suunnittelutarveratkaisusta ja poikkeamisesta lukuun ottamatta niitä tapauksia, joissa kaupunginhallitus on ilmoittanut käyttävänsä päätösvaltaa
4. antaa lausunnot naapurikuntien poikkeamispäätöksistä ja suunnittelutarveratkaisusta
5. asemakaava-alueen katujen, teiden ja muiden alueiden nimien määrääminen, ellei niitä ole kaavassa määrätty tai jos kaavassa määrättyjä nimiä ei voida käyttää
6. päättää suostumuksesta lohkomiseen sekä lausuu rakennusmaan järjestelyistä

Vastaava rakennustarkastaja ja rakennustarkastaja

1. toimii suorien alaistensa esimiehenä sekä käydä kaupungin johtamisjärjestelmän mukaiset kehityskeskustelut suorien alaistensa kanssa
2. käyttää maankäyttö- ja rakennuslain ja sen nojalla annettujen säännösten sekä tietoyhteiskunta-kaaren mukaista rakennusvalvontaviranomaisen toimivaltaa
3. päättää 31.12.2016 mennessä myönnettyistä asuntojen korjaus- ja energia-avustuksista annetun lain mukaisista avustuksista
4. toimii rakennusvalvontaviranomaisena maankäytön- ja rakennuslain mukaisissa tehtävissä lukuun ottamatta hallintopakkoa ja oikaisuvaatimusta koskevia asioita.
5. päättää rakennusluvasta, toimenpideluvasta, purkamisluvasta ja maisematyöluvasta ja niiden voimaolon pidennykset
6. päättää purkamisilmoituksen perusteella purkamisen luvanvaraisuudesta
7. päättää rakennusjärjestyksessä ilmoitusmenettelyn piiriin kuuluvien rakentamis- ja muiden toimenpiteiden luvanvaraisuudesta
8. päättää aloittamisoikeuden lupapäätöksen yhteydessä
9. päättää rakennustyön tai muun toimenpiteen keskeyttämisestä
10. päättää maankäyttö- ja rakennuslain 122 e §:n mukaisen työnjohtajan hyväksymisestä ja hyväksymisen peruuttamisesta

11. määrää päätöstensä osalta lupa- ja valvontamaksusta yksittäistapauksessa vahvistetun taksan mukaisesti
12. päättää suostumuksen antamisesta rakennustyöaikana poiketen lupapäätöksessä hyväksytystä suunnitelmasta
13. päättää vastuualuetta koskevien vakuuksien hyväksymisestä, muuttamisesta, valvomisesta ja vapauttamisesta rakennusvalvonnan osalta, jollei toisin ole säädetty laissa tai muutoin määrätty
14. päättää rakennusrasitteen perustamisesta, poistamisesta ja muuttamisesta
15. päättää kiinteistöjen yhteisjärjestelyistä, jos asemakaavan toteuttaminen sitä vaatii
16. päättää maankäyttö- ja rakennuslain 167 §:n mukaisista korttelialueen järjestelyistä
17. päättää rakennustyön loppuunsaattamisesta, mikäli päätökseen ei sisälly pakkokeinojen käyttämistä
18. päättää vähäisestä poikkeamisesta rakennuslupa-asian yhteydessä
19. päättää tilapäisen rakennuksen rakennusluvasta
20. päättää rakennuksen korkeusaseman hyväksymisestä ja asemakaava-alueen ulkopuolella rakennuksen paikan tarkistamisesta
21. päättää luvan myöntämisestä rakennustyön haittojen välttämiseksi rakennettavalle työmaa-aidalle ja muille suojoitoimenpiteistä
22. päättää rakennuttajavalvonnasta, asiantuntijatarkastuksesta, erityismenettelyn käyttämisestä ja ulkopuolisesta tarkastuksesta
23. päättää luonnollisen vedenjuoksun muuttamisesta aiheutuneen haitan korjaamisesta tai poistamisesta mikäli päätökseen ei sisälly pakkokeinojen käyttämistä
24. päättää rakennuksen kunnossapitovelvoitteesta, purkamisesta, käyttökiellosta ja ympäristön siistimisestä, mikäli päätökseen ei sisälly pakkokeinojen käyttämistä
25. päättää kevyen rakennelman ja pienehkön laitoksen poistamisesta, mikäli päätökseen ei sisälly pakkokeinojen käyttämistä
26. päättää yhdyskuntateknisen laitteiden sijoittamisesta, muuttamisesta ja poistamisesta
27. hyväksyy käyttöön kokoushuoneistot ja -alueet sekä päättää kokoontumistilan enimmäishenkilömäärästä
28. päättää postilain 44 §:n mukaisista postilaatikoiden sijoittamisista

LVI-tarkastaja

1. toimii suorien alaistensa esimiehenä sekä käydä kaupungin johtamisjärjestelmän mukaiset kehityskeskustelut suorien alaistensa kanssa
2. tekee maankäyttö- ja rakennuslain 120 f §:n mukaista suunnittelijan kelpoisuuden arviointia koskevan päätöksen
3. päättää maankäyttö- ja rakennuslain 122 e §:n mukaista erityisalan työnjohtajan hyväksymisestä ja hyväksymisen peruuttamisesta
4. päättää toimenpideluvasta, joka koskee kiinteistökohtaisen jätevesijärjestelmän rakentamista, uusimista ja muuttamista sekä maalämmön hyödyntämistä sekä niiden voimassaolon pidennykset
5. määrää päätöstensä osalta lupa- ja valvontamaksusta yksittäistapauksessa vahvistetun taksan mukaisesti
6. päättää rakennustyön tai muun toimenpiteen keskeyttämisestä
7. päättää suostumuksen antamisesta rakennustyöaikana poiketa lupapäätöksessä hyväksytystä suunnitelmasta

Ympäristönsuojelupäällikkö

1. toimii suorien alaistensa esimiehenä sekä käydä kaupungin johtamisjärjestelmän mukaiset kehityskeskustelut suorien alaistensa kanssa

2. tekee ympäristönsuojelulain 122 §:n mukaiset ilmoituksia koskevat päätökset. (Melua ja tärinää aiheuttava tilapäinen toiminta, koeluonteinen toiminta, poikkeuksellinen tilanne muussa kuin luvanvaraisessa tai rekisteröitävässä toiminnassa)
3. tekee ympäristönsuojelulain 115d §:n mukaiset päätökset rekisteröitäviä toimintoja koskevista ilmoituksista. (toimintoja koskevat ilmoituspäätökset)
4. päättää kaupungin ympäristönsuojelumääräyksistä poikkeamisesta
5. päättää ympäristönsuojelulain 156d §:n mukaisesta poikkeamisesta talousjätevesien käsittelyvaatimuksista
6. päättää ympäristönsuojelulain 88 §:n mukaisesta luvan raukeamisesta
7. päättää ympäristönsuojelulain 91 §:n mukaisesta määräajan pidentämisestä
8. päättää ympäristönsuojelulain 64 §:n mukaisen tarkkailu- ja seurantasuunnitelman hyväksymisestä ja 65 §:n mukaisesta tarkkailumääräysten muuttamisesta
9. hyväksyy maa-ainesluvan uuden haltijan ja vapauttaa luvan aikaisemman haltijan lupavelvoitteista, kun lupa siirretään toiselle toiminnanharjoittajalle. Määrää maa-ainesluvan uudelle haltijalle asetettavasta vakuudesta maa-aineslain 13 a §:n mukaisesti.
10. suorittaa maa-ainesasetuksen 7 §:ssä määrätyn maa-ainesten ottoa koskevan lopputarkastuksen ja ratkaisee siinä tehtävän toimenpiteiden hyväksymisen
11. päättää vesihuoltolain 11 ja 17c §:n mukaisesta liittämisvelvollisuudesta vapauttamisesta.
12. päättää maastoliikennelain 30 §:n ja vesiliikennelain 21 §:n mukaisista kilpailuja ja säännöllistä harjoittelua koskevista luvista
13. päättää jätelain 133 §:n mukaisen laiminlyöntimaksun määräämisestä
14. päättää luonnonsuojelulain mukaisesta luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituksen lakkauttamisesta
15. hyväksyy ympäristönsuojelu- ja maa-aineslain nojalla annetuissa luvissa vaaditut selvitykset ja suunnitelmat
16. päättää vastuualuetta koskevien vakuuksien hyväksymisestä, muuttamisesta, valvomisesta ja vapauttamisesta
17. päättää kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselle vireille tulleen asian rauettamisesta, käsittelyn keskeyttämisestä tai tutkimatta jättämisestä, kun siihen on perusteltu syy
18. antaa kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen lausunnot valtion ympäristönsuojelun lupa- ja valvontaviranomaiselle vesilain mukaisista vähäisistä vesistö rakentamisista, kuten ruoppaus tai niitto
19. antaa kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen asiantuntijalausunnot muille viranomaisille, laitoksille, yrityksille sekä kaupungin muille palveluyksiköille
20. päättää tutkintaa koskevan ilmoituksen tekemisestä poliisille / ympäristönsuojelu-, maa-aines-, jäte- ja vesilain mukaiset asiat (YSL 188 §, MAL 18 §, JL 136 §, VL 14:2 §)

Karkkilan nykyinen:

(Otsikko ollut: Teknisen lautakunnan ja ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden ratkaisuvallta)

Kaavoitusarkkitehti

1. päättää asemakaavan määräyksistä poikkeamisesta
2. päättää suunnittelutarveratkaisusta ja poikkeamisesta lukuun ottamatta niitä tapauksia, joissa kaupunginhallituksella on päätösvalta
3. lausunnot naapurikuntien poikkeamispäätöksistä ja suunnittelutarveratkaisusta
4. asemakaava-alueen katujen, teiden ja muiden alueiden nimien määrääminen, ellei niitä ole kaavassa määrätty tai jos kaavassa määrättyjä nimiä ei voida käyttää

Yhdyskuntatekniikan palvelualueen palvelupäällikkö

1. päättää yleisten alueiden käyttöoikeudesta
2. päättää yleisellä alueella olevien johtojen, laitteiden ja rakennelmien siirtämisestä
3. päättää katujen ja yleisten alueiden osittaisesta kunnossapidosta
4. päättää suostumuksesta kadulla tehtäviin töihin ja määräysten antamisesta
5. päättää kunnossapito- ja puhtaanapitovelvoitteen valvonnasta
6. päättää liikenteen ohjauslaitteista
7. päättää suostumuksesta liikenteen ohjauslaitteen asettamiselle
8. päättää taajamamerkin käyttämisestä
9. päättää lain ajoneuvojen siirtämisestä mukaan kunnalle kuuluvista asioista
10. päättää palvelualueellaan ulkopuolisten tilaamista töistä

Vesihuollon palvelualueen palvelupäällikkö

11. päättää vesihuoltolain 27-28 § :n mukaisten korvausten maksamisesta
12. päättää palvelualueellaan ulkopuolisten tilaamista töistä

Kiinteistöt ja toimitilat -palvelualueen palvelupäällikkö

1. päättää katualueen haltuunotosta
2. päättää palvelualueellaan ulkopuolisten tilaamista töistä
3. päättää kaupungin puhevallasta kiinteistönmuodostamisesta
4. päättää yleisen alueen lohkomisen hakemisesta
5. päättää hakemuksesta kiinteistönmääritykseksi
6. päättää rasi-toimituksen hakemisesta
7. päättää lausunnosta rakennusmaan järjestelyistä
8. päättää kaupungin kartaston käytöstä
9. päättää ilmoituksista tontin vuokraoikeuden siirrosta
10. päättää kaupungin asemakaavojen pohjakarttojen hyväksymisestä
11. päättää kaupungin lausunnosta lunastusasiassa
12. päättää kaupungin rakennusten ja kiinteistöjen sekä tonttien ja määräalojen vuokraamisesta kaupunginvaltuuston ja teknisen lautakunnan päättämien yleisten perusteiden mukaisesti, jota myöhemmin tullaan täydentämään lautakunnan erikseen päättämällä tontinvuokrausohjeistuksella
13. päättää omakoti-, rivitalo- ja asuinkerrostalotonttien varauksista kaupunginvaltuuston tai teknisen lautakunnan päättämien yleisten perusteiden mukaan
14. päättää asukkaiden valitsemisesta kaupungin määräysvallassa oleviin asuinrakennuksiin ja -huoneistoihin
15. päättää osoitmerkinnästä sekä asemakaava-alueiden ulkopuolella sijaitsevien teiden nimistä

Kaavoitusarkkitehti

1. päättää suostumuksesta lohkomiseen

Vastaava rakennustarkastaja ja rakennustarkastaja

29. toimii rakennusvalvontaviranomaisena maankäytön- ja rakennuslain mukaisissa tehtävissä lukuun ottamatta hallintopakkoa ja oikaisuvaatimusta koskevia asioita.
30. päättää rakennusluvasta, toimenpideluvasta, purkamisluvasta ja maisematyöluvasta ja niiden voimaolon pidennykset
31. päättää purkamisilmoituksen perusteella purkamisen luvanvaraisuudesta

32. päättää rakennusjärjestyksessä ilmoitusmenettelyn piiriin kuuluvien rakentamis- ja muiden toimenpiteiden luvanvaraisuudesta
33. päättää aloittamisoikeuden lupapäätöksen yhteydessä
34. päättää rakennustyön tai muun toimenpiteen keskeyttämisestä
35. päättää maankäyttö- ja rakennuslain 122 e §:n mukaisen työnjohtajan hyväksymisestä ja hyväksymisen peruuttamisesta
36. määrää päätöstensä osalta lupa- ja valvontamaksusta yksittäistapauksessa vahvistetun taksan mukaisesti
37. päättää suostumuksen antamisesta rakennustyöaikana poiketen lupapäätöksessä hyväksytystä suunnitelmasta
38. päättää vastuualuetta koskevien vakuuksien hyväksymisestä, muuttamisesta, valvomisesta ja vapauttamisesta rakennusvalvonnan osalta, jollei toisin ole säädetty laissa tai muutoin määrätty
39. päättää rakennusrasitteen perustamisesta, poistamisesta ja muuttamisesta
40. päättää kiinteistöjen yhteisjärjestelyistä, jos asemakaavan toteuttaminen sitä vaatii
41. päättää maankäyttö- ja rakennuslain 167 §:n mukaisista korttelialueen järjestelyistä
42. päättää rakennustyön loppuunsaattamisesta, mikäli päätökseen ei sisälly pakkokeinojen käyttämistä
43. päättää vähäisestä poikkeamisesta rakennuslupa-asian yhteydessä
44. päättää tilapäisen rakennuksen rakennusluvasta
45. päättää rakennuksen korkeusaseman hyväksymisestä ja asema-kaava-alueen ulkopuolella rakennuksen paikan tarkistamisesta
46. päättää luvan myöntämisestä rakennustyön haittojen välttämiseksi rakennettavalle työmaa-aidalle ja muille suojoitoimenpiteistä
47. päättää rakennuttajavalvonnasta, asiantuntijatarkastuksesta, erityismenettelyn käyttämisestä ja ulkopuolisesta tarkastuksesta
48. päättää luonnollisen vedenjuoksun muuttamisesta aiheutuneen haitan korjaamisesta tai poistamisesta mikäli päätökseen ei sisälly pakkokeinojen käyttämistä
49. päättää rakennuksen kunnossapitovelvoitteesta, purkamisesta, käyttökiellosta ja ympäristön siistimisestä, mikäli päätökseen ei sisälly pakkokeinojen käyttämistä
50. päättää kevyen rakennelman ja pienehkön laitoksen poistamisesta, mikäli päätökseen ei sisälly pakkokeinojen käyttämistä
51. päättää yhdyskuntateknisen laitteiden sijoittamisesta, muuttamisesta ja poistamisesta
52. hyväksyy käyttöön kokoushuoneistot ja –alueet sekä päättää kokoontumistilan enimmäishenkilömäärästä
53. päättää postilain 44 §:n mukaisista postilaatikoiden sijoittamisista

Lvi-tarkastaja

21. tekee maankäyttö- ja rakennuslain 120 f §:n mukaista suunnittelijan kelpoisuuden arviointia koskevan päätöksen
22. päättää maankäyttö- ja rakennuslain 122 e §:n mukaista erityisalan työnjohtajan hyväksymisestä ja hyväksymisen peruuttamisesta
23. päättää toimenpideluvasta, joka koskee kiinteistökohtaisen jätevesijärjestelmän rakentamista, uusimista ja muuttamista sekä maalämmön hyödyntämistä sekä niiden voimassaolon pidennykset
24. määrää päätöstensä osalta lupa- ja valvontamaksusta yksittäistapauksessa vahvistetun taksan mukaisesti
25. päättää rakennustyön tai muun toimenpiteen keskeyttämisestä
26. päättää suostumuksen antamisesta rakennustyöaikana poiketa lupapäätöksessä hyväksytystä suunnitelmasta

Ympäristönsuojelusihteeri

1. tekee ympäristönsuojelulain 122 §:n tarkoittaman päätöksen 118 - 120 §:n mukaisten (melua ja tärinää aiheuttava tilapäinen toiminta, koeluonteinen toiminta sekä poikkeuksellinen tilanne muussa kuin luvanvaraisessa tai rekisteröitävässä toiminnassa) ilmoitusten johdosta
2. toimii ympäristönsuojelulain 172, 182 ja 188 §:ien tarkoittamana ympäristönsuojeluviranomaisen määräämänä viranhaltijana
3. päättää ympäristönsuojelumääräyksistä poikkeamisesta ympäristönsuojelumääräyksien 6 §:n 6.4 ja 6.5.1. mainituista etäisyyksistä (jätevesien johtaminen haja-asutusalueilla) ja 6.3 käsittelystä, mikäli kiinteistöllä syntyvät jätevedet voidaan katsoa vähäisiksi, 10 §:n jätteenpolttokiellosta liittyen palokuntien harjoitteluun tai vastaavaan toimintaan ja 11 §:n 11.4 käytöstä poistetun öljysäiliön maasta poistamisvelvollisuudesta
4. toimii jätelain 122 §:n ja 123 §:n tarkoittamana viranhaltijana, antaa 126 §:n mukaisen määräyksen kiireellisessä tapauksessa ja 136 §:n tarkoittamana valvontaviranomaisena
5. toimii maa-aineslain 14 § ja 18 §:ien tarkoittamana viranhaltijana ja päättää maa-ainesten ottamisen keskeyttämisestä MAL 15 §:n mukaisesti
6. toimii vesilain 14 luvun 2, 3 ja 11 §:ien tarkoittamana viranhaltijana
7. antaa maastoliikennelain 30 §:n ja vesiliikennelain 21 §:n mukaiset luvat kilpailujen tai harjoitusten järjestämiseksi
8. ilmoittaa toiminnan rekisteröinnistä ilmoituksen tekijälle ympäristönsuojelulain 117 §:n mukaan
9. ilmoittaa jätehuoltorekisteriin merkitsemisestä ilmoituksen tekijälle jätelain 100 §:n mukaan
10. päättää kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle kirjallisesti vireille tulleen asian rauettamisesta, käsittelyn keskeyttämisestä tai tutkimatta jättämisestä, kun toimitettuja asiakirjoja/hakemusta ei täydennetä ratkaisun tekemisen kannalta oleellisten tietojen osalta hallintolain tarkoittamalla tavalla tai kun asian vireille panija vetää asian pois käsittelystä
11. antaa kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen asiantuntijalausunnot kunnan muille viranomaisille ja toimialoille
12. antaa kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen asiantuntijalausunnot valtion ympäristönsuojelun lupa- ja valvontaviranomaiselle vesilain mukaisista vähäisistä vesistörakentamisista, kuten ruoppaus tai niitto
13. päättää vastuualuetta koskevien vakuuksien hyväksymisestä, muuttamisesta, valvomisesta ja vapauttamisesta, jollei toisin ole säädetty laissa tai muutoin määrätty

40 § Sivistys ja hyvinvointi -toimialan muiden viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta

Karkkilan uusi:

Varhaiskasvatuksen palvelualueen palvelupäällikkö

1. toimii suorien alaistensa esimiehenä sekä käydä kaupungin johtamisjärjestelmän mukaiset kehityskeskustelut suorien alaistensa kanssa
2. päättää päivähoitopaikan myöntämisestä
3. päättää päivähoitolapselle erityisestä syystä myönnettävistä kuljetuksista
4. päättää erityispäivähoitoa tarvitsevan lapsen tukitoimista
5. päättää asiakaskohtaisella maksusitoumuksella annettavista palveluista
6. päättää päivähoitomaksuista määräämisestä
7. päättää päivähoitomaksun alentamisesta ja perimättä jättämisestä
8. päättää esiopetuspaikan myöntämisestä
9. päättää esiopetusoppilaiden harkinnanvaraisista kuljetuksista

Opetuksen palvelualueen palvelupäällikkö

1. toimii suorien alaistensa esimiehenä sekä käydä kaupungin johtamisjärjestelmän mukaiset kehityskeskustelut suorien alaistensa kanssa
2. päättää aamu- ja iltapäivätoimintamaksun määräämisestä
3. päättää aamu- ja iltapäivätoimintamaksun alentamisesta ja perimättä jättämisestä
4. päättää oppilaan opetuksen järjestämisaikasta tai sen vaihtamisesta
5. päättää oppilaan koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aiemmin tai myöhemmin
6. päättää peruskoulun oppilaan opetuksen järjestämisestä väliaikaisesti muussa kuin omassa koulussa joko kokonaan tai jonkin aineen osalta
7. päättää erityisestä tuesta perusopetuksessa ja esiopetuksessa, mikäli huoltajat hyväksyvät moniammatillisen oppilashuoltoryhmän esityksen siirtää oppilas erityiseen tukeen
8. päättää perusopetusoppilaiden harkinnanvaraisista kuljetuksista
9. päättää virka- ja työehtosopimuksen mukaisista lisistä

Perusopetuksen rehtori

1. toimii suorien alaistensa esimiehenä sekä käydä kaupungin johtamisjärjestelmän mukaiset kehityskeskustelut suorien alaistensa kanssa
2. päättää aamu- ja iltapäivätoimintapaikan myöntämisestä
3. päättää peruskoulukuljetuksista lautakunnan hyväksymien perusteiden mukaisesti
4. päättää oppilaan opiskelun järjestämisestä poikkeuksellisesti
5. päättää kotiopetuksessa olevan oppivelvollisuuden edistymisen valvonnasta
6. päättää oppilaan vapauttamisesta tietyn oppiaineen opetuksesta
7. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta
8. päättää huoltajaa kuultuaan valitun valinnaisaineen vaihtamisesta toiseksi aineeksi
9. päättää tulkittamis- ja avustajapalveluista ja erityisistä apuvälineistä
10. myöntää huoltajan anomuksesta oppilaalle poissaololuvan yli 3 päivän ajaksi
11. päättää opetuksen järjestämisestä määräaikaaisesti erotetulle oppilaalle
12. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle
13. päättää oppilaan päättöarvioinnista, erotodistuksen ja oppimäärän suorittamisesta annettava todistuksen antamisesta
14. päättää oppilaaksi ja opiskelijaksi ottamisesta valmistavaan opetukseen, joustavan perusopetuksen oppilasvalinnasta ja joustavan perusopetuksen päättymisestä perusopetuksen aikana,

15. päättää opetusryhmien muodostamisesta
16. päättää erityisen tuen statuksen oppilaalle annettavasta tuesta ja yksilöllistämisestä eri oppiaineissa
17. vastaa siitä, että oppilaalle tehtävä oppimissuunnitelma tai henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelma (HOJKS) on asianmukaisesti laadittu ja päivitetty
18. vastaa opetussuunnitelman toimeenpanosta
19. myöntää luvan kouluhuoneiston ulkopuoliseen käyttöön koulupäivän aikana

Lukion rehtori (*nämä pitää vielä tarkastaa!*)

1. toimii suorien alaistensa esimiehenä sekä käydä kaupungin johtamisjärjestelmän mukaiset kehityskeskustelut suorien alaistensa kanssa
2. päättää opiskelijan opiskelun järjestämisestä poikkeuksellisesti
3. päättää kotiopetuksessa olevan opiskelijan oppivelvollisuuden edistymisen valvonnasta
4. päättää opiskelijan vapauttamisesta tietyn oppiaineen opetuksesta
5. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta
6. päättää tulkitsemis- ja avustajapalveluista ja erityisistä apuvälineistä
7. myöntää huoltajan anomuksesta opiskelijalle poissaololuvan yli 3 päivän ajaksi
8. päättää opetuksen järjestämisestä määräaikaaisesti erotetulle opiskelijalle
9. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta opiskelijalle
10. päättää opiskelijan päättöarvioinnista, erotodistuksen ja oppimäärän suorittamisesta annettava todistuksen antamisesta
11. päättää opiskelijaksi ottamisesta valmistavaan opetukseen
12. päättää opetusryhmien muodostamisesta
13. päättää erityisen tuen statuksen opiskelijalle annettavasta tuesta ja yksilöllistämisestä eri oppiaineissa
14. vastaa siitä, että opiskelijalle tehtävä oppimissuunnitelma tai henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelma (HOJKS) on asianmukaisesti laadittu ja päivitetty
15. vastaa opetussuunnitelman toimeenpanosta
16. myöntää luvan lukion tilojen ulkopuoliseen käyttöön koulupäivän aikana
17. päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta
18. päättää luvasta lukion suoritusajan pidennykseen
19. päättää opiskelijan eronneeksi toteamisesta
20. päättää opiskelijan opetuksesta vapauttamisesta
21. myöntää vapautuksen aineen opiskelusta lukiolain 29 §:n mukaisesti

Kulttuurin ja vapaa-ajan palvelualueen palvelupäällikkö

1. toimii suorien alaistensa esimiehenä sekä käydä kaupungin johtamisjärjestelmän mukaiset kehityskeskustelut suorien alaistensa kanssa
2. päättää liikunta- ja nuorisopalvelujen sekä kulttuuripalvelujen maksujen määräämisestä, alentamisesta ja perimättä jättämisestä vapaa-aikalautakunnan yleisten perusteiden mukaisesti

Museonjohtaja

1. toimii suorien alaistensa esimiehenä sekä käydä kaupungin johtamisjärjestelmän mukaiset kehityskeskustelut suorien alaistensa kanssa
2. päättää museokokoelman hoidosta vapaa-aikalautakunnan yleisten perusteiden mukaan
3. päättää maksujen määräämisestä, alentamisesta ja perimättä jättämisestä vapaa-aikalautakunnan yleisten perusteiden mukaisesti
4. päättää museon näyttelyistä ja tapahtumista

Kirjastonjohtaja

1. toimii suorien alaistensa esimiehenä sekä käydä kaupungin johtamisjärjestelmän mukaiset kehityskeskustelut suorien alaistensa kanssa
2. päättää kirjastokokoelman hoidosta vapaa-aikalautakunnan yleisten perusteiden mukaan
3. päättää maksujen määräämisestä, alentamisesta ja perimättä jättämisestä vapaa-aikalautakunnan yleisten perusteiden mukaisesti
4. päättää kirjastolain 15 §:n mukaisesta käyttökiellosta

Työväenopiston rehtori

1. toimii suorien alaistensa esimiehenä sekä käydä kaupungin johtamisjärjestelmän mukaiset kehityskeskustelut suorien alaistensa kanssa
2. päättää työväenopiston vuosittaisesta opetusohjelmasta
3. päättää kurssikohtaisista opiskelijamääristä ja opiskelijoiden alaikärajoista
4. päättää maksujen määräämisestä, alentamisesta ja perimättä jättämisestä vapaa-aikalautakunnan yleisten perusteiden mukaisesti

Karkkilan nykyinen:

(Otsikko ollut: Kasvatus- ja opetuslautakunnan sekä vapaa-aikalautakunnan alaisten viranhaltijoiden ratkaisulta)

Varhaiskasvatuksen palvelualueen palvelupäällikkö

1. päättää päivähoitopaikan myöntämisestä
2. päättää päivähoitolapselle erityisestä syystä myönnettävistä kuljetuksista
3. päättää erityispäivähoitoa tarvitsevan lapsen tukitoimista
4. päättää asiakaskohtaisella maksusitoumuksella annettavista palveluista
5. päättää päivähoitomaksuista määräämisestä
6. päättää päivähoitomaksun alentamisesta ja perimättä jättämisestä
7. päättää esiopetuspaikan myöntämisestä
8. päättää esiopetusoppilaiden harkinnanvaraisista kuljetuksista

Opetuksen palvelualueen palvelupäällikkö

1. päättää aamu- ja iltapäivätoimintamaksun määräämisestä
2. päättää aamu- ja iltapäivätoimintamaksun alentamisesta ja perimättä jättämisestä
3. päättää oppilaan opetuksen järjestämispaikasta tai sen vaihtamisesta
4. päättää oppilaan koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aiemmin tai myöhemmin
5. päättää peruskoulun oppilaan opetuksen järjestämisestä väliaikaisesti muussa kuin omassa koulussa joko kokonaan tai jonkin aineen osalta
6. päättää erityisestä tuesta perusopetuksessa ja esiopetuksessa, mikäli toimenpiteelle on oppilaan huoltajan suostumus
7. päättää perusopetusoppilaiden harkinnanvaraisista kuljetuksista
8. päättää virka- ja työehtosopimuksen mukaisista lisistä

Rehtori

1. päättää aamu- ja iltapäivätoimintapaikan myöntämisestä
2. päättää peruskoulukuljetuksista lautakunnan hyväksymien perusteiden mukaisesti
3. päättää oppilaan opiskelun järjestämisestä poikkeuksellisesti
4. päättää kotiopetuksessa olevan oppivelvollisuuden edistymisen valvonnasta

5. päättää oppilaan vapauttamisesta tietyn oppiaineen opetuksesta
6. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta
7. päättää valitun aineen tai oppimäärän vaihtamisesta toiseksi
8. päättää tulkitsemis- ja avustajapalveluista ja erityisistä apuvälineistä
9. päättää poissaololuvasta yli 3 vuorokaudeksi
10. päättää opetuksen järjestämisestä määräaikaisesti erotetulle oppilaalle
11. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle
12. päättää oppilaan päättöarvioinnista, erotodistuksen ja oppimäärän suorittamisesta annettava todistuksen antamisesta
13. päättää oppilaaksi ottamisesta
14. päättää opetusryhmien muodostamisesta
15. päättää erityisen tuen statuksen oppilaalle annettavasta tuesta ja yksilöllistämisestä eri oppiaineissa

Lisäksi lukion osalta lukion rehtori

1. päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta
2. päättää luvasta lukion suoritusajan pidennykseen
3. päättää oppilaan eronneeksi toteamisesta
4. päättää oppilaan opetuksesta vapauttamisesta

Kulttuurin ja vapaa-ajan palvelualueen palvelupäällikkö

1. päättää liikunta- ja nuorisopalvelujen maksujen määräämisestä, alentamisesta ja perimättä jättämisestä vapaa-aikalautakunnan yleisten perusteiden mukaisesti

Museonjohtaja

2. päättää museokokoelman hoidosta vapaa-aikalautakunnan yleisten perusteiden mukaan
3. päättää maksujen määräämisestä, alentamisesta ja perimättä jättämisestä vapaa-aikalautakunnan yleisten perusteiden mukaisesti
4. päättää museon näyttelyistä ja tapahtumista

Kirjastonjohtaja

1. päättää kirjastokokoelman hoidosta vapaa-aikalautakunnan yleisten perusteiden mukaan
2. päättää maksujen määräämisestä, alentamisesta ja perimättä jättämisestä vapaa-aikalautakunnan yleisten perusteiden mukaisesti
3. päättää kirjastolain 15 §:n mukaisesta käyttökiellosta

Työväenopiston rehtori

1. päättää työväenopiston vuosittaisesta opetusohjelmasta
2. päättää kurssikohtaisista opiskelijamääristä ja opiskelijoiden alaikärajoista
3. päättää maksujen määräämisestä, alentamisesta ja perimättä jättämisestä vapaa-aikalautakunnan yleisten perusteiden mukaisesti

41 § Konsernipalveluiden muiden viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta

Karkkilan uusi:

Taluspäällikkö (täydentyy)

1. toimii suorien alaistensa esimiehenä sekä käydä kaupungin johtamisjärjestelmän mukaiset kehityskeskustelut suorien alaistensa kanssa
2. xx
3. xx
4. xx
5. xx

Hallintopäällikkö (täydentyy)

1. toimii suorien alaistensa esimiehenä sekä käydä kaupungin johtamisjärjestelmän mukaiset kehityskeskustelut suorien alaistensa kanssa
2. xx
3. xx
4. xx
5. xx

Karkkilan nykyinen: kirjaukset puuttuvat

LUKU 7 Toimivalta henkilöstöasioissa

Taustaksi:

Laissa kunnallisesta viranhaltijasta säädetään sellaisista viranhaltijan oikeuksia ja velvollisuuksia koskevista asioista, joista täytyy päättää hallintopäätöksellä. Kunnallisessa viranhaltijalaissa ei yleensä oteta kantaa toimivaltakysymyksiin, joten valtuuston tulee hallintosäännöllä päättää toimivallan jaosta. Siltä osin kuin viranhaltijalaissa säädetään toimivallasta, esimerkiksi 23 §, virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen, hallintosääntöön ei ole tarpeen ottaa toimivaltamääräyksiä.

Tässä luvussa lähtökohtana on, että henkilöstöä koskevissa hallintopäätöksissä toimivaltaa laajasti delegoitiin viranhaltijoille. Valtaosa tämän luvun määräyksistä koskee vain virkasuhteisia. Jos määräys koskee sekä virkasuhteisia että työsuhteisia, on käytetty käsitettä palvelussuhde.

Määräyksellä (38§) kunnanhallitukselle annetaan yleistoimivalta henkilöstöasioissa tilanteissa, joissa laissa tai hallintosäännössä ei ole toimivaltamääräystä. Ilman tätä määräystä toimivalta em. tilanteissa olisi valtuustolla.

Kuntalain 88 §:n mukaan viran perustamisesta päättää valtuusto tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu toimielin.

Perustuslain 125.2 §:n mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n mukaan virkasuhteeseen otettavalla on lisäksi oltava erikseen säädetty tai kunnan päättämä erityinen kelpoisuus.

Henkilö voidaan ottaa määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta, jos siitä erikseen säädetään tai kunta erityisestä syystä yksittäistapauksessa toisin päättää. Virkasuhteeseen voidaan ottaa vain 18 vuotta täyttänyt henkilö.

Kunta voi päätöksellään tiukentaa laissa tai asetuksessa säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia. Kelpoisuusvaatimuksia ei voida lieventää kunnan päätöksellä. Kun kelpoisuusvaatimuksia ei ole säädetty lailla tai asetuksella, kunnan toimivaltainen viranomaisen harkitsee viran tarkoituksenmukaiset kelpoisuusvaatimukset. Viran erityiset kelpoisuusvaatimukset voidaan määrätä hallintosäännön määräyksillä, virkaa perustettaessa tai erillisillä päätöksillä. Toimivaltaan päättää kelpoisuusvaatimuksista kuuluu myös kelpoisuusvaatimusten muuttaminen.

Kuntalain 87 §:n mukaan tehtävään, jossa käytetään julkista valtaa, voidaan perustellusta syystä ottaa henkilö virkasuhteeseen myös ilman että tehtävää varten on perustettu virkaa.

Kunnallisen viranhaltijalain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaisen voi perustellusta syystä päättää hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai virkasuhteen täyttämättä jättämisestä.

Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä kunnallisen viranhaltijalain 4 §:n 3 momentissa säädettyillä edellytyksillä.

Kuntalain 41 §:n mukaan kunnanjohtajan valitsee valtuusto. Valtuusto valitsee siten myös määräaikaisen kunnanjohtajan esimerkiksi virantäytön ja valitusprosessin ajaksi sekä kunnanjohtajan sijaisen virkavapaan ajaksi.

Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää aina hallintopäätöstä. Lähtökohtaisesti myös työsopimuksen, kuten muidenkin sopimusten, tekemisestä pitäisi päättää hallintopäätöksellä. Käytännön syistä hallintopäätöksiä ei ole tehty palkattaessa lyhytaikaisia sijaisia ja myös työsuhteiset esimiehet ovat tehneet lyhyitä määräaikaisia työsopimuksia. Kunnanhallitus voisi antaa tarkemmat ohjeet menettelyistä palkattaessa työsuhteista henkilöstöä.

Kunnallisen viranhaltijalain 7 §:ssä säädetään terveydentilaa koskevan selvityksen vaatimisesta virkasuhteeseen otettaessa, virkasuhteeseen ottamista koskevan päätöksen tekemisestä ehdollisena, ehdollisen päätöksen vahvistamisesta sekä toteamisesta rauenneeksi.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetussa laissa säädetään rikosrekisteriotteen pyytämisestä nähtäväksi, valinnan tekemisestä ehdollisena, ehdollisen päätöksen vahvistamisesta sekä toteamisesta rauenneeksi.

Koeajasta säädetään kunnallisen viranhaltijalain 8 §:ssä ja työsopimuslain 4 §:ssä. Kunnallisen viranhaltijalain 9 §:ssä säädetään viranhaltijalle annettavan viranhoitomääräyksen sisällöstä.

Hallintosääntöön otetaan

- Virkasuhteeseen ottamista koskevat toimivaltamääräykset.*
- Työsuhteeseen ottamista koskevat toimivaltamääräykset siltä osin kun työsopimuksen tekemisestä päätehdään hallintopäätöksellä, esimerkiksi toistaiseksi voimassa olevat työsopimukset ja yli x kuukautta kestävät määräaikaiset työsopimukset.*
- Määräykset siitä, kuka päättää palkasta, esimerkiksi palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaisen.*
- Virkasuhteeseen ottava viranomaisen päättää koeajan määrittämisestä ja työsuhteeseen ottava viranomaisen sopii koeajasta.*

Virkavapaasta säädetään kunnallisen viranhaltijalain 6 luvussa ja lisäksi virkavapaasta on määräyksiä virkaehtosopimuksissa. Viranhaltijan virkavapaushakemukset ratkaistaan hallintopäätöksellä.

Sellaisen työvapaan, johon työntekijällä on lain tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus, myöntäminen ei vaadi hallintopäätöksen tekemistä. Kunnanhallitus voisi määrittellä, kenen tehtäviin kuuluu myöntää työntekijöille ko. työvapaat.

Kunnallisen virkaehtosopimuslain 5 a §:n (204/1991) mukaan, jos virkaehtosopimuksen soveltamisesta tai viranhaltijan palkasta taikka muusta palvelussuhteen ehdosta päättäminen on virkaehtosopimuksessa jätetty kunnan harkintaan, voidaan kunnanvaltuuston päätösvaltaa johtosäännöllä taikka muutoin kunnanvaltuuston päätöksellä siirtää muulle kunnalliselle viranomaiselle.

Kunnallisen työehtosopimuslain 1 a §:n (205/1991) mukaan, jos työehtosopimuksen soveltamisesta tai työntekijän palkasta taikka muusta palvelussuhteen ehdosta päättäminen on työehtosopimuksessa jätetty kunnan harkintaan, voidaan kunnanvaltuuston päätösvaltaa johtosäännöllä taikka muutoin kunnanvaltuuston päätöksellä siirtää muulle kunnalliselle viranomaiselle.

Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen voidaan toteuttaa vain, mikäli kunnallisen viranhaltijalain 24 §:ssä säädetty edellytykset täyttyvät. Viranhaltijan asema toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei saa muuttua. Siten esimerkiksi määräajaksi otettua viranhaltijaa ei voida siirtää toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen.

Työnantaja harkitsee sivutoimiluvan myöntämisen ja peruuttamisen sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisen kunnallisen viranhaltijalain 18 §:ssä säädettyillä edellytyksillä. On tarkoituksenmukaista, että sama viranomaisen päättää alaisensa henkilöstön sivutoimiluvasta ja sivutoimen kieltämisestä.

*Virantoimituksesta pidättämisen edellytyksistä säädetään kunnallisen viranhaltijalain 47 §:ssä ja toimival-
lasta ja menettelystä 48 §:ssä. Kunnallisen viranhaltijalain 48 §:n mukaan muiden viranhaltijoiden kuin kun-
nanjohtajan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kunnanhallitus tai johtosäännössä määrätty muu vi-
ranomainen. Virantoimituksesta pidättämisestä voi väliaikaisesti päättää kunnanjohtaja tai muu johtosään-
nössä määrätty johtava viranhaltija.*

*Kunnissa lomautukset liittyvät useimmiten talouden tasapainottamiseen, koskevat lähes koko henkilöstöä ja
ovat lyhytaikaisia. Kunnanhallitus linjaa lomautuksen piiriin kuuluvat henkilöryhmät ja lomautuksen keston.*

*Palvelussuhteen päättymisellä tarkoitetaan virka- ja työsuhteen irtisanomista sekä purkamista laissa sääde-
tyillä perusteilla sekä työsuhteen purkautuneena pitämistä työsopimuslain 8 luvun 3 §:n nojalla.
Virkasuhde ja työsuhde päättyvät myös viranhaltijan ja työntekijän irtisanoessa virka- tai työsuhteensa. Il-
moitus irtisanomisesta merkitään tiedoksi. Kunnallisen viranhaltijalain 34 §:ssä säädetään virkasuhteen päät-
tymisestä ilman irtisanomista.*

Palkan takaisinperinnän edellytyksistä säädetään kunnallisen viranhaltijalain 56 §:ssä.

Huom! Karkkilassa kaikki nämä määräykset on koottu nykyisessä hallintosäännössä yhteen pykälään. Se esitetään tässä alla.

19 § Ratkaisuvallta henkilöstöä koskevista asioista

1. Viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää kaupunginhallitus.
2. Viran kelpoisuusehdoista päättää virkaan ottava taho viran tullessa avoimeksi tai virkaa perustettaessa huomioiden lainsäädännössä kyseiseen tehtävään asetetut mahdolliset kelpoisuusehdot. Kaupunginvaltuustossa valittavan osalta kelpoisuusehdoista päättää kaupunginhallitus.
3. Viran ja tehtävän julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija tai työntekijä avoimena olevaan virkaan tai tehtävään. Viran, johon kaupunginvaltuusto valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus.
4. Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginjohtajan ja toimialajohtajat. Em. viranhaltijoiden valinnasta enintään 1 vuodeksi päättää kuitenkin kaupunginhallitus.
5. Kaupunginhallitus ja lautakunta valitsevat alaisensa palvelualueiden palvelupäälliköt. Em. viranhaltijoiden valinnasta enintään 1 vuodeksi päättää kuitenkin ko. toimialajohtaja.
6. Muilta osin esimiehen esimies tekee valinnat henkilöstöstä alaisensa esimiehen esittelystä. Enintään 1 vuoden palvelussuhteeseen valinnan tekee lähiesimies kuultuaan lähintä ylempää esimiestä.
7. Kaupungin palveluksessa toistaiseksi voimassaolevassa virkasuhteessa oleva henkilö voidaan nimitellä virkaan tai työsuhteessa oleva henkilö toimeen ilman julkista hakumenettelyä. Mikäli viran tai toimen täyttäminen liittyy toiminnan uudelleen järjestämiseen tai muuhun siihen rinnastettavaan järjestelyyn tulee huomioida kunnallisen viranhaltijalain, työsopimuslain ja kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräykset.
8. Ehdollisen virkavaalin vahvistaa valtuuston suorittaessa kaupunginhallitus, toimielimen suorittaessa ko. toimialajohtaja ja viranhaltijan suorittaessa hän itse.
9. Palvelussuhteen ehdoista, koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta palvelussuhteen alkaessa päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen saatuaan palkka-asiamiehen lausunnon. Kaupunginvaltuuston valitsemien osalta päättää kaupunginhallitus.
10. Harkinnanvaraisista palkanosista ja tarkistuksista päättää kaupunginjohtajan ja toimialajohtajan osalta kaupunginhallitus ja muiden osalta ko. toimialajohtaja saatuaan palkka-asiamiehen lausunnon sekä kuultuaan lähintä alaista esimiestä.
11. Palvelussuhteen päättämisestä, lomauttamisesta ja osa-aikaistamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen lukuun ottamatta kaupunginvaltuuston valitsemaa viranhaltijaa, jonka palvelussuhteen päättämisestä, lomauttamisesta ja osa-aikaistamisesta päättää kaupunginhallitus lukuun ottamatta kaupunginjohtajan irtisanomista, josta päättää kaupunginvaltuusto.
12. Virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginvaltuusto, toimialajohtajien osalta kaupunginhallitus ja muiden osalta toimialajohtaja.

13. Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen tai työntekijän siirtämisestä toiseen työsuhteeseen toimialan sisällä päättää toimialajohtaja. Toimialojen välisestä siirtämisestä päättää kaupunginjohtaja. Valtuuston valitsemien viranhaltijoiden osalta siirtämisestä päättää kaupunginhallitus. Järjestelyissä tulee huomioida kunnallisen viranhaltijalain, työsopimuslain ja kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräykset.
14. Kaupunginjohtajalle ja toimialajohtajille myöntää enintään kolme kuukautta kestävä virkavapauden ko. viranhaltijan esimies ja enintään yhden vuoden virkavapauden kaupunginhallitus. Pidemmästä virkavapaudesta heidän osaltaan päättää kaupunginvaltuusto.
15. Muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden osalta virka- tai työvapaan myöntää esimies.
16. Kaupunginhallitus myöntää sivutoimiluvan kaupunginjohtajalle. Kaupunginjohtaja myöntää sivutoimiluvan toimialajohtajalle sekä toimialajohtaja alaiselleen henkilöstölle. Edellä mainitut viranomaiset ottavat vastaan myös sivutoimi-ilmoitukset.

REHTORIEN/ johtavien viranhaltijoiden valinta KHlle ja lautakunnalle alaisensa toiminnan osalta.

42 § Kaupunginhallituksen yleistöimivalta henkilöstöasioissa

Kuntaliiton malli:

Mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kunnanhallituksella.

Karkkilan uusi:

Mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kaupunginhallituksella.

43 § Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkanimikkeen muuttaminen

Kuntaliiton malli:

Vaihtoehto 1

Valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Vaihtoehto 2

Valtuusto päättää x virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Kunnanhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Karkkilan uusi:

Viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää kaupunginhallitus.

Virkanimikkeiden muuttamisesta päättää kaupunginhallitus.

44 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Kuntaliiton malli:

Kunnanhallitus päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.

Karkkilan uusi:

Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättää kaupunginhallitus.

45 § Kelpoisuusvaatimukset

Kuntaliiton malli:

Kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksista päättää valtuusto.

Vaihtoehto 1

Muiden virkojen kelpoisuusvaatimuksista päätetään virkaa perustettaessa.

Vaihtoehto 2

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa.

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, kelpoisuusvaatimuksista päättää kunnanhallitus/lautakunta/virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta pidetään erillistä luetteloa.

Karkkilan uusi:

Viran kelpoisuusehdoista päättää virkaan ottava taho viran tullessa avoimeksi tai virkaa perustettaessa huomioiden lainsäädännössä kyseiseen tehtävään asetetut mahdolliset kelpoisuusehdot.

Kaupunginvaltuustossa valittavan osalta kelpoisuusehdoista päättää kaupunginhallitus.

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, kelpoisuusvaatimuksista päättää tarvittaessa virkasuhteeseen ottava viranomainen.

46 § Haettavaksi julistaminen

Kuntaliiton malli:

Viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus.

Karkkilan uusi:

Viran tai virkasuhteen tai tehtävän julistaa haettavaksi virkasuhteeseen tai tehtävään ottamisesta päättävä viranomainen. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus.

47 § Palvelussuhteeseen ottaminen

Kuntaliiton malli:

Hallintosääntöön otetaan

- Virkasuhteeseen ottamista koskevat toimivaltamääräykset.
- Työsuhteeseen ottamista koskevat toimivaltamääräykset siltä osin kun työsopimuksen tekemisestä päätetään hallintopäätöksellä, esimerkiksi toistaiseksi voimassa olevat työsopimukset ja yli x kuukautta kestävät määräaikaiset työsopimukset.
- Määräykset siitä, kuka päättää palkasta, esimerkiksi palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen.
- Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää koeajan määrittämisestä ja työsuhteeseen otettava viranomainen sopii koeajasta.

Karkkilan uusi:

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginjohtajan ja toimialajohtajat. Em. viranhaltijoiden valinnasta enintään yhdeksi vuodeksi päättää kuitenkin kaupunginhallitus.

Kaupunginhallitus valitsee kaupunginjohtajaa ja toimialajohtajia sekä konsernipalvelujohtajaa (talousjohtajaa) lukuun ottamatta muut tehtäväalueensa johtavat viranhaltijat. Lautakunnat valitsevat alaisensa palvelualueiden palvelupäälliköt sekä rehtorit. Em. viranhaltijoiden valinnasta enintään yhdeksi vuodeksi päättää kuitenkin kunkin palvelupäällikön sekä rehtorien osalta kyseisen toimialan toimialajohtaja.

Muilta osin esimiehen esimies tekee valinnat henkilöstöstä alaisensa esimiehen esittelystä. Enintään yhden vuoden palvelussuhteeseen valinnan tekee lähiesimies kuultuaan lähintä ylempää esimiestä.

Kaupungin palveluksessa toistaiseksi voimassa olevassa virkasuhteessa oleva henkilö voidaan nimittää virkaan tai työsuhteessa oleva henkilö toimeen ilman julkista hakumenettelyä. Mikäli viran tai toimen täyttäminen liittyy toiminnan uudelleen järjestämiseen tai muuhun siihen rinnastettavaan järjestelyyn tulee huomioida kunnallisen viranhaltijalain, työsopimuslain ja kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräykset.

Palvelussuhteen ehdoista, koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta palvelussuhteen alkaessa päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen saatuaan palkka-asiamiehen lausunnon. Kaupunginvaltuuston valitsemien osalta päättää kaupunginhallitus.

48 § Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen

Kuntaliiton malli:

Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Valtuuston ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa kuitenkin kunnanhallitus.

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen.

Karkkilan uusi:

Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Valtuuston ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa kuitenkin kaupunginhallitus ja kaupunginhallituksen ehdollisen valintapäätöksen kaupunginjohtaja.

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen.

49 § Virkaan ottaminen virkaan valitun irtisanouduttua ennen virantoimituksen alkamista

Kuntaliiton malli:

Jos haettavana olleeseen virkaan tai virkasuhteeseen valittu irtisanoutuu ennen virantoimituksen alkamista, eikä varalle ole valittu ketään, voidaan viranhaltija valita niiden virkaa tai virkasuhdetta hakeneiden joukosta, jotka ilmoittavat hakemuksensa olevan edelleen voimassa.

Karkkilan uusi:

Jos haettavana olleeseen virkaan tai virkasuhteeseen valittu irtisanoutuu ennen virantoimituksen alkamista, eikä varalle ole valittu ketään, voidaan viranhaltija valita niiden virkaa tai virkasuhdetta hakeneiden joukosta, jotka ilmoittavat hakemuksensa olevan edelleen voimassa.

50 § Virkavapaan myöntäminen

Kuntaliiton malli:

- Hallintosääntöön otetaan toimivaltamääräykset harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntämisestä sekä virka- ja työvapaan keskeyttämisestä ja peruuttamisesta.

Karkkilan uusi:

Virkavapaan myöntämisestä, keskeyttämisestä tai peruuttamisesta päättää ottava viranomainen. Valtuuston ja kaupunginhallituksen valitsemien viranhaltijoiden osalta päätösvalta on kuitenkin kaupunginjohtajalla. Kaupunginjohtajan virkavapaasta päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja.

51 § Virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltaminen

Kuntaliiton malli:

Mikäli tässä luvussa ei ole toisin määrätty, virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta päättää x viranomainen.

Karkkilan uusi:

Mikäli tässä luvussa ei ole toisin määrätty, virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta päättää konsernipalvelujohtaja.

52 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Kuntaliiton malli:

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää viranomainen, jolla on toimivalta molempiin virkasuhteisiin ottamisessa. Jos toimivalta on eri viranomaisilla, siirtämisestä päättää kunnanhallitus.

Karkkilan uusi:

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen tai työntekijän siirtämisestä toiseen työsuhteeseen toimialan sisällä päättää toimialajohtaja. Toimialojen välisestä siirtämisestä päättää kaupunginjohtaja.

Valtuuston valitsemien viranhaltijoiden osalta siirtämisestä päättää kaupunginhallitus.

Järjestelyissä tulee huomioida kunnallisen viranhaltijalain, työsopimuslain ja kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräykset.

53 § Sivutoimet

Kuntaliiton malli:

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää x viranomainen.

Karkkilan uusi:

Kaupunginhallitus myöntää sivutoimiluvan kaupunginjohtajalle. Kaupunginjohtaja myöntää sivutoimiluvan toimialajohtajalle sekä toimialajohtaja alaiselleen henkilöstölle. Edellä mainitut viranomaiset ottavat vastaan myös sivutoimi-ilmoitukset.

54 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Kuntaliiton malli:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja päättää kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä kunnanjohtajalta sekä kunnanjohtajan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

X viranhaltija päättää kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

Karkkilan uusi:

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja päättää kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä kaupunginjohtajalta sekä kaupunginjohtajan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

Kaupunginjohtaja päättää valtuuston ja kaupunginhallituksen valitseman viranhaltijan ja ottava viranhaltija muun viranhaltijan työterveyshuoltolain ja kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n mukaisten terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

55 § Virantoimituksesta pidättäminen

Kuntaliiton malli:

Kunnallisen viranhaltijalain 48 §:n mukaan valtuusto päättää kunnanjohtajan virantoimituksesta pidättämisestä. Valtuuston puheenjohtaja voi ennen valtuuston kokousta päättää kunnanjohtajan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.

Vaihtoehto 1

Kunnanhallitus päättää muun viranhaltijan kuin kunnanjohtajan virantoimituksesta pidättämisestä. Kunnanjohtaja voi ennen kunnanhallituksen kokousta päättää viranhaltijan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.

Vaihtoehto 2

Kunnanhallitus ja lautakunta päättävät alaisensa viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä.

Kunnanjohtaja voi ennen kunnanhallituksen kokousta päättää kunnanhallituksen alaisen viranhaltijan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.

X viranhaltija voi ennen lautakunnan kokousta päättää lautakunnan alaisen viranhaltijan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.

Karkkilan uusi:

Virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginvaltuusto, toimialajohtajien osalta kaupunginhallitus ja muiden osalta toimialajohtaja oman toimialansa viranhaltijoiden osalta.

56 § Virkasuhteen ja työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi

Kuntaliiton malli:

Virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi päättää palvelussuhteeseen ottava viranomaisen.

Karkkilan uusi:

Virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi päättää palvelussuhteeseen ottava viranomaisen.

57 § Lomauttaminen

Kuntaliiton malli:

Kunnanhallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista.

Viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää x viranomaisen.

Karkkilan uusi:

Kaupunginhallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista.

Viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää toimialajohtajien osalta kaupunginjohtaja, toimialan viranhaltijoiden osalta toimialajohtaja.

Kaupunginjohtajan lomauttamisesta päättää kaupunginhallitus.

58 § Palvelussuhteen päätyminen

Kuntaliiton malli:

Palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä päättää palvelussuhteeseen ottava viranomaisen.

Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Karkkilan uusi:

Palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä päättää palvelussuhteeseen ottava viranomaisen.

Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Kaupunginjohtajan irtisanomisesta päättää kaupunginvaltuusto kuntalain mukaisesti.

59 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Kuntaliiton malli:

Viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijalain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää x viranhaltija.

Karkkilan uusi:

Viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijalain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää kaupunginjohtaja tai määräämänsä.

60 § Palkan takaisinperiminen

Kuntaliiton malli:

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperinnästä päättää x viranhaltija.

Karkkilan uusi:

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperinnästä päättää muilta osin kaupunginjohtaja, toimialalla toimialajohtaja.

Takaisinperinnästä luopumisesta päättää kaupunginjohtaja tai määräämänsä.

LUKU 8 Asiakirjahallinnon järjestäminen

(Huom. Tämä luku on Kuntaliiton mallissa luku 7)

Taustaksi:

Tiedonhallinnalla tarkoitetaan kunnan hankkimaan, tuottamaan, käyttämään ja säilyttämään tietoon kohdistuvia toimenpiteitä. Tällaista tietoa tulee hallinnoida ja käsitellä siten, että tieto on luotettavaa, tehokkaasti hyödynnettävää ja tuottavuutta edistävää kaikissa toiminnan tarpeissa ja erilaisissa käyttötarkoituksissa. Hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän tietojenkäsittelytavan lähtökohtana on korkeatasoinen asiakirjahallinto, jonka avulla tietoaineistojen saatavuus, käytettävyys, suojaaminen ja eheys varmistetaan.

Tietohallinto turvaa kunnan tehtävien hoitamisen tieto- ja viestintätekniisiä menetelmiä ja keinoja hyväksikäyttäen.

Asiakirjahallinto ohjaa, valvoo ja kehittää asiakirjatietojen tuottamista, käsittelyä, säilyttämistä, hävittämistä ja arkistointia sekä pitää hakumenetelmien avulla asiakirjatiedot helposti saatavilla.

Asiakirjatiedolla tarkoitetaan eri muodoissa olevia asiakirjoja ja asiakirjatietoja.

Hallinnon julkisuusperiaatteen mukaan viranomaisen asiakirjat ovat julkisia ja niiden salassapidosta säädetään lailla. Henkilötietolain velvoitteilla toteutetaan yksityisyyden suojaa henkilötietoja käsiteltäessä.

Arkistolain 9 §:n mukaan arkistotoimen järjestäminen kunnassa kuuluu kunnanhallitukselle. Kunnanhallituksen on määrittävä se viranhaltija tai toimihenkilö, joka johtaa kunnan arkistointia ja arkistonmuodostusta sekä huolehtii kunnan pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista.

Kuntalain 87 §:n mukaan tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa.

Arkistolaissa ei suoraan edellytetä virkasuhdetta, mutta mallisäännön 58 §:n 1, 3 ja 4 kohdissa asiakirjahallintoa johtavalle viranhaltijalle määrätty tehtävät edellyttävät virkasuhdetta.

Asiakirjahallinnon hoito tulee organisoida selkeästi ja yksilöidysti. Tehtävien hoidon tuloksena muodostuvien asiakirjojen säilytysaikojen ja -tapojen määrittäminen edellyttää asiakirjahallinnon ja arkistonmuodostuksen kokonaisvaltaista suunnittelua.

Asiakirjahallinnon suunnittelu- ja ohjaustehtävistä vastaavilla tulee olla tehtävän edellyttämä koulutus. Kunnan arkistonmuodostajia ja rekisterinpitäjiä voivat olla viranomainen, toimiala tai tehtävä.

Tiedonohjaussuunnitelmalla hallitaan sekä paperisessa muodossa olevaa että sähköistä aineistoa.

HUOM. Karkkilan aiemmassa hallintosäännössä on asiakirjahallinnosta seuraavat kirjaukset.

16 § / Hallinnon toimialan toimialajohtaja.../ 26. Päättää arkistotoimeen ja arkistonmuodostukseen liittyvistä asioista.

95 § Kaupungin nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen päättämät sopimukset ja annettavat sitoumukset ja muut asiakirjat sekä toimituskirjat ja kirjelmät allekirjoittaa yksin kaupunginjohtaja tai hänen sijaisensa. Tarvittaessa allekirjoituksen varmentaa toimialajohtaja tai hänen sijaisensa.

Muun toimielimen päättämät sopimukset ja annetut sitoumukset muut asiakirjat sekä toimituskirjat ja kirjelmät allekirjoittaa yksin asianomainen toimialajohtaja tai hänen sijaisensa. Tarvittaessa allekirjoituksen varmentaa asianomaisen palvelualueen palvelupäällikkö tai hänen sijaisensa.

Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi toimielimen pöytäkirjanpitäjä, asianomainen esittelijä tai muu heidän valtuuttama henkilö yksin todistaa oikeaksi.

Kaupungin keskusarkistohoidosta vastaava voi yksin todistaa oikeaksi kaupungin arkistoissa säilytettävistä asiakirjoista annetut jäljennökset ja otteet.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

Viranhaltijapäätöksen perusteella tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset, muut asiakirjat sekä toimituskirjat ja kirjelmät allekirjoittaa päätöksentekijä.

Sen lisäksi, mitä laissa on säädetty, kaupungille tulevia haasteita ja tiedoksiantoja ottavat vastaan kaupunginjohtaja tai hänen sijaisensa sekä toimialajohtaja tai hänen sijaisensa.

61 § Kunnanhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät

Kuntaliiton malli:

Kunnanhallitus vastaa siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kunnan eri tehtävissä sekä

1. vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta,
2. määrää kunnan asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan,
3. antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja asiakirjahallinnon johtavan viranhaltijan, toimialojen sekä toimialojen asiakirjahallinnosta vastaavien henkilöiden tehtävistä,
4. päättää tiedonohjaussuunnitelman (TOS, eAMS, AMS) yleisistä periaatteista (sisältö, laadinnan vastuut, vahvistaminen käyttöön, valvonta ja seuranta) sekä
5. nimeää kunnan arkistonmuodostajat ja rekisterinpitäjät, mikäli hallintosäännössä ei ole määrätty rekisterinpitäjää.

Karkkilan uusi:

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kunnan eri tehtävissä sekä

1. vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta
2. määrää kaupungin asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan
3. antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja asiakirjahallinnon johtavan viranhaltijan, toimialojen sekä toimialojen asiakirjahallinnosta vastaavien henkilöiden tehtävistä
4. päättää tiedonohjaussuunnitelman (TOS, eAMS, AMS) yleisistä periaatteista (sisältö, laadinnan vastuut, vahvistaminen käyttöön, valvonta ja seuranta)
5. nimeää kaupungin arkistonmuodostajat ja rekisterinpitäjät, mikäli hallintosäännössä ei ole määrätty rekisterinpitäjää

Karkkilan nykyinen: Ei vastaavaa lukua

62 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät

Kuntaliiton malli:

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kunnanhallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa kunnan pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä

1. vastaa kunnanhallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
2. ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana kunnan tiedonhallintaa,
3. hyväksyy kunnan tiedonohjaussuunnitelman,
4. vastaa keskusarkistosta ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista,
5. laatii kunnan asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä
6. huolehtii asiakirjahallintoon liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.

Karkkilan uusi:

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kaupunginhallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa kaupungin pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä

- 1) vastaa kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
- 2) ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana kaupungin tiedonhallintaa,
- 3) hyväksyy kaupungin tiedonohjaussuunnitelman,
- 4) vastaa keskusarkistosta ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista,
- 5) laatii kaupungin asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä
- 6) huolehtii asiakirjahallintoon liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.

Karkkilan nykyinen: Ei vastaavaa lukua

63 § Lautakunnan/toimialan asiakirjahallinnon tehtävät

Kuntaliiton malli:

Lautakunta/toimiala huolehtii oman toimialansa asiakirjatietojen hoitamisesta annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti sekä nimeää asiakirjahallinnon vastuuhenkilön omalla toimialallaan.

Karkkilan uusi:

Lautakunta huolehtii oman toimialansa asiakirjatietojen hoitamisesta annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti sekä nimeää asiakirjahallinnon vastuuhenkilön omalla toimialallaan.

Karkkilan nykyinen: Ei vastaavaa lukua

LUKU 9 Taloudenhoito

Taustaksi:

Talousarvio osana taloussuunnitelmaa on valtuuston keskeinen kunnan toiminnan ohjausväline sekä kunnan kokonaistalouden suunnitelma. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma laaditaan siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa. Talousarvio laaditaan siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan (alibudjetointikielto).

Talousarviossa on käyttötalous- ja investointiosa sekä tuloslaskelma ja rahoitusosa. Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Tämä edellyttää mm. tulo-rahoituksen riittävyyden, lainakannan muutosten ja maksuvalmiuden kehityksen arviointia.

Kunnan taloutta koskevat säännökset ovat kuntalain 13 luvussa. Hallintosäätöön voidaan ottaa tarkempia määräyksiä talousarvion valmistelusta, täytäntöönpanosta ja sitovuudesta sekä toiminnan ja talouden seurannasta, rahatoimen hoitamisesta sekä muusta taloudenhoidosta.

Kunnan toimintaa johdetaan kuntastrategian mukaisesti ja tavoitteena on valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden saavuttaminen. Talousarviossa tulee ottaa huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarviossa ja -suunnitelmassa esitetään omana kokonaisuutenaan kuntakonsernin kannalta olennaisia tulevia tapahtumia ja niiden taloudellisia vaikutuksia. Tällaisia voivat olla konserniyhtiöiden investoinnit, yhtiöjärjestelyt, myönnettävät ja realisoituvat takaukset ja muut vastuut ja velvoitteet.

Talousarvio tulisi laatia siten, että se ohjaa ja kannustaa kuntaa tulokselliseen toimintatapaan, eikä budjetointi itsessään estä toiminnan kehittämistä. Tuloksellisuustavoitteiden osalta on huomioitava, että asiaa havainnollistavat mittarit ovat sellaisia, joihin tavoitteen kohde itse voi omalla toiminnallaan vaikuttaa ja että ulkoiset olosuhdetekijät voivat vaikuttaa merkittävästi eri kohteiden suoriutumiseen. Tuloksellisuus on määritelty kunta-alan yhteisesti hyväksytyissä käsitteissä koostuvan seuraavista osatekijöistä: taloudellinen tuottavuus ja tehokkuus, palvelun laatu ja vaikuttavuus sekä työelämän laatu.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä katetaan em. ajanjaksona. Taloussuunnitelma on laadittava vähintään neljäksi vuodeksi sen tilinpäätöksen jälkeen, jonka taseeseen alijäämää on kertynyt.

Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi.

Talousarvion sitovuus todetaan kuntalain 110.5 §:ssä. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Valtuusto voi talousarviolla ohjata kunnan taloutta sekä asettaa tavoitteita ja rajoja kunnan muiden viranomaisten toiminnalle. Valtuusto voi päättää muutoksista talousarvioon talousarviovuoden aikana.

Talousarvion sitovia eriä ovat valtuuston hyväksymät toiminnan ja talouden tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Lähtökohtaisesti kaikki valtuuston talousarviossa asettamat tavoitteet ovat sitovia siten, että ne on tarkoitettu toteutettavaksi. Toimielimellä on valtuutus käyttää sille talousarviossa osoitettu määräraha määrättyyn käyttötarkoitukseen tai määrätyn tavoitteen toteuttamiseen. Toimielin ei saa ylittää sille talousarviossa osoitettua määrärahaa. Toisaalta toimielin ei ole velvollinen käyttämään määrärahaa kokonaisuudessaan, jos toiminnalle asetetut tavoitteet muutoin saavutetaan tai määrärahan käyttötarkoitus muutoin toteutuu.

Määrärahat ja tuloarviot voidaan talousarviossa määrätä sitoviksi joko brutto- tai nettoperiaatteen mukaan. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetään sitovuustasosta. Sitovuustaso määritetään esimerkiksi kunkin talousarvion osan (käyttötalous-, investointi-, tuloslaskelma- ja rahoitusosan) yhteydessä perustelutekstissä, tai muutoin osoitetaan selkeästi, mitkä erät ovat valtuustoon nähden sitovia.

Nettoperiaatteella tarkoitetaan, että valtuusto päättää talousarviossa tulojen ja menojen erotuksen määrärahana tai tuloarviona. Tuloarvio on valtuuston asettama tulotavoite, jonka olennainen alittuminen todennäköisesti vaikuttaa rahoituksen perusteisiin talousarviossa.

Talousarvion määrärahoista ja tuloarvioista esitetään talousarviossa yhteenvetolaskelma, johon on koottu käyttötalous-, investointi-, tuloslaskelma- ja rahoitusosan valtuuston sitoviksi hyväksymät erät. Taulukosta tulee käydä ilmi, onko määräraha tai tuloarvio brutto- vai nettomääräinen.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa, esimerkiksi oleelliset kunnan rahoitustarpeeseen vaikuttavat muutokset.

Talousarviopoikkeamista, joita ei ole hyväksytty talousarviomuutoksina valtuustossa, on annettava selvitys toimintakertomuksessa.

Tarkoituksenmukainen delegointimääräys harkitaan kunnan koon ja tilanteen mukaan. Toimivaltaa voidaan suoraan delegoida myös esimerkiksi lautakunnille ja viranhaltijoille ja tarvittaessa voidaan tehdä ero kiinteän ja irtaimen omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättämässä.

Suunnitelman mukainen poistaminen edellyttää hyödykkeiden hankintamenon kirjaamista ennalta laaditun suunnitelman mukaan järjestelmällisesti kuluksi. Poistot tulee tehdä suunnitelman mukaisesti tilikauden tulo- ja kulu-tilin mukaisesti riippumatta.

Kirjanpitolauslautakunnan kuntajaosto on antanut yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän suunnitelman mukaisista poistoista. Ohjetta on noudatettava, ja sen avulla yhdenmukaistetaan kunnissa käytettäviä poistoajkoja ja -menetelmiä.

Suunnitelmapoistot edellyttävät kunnalta poistosuunnitelman laatimista sekä erillistä pysyvien vastaavien hyödykkeiden seuranta ja poistojen laskentajärjestelmän ylläpitämistä. Poistosuunnitelman laatimisessa

on suositeltavaa olennaisuuden periaatteen mukaisesti keskitettyä rahamääriltään merkittävimpien pysyvien vastaavien hyödykenimikkeiden poistojen oikeaan laskentaan.

Suunnitelmapoistoilla seurataan periaatteessa pysyvien vastaavien hyödykkeen tulontuottamiskyvyn tai kunnassa palvelujen tuotantokyvyn vähenemistä. Tämä puolestaan riippuu usein joko hyödykkeen käytön määrästä tai ajan kulumisesta taikka molemmista näistä tekijöistä. Poistojen tarkoituksena ei kuitenkaan ole seurata ensi sijassa hyödykkeen fyysistä kulumista tai sen todennäköisen luovutushinnan pienenemistä.

Kuntalaissa ei säädetä toimivallasta lainan ottamisesta ja antamisesta. Päätösvalta on valtuustolla, mutta valtuusto voi siirtää toimivaltaa muille viranomaisille.

Valtuusto päättää kuntalain 14 §:n mukaan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista. Kuntalain 14 § antaa valtuustolle mahdollisuuden siirtää toimivaltaansa alemmalle viranomaiselle maksujen yksityiskohtaisemmassa hinnoittelussa ja määräämisessä. Valtuusto voi päättää maksujen yleisistä perusteista esimerkiksi talousarvion yhteydessä.

Erityislaeissa on säännöksiä, joiden mukaan maksuista päätetään valtuuston tai kunnan päättämällä takalla. Valtuusto voi delegoida päätösvaltaansa silloin kun laissa päätöksentekijäksi ei määrätä valtuustoa.

Hallintosäännössä olisi asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen perusteet ja kunnanhallitus päättäisi tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä. Julkisuuslain 34 §:n mukaan tiedon saanti asiakirjoista on maksutonta, kun asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti, asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi, julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään sähköpostitse ja kun asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin.

Kopiosta ja tulosteista voidaan periä maksu, joka vastaa tiedon antamisesta viranomaiselle aiheutuvien kustannusten määrää. Kunnissa ei sovelleta valtion maksuperustelakia. Maksuissa noudatetaan kustannusvastaavuuden periaatetta, mutta maksut voivat myös olla kustannuksia pienempiä. Maksut eivät saa vaarantaa julkisuusperiaatteen toteutumista.

Asiakirjahallintajärjestelmien on oltava julkisuuslain hyvän tiedonhallintatavan vaatimusten mukaisia, jolloin viranomaisilta tulisi voida saada julkiset tiedot vaivattomasti. Tiedon pyytäjää on avustettava yksilöimään asiakirjoja, joihin hän haluaa tutustua. Puutteet asiakirjahallintajärjestelmissä eivät saa aiheuttaa tietopyynnöissä asiakkaalle lisäkustannuksia.

Erityistoimenpiteitä vaativasta tiedon tai asiakirjan hausta peritään tiedonhaun vaativuuden mukaan porrastettu kiinteä perusmaksu. Tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä silloin, kun asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen julkisuuslain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä siinä käytettävän asiakirjaluokittelun eikä asiakirjan tunnisteiden avulla eikä sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla.

Perusmaksua tiedon esille hakemisesta ei voida periä silloin, kun on kysymys hallintolain 8 ja 34 §:ssä tarkoitetuista neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteista.

Kuntaliiton yleiskirjeessä 16.9.2005/19/80/2005 käsitellään julkisuuslain 34 §:n soveltamista. Yleiskirjeessä on myös kuvaus kunnanhallituksen maksuperustepäätöksen sisällöstä ja päätöksen perustelut.

64 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Kuntaliiton mallipohja:

Kunnanhallitus hyväksyy suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet.

Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa.

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot, liikelaitoksen talousarvion sitovat erät ja liikelaitoksen sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Hallintosäännössä voidaan määrätä mihin ajankohtaan mennessä kunnanhallituksen on laadittava valtuustolle talousarvioehdotus.

Hallintosääntöön voidaan ottaa tarkempia määräyksiä talousarvion käsittelystä valtuustossa.

Karkkilan uusi:

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvion suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet sekä talousarvion valmistelun aikataulut.

Toimielimet laativat oman tehtäväalueensa talousarvioehdotuksen.

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot, liikelaitoksen talousarvion sitovat erät ja liikelaitoksen sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä kaupunkikonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Karkkilan nykyinen:

3 luku Talous / 21 § Talousarvio

Talousarviossa valtuusto päättää toimialueiden ja muiden kaupungin yksiköiden määrärahat ja tuloarviot, hankekohtaisen investointisuunnitelman sekä strategiaa toteuttavat toiminnalliset, laadulliset ja määrälliset tavoitteet.

Kaupunginvaltuusto päättää kaupungin talousarvion kaupunginhallituksen esityksestä toimialoja ja muita kaupungin yksiköitä tai niiden osia sitovaksi. Kaupunginhallitus ja lautakunta hyväksyvät alaistaan toimintaa koskevat käyttösuunnitelmat ja päättävät toimialaansa kuuluvista hankinnoista talousarvion sekä lakien ja säännösten mukaisesti sekä noudattaen kaupungin hankintaohjeita. Nämä toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen ja hankintoihin liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

65 § Talousarvion täytäntöönpano

Kuntaliiton mallipohja:

Kunnanhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy valtuuston hyväksymään talousarvioon perustuvan liikelaitoksen talousarvion.

Valtuusto voi talousarvion yhteydessä hyväksyä erilliset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Karkkilan uusi:

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelma sisältää toimielimen toimenpiteet valtuuston päättämien tavoitteiden toteuttamiseksi sekä esittää määrärahojen sekä tulo- ja menoarvioiden jakaantumisen tarkemmalla tasolla.

Karkkilan nykyinen:

Edellisessä pykälässä: Kaupunginvaltuusto päättää kaupungin talousarvion kaupunginhallituksen esityksestä toimialoja ja muita kaupungin yksiköitä tai niiden osia sitovaksi. Kaupunginhallitus ja lautakunta hyväksyvät alaistaan toimintaa koskevat käyttösuunnitelmat ja päättävät toimialaansa kuuluvista hankinnoista talousarvion sekä lakien ja säännösten mukaisesti sekä noudattaen kaupungin hankintaohjeita. Nämä toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen ja hankintoihin liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

66 § Toiminnan ja talouden seuranta

Kuntaliiton mallipohja:

Toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain.

Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla.

- *Hallintosääntöön voidaan ottaa määräys, että toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle, esimerkiksi neljännesvuosittain.*
- *Hallintosääntöön voidaan ottaa muita tarkempia määräyksiä raportoinnista.*

Karkkilan uusi:

Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla.

Toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista talousarviossa määrätyllä aikataululla. Mikäli seurannan perusteella arvioidaan, etteivät käyttösuunnitelmassa asetetut tavoitteet toteudu tai määrärahat riitä, toimielin voi päättää käyttösuunnitelman tarkistuksesta. Toimielin voi päättää määrärahojen uudelleen kohdentamisesta talousarvionsa rajoissa valtuuston talousarviossa päättämien sitovuussäännösten mukaisesti.

Karkkilan nykyinen: *Ei kirjauksia.*

67 § Talousarvion sitovuus

Kuntaliiton mallipohja:

Talousarviosta päättäessään valtuusto määrittelee, mitkä ovat valtuuston sitovina hyväksymät toiminnan tavoitteet. Valtuusto antaa talousarvion noudattamista koskevat määräykset, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat kunnan viranomaisia.

Kunnanhallitus voi päättää sellaisen maksun suorittamisesta, joka on kuntaa sitova ja kiireellisesti maksettava, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kunnanhallituksen on viipymättä tehtävä valtuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

Karkkilan uusi:

Talousarviosta päättäessään valtuusto määrittelee, mitkä ovat valtuuston sitovina hyväksymät toiminnan tavoitteet. Valtuusto antaa talousarvion noudattamista koskevat määräykset, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat kaupungin viranomaisia.

Kaupunginhallitus voi päättää sellaisen maksun suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellisesti maksettava, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on viipymättä tehtävä valtuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

Karkkilan nykyinen: Ei kirjauksia.

68 § Talousarvion muutokset

Kuntaliiton mallipohja:

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen valtuustolle ei voi enää tehdä talousarvion muutosehdotusta.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnan tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnan tavoitteiden tai tuloarvion muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutukset määrärahoihin.

Valtuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, kun organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen johtokuntatasoisten sitovien tavoitteiden muutoksista. Valtuuston asettamien sitovien tavoitteiden muutoksista päättää valtuusto.

Karkkilan uusi:

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle niin , että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä

vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen valtuustolle ei voi enää tehdä talousarvion muutosehdotusta.

Muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus toiminnan tavoitteisiin, tuloarvioihin ja määrärahoihin.

Valtuuston asettamien sitovien tavoitteiden muutoksista päättää valtuusto.

Talousarviopoikkeamista, joita ei ole hyväksytty talousarviomuutoksina valtuustossa, on annettava selvitys toimintakertomuksessa.

Karkkilan nykyinen:

22 § Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotuksia ei voida valtuustolle tehdä.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

69 § Omaisuuden luovuttaminen ja vuokraaminen

Kuntaliiton mallipohja:

Kunnan omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää kunnanhallitus valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti. Kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Karkkilan uusi:

Kaupunginhallitus päättää kaupungin omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti. Kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Karkkilan nykyinen: *Ei kirjauksia.*

70 § Poistosuunnitelman hyväksyminen

Kuntaliiton mallipohja:

Valtuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.

Kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kunnanhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Karkkilan uusi:

Valtuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.

Kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Karkkilan nykyinen:

23 § Poistosuunnitelman hyväksyminen

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy valtuusto. Käyttöomaisuuden perusparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenuun, jollei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä.

Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

71 § Rahatoimen hoitaminen

Kuntaliiton mallipohja:

Kunnan rahatoimen tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikenteen hoito, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Valtuusto päättää kunnan kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista.

Valtuusto päättää lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista.

Kunnanhallitus päättää lainan ottamisesta ja lainan antamisesta noudattaen valtuuston hyväksymiä periaatteita. Kunnanhallitus voi siirtää lainan ottamiseen ja antamiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Muutoin kunnan rahatoimesta vastaa kunnanhallitus.

Rahatoimen käytännön hoitamisesta vastaa talousjohtaja/rahatoimesta vastaava viranhaltija.

- *Lisäksi liikelaitoksen johtokunnalle voidaan antaa euromääräisesti rajoitettu toimivalta lainan ottamiseen sekä oikeus toimivallan siirtämiseen alaiselleen viranhaltijalle.*

Karkkilan uusi:

Kaupungin rahatoimen tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikenteen hoito, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Valtuusto päättää kaupungin kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista.

Valtuusto päättää lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista.

Kaupunginhallitus päättää lainan ottamisesta ja lainan antamisesta noudattaen valtuuston hyväksymiä periaatteita. Kaupunginhallitus voi siirtää lainan ottamiseen ja antamiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Rahatoimen käytännön hoitamisesta vastaa talousjohtaja (*muutos: konsernipalvelujohtaja*).

Karkkilan nykyinen:

24 § Rahatoimen hoitaminen

Valtuusto päättää lainan ottamista sekä lainan antamista ja sijoitustoimintaa koskevista perusteista. Talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Muista rahoitukseen liittyvistä asioista päättää kaupunginhallitus.

72 § Maksuista päättäminen

Kuntaliiton mallipohja:

Valtuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Kunnanhallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä. Kunnanhallitus voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Karkkilan uusi:

Valtuusto päättää kaupungin palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Kaupunginhallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä. Kaupunginhallitus voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Note: VAI Maksujen yksityiskohtaisista perusteista ja maksuista päättää hallintosäännössä mainittu viranomainen.

Karkkilan nykyinen: *Ei kirjauksia.*

73 § Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut

Kuntaliiton mallipohja:

Pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.

Jos tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden mukaan. Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu.

Kunnanhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä.

Karkkilan uusi:

Pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.

Jos tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden mukaan. Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu.

Kaupunginhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä.

Karkkilan nykyinen: *Ei kirjauksia.*

*Huom. Lisäksi tässä luvussa Karkkilassa aiemmin seuraava pykälä:
25 § Riskienhallinta*

Kaupunginhallitus vastaa riskienhallinnan toteuttamisesta ja yhteensovittamisesta sekä päättää kaupungin omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta. Kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

LUKU 10 Ulkoinen valvonta

Taustaksi:

Ulkoinen valvonta on riippumaton toimivasta johdosta ja muusta organisaatiosta ja sen tärkein osa on hallinnon ja talouden tarkastus eli tilintarkastus. Tilintarkastuksen tehtävänä on järjestelmällisen, asiantuntevan, riippumattoman ja eri intressitahojen edut huomioon ottavan ulkoisen valvonnan toteuttaminen. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen.

Tilintarkastajan tehtävänä on myös tarkastaa, onko sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Tarkastuslautakunta valmistelee valtuustolle hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Tarkastuslautakunnan keskeinen tehtävä on toiminnan tuloksellisuuden arviointi. Arviointi kohdistuu sekä kunnan omalle toiminnalle että tytäryhteisöille asetettujen tavoitteiden toteutumiseen. Keskeinen arvioinnin kohde on kunnanhallitus.

Hallintosäännössä voidaan määrätä ulkoisen valvonnan ja tarkastuksen organisoinnista eli tarkastuslautakunnan kokoonpanosta ja tehtävistä, tilintarkastusyhteisön toimikaudesta, tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajien työnjaosta ja yhteistyöstä sekä mahdollisesta tarkastushenkilöstöstä. Tarkastuslautakunnan kokoonpanosta määrätään 9 §:ssä.

Tarkastuslautakunta tuottaa tietoa strategisen johtamisen tueksi arvioimalla suunnitelmallisesti valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumista sekä toiminnan, toimintatapojen ja palvelujen järjestämisen tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.

Kuntalain 84 §:n mukaan sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Rekisterinpitäjänä tarkastuslautakunnalla on henkilötietolain mukaan määräytyvät rekisterinpitäjän velvoitteet ja vastuut. Sidonnaisuusrekisteriin voidaan viedä vain sidonnaisuussäätelyn näkökulmasta tarpeellisia tietoja. Kuntaliiton laatima Ohjeistus sidonnaisuusilmoituksista ja sidonnaisuusrekisteristä julkaistiin kesäkuussa 2016.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kilpailuttaa tilintarkastusyhteisön valinta ja tehdä valtuustolle ehdotus valittavasta tilintarkastusyhteisöstä sekä valvoa tilintarkastussopimuksen noudattamista. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön toimikausi määräytyy tilikausien eli kalenterivuosien mukaan. Hallintosäännössä voidaan määrätä tilintarkastusyhteisön toimikaudesta tai se voidaan jättää tapauskohtaisesti päätettäväksi. Kuntalain 122.3 §:n mukaan tilin-

tarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Perusteltu syy voi olla esimerkiksi tytäryhteisöjen suuri määrä.

Tilintarkastuskertomuksessa otetaan kantaa vastuuvapauden myöntämiseen tilivelvollisille. Kuntalain mukaan tilivelvollisia ovat kunnan toimielimen jäsenet sekä asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavat viranhaltijat. Laki ei vaadi tilivelvollisten viranhaltijoiden määrittelemistä ennakolta. Kuntalain perustelujen mukaan määrittely olisi suositeltavaa viranhaltijoiden johtamis-, ohjaus- ja seurantavastuun toteutumisen edistämiseksi. Tilivelvollisten määrittely olisi osa kunnan hallinnon järjestämistehtävää, ja siitä päättäminen kuuluisi valtuustolle. Viime kädessä tilintarkastuskertomuksen antava tilintarkastaja harkitsee, ketkä ovat muistutuksen kohteena olevia tilivelvollisia.

74 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta

Kuntaliiton mallipohja:

Kunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.

Sisäinen valvonta on osa johtamista. Kunnanhallitus vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä.

Karkkilan uusi:

Kaupungin hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.

Sisäinen valvonta on osa johtamista. Kaupunginhallitus vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä hyväksymällä kaupungin riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan ohjeet. Ohjeiden toteuttamisesta vastaavat johtavat viranhaltijat sekä esimiehet.

Karkkilan nykyinen:

4 luku Hallinnon ja talouden tarkastus

26 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta

Kaupungin hallinnon ja talouden valvonta järjestetään niin, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja kuntalain ja tämän säännön mukaisesti.

Sisäinen valvonta on osa johtamista. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kaupunginjohtaja. TSEK!

75 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Kuntaliiton mallipohja:

Tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määrämällä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättyessä.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Vaihtoehto 1

Tarkastuslautakunta määrää alaisensa viranhaltijan esittelijäksi. Tarkastuslautakunta voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 15 luvun määräyksiä.

Vaihtoehto 2

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 15 luvun määräyksiä. (Huom. Vaihtoehto 2 on tarpeen, jos kunnassa ei ole tarkastuslautakunnan alaisuudessa virkasuhteista henkilöstöä.)

Karkkilan uusi:

Tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus tarkastuslautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 15 luvun määräyksiä.

Karkkilan nykyinen:

27 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Tarkastuslautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Tarkastuslautakunta päättää esittelijästä ja ottaa itselleen sihteerin.

76 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi

Kuntaliiton mallipohja:

Sen lisäksi mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään, tarkastuslautakunnan on

1. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,
2. huolehdittava, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa sekä
3. tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa valtuustolle tarpeelliseksi katsomiaan

selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana valtuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

- *Lisäksi voidaan tarkentaa arviointikertomuksen antamisen aikataulua ja sitä, miten arviointikertomuksen havaintoihin/suosituksiin reagoidaan.*

- *Lisäksi voidaan määrätä arviointisuunnitelman antamisesta valtuustolle tiedoksi.*

Karkkilan uusi:

Sen lisäksi mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään, tarkastuslautakunnan on

1. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,
2. huolehdittava, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa sekä
3. tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa valtuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana valtuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

Karkkilan nykyinen:

28 § Tarkastuslautakunnan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, lautakunnan on

- 1) seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,
- 2) huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa, sekä
- 3) tehtävä aloitteita ja esityksiä lautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

77 § Sidonnaisuusilmoitukseen liittyvät tehtävät

Kuntaliiton mallipohja:

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi -- kertaa vuodessa.

Karkkilan uusi:

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Karkkilan nykyinen:

29 § Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalaissa tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

78 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Kuntaliiton mallipohja:

Tilintarkastusyhteisö valitaan -- tilikauden/enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Karkkilan uusi:

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastusyhteisö valitaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Karkkilan nykyinen:

30 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuudeksi vuodeksi hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

79 § Tilintarkastajan tehtävät

Kuntaliiton mallipohja:

Tilintarkastajan tehtävistä säädetään kuntalain 123 §:ssä.

Karkkilan uusi:

Tilintarkastajan tehtävistä säädetään kuntalain 123 §:ssä.

Karkkilan nykyinen: *Ei kirjauksia.*

80 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät

Kuntaliiton mallipohja:

Tilintarkastaja voi ottaa tarkastuslautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Karkkilan uusi:

Tilintarkastaja voi ottaa tarkastuslautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Karkkilan nykyinen:

31 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

81 § Tilintarkastuskertomus ja muu raportointi

Kuntaliiton mallipohja:

Tilintarkastuskertomuksesta säädetään kuntalain 125 §:ssä.

Tilintarkastaja ilmoittaa havaitsemistaan olennaisista epäkohdista viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnan määrämällä tavalla.

Karkkilan uusi:

Tilintarkastuskertomuksesta säädetään kuntalain 125 §:ssä.

Tilintarkastaja ilmoittaa havaitsemistaan olennaisista epäkohdista viipymättä kaupunginhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnan määrämällä tavalla.

Karkkilan nykyinen:

32 § Tilintarkastajan ilmoitukset

Tilintarkastaja ilmoittaa tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnalle sen määräämällä tavalla. Kuntalain tarkoittamat ilmoitukset lautakunnalle tehdään kirjallisina lautakunnan puheenjohtajalle. Kaupunginhallitukselle annettavat ilmoitukset tehdään kirjallisena kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle.

33 § Tilintarkastuskertomus

Tilintarkastuskertomuksesta säädetään kuntalaissa.

XXX Huom. Lisäksi Karkkilan aiemmassa hallintosäännössä on seuraava pykälä:

34 § Tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle

Lautakunta antaa valtuustolle vähintään viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista edellisenä vuonna.

Lautakunta esittää arvionsa myös tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista sekä asianomaisten niistä antamista selityksistä ja kaupunginhallituksen lausunnosta.

Lautakunta esittää valtuustolle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta.

LUKU 11 Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Taustaksi:

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on osa kuntakonsernin johtamista. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kunnan ja kuntakonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan, että toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sisäinen tarkastus on osa sisäistä valvontaa. Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on arvioida ja varmentaa sisäisen valvonnan toimivuutta ja riskienhallinnan riittävyttä.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan.

Valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista kunnassa ja kuntakonsernissa. Valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen linjaukset, tavoitteet ja osa-alueet sekä niiden toimeenpano-, seuranta- ja arviointi menettelyt.

Kunnanhallitus ohjeistaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmällisen toimintatavan sekä valvojan toimeenpanoa ja tuloksellisuutta. Ohjeistamisessa tulee huomioida ydintoimintojen ja järjestelmien tunnistaminen, merkittävät ulkoistetut palvelut ja toiminnot sekä hyväksyttävän riskitason ja riittävien hallinnan menettelyiden määrittelyminen.

Kunnanhallituksen tulisi antaa ohjeita esimerkiksi talous- ja strategiaprosessista, päätöksenteosta, henkilöstöasioista, tietojärjestelmistä, omaisuuden turvaamisesta, projekteista, kumppanuushankkeista, yhteistyöjärjestelyistä, hankinnoista, sopimuksista, avustuksista ja taloudellisten etujen vastaanottamisesta.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kunnassa ja kuntakonsernissa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää taloussuunnittelukaudella. Lautakunnat laativat kunnanhallitukselle omaa toimintaansa koskevat osiot, joista kunnanhallitus voi koota toimintakertomukseen koko hallinnon kattavan selvityksen.

Mallisäännössä kunnanhallituksella on sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan jaosto. Jos jaostoa ei ole, jaostolle määrätyt tehtävät määrätään kunnanhallitukselle.

Sisäisen tarkastuksen järjestämistä ohjaavat kansainväliset sisäisen tarkastuksen standardit. Näiden standardien mukaan sisäinen tarkastus on riippumatonta ja objektiivista arviointi-, varmistus- ja konsultointitoimintaa, joka tuottaa lisäarvoa organisaatiolle ja parantaa sen toimintaa. Sisäinen tarkastus tukee organisaatiota sen tavoitteiden saavuttamisessa tarjoamalla järjestelmällisen lähestymistavan organisaation riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuuden arviointiin ja kehittämiseen.

Kuntalaissa ei ole säädetty sisäisestä tarkastuksesta, sillä kuntien erilaisen koon ja organisoitumismuotojen vuoksi kaikille kunnille sopivaa sisäisen tarkastuksen järjestämismallia ei ole löydettävissä. etenkin keskisuurissa ja suuressa kunnassa on suotavaa olla ammattimainen sisäisen tarkastuksen toiminto. Se voidaan järjestää esimerkiksi kunnan/kuntakonsernin omana toimintana, yhteistoimintana muiden kuntien kanssa tai se voidaan hankkia ulkopuolisilta palvelujen tuottajilta.

Kunnanhallituksen on suositeltavaa järjestää sisäisen tarkastuksen toiminto, jos kunnan toiminnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan menettelyt eivät ole riittäviä toimintaan ja talouteen liittyvien riskien hallitsemiseksi ja valvomiseksi. Tarve järjestää sisäinen tarkastus voi perustua myös kuntakonsernin organisoitumiseen, palveluiden järjestämisen- ja tuotantotapoihin sekä johtamisjärjestelmän menettelyihin.

82 § Kaupunginhallituksen ja konsernijohtoon sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kuntaliiton mallipohja:

Kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, sekä

1. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat,
2. valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti sekä
3. antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

Karkkilan uusi:

Kaupunginhallitus vastaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Riskienhallinnan järjestämiseen sekä toimeenpanoon liittyy keskeisesti toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä sekä turvallisuudesta huolehtiminen.

Kaupunginhallitus

1. hyväksyy johtamis- ja hallintotapaa, sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat,
2. valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti sekä
3. antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen konsernivalvonnan järjestämisestä sekä konserniyhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

Karkkilan nykyinen:

8 § Kaupunginhallituksen ja lautakuntien yleinen ratkaisovalta

Kaupunginhallitus ja lautakunnat toimialallaan...

4. huolehtii toimialansa sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta, ...

8. antaa vuosittain toimintakertomuksen, joka sisältää myös selvityksen taloussuunnitelmassa määriteltyjen tavoitteiden toteutumasta ja arvion sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä keskeisistä johtopäätöksistä,

9 § Kaupunginhallituksen ja lautakuntien toimiala sekä erityinen ratkaisovalta

Kaupunginhallitus

Kaupunginhallituksen toimialaan kuuluvat maankäyttö, elinkeino- ja työllisyysasiat, joukkoliikenne, maaseutuasiat, sosiaali- ja terveystalouden omistajaohjaus, henkilöstöpolitiikka, viestintä, keskitetyt hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelut.

Sen lisäksi mitä muuten on säädetty ja määrätty, kaupunginhallitus päättää seuraavista asioista:

4. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä ja täytäntöönpanoa koskevista ohjeista,

4 luku Hallinnon ja talouden tarkastus

26 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta

Kaupungin hallinnon ja talouden valvonta järjestetään niin, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja kuntalain ja tämän säännön mukaisesti.

Sisäinen valvonta on osa johtamista. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kaupunginjohtaja.

83 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan jaoston tehtävät

Kuntaliiton mallipohja:

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan jaosto

1. vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten että kunnan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan,
2. hyväksyy sisäisen tarkastuksen suunnitelman, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta,
3. vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että kunnan toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan, riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan sekä
4. valmistelee kunnanhallitukselle sisäistä valvontaa ja riskienhallinta koskevan toimintakertomukseen otettavan osion.

84 § Lautakunnan ja johtokunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kuntaliiton mallipohja:

Lautakunta ja johtokunta vastaavat toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoivat kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Karkkilan uusi:

Lautakunnat ja johtokunnat vastaavat toimialansa hyvän johtamis- ja hallintotavan toteutumisesta sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta. Lautakunnat ja johtokunnat raportoivat kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

85 § Viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kuntaliiton mallipohja:

Kunnanjohtaja, liikelaitoksen johtaja sekä toimialojen ja tulosalueiden johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta toimialallaan ja tulosalueellaan, ohjeistavat alaisiaan toimintayksiköitä sekä raportoivat kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Toimintayksiköiden esimiehet vastaavat yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

Karkkilan uusi:

Kaupunginjohtaja, toimialajohtajat, palvelualueiden johtajat sekä palveluyksiköiden johtavat viranhaltijat vastaavat hyvän johtamis- ja hallintotavan toteutumisesta sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta tehtäväalueellaan, ohjeistavat alaisiaan toimintayksiköitä sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Toimintayksiköiden esimiehet vastaavat yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

Karkkilan nykyinen: ei kirjauksia

86 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Kuntaliiton mallipohja:

Sisäinen tarkastus arvioi objektiivisesti ja riippumattomasti sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konserni- valvonnan järjestämistä ja tuloksellisuutta, raportoi arvioinnin tuloksista sekä esittää toimenpide-

ehdotuksia järjestelmän kehittämiseksi. Sisäinen tarkastus raportoi kunnanhallitukselle, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan jaostolle ja kunnanjohtajalle.

Sisäisen tarkastuksen toiminnon tarkoitus, tehtävät ja vastuut määritellään kunnanhallituksen hyväksymässä sisäisen tarkastuksen toimintaohjeessa.

Karkkilan uusi: Ei kirjauksia

Karkkilan nykyinen: Ei kirjauksia

III OSA VALTUUSTO

LUKU 12 Valtuuston toiminta

Taustaksi:

Tässä luvussa on valtuuston toimikauden ensimmäistä kokousta, valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä ja valtuustoryhmiä koskevat määräykset. Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset valtuustoryhmistä. Valtuustoryhmien sisäistä työskentelyä ei säännellä hallintosäännöllä, vaan ryhmät toimivat itse hyväksymiensä menettelysääntöjen mukaan.

Kuntalain 94.3 §:ssä säädetään valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen menettelytavoista.

Kuntalain 18 §:n mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt, että puheenjohtajiston toimikausi on valtuuston toimikautta lyhyempi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Vaalipäätös voi olla yksimielinen, jolloin vaalia ei tarvitse toimittaa.

Kunnanhallituksen jäsenten toimikausi jatkuu siihen saakka, kunnes valtuusto on valinnut uuden kunnanhallituksen. Hallintosäännön 95 §:ssä määrätään kunnanhallituksen läsnäolosta valtuuston kokouksessa. Kokouskutsu valtuuston ensimmäiseen kokoukseen tulee siten lähettää kunnanhallituksen jäsenille.

Kuntalain 19 §:n mukaan valtuustotyöskentelyä varten valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä. Valtuustoryhmän voi muodostaa yksikin valtuutettu.

Hallintosäännössä säännellään valtuustoryhmien toiminnan organisointia. Valtuustoryhmän nimestä on ilmoitettava valtuustolle. Valtuusto merkitsee tiedoksi ilmoituksen valtuustoryhmän muodostamisesta ja käsittelee ilmoitetun valtuustoryhmän nimen. Valtuusto voi hylätä ilmoitetun valtuustoryhmän nimen hallintosäännön ao. määräyksen vastaisena.

Valtuustotoiminnassa on ongelmallista, jos valtuustoryhmien nimet eivät riittävästi eroa toisistaan ja nimestä aiheutuu sekaantumisvaaraa esimerkiksi puolueen valtuustoryhmän kanssa. Kun valtuusto käsittelee uuden valtuustoryhmän nimeä, asiasta voidaan käydä valtuustossa keskustelua ja tarvittaessa neuvotella sekaantumisvaaraa aiheuttavan nimen muuttamisesta. Kunnallispolitiikan tulisi olla yhteispeliä, jossa eri osapuolten oikeutetut näkemykset otetaan huomioon.

86 § Valtuuston toiminnan järjestelyt

Kuntaliiton mallipohja:

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kunnanhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Vaihtoehto 1: Puheenjohtajisto valitaan valtuuston toimikaudeksi.

Vaihtoehto 2: Puheenjohtajisto valitaan 1 vuoden/2 vuoden toimikaudeksi.

Vaihtoehto 3: Ennen puheenjohtajiston vaalia valtuusto päättää puheenjohtajiston toimikaudesta.

Vaihtoehto 1: Valtuustossa on -- varapuheenjohtajaa.

Vaihtoehto 2: Ennen puheenjohtajiston vaalia valtuusto päättää varapuheenjohtajien lukumäärästä.

Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä.

Valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja valtuuston sihteerinä toimii valtuuston määräämä viranhaltija.

Karkkilan uusi:

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupungin hallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Ennen puheenjohtajiston vaalia valtuusto päättää puheenjohtajiston toimikaudesta ja varapuheenjohtajien lukumäärästä.

Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä.

Valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja valtuuston sihteerinä toimii hallintopäällikkö tai muu valtuuston määräämä viranhaltija.

Karkkilan nykyinen:

60 § Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupungin hallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Ennen puheenjohtajiston vaalia valtuusto päättää puheenjohtajiston toimikaudesta ja varapuheenjohtajien määrästä.

Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä.

Valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerintehtävistä huolehtii hallintopäällikkö tai muu valtuuston määräämä viranhaltija.

87 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Kuntaliiton malli:

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä ja puheenjohtajasta on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Valtuustoryhmänä pidetään myös yhtä valtuutettua, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

Karkkilan uusi:

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä ja puheenjohtajasta on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Valtuustoryhmänä pidetään myös yhtä valtuutettua, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

Karkkilan nykyinen:

61 § Valtuustoryhmän muodostaminen

Valtuutetut voivat valtuustotyöskentelyä varten muodostaa valtuustoryhmiä.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä ja puheenjohtajasta on annettava valtuustolle kirjallinen ilmoitus, joka on kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen allekirjoitettava. Ilmoitus jätetään valtuuston puheenjohtajalle.

Valtuustoryhmänä pidetään myös yhtä valtuutettua, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

88 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa

Kuntaliiton malli:

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

Karkkilan uusi:

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

Karkkilan nykyinen:

62 § Valtuustoryhmään liittyminen sekä siitä eroaminen tai erottaminen

Liittymisestä valtuustoryhmään ja siitä eroamisesta valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuustolle. Liittymisilmoitukseen on liitettävä asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuustolle.

89 § Istumajärjestys

Kuntaliiton malli:

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

Karkkilan uusi:

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

Karkkilan nykyinen:

63 § Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

LUKU 13 Valtuuston kokoukset

Taustaksi:

Valtuustoasioiden valmistelusta ja käsittelystä sekä valtuuston kokousmenettelyistä säädetään kuntalain 12 luvussa.

Hallintosäätöön on tarpeen ottaa täydentävät määräykset mm. kokouskutsusta, esityslistasta, varavaltuutetun kutsumisesta, puheenvuoroista, asioiden käsittelystä, äänestyksestä, enemmistövaalista, suhteellisesta vaalista ja pöytäkirjasta sekä sähköisestä kokouksesta, mikä mahdollistaa valtuuston sähköiset kokoukset.

Kuntalain 98 §:n mukaan sähköisessä kokouksessa kunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisen saatavissa. 99 §:n mukaan sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Lain perustelujen mukaan sähköiseen kokoukseen osallistutaan sähköisen yhteyden (soveltuva tietojärjestelmä tai videoneuvotteluyhteys) avulla osallistujan valitsemasta paikasta käsin. Sähköisessä kokouksessa toimitaan muutoin varsinaisen kokouksen mukaisten päätöksentekomenettelyjen mukaisesti.

Kuntalain 101 §:n mukaan valtuuston kokoukset ovat julkisia, jollei kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi tai jollei valtuusto muuten painavan syyn vuoksi jossakin asiassa toisin päättä. Yleisöllä on oltava mahdollisuus seurata toimielimen julkista kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti.

Valtuuston julkiseen kokoukseen voi osallistua valitsemastaan paikasta. Valtuuston suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan valtuuston suljettuun sähköiseen kokoukseen.

Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22–23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä. Lain perustelujen mukaan tietoturvallisuuden huomioimisessa kunnan olisi kiinnitettävä huomiota salassa pidettävien tietojen käsittelyyn. Sähköisessä kokouksessa salassa pidettäviä asioita sisältäviä dokumentteja ei voida lähettää eikä keskusteluja käydä muun kuin suojatun tietoliikenneyhteyden avulla.

Kunnan tulisi huomioida milloin ja miten käsitellään asioita, jotka edellyttävät luottamuksellisuutta (suljettu kokous) tai ovat salassa pidettäviä. Kunnan tulisi linjata, millaisista paikoista toimielimen jäsenet voivat osallistua kokoukseen ja huolehtia siitä, etteivät salassa pidettävät tai luottamukselliset tiedot ole ulkopuolisten saatavissa.

Käytännössä sähköinen kokous toteutetaan erityisellä sähköisen kokouksen tietojärjestelmällä, jossa tietoturva- ja tietosuoja- ja tietosuojakohdat on otettu huomioon. Tietoturvallisuus tulee ottaa huomioon siinä vaiheessa, kun sähköisiä kokousmenettely- ja päätöksentekojärjestelmiä suunnitellaan ja hankitaan.

Valtuuston kokoontumisesta ja kokouskutsusta säädetään kuntalain 94 §:ssä. Valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti. Valtuuston säännönmukaisista kokouksista voidaan määrätä yleisesti hallintosäännössä tai kokouspäivät voidaan jättää valtuuston erikseen päätettäväksi.

Yleensä valtuusto päättää kokousaikataulustaan vuodeksi kerrallaan. Jos valtuuston on mahdollista pitää sähköisiä kokouksia, valtuusto voisi samalla ottaa kantaa siihen, mitkä kokousaikataulun kokoukset pidetään sähköisinä kokouksina.

Valtuuston julkiseen sähköiseen kokoukseen voi osallistua valitsemastaan paikasta.

Suljetun kokouksen osallistujan tulee ottaa huomioon salassapitovelvoitteet päättäessään mistä paikasta osallistuu kokoukseen, minkä vuoksi kokouskutsussa on syytä mainita, jos osa asioista käsitellään suljetussa sähköisessä kokouksessa. Lain mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta. Hallintosäännössä voidaan määrätä pidemmästä ajasta. Samassa ajassa valtuuston kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Lisäksi valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta valtuuston päättämällä tavalla, esimerkiksi määrätyissä sanomalehdissä. Tiedottamisella ei ole vaikutusta koollekutsumisen laillisuuteen.

Kokouskutsun, esityslistan, liitteiden ja oheismateriaalin lähettämisestä sähköisesti otetaan määräykset hallintosääntöön. Mitä tässä sanotaan lähettämisestä, tarkoitetaan myös asiakirjojen saattamista sähköisesti saataville. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla tietoliikenneyhteydellä.

Kuntalain 94 §:n mukaan kunnan tulee huolehtia, että tarvittavat tekniset yhteydet ja välineet ovat niiden käytettävissä, joille kokousasiakirjat lähetetään sähköisesti. Laissa tai lain perusteluissa ei ole tarkemmin määritelty mitä tarkoitetaan ”tarvittavilla teknisillä yhteyksillä ja välineillä”. Vaatimus voi täytyä esimerkiksi siten, että kunta huolehtii, että valtuutetuilla ja varavaltuutetuilla on käytössään luottamukselliseen viestintään soveltuvat laitteet ja tietoliikenneyhteydet. Käytännössä monessa kunnassa on hankittu luottamushenkilöille tietokoneet tai tabletit, joilla he pystyvät lukemaan ja kommentoimaan sähköisiä asiakirjoja. Riittävän tietoturvan ja -suojan takaamat verkkoyhteydet voidaan toteuttaa kuitenkin esimerkiksi käyttämällä suojattua sähköpostiyhteyttä tai erilaisilla extranet-ratkaisuilla, joissa luottamushenkilö pääsee suojattuun tilaan lukemaan asiakirjoja. Koska monilla valtuutetuilla on käytössään omia tietokoneita, on kunnissa voitu sallia myös luottamushenkilöiden omien koneiden käyttö. Jotkut kunnat maksavat pienen korvauksen omien laitteiden käytöstä. Tällöinkin kunnan tulee huolehtia riittävästä tietoturvasta ja -suojusta. Luottamushenkilöiden ei tulisi tallentaa salassa pidettäviä tietoja sisältäviä asiakirjoja omille tai työpaikan laitteille, vaan asiakirjat tulisi käydä lukemassa suojatussa verkossa.

Hallintosäännön määräyksellä toteutetaan kuntalain 29 §:ssä säädettyjä viestintävelvoitteita. Esityslistojen ja liiteaineistojen helppo saatavuus kunnan verkkosivuilla lisää valmistelun avoimuutta. Valmistelun avaaminen verkkosivuilla ja henkilötietojen käsittely verkossa on perusteltua erityisesti silloin, kun esityslistalla selostetaan sellaisen asian valmistelua, joka koskee kunnan yhteisten asioiden järjestämistä tai päätöksenteolla on yleistä vaikutusta kunnan asukkaiden elämään tai elinympäristöön. Verkkoviestinnällä edistetään kuntalaisten mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa sekä mahdollisuuksia valvoa kunnan viranomaisten toimintaa ja päätöksentekoa.

Esityslistoja ja liiteaineistoja ei voi kuitenkaan viedä kunnan verkkosivuille sellaisenaan, vaan asiakirjat on käytävä huolellisesti läpi ja verkkosivuille vietävästä versiosta on poistettava salassa pidettävät tiedot. Lisäksi tulee tapauskohtaisesti arvioida, onko kyseisten henkilötietojen käsittely kunnan verkkosivuilla tarpeellista kunnan viestinnän tarkoituksen kannalta.

Kuntalain 101 §:n mukaan valtuusto voi painavan syyn vuoksi käsitellä asian suljetussa kokouksessa, vaikka asian käsittelyyn ei liity lailla salassa pidettäväksi säädettyä asiaa tai asiakirjaa. Voi siten olla kunnan edun mukaista, että kyseisen asian valmistelua ei julkisteta verkossa ennen valtuuston kokousta.

*Kuntalain 17 §:n mukaan valtuutetuille valitaan varavaltuutettuja jokaisen kuntavaaleissa esiintyneen vaali-
liiton, puolueen ja yhteislistan ensimmäisistä valitsematta jääneistä ehdokkaista sama määrä kuin valtuu-
tettuja, kuitenkin vähintään kaksi. Yhteislistan ulkopuolella olleen valitsijayhdistyksen ehdokkaana valitulla
valtuutetulla ei ole varavaltuutettua.*

*Varavaltuutetut eivät ole henkilökohtaisia kuten muissa toimielimissä, vaan varavaltuutettujen järjestys
määräytyy kuntavaaleissa. Varavaltuutettujen kutsumisen on oikeuskäytännön vakiintuneen kannan mu-
kaan tapahduttava vaaleissa määräytyneessä järjestyksessä. Jos sijalla 1 oleva varavaltuutettu ilmoittaa
esteestä saapua kokoukseen tai häntä ei yrityksistä huolimatta tavoiteta, voidaan kokoukseen kutsua sijalla
2 oleva varavaltuutettu.*

*Valtuutetun tai varavaltuutetun siirtymisellä toiseen valtuustoryhmään kesken vaalikauden ei ole vaikutusta
varavaltuutettujen kutsumiseen. Varavaltuutetut määräytyvät vaalituloksen mukaan koko vaalikauden
ajan.*

*Nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston kokouksessa olisi perusteltua siksi, että alle
18-vuotiailla ei ole äänioikeutta kuntavaaleissa eikä vaalikelpoisuutta, eivätkä he siten voi äänestää oman
ikäryhmänsä edustajaa valtuustoon. Hallintosäännössä voidaan antaa myös vanhusneuvoston ja vammais-
neuvoston edustajalle läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston julkisessa kokouksessa.*

*Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus on puheenjohtajan ratkaistava asia. Kuntalain 103 §:n mukaan val-
tuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Läsnä oleviksi katso-
taan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.*

*Kuntalain 102 §:n mukaan puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimieli-
men kokouksessa. Jos kokouksessa läsnä oleva henkilö käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, puheen-
johtajan tulee kehottaa häntä käyttäytymään asianmukaisesti. Jos kehotusta ei noudateta, puheenjohtaja
voi määrätä henkilön poistumaan. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava
kokous.*

*Esteellisyyttä koskevat säännökset, mm. esteellisyysperusteet ovat kuntalain 97 §:ssä ja hallintolain 27 - 30
§:ssä. Esteellisyyssäännöksiä sovelletaan kaikkiin, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.*

*Kuntalain 97.5 §:n mukaan esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään. Henkilön on lisäksi toi-
mielimen pyynnöstä esitettävä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioin-
nissa.*

*Esteellinen henkilö ei saa osallistua asian käsittelyyn ja hänen on siirryttävä yleisölle varattuun tilaan ennen
kyseisen asian käsittelyn aloittamista. Esteellistä henkilöä voidaan kuitenkin kuulla kokouksessa asianosai-
sena tai asiantuntijana.*

*Esteellisyyden ilmoittaminen, arviointi ja ratkaisu kuuluvat ensisijaisesti henkilölle itselleen. Tulkinnanvarai-
sessa tilanteessa on suositeltavaa ilmoittaa esteellisyydestä ja vetäytyä asian käsittelystä. Valtuuston pää-
tökseksi riittää tilanteen toteaminen. Pöytäkirjaan merkitään henkilön poistuminen esteellisenä ja peruste-
luna kuvataan esteellisyyden synnyttävä tilanne. Tarvittaessa valtuusto ratkaisee esteellisyyden päätökses-
lään. Päätöksen perusteluvollisuus perustuu hallintolain 45 §:ään.*

*Hallintolain 29 §:n mukaan valtuutettu tai varavaltuutettu saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian
käsittelyyn vain, jos valtuusto ei olisi ilman häntä päätösvaltainen eikä hänen tilalleen ole ilman huomatta-
vaa viivästystä saatavissa esteetöntä henkilöä.*

Kuntalain 93 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut.

Puheenjohtaja voi päättää kokouksen keskeytyksistä. Kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta voi kokoontua kokousta uoella ja käsitellä uudelleen valtuuston esityslistalla olevaa asiaa, josta valtuusto ei ole vielä tehnyt päätöstä. Toimielin voi tällöin päättää muuttaa esityslistalla olevaa päätösehdotustaan tai se voi päättää peruuttaa päätösehdotuksensa.

Puheenvuoroista säädetään kuntalain 102 §:ssä. Toimielimen jäsenellä on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Jäsenen on puheessaan pysyttävä asiassa. Jos puhuja poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos puhuja ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos puhuja ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

Yleensä puheenvuorot on annettava pyydettyssä järjestyksessä. Myös puheenjohtaja voi osallistua keskusteluun. Pykälän 3 momentissa määrätään, milloin pyydetystä järjestyksestä voidaan poiketa. Tarpeen mukaan 2 kohdassa voidaan mainita muitakin henkilöitä. 3 momentissa mainitut poikkeukset ovat puheenjohtajan harkinnassa.

Puheenjohtaja ei voi rajoittaa keskusteluoikeutta epämällä pyydettyjä puheenvuoroja.

Hallintosäännössä voidaan kuntalakiin perustuen antaa puheenjohtajalle oikeus puheenvuoron pituuden rajoittamiseen. Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset valtuutettujen puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa, jos ne ovat tarpeen kokouksen kulun turvaamiseksi.

Asian pöydällepano tarkoittaa "aikalisen" ottamista. Asiaa ei valmistella uudelleen ja asia tuodaan yleensä seuraavaan valtuuston kokoukseen samalla pohjaehdotuksella.

Pöydällepanon sijasta asia voidaan palauttaa valmisteluun, esimerkiksi lisäselvitysten hankkimiseksi tai eri päätösvaihtoehtojen selvittämiseksi. Lisävalmistelun perusteella asia voidaan tuoda valtuustoon muutetulla pohjaehdotuksella.

Kuntalain 104 §:n mukaan jos toimielin on asiasta yksimielinen tai vastaehdotusta ei ole kannatettu, puheenjohtaja toteaa päätöksen.

Äänestyksestä säädetään kuntalain 104 §:ssä. Äänestys toimitetaan avoimesti, joten äänestyskäyttäytymistä ei voida pitää salassa. Puheenjohtaja saattaa valtuuston hyväksyttäväksi äänestystavan. Pykälässä mainittujen lisäksi äänestystapoja ovat esimerkiksi kädennosto ja seisomaan nousu. Jos äänestyksiä on toimitettava useampia, puheenjohtaja saattaa valtuuston hyväksyttäväksi äänestysjärjestyksen sekä tekee äänestysesityksen siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee kannanoton ehdotukseen.

Päätökseksi tulee ehdotus, joka on saanut eniten ääniä, tai äänten mennessä tasan ehdotus, jota puheenjohtaja on äänestänyt. Puheenjohtaja ei voi äänestää "tyhjää", jos aiemmin annetut äänet ovat menneet tasan. Päätöksen tekemiseen vaaditaan hyvin harvoin määränemmistöä tai yksimielisyyttä.

Kuntalain 43.3 §:n mukaan kunnanjohtajan irtisanomiseen tai muihin tehtäviin siirtämiseen luottamuspulatilanteessa vaaditaan, että päätöstä kannattaa 2/3 kaikista valtuutetuista.

Kuntalain 95.2 §:n mukaan kokouskutsussa mainitsematon kiireellinen valmistelematon asia voidaan ottaa käsiteltäväksi valtuuston yksimielisellä päätöksellä.

Toimenpideoitteella ohjataan valtuuston päätöksen täytäntöönpanoa tai esitetään kunnanhallitukselle pyyntö selvittää tai ehkä valmistella toimenpideoitteessa tarkoitettu asia valtuuston päätettäväksi. Aiemmassa mallisäännössä käytettiin termiä ”toivomusponsi”.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

90 § Valtuuston varsinainen kokous ja sähköinen kokous

Kuntaliiton malli:

Valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata valtuuston sähköistä kokousta internetin kautta sekä kokouksutsussa mainitussa tilassa.

Valtuuston *suljettuun sähköiseen kokoukseen* voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käytyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

Karkkilan uusi:

Valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä kokousjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata valtuuston sähköistä kokousta internetin kautta sekä kokouksutsussa mainitussa tilassa.

Valtuuston suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käytyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Hallintopäällikkö vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla. **XX Tehtäviin myös**

Karkkilan nykyinen:

83 § Sähköinen kokous

Valtuuston kokoukset voidaan pitää sähköisenä kokouksena. Edellytyksenä sähköisen kokouksen pitämiseksi on, että se on teknisesti mahdollista järjestää julkisena kokouksena.

91 § Kokouksutsu

Kuntaliiton malli:

Kokouksutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouksutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään -- päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Karkkilan uusi:

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on pyrittävä lähettämään kymmenen (10) päivää ennen kokousta, ja se on lähetettävä viimeistään viisi (5) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Karkkilan nykyinen:

67 § Kokouskutsu

Kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

92 § Esityslista

Kuntaliiton malli:

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Valtuusto päättää, kuinka monelle varavaltuutetulle esityslista toimitetaan.

Karkkilan uusi:

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Valtuusto päättää, kuinka monelle varavaltuutetulle esityslista toimitetaan.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti edellyttäen, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Karkkilan nykyinen:

68 § Esityslista

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Valtuusto voi päättää, kuinka monelle varavaltuutetulle esityslista toimitetaan.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti edellyttäen, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

93 § Sähköinen kokouskutsu

Kuntaliiton malli:

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Karkkilan uusi:

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija (*talousjohtaja / hallintopäällikkö*) vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. ******kirjaa HP**

Karkkilan nykyinen:

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti edellyttäen, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

94 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Kuntaliiton malli:

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia.

Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Karkkilan uusi:

Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia.

Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kaupungin asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Karkkilan nykyinen (huom. eri rakenteella laadittu):

69 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kaupungin verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia.

Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

95 § Jatkokokous

Kuntaliiton malli:

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

Karkkilan uusi:

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

Karkkilan nykyinen: Ei kirjauksia

96 § Varavaltuutetun kutsuminen

Kuntaliiton malli:

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille.

Saatuana valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä puheenjohtajan tai sihteerin on kutsuttava valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu. Varavaltuutetut kutsutaan kokoukseen noudattaen heidän sijaantulojärjestystään.

Karkkilan uusi:

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille.

Saatuun valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä puheenjohtajan tai sihteerin on kutsuttava valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu. Varavaltuutetut kutsutaan kokoukseen noudattaen heidän sijaantulojärjestystään.

Karkkilan nykyinen:

70 § Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka on estynyt hoitamasta valtuutetun tointaan tai joka on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa, on viipymättä ilmoitettava asiasta valtuuston puheenjohtajalle. Puheenjohtajalle tehtävä ilmoitus voidaan jättää myös kaupunginvaltuuston sihteerille.

Saatuun valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä puheenjohtajan on kutsuttava valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu. Varavaltuutetut kutsutaan kokoukseen noudattaen heidän sijaantulojärjestystään.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava valtuutetun ja muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi. *(Huom. tämä lukee esteellisyyden yhteydessä)*

97 § Läsnäolo kokouksessa

Kuntaliiton malli:

Kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Nuorisovaltuusto voi nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

Valtuusto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Karkkilan uusi:

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja kaupunginjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kaupunginhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Nuorisovaltuusto voi nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

Valtuusto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Karkkilan nykyinen:

71 § Läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston kokouksessa

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja kaupunginjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kaupunginhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Nuorisovaltuusto voi nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

Valtuusto päättää muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden ja nuorisovaltuuston edustajien läsnäolo- ja puheoikeudesta.

98 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntaliiton malli:

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakosjärjestyksessä.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle.

Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle.

Kun varavaltuutettu osallistuu kokoukseen ja asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan valtuutettu saapuu kesken kokouksen, tulee valtuutettu välittömästi varavaltuutetun tilalle.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvaltaisuuden, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Karkkilan uusi:

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakosjärjestyksessä.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut

ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoittauduttava välittömästi puheenjohtajalle.

Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle.

Kun varavaltuutettu osallistuu kokoukseen ja asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan valtuutettu saapuu kesken kokouksen, tulee valtuutettu välittömästi varavaltuutetun tilalle.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvaltaisuuden, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Karkkilan nykyinen:

73 § Nimenhuuto

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko valtuusto laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

74 § Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut

Valtuutettu, joka ei ole paikalla nimenhuudossa, merkitään pöytäkirjaan poissa olevaksi. Jos hän saapuu kokoukseen myöhemmin, hänen on ilmoittauduttava puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan merkitään, mihin kellonaikaan ja minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut kokoukseen. Vastaavasti menetellään silloin, kun valtuutettu poistuu kesken kokouksen.

Läsnä oleviksi katsotaan valtuutetut ja varavaltuutetut, jotka ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet edellä kerrotuin tavoin siitä poistuvansa tai joita muuten ei ole todettu poissa oleviksi.

Puheenjohtaja voi toimittaa kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä uuden nimenhuudon, jos se läsnä olevien toteamiseksi on tarpeen.

99 § Kokouksen johtaminen

Kuntaliiton malli:

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Karkkilan uusi:

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Karkkilan nykyinen: Ei kirjauksia

100 § Puheenjohtajan luovuttaminen varapuheenjohtajalle

Kuntaliiton malli:

Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohtajan kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

Karkkilan uusi:

Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohtajan kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

Karkkilan nykyinen:

72 § Puheenjohtajan luovuttaminen varapuheenjohtajalle ja tilapäinen puheenjohtaja

Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohtajan kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä. Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokoukselle tilapäinen puheenjohtaja.

101 § Tilapäinen puheenjohtaja

Kuntaliiton malli:

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

Karkkilan uusi:

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

Karkkilan nykyinen (huom. eri rakenteella laadittu):

72 § Puheenjohtajan luovuttaminen varapuheenjohtajalle ja tilapäinen puheenjohtaja

Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohtajan kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä. Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokoukselle tilapäinen puheenjohtaja.

102 § Esteellisyys

Kuntaliiton malli:

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava paikaltaan. Jos asia käsitellään suljetussa kokouksessa, esteellisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi.

Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava paikaltaan.

Henkilö, jonka esteellisyyden valtuusto ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitetussa poikkeustilanteessa.

Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

Karkkilan uusi:

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava paikaltaan. Jos asia käsitellään suljetussa kokouksessa, esteellisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi.

Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava paikaltaan.

Henkilö, jonka esteellisyyden valtuusto ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitetussa poikkeustilanteessa.

Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

(Huom. Esteellisyyssläjit ja perusteet löytyvät hallintosäännön taustamuistiosta)

Karkkilan nykyinen: Ei Kirjauksia

103 § Asioiden käsittelyjärjestys

Kuntaliiton malli:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Kunnanhallituksen ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos asian on valmistellut tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotusta ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

Karkkilan uusi:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Kaupunginhallituksen ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos asian on valmistellut tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

Karkkilan nykyinen:

75 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat esitellään valtuustolle esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättää.

Käsittelyn pohjana (pohjaehdotuksena) on kaupunginhallituksen ehdotus taikka, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, niiden ehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalta olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta.

104 § Puheenvuorot

Kuntaliiton malli:

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella.

Puheenvuoro on pyydettävä sähköisesti/selvästi havaittavalla tavalla tai toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydettyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

- 1.asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä,
2. puheenvuoron kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanjohtajalle sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemaa asiaa sekä
3. repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta siten, että ryhmäpuheenvuoro voi kestää -- minuuttia ja muu puheenvuoro -- minuuttia.

Kokouspaikalla puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai puhujakorokkeelta.

Karkkilan uusi:

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella.

Puheenvuoro on pyydettävä selvästi havaittavalla tavalla tai toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydettyssä järjestyksessä. Jos puheenvuoroa pyydetään yhtä aikaa sekä kirjallisesti että muulla tavalla, on kirjallisesti pyytäneellä etusija. Edellä kerrotusta järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä,
2. puheenvuoron kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, jos käsitellään asianomaisten toimielinten valmistelemissä asioita sekä
3. repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta siten, että ryhmäpuheenvuoro voi kestää 10 minuuttia ja muu puheenvuoro 3 minuuttia.

Karkkilan nykyinen:

76 § Puheenvuorot

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella.

Puheenvuoro on pyydettävä selvästi havaittavalla tavalla tai toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydettyssä järjestyksessä. Jos puheenvuoroa pyydetään yhtä aikaa sekä kirjallisesti että muulla tavalla, on kirjallisesti pyytäneellä etusija. Edellä kerrotusta järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

- 1) asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä;
- 2) puheenvuoron kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, jos käsitellään asianomaisten toimielinten valmistelemissä asioita; sekä
- 3) repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta siten, että ryhmäpuheenvuoro voi kestää 10 minuuttia ja muu puheenvuoro 3 minuuttia.

77 § Puheenvuorojen käyttäminen

Puheenvuoron saaneen on puhuttava paikaltaan tai puhujakorokkeelta. Puhujan on pysyttävä käsiteltävänä olevassa asiassa. Jos hän siitä poikkeaa, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos puhuja ei noudata huomautusta, puheenjohtajan on kieltävä häntä jatkamasta puhettaan.

105 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Kuntaliiton malli:

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään yksimielisesti tai äänestämällä, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Asia, jota käsitellään ensimmäisen kerran valtuustossa eikä esityslistaa ole toimitettu kokouskutsun yhteydessä, pannaan pöydälle seuraavaan kokoukseen, jos vähintään neljäsosa läsnä olevista valtuutetuista pyytää asian pöydällepanoa. Muissa tilanteissa asian pöydällepanosta päätetään enemmistöpäätöksellä.

Karkkilan uusi:

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteluun tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian asiallisen käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta ja siitä on tehtävä päätös ennen kuin keskustelua itse asiasta jatketaan. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Asia, joka esitetään ensimmäisen kerran valtuustolle eikä esityslistaa ole toimitettu kokouskutsun yhteydessä, pannaan pöydälle seuraavaan kokoukseen, jos vähintään neljäsosa läsnä olevista valtuutetuista sitä pyytää. Muissa tilanteissa asian pöydällepanosta päätetään äänten enemmistöllä.

Karkkilan nykyinen:

78 § Pöydällepanoehdotus

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian asiallisen käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta ja siitä on tehtävä päätös ennen kuin keskustelua itse asiasta jatketaan. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn; jos se hylätään, jatkuu käsittely.

Asia, joka esitetään ensimmäisen kerran valtuustolle eikä esityslistaa ole toimitettu kokouskutsun yhteydessä, pannaan pöydälle seuraavaan kokoukseen, jos vähintään neljäsosa läsnä olevista valtuutetuista sitä pyytää. Muussa tapauksessa asian pöydällepanosta päätetään äänten enemmistöllä.

106 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Kuntaliiton malli:

Ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun. Puheenjohtaja selostaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

Karkkilan uusi:

Ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun. Puheenjohtaja selostaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

Karkkilan nykyinen:

79 § Ehdotukset

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja julistaa keskustelun päättyneeksi.

Tämän jälkeen hänen on esitettävä valtuuston hyväksyttäväksi selostus keskustelun kuluessa tehdyistä ehdotuksista.

Ehdotusta, jota ei ole kannatettu tai joka on tehty vaihtoehtoisena taikka ehdotusta, joka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei oteta äänestettäväksi. Pohjaehdotus otetaan kuitenkin äänestettäväksi, vaikka niitä ei olisi kannatettu.

Jollei ole muita äänestykseen otettavia ehdotuksia kuin pohjaehdotus, puheenjohtajan on julistettava se valtuuston päätökseksi.

107 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen

Kuntaliiton malli:

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen valtuuston päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa valtuuston yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen valtuuston päätökseksi.

Karkkilan uusi:

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen valtuuston päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa valtuuston yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen valtuuston päätökseksi.

Karkkilan nykyinen: Ei vastaavaa kohtaa, ks. edellinen

108 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Kuntaliiton malli:

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen.

Jos ehdotuksen tekijä ei ole paikalla äänestyksen alkaessa, hänen tekemänsä ehdotus katsotaan rauenneeksi eikä sitä oteta äänestykseen.

Karkkilan uusi:

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen.

Jos ehdotuksen tekijä ei ole paikalla äänestyksen alkaessa, hänen tekemänsä ehdotus katsotaan rauenneeksi eikä sitä oteta äänestykseen.

Karkkilan nykyinen: Ei kirjauksia

109 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Kuntaliiton malli:

Äänestys toimitetaan sähköisesti/äänestyskoneella/nimenhuudolla tai valtuuston päättämällä muulla tavalla. Äänestys toimitetaan avoimesti.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää valtuuston hyväksyttäväksi äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.
2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.
3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Karkkilan uusi:

Äänestys toimitetaan sähköisesti/äänestyskoneella/nimenhuudolla tai valtuuston päättämällä muulla tavalla. Äänestys toimitetaan avoimesti.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää valtuuston hyväksyttäväksi äänestysjärjestyksen.

Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.
2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.
3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Karkkilan nykyinen:

80 § Äänestystapa

Äänestys on toimitettava avoimesti. Jos äänestys on toimitettu muulla tavalla kuin nimenhuudolla tai äänestyskoneella, äänestys on vaadittaessa tai puheenjohtajan katsoessa sen selvyuden vuoksi tarpeelliseksi toimitettava uudelleen nimenhuudolla tai äänestyskoneella.

81 § Äänestysjärjestys

Jos ehdotuksista on äänestettävä, puheenjohtaja esittää valtuuston hyväksyttäväksi äänestysjärjestyksen, jota laadittaessa on otettava huomioon, että:

- 1) ensiksi asetetaan äänestettäväksi pohjaehdotuksesta kaksi eniten poikkeavaa ehdotusta. Niistä voittanut asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan, ja näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan;
- 2) jos asia koskee määrärahan myöntämistä, asetetaan ensin äänestettäväksi määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä; sekä
- 3) jos ehdotus on sellainen, että sen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus tai yksimielisyys, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

110 § Äänestyksen tuloksen toteaminen

Kuntaliiton malli:

Puheenjohtaja toteaa äänestyksen tuloksena syntyvän päätöksen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus tai yksimielisyys, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

Karkkilan uusi:

Puheenjohtaja toteaa äänestyksen tuloksena syntyvän päätöksen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus tai yksimielisyys, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

Karkkilan nykyinen: Edellä vastaava kirjaus

111 § Toimenpideoite

Kuntaliiton malli:

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpideoitteen. Toimenpideoite osoitetaan kunnanhallitukselle. Se ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

Karkkilan uusi:

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpideoitteen. Toimenpideoite osoitetaan kaupunginhallitukselle. Se ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

Karkkilan nykyinen:

82 § Toimenpideoite

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle osoitettavan toimenpideoitteen, jonka tulee liittyä käsiteltävänä olevaan asiaan ja joka ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä muuttaa tai laajentaa sitä.

112 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Kuntaliiton malli:

Valtuuston pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjan laatimisesta määrätään 148 §:ssä.

Valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Karkkilan uusi:

Valtuuston pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjan laatimisesta määrätään 148 §:ssä.

Valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Karkkilan nykyinen:

93 § Pöytäkirja

Valtuuston pöytäkirjasta noudatetaan soveltuvin osin, mitä pöytäkirjasta tämän säännön 6. luvussa määrätään. Mikäli äänestys on toimitettu nimenhuudolla, äänestysluettelo liitetään pöytäkirjaan.

94 § Pöytäkirjan tarkastus

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päätä.

113 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Kuntaliiton malli:

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Karkkilan uusi:

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Karkkilan nykyinen:

95 § Päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenille

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa säädetään.

LUKU 14 Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

Taustaksi:

Henkilövalinnasta käytetään nimitystä vaali. Vaali toimitetaan ensisijaisesti enemmistövaalina. Suhteellinen vaali voidaan toimittaa vain luottamushenkilöitä valittaessa ja valittavia täytyy olla vähintään kaksi. Vaali toimitetaan suhteellisena, jos riittävä osa toimielimen jäsenistä vaatii suhteellista vaalia. Laskukaava on kuntalaissa. Puheenjohtajan tehtävänä on todeta, onko suhteellisen vaalin vaatijoita riittävästi.

Sähköisessä kokouksessa voidaan toimittaa vaali suljetuin lipuin, jos vaalisalaisuus pystytään turvaamaan. Käytettävältä tietojärjestelmältä edellytetään siten, että valtuutettu voidaan tunnistaa luotettavasti ja annetun äänen voi antaa salatulla sähköisellä yhteydellä. Lisäksi äänet on voitava laskea niin, ettei äänen antaja ja sen äänen sisältöä voida yhdistää.

Suhteellisen vaalin toimittamisessa noudatetaan soveltuvin osin mitä kuntavaaleista säädetään. Tarkemat määräykset suhteellisen vaalin toimittamisesta otetaan hallintosääntöön.

Virkavaalissa äänen voi antaa virkaa hakeneelle ja kelpoisuusvaatimukset täyttävälle henkilölle riippumatta siitä, onko ko. henkilöä keskustelun aikana ehdotettu ja kannatettu. Tarvittaessa toimielin ratkaisee päätöksellään, onko hakijalla virkaan vaadittava kelpoisuus.

Toimielinten jäsenten vaalissa ääniä voi antaa vain vaalikelpoisille ehdokkaille. Tarvittaessa toimielin ratkaisee päätöksellään ehdokkaan vaalikelpoisuuden. Äänestyslippuun kirjoitetaan henkilön tai henkilöiden nimet, joille ääni annetaan.

Kuntalain 105 §:n mukaan vaalissa tulevat valituiksi se henkilö tai ne henkilöt, jotka ovat saaneet eniten ääniä. Jos varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, varajäseniksi valituiksi tulevat varsinaisiksi jäseniksi valittujen jälkeen seuraavaksi eniten ääniä saaneet ehdokkaat. Tasatilanteessa arpa ratkaisee.

114 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Kuntaliiton malli:

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin.

Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvässä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä. Äänestysliput annetaan valtuuston puheenjohtajalle puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa.

Karkkilan uusi:

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin.

Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvässä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä. Äänestysliput annetaan valtuuston puheenjohtajalle puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa.

Karkkilan nykyinen:

Vaalit / 83 § Yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Milloin vaali toimitetaan suljetuin lipuin, äänestyslipun on oltava kokoontaitettu niin, ettei sen sisältö ole näkyvässä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä.

Äänestysliput annetaan valtuuston puheenjohtajalle nimenhuudon määräämässä järjestyksessä.

Ääniä voidaan antaa jokaiselle vaalissa kysymykseen tulevalle ehdokkaalle, vaikkei häntä olisi keskustelussa ehdotettu tai kannatettu.

115 § Enemmistövaali

Kuntaliiton malli:

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspereja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Kun enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei valtuusto toisin päättä.

Karkkilan uusi:

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspereja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Ääniä voidaan antaa jokaiselle vaalissa kysymykseen tulevalle ehdokkaalle, vaikkei häntä olisi keskustelussa ehdotettu tai kannatettu.

Kun enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei valtuusto toisin päättä.

Karkkilan nykyinen:

84 § Enemmistövaali

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspereja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Toimitettaessa enemmistövaali suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei valtuusto toisin päättä.

116 § Suhteellinen vaali

Kuntaliiton malli:

(Otsikko oli Valtuuston vaalilautakunta ja sen alla vain kaksi ekaa kappaletta, muut eri pykälissä, tässä kaikki yhdistettynä)

Valtuusto valitsee toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan.

Lautakunnassa on -- jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunnan sihteerinä toimii valtuuston pöytäkirjanpitäjä, jollei valtuusto toisin päättä.

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä. Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Vähintään kahden valtuutetun on allekirjoitettava ehdokaslista. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa listan valtuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen x §:ssä tarkoitetut oikaisut.

Valtuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava valtuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan.

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, valtuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tarkastaa, ovatko ne asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määräajan päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, johon jokaiselle ehdokaslistalle merkitään järjestysnumero. Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan valtuutetuille tiedoksi ja luetaan ääneen valtuustolle.

Äänestyslippuun merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä valtuuston puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

Valtuuston puheenjohtaja antaa äänestysliput vaalilautakunnalle, joka tutkii niiden pätevyyden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään. Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen valtuustolle.

Karkkilan uusi:

Valtuusto valitsee toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan.

Lautakunnassa on -- jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunnan sihteerinä toimii valtuuston pöytäkirjanpitäjä, jollei valtuusto toisin päättä.

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä. Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Vähintään kahden valtuutetun on allekirjoitettava ehdokaslista. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa listan valtuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen x §:ssä tarkoitetut oikaisut.

Valtuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava valtuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan.

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, valtuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tarkastaa, ovatko ne asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määräajan päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, johon jokaiselle ehdokaslistalle merkitään järjestysnumero. Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan valtuutetuille tiedoksi ja luetaan ääneen valtuustolle.

Äänestyslippuun merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä valtuuston puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

Valtuuston puheenjohtaja antaa äänestysliput vaalilautakunnalle, joka tutkii niiden pätevyyden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään. Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen valtuustolle.

Karkkilan nykyinen:

85 § Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan. Lautakunnassa on viisi (5) jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen.

Valtuusto valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan.

Lautakunnan sihteerinä toimii valtuuston pöytäkirjanpitäjä, jollei valtuusto toisin päättä.

87 § Ehdokaslistojen laatiminen

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan nimi kuin vaalissa on valittavana jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden valtuutetun allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa sen valtuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 88 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

86 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto

Valtuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava valtuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan.

88 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, valtuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tarkastaa, ovatko ne asianmukaisesti laaditut. Jos listassa on virheellisyys, annetaan asiamiehelle tilaisuus sen korjaamiseen vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on asiamiehen toimittaman ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana kahdella tai useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

89 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Sitten kun edellä 88 §:ssä mainittuja oikaisuja varten varattu määräaika on päättynyt, vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, johon jokaiselle ehdokaslistalle merkitään järjestysnumero.

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan valtuutetuille tiedoksi ja luetaan ääneen valtuustolle.

90 § Vaalitoimitus

Kunkin valtuutetun on nimenhuudon määräämässä järjestyksessä annettava valtuuston puheenjohtajalle äänestyslippu, johon hän on merkinnyt äänestämänsä ehdokaslistan numeron.

91 § Vaalin tuloksen toteaminen ja äänestyslippujen säilyttäminen

Nimenhuudon päätyttyä valtuuston puheenjohtaja antaa äänestysliput vaalilautakunnalle, joka tutkii niiden pätevyyden sekä laskee ja toteaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvan osin, mitä kuntavaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka ilmoittaa vaalin tuloksen valtuustolle.

Vaalissa annetut äänestysliput on säilytettävä, kunnes päätös vaalissa, jossa niitä on käytetty, on saanut lainvoiman. Sama koskee arvonnassa käytettyjä lippuja. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, ne on säilytettävä suljetussa kuoressa.

LUKU 15 Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

Taustaksi:

Valtuutetun aloitteen käsittelystä otetaan tarpeelliset määräykset hallintosääntöön. Määräykset voivat koskea mm. ennen varsinaista valmistelua valtuustossa käytävää lähetekeskustelua sekä aloitteiden seuranta.

Valtuutettujen tietojensaantioikeuden edistämiseksi hallintosääntöön voidaan ottaa määräykset kunnanhallitukselle osoitettavista kysymyksistä ja valtuuston kokouksen ulkopuolella pidettävistä valtuuston kyselytunneista.

117 § Valtuutettujen aloitteet

Kuntaliiton malli:

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kaupunginhallituksen on vuosittain x-kuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Karkkilan uusi:

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla ja valtuutetun sijaan saapuneella varavaltuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. *(Aloitteen jättämisestä tulee ilmoittaa sihteeristölle sähköisesti ennen kokouksen alkamista.)*

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Karkkilan nykyinen:

Valtuutetun aloiteoikeus / 64 § Valtuutettujen aloitteet

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla sekä valtuutetun sijaan tulleella varavaltuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

118 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys

Kuntaliiton malli:

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kaupunginhallitukselle kirjallisen kysymyksen kunnan toiminnasta ja hallinnosta.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kuukauden kuluttua kysymyksen tekemisestä.

Jos kysymystä käsiteltäessä tehdään kannatettu ehdotus tilapäisen valiokunnan asettamisesta selvittämään kysymyksessä tarkoitettua asiaa, valtuuston on päätettävä, asetetaanko tilapäinen valiokunta. Muuta päätöstä ei asiassa saa tehdä.

Karkkilan uusi:

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kaupunginhallitukselle kirjallisen kysymyksen kunnan toiminnasta ja hallinnosta.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kuukauden kuluttua kysymyksen tekemisestä.

Jos kysymystä käsiteltäessä tehdään kannatettu ehdotus tilapäisen valiokunnan asettamisesta selvittämään kysymyksessä tarkoitettua asiaa, valtuuston on päätettävä, asetetaanko tilapäinen valiokunta. Muuta päätöstä ei asiassa saa tehdä.

Karkkilan nykyinen:

65 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kunnanhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään seitsemän viikon kuluttua kysymyksen jättämisestä hallintokeskukseen tai ilmoitettava syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu antaa.

Jos kysymystä käsiteltäessä tehdään kannatettu ehdotus tilapäisen valiokunnan asettamisesta tutkimaan kysymyksessä tarkoitettua asiaa, valtuuston on päätettävä tästä. Muuta päätöstä ei kysymyksen johdosta saa tehdä.

119 § Kyselytunti

Kuntaliiton malli:

Valtuutetulla on oikeus esittää kunnanhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään -- minuutin pituisia kysymyksiä kunnan hallintoa ja taloutta koskevista asioista. Kyselytunti järjestetään ennen valtuuston kokousta, jollei valtuusto toisin päättä. Kyselytunti on julkinen.

Valtuuston puheenjohtaja toimii puheenjohtajana kyselytunnilla. Kunnanhallituksen puheenjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa kysymyksiin. Kysymyksiin vastataan saapumisjärjestyksessä, ellei puheenjohtaja toisin päättä. Vastauksen saatuaan kysymyksen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä lisäkysymystä. Kysymysten johdosta ei käydä keskustelua.

Kysymys on toimitettava kirjallisena viimeistään -- päivää ennen valtuuston kokousta. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin.

Karkkilan uusi:

Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään kolmen minuutin pituisia kysymyksiä kaupungin hallintoa ja taloutta koskevista asioista.

Kyselytunti järjestetään ennen valtuuston kokousta, jollei valtuusto toisin päättä. Kyselytunti on julkinen. Kyselytunti saa kestää enintään yhden tunnin.

Valtuuston puheenjohtaja toimii puheenjohtajana kyselytunnilla. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa kysymyksiin. Kysymyksiin vastataan saapumisjärjestyksessä, ellei puheenjohtaja toisin päättä.

Kysymys ja siihen annettu kirjallinen vastaus esitetään suullisesti pääkohdat kerraten valtuuston kyselytunnilla. Vastauksen saatuaan kysymyksen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä lisäkysymystä, joihin vastauksen antajan tulee heti vastata. *Tämän jälkeen muilla valtuutetuilla on oikeus esittää asian johdosta yksi lisäkysymys (selvennys yksi per valtuutettu vai yksi yhteinen? Olisiko parempi, että asiasta voidaan käydä keskustelua?)*

Kysymysten johdosta ei käydä keskustelua, eikä asiasta tehdä päätöstä.

Kysymys on toimitettava kirjallisena viimeistään 14 päivää ennen valtuuston kokousta. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin.

Karkkilan nykyinen:

66 § Kyselytunti

Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään kolmen minuutin pituisia, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuvia kysymyksiä kaupungin hallinnon ja talouden hoitoa koskevista asioista.

Kyselytunti järjestetään ennen valtuuston kokousta, jollei valtuusto toisin päättä. Kyselytunnista ilmoitetaan valtuutetuille mikäli mahdollista kokouskutsun yhteydessä.

Kysymys on kirjallisena toimitettava hallintokeskukseen viimeistään neljätoista (14) päivää ennen valtuuston kokousta. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin. Kaupunginhallitus voi harkintansa mukaisesti ottaa vastattavakseen myöhemminkin tulleita kysymyksiä.

Kysymykset otetaan vastattaviksi niiden saapumisjärjestyksessä. Puheenjohtajalla on kuitenkin oikeus määrätä tasapuolisuutta noudattaen muikin vastaamisjärjestys.

Saatuana kaupunginhallitukselta vastauksen kysymyksen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä lisäkysymystä. Myös muilla valtuutetuilla on mahdollisuus tehdä yksi asiaan liittyvä lisäkysymys. Kysymysten johdosta ei käydä keskustelua.

Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja. Kyselytunti on julkinen.

120 § Valtuuston iltakoulu (ei ollut aiemmassa, eikä Kuntaliiton mallissa)

Karkkilan uusi:

Valtuuston iltakouluja järjestetään kaupunginhallituksen harkinnan mukaan valtuuston puheenjohtajan määräämänä aikana.

Iltakoulussa annetaan selvityksiä ja tietoja keskeisistä vireillä olevista asioista ja keskustellaan niistä. Iltakoulussa ei tehdä päätöksiä.

Valtuutetuilla ja kaupunginhallituksen jäsenillä on läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston iltakouluissa. Varavaltuutettu voi osallistua iltakouluun kokouksesta poissa olevan varsinaisen valtuutetun sijasta.

Valtuuston puheenjohtaja toimii iltakoulun puheenjohtajana. Valtuuston pöytäkirjanpitäjä pitää pöytäkirjaa. Puheenjohtajalla on oikeus rajoittaa puheenvuoroja.

Iltakoulut ovat julkisia, ellei niitä erityisestä syystä järjestetä suljettuna.

IV OSA PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

LUKU 16 Kokousmenettely

Taustaksi:

Tässä luvussa on muiden toimielinten kuin valtuuston kokousmenettelyjä ja pöytäkirjan laatimista koskevat määräykset. Kuntalain 12 luvussa on päätöksenteko- ja hallintomenettelyä koskevat säännökset. Kokousmenettelyt ovat pitkälti hallintosäännön määräysten varassa.

Kuntalaki mahdollistaa perinteisen kokouspaikalla pidettävän kokouksen, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvan kokouksen (sähköinen kokous) sekä sähköisen päätöksentekomenettelyn ennen kokousta. Ennen uusien sähköisten päätöksentekomuotojen käyttöönottoa on hallintosääntöön otettava tarpeelliset määräykset sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn liittyvistä asioista.

Pöytäkirjan perustehtäviä ovat tiedon säilytys, tiedon siirto sekä oikeussuojan ja valvonnan tarpeet. Kuntalaissa ei säädetä pöytäkirjan sisällöstä. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta.

Kuntalain 98 §:n mukaan sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisen saatavissa. Käytännössä tietoturvallisuus tulee ottaa huomioon jo siinä vaiheessa, kun sähköisiä kokousmenettely- ja päätöksentekojärjestelmiä suunnitellaan ja hankitaan.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi. Yleisöllä on oltava mahdollisuus seurata toimielimen julkista kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti. Kunnan on tällöin nimettävä erikseen tila, jossa sähköistä kokousta voi seurata, koska kaikilla ei ole mahdollisuutta seurata kokousta sähköisessä ympäristössä.

Kuntalain 99 §:n mukaan sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Lain perustelujen mukaan sähköiseen kokoukseen osallistutaan sähköisen yhteyden (soveltuva tietojärjestelmä tai videoneuvotteluyhteys) avulla osallistujan valitsemasta paikasta käsin. Sähköisessä kokouksessa toimitaan muutoin varsinaisen kokouksen mukaisten päätöksentekomenettelyjen mukaisesti. Tietoturvallisuuden huomioimisessa kunnan olisi kiinnitettävä huomiota salassa pidettävien tietojen käsittelyyn. Sähköisessä kokouksessa salassa pidettäviä asioita sisältäviä dokumentteja ei voida lähettää eikä keskusteluja käydä muun kuin suojatun tietoliikenneyhteyden avulla. Kunnan tulisi huomioida milloin ja miten käsitellään asioita, jotka edellyttävät luottamuksellisuutta (suljettu kokous) tai ovat salassa pidettäviä. Kunnan tulisi linjata, millaisista paikoista toimielimen jäsenet voivat osallistua kokoukseen ja huolehtia siitä, etteivät salassa pidettävät tai luottamukselliset tiedot ole ulkopuolisten saatavissa.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa. Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22–23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kokouskutsun, esityslistan, liitteiden ja oheismateriaalin lähettämistä sähköisesti otetaan määräykset hallintosääntöön. Mitä tässä sanotaan lähettämistä, tarkoitetaan myös asiakirjojen saattamista sähköisesti saataville. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Kuntalain 94 §:n mukaan kunnan tulee huolehtia, että tarvittavat tekniset yhteydet ja välineet ovat niiden käytettävissä, joille kokousasiakirjat lähetetään sähköisesti. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Laissa tai lain perusteluissa ei ole tarkemmin määritelty mitä tarkoitetaan ”tarvittavilla teknisillä yhteyksillä ja välineillä”. Vaatimus voi täytyä esimerkiksi siten, että kunta huolehtii, että luottamushenkilöillä on käytössään luottamukselliseen viestintään soveltuvat laitteet ja tietoliikenneyhteydet. Käytännössä monessa kunnassa on hankittu luottamushenkilöille tietokoneet tai tabletit, joilla he pystyvät lukemaan ja kommentoimaan sähköisiä asiakirjoja. Riittävän tietoturvan ja tietosuojan takaavat verkkoyhteydet voidaan toteuttaa esimerkiksi käyttämällä suojattua sähköpostiyhteyttä tai erilaisilla extranet-ratkaisuilla, joissa luottamushenkilö pääsee suojattuun tilaan lukemaan asiakirjoja. Koska monilla luottamushenkilöillä on käytössä omia tietokoneita, on kunnissa voitu sallia myös luottamushenkilöiden omien koneiden käyttö. Jotkut kunnat maksavat pienen korvauksen omien laitteiden käytöstä. Tällöinkin kunnan tulee huolehtia riittävästä tietoturvasta ja -suojusta. Luottamushenkilöiden ei tulisi tallentaa salassa pidettäviä tietoja sisältäviä asiakirjoja omille tai työpaikan laitteille, vaan asiakirjat tulee käydä lukemassa suojatussa verkossa.

Esittelijän on oltava virkasuhteessa. Esittelijän velvollisuus on tehdä valmistelun perusteella päätösehdotus toimielimelle. Päätösehdotuksessa esittelijä ottaa asiallisen kannan päätettävänä olevaan asiaan. Päätösehdotuksen on oltava niin täsmällinen, että toimielin voi hyväksyä sen päätökseksi. Jos päätösehdotus ei ole riittävän täsmällinen, esittelyn lainmukaisuus arvioidaan tapauskohtaisesti. Pääsääntöisesti esittelijän päätösehdotukset ovat kokouskutsun mukana lähetettävässä esityslistassa. Esittelijä voi kuitenkin tehdä päätösehdotuksen vasta kokouksessa. Tällöin esittelijä tekee päätösehdotuksen ennen kuin puheenjohtaja avaa keskustelun asiasta. Erityinen syy käsitellä asia puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä kirjataan pöytäkirjaan. Tavanomaisin erityinen syy on se, että sekä esittelijä että hänen sijaisekseen määrätty ovat esteellisiä asiassa.

Esteellisyyttä koskevat säännökset, mm. esteellisyysperusteet, ovat kuntalain 97 §:ssä ja hallintolain 27–30 §:ssä. Esteellisyyssäännöksiä sovelletaan kaikkiin, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. (Huom. esteellisyyssasiat tulevat hallintosäännön taustamuistioon).

Kuntalain 97.5 §:n mukaan esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään. Henkilön on lisäksi toimielimien pyynnöstä esitettävä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa.

Esteellinen henkilö ei saa osallistua asian käsittelyyn eikä olla läsnä asian käsittelyssä. Esteellisen henkilön on poistuttava kokouksesta ennen kyseisen asian käsittelyn aloittamista. Esteellistä henkilöä voidaan kuitenkin kuulla kokouksessa asianosaisena tai asiantuntijana. Esteellisyyden ilmoittaminen, arviointi ja ratkaisu kuuluvat ensisijaisesti henkilölle itselleen. Tulkinnanvaraisessa tilanteessa on suositeltavaa ilmoittaa esteellisyydestä ja vetäytyä asian käsittelystä. Toimielimien päätökseksi riittää tilanteen toteaminen. Pöytäkirjaan merkitään henkilön poistuminen esteellisenä ja perusteluna kuvataan esteellisyyden synnyttävä tilanne. Tarvittaessa toimielin ratkaisee esteellisyyden päätöksellään. Päätöksen perusteluvollisuus perustuu hallintolain 45 §:ään.

Hallintolain 29 §:n mukaan luottamushenkilö saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain, jos toimielin ei olisi ilman häntä päätösvaltainen eikä hänen tilalleen ole ilman huomattavaa viivästystä saatavissa esteetöntä henkilöä.

Asian pöydällepano tarkoittaa "aikalisän" ottamista. Asiaa ei valmistella uudelleen ja asia tuodaan yleensä seuraavaan kokoukseen samalla pohjaehdotuksella. Pöydällepanon sijasta asia voidaan palauttaa valmisteluun, esimerkiksi lisäselvitysten hankkimiseksi tai eri päätösvaihtoehtojen selvittämiseksi. Lisävalmistelun perusteella esittelijä harkitsee uudelleen päätösehdotuksensa.

Pöytäkirjaa laadittaessa tulee ottaa huomioon hallintolain 44 ja 45 §, joissa säädetään päätöksen sisällöstä ja perustelemisesta. Laissa on eräitä poikkeuksia päätösten perusteluvollisuuteen. Päätöksen perustelut ovat usein esityslistalla asian selostusosassa. Puheenjohtajan tehtävänä on huolehtia, että päätösten perustelut tulevat kirjatuksi pöytäkirjaan silloin kun ne eivät ilmene esityslistasta. Jos asia on poistettu esityslistalta, pöytäkirjaan merkitään asiaotsikko ja merkintä asian poistamisesta esityslistalta.

Kun asian käsittely on keskeytetty pöydällepanon tai palauttamisen vuoksi, pöytäkirjaan merkitään vain kannatettu ehdotus pöydällepanosta tai palauttamisesta, ei mahdollisia muita keskustelun aikana tehtyjä ehdotuksia.

Kuntalain 100 §:n mukaan käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta.

Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkastaa ennen kokousta. Sähköinen päätöksentekomenettely on käytössä ennen toimielimen kokousta. Kunnan harkinnassa on, minkälaisissa asioissa menettely on käytössä, koska kuntalaki ei ota siihen kantaa. Sähköistä päätöksentekomenettelyä ei voida käyttää toimielimen julkisissa kokouksissa.

Lain perustelujen mukaan sähköinen päätöksentekomenettely edellyttää siihen soveltuvan tietojärjestelmän tai muun tietoteknisen ratkaisun käyttämistä. Toimielimen jäsenet tulisi voida luotettavasti tunnistaa siten kuin laissa vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista (617/2009) säädetään. Käytettävän tietojärjestelmän tulisi olla suljettu ja käytettävien tietoliikenneyhteyksien tulisi olla asianmukaisesti suojattu.

Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita.

- Hallintosääntöön voidaan ottaa määräys kokouskutsun lähettämisestä, mikäli mahdollista vähintään -- päivää ennen kokousta.
- Hallintosääntöön voidaan ottaa määräys esityslistan toimittamisesta varajäsenille.
- Jos kuntien yhteistoiminnassa (vastuukuntamalli, kuntalain 50 ja 51 §) on erikielisiä kuntia tai vähintään yksi kaksikielinen kunta, hallintosäännössä määrätään, että yhteisen toimielimen kokouskutsu, esityslista ja liitteet laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaitaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Kunnan muun kuin 1 momentissa tarkoitettun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Esityslistojen ja liiteaineistojen helppo saatavuus kunnan verkkosivuilla lisää valmistelun avoimuutta. Valmistelun avaaminen ja henkilötietojen käsittely internetissä on perusteltua erityisesti silloin, kun

esityslistalla selostetaan sellaisen asian valmistelua, joka koskee kunnan yhteisten asioiden järjestämistä tai päätöksenteolla on yleistä vaikutusta kunnan asukkaiden elämään tai elinympäristöön. Verkkoviestinnällä edistetään tällöin kuntalaisten mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa sekä mahdollisuuksia valvoa kunnan viranomaisten toimintaa ja päätöksentekoa. Esityslistoja ja liiteaineistoja ei voi kuitenkaan viedä kunnan verkkosivuille sellaisenaan, vaan asiakirjat on käytävä huolellisesti läpi ja verkkosivuille vietävästä versiosta on poistettava salassa pidettävät tiedot. Lisäksi tulee tapauskohtaisesti arvioida, onko kyseisten henkilötietojen käsittely kunnan verkkosivuilla tarpeellista kunnan viestinnän tarkoituksen kannalta. Esimerkiksi hankinta- tai sopimusasian valmistelun turvaaminen voi vaatia, että asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa.

121 § Määräysten soveltaminen

Kuntaliiton malli:

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielinten kokouksissa sekä soveltuvien osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa. Luvun määräyksiä noudatetaan toissijaisina hallintosäännön muihin lukuihin nähden, jollei erikseen ole toisin määrätty.

Karkkilan uusi:

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kaupungin toimielinten kokouksissa sekä soveltuvien osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa. Luvun määräyksiä noudatetaan toissijaisina hallintosäännön muihin lukuihin nähden, jollei erikseen ole toisin määrätty.

Karkkilan nykyinen:

6 luku Kokousmenettelyä koskevat määräykset / 46 § Luvun määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kaupungin kunnallisissa toimielimissä sekä soveltuvien osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa.

Luvun säännösten lisäksi toimielinten kokouksissa noudatetaan kuntalain ja hallintolain säännöksiä kunnan hallinto- ja päätöksentekomenettelyssä noudatettavista menettelytavoista sekä hallinnon yleisiä periaatteita.

Toimielinten kokoukset voidaan pitää sähköisesti ja/tai käyttää sähköistä päätöksentekomenettelyä.

Valtuuston kokousmenettelystä määrätään luvussa 7.

122 § Toimielimen päätöksentekotavat

Kuntaliiton malli:

Toimieliin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*).

Toimieliin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

Karkkilan uusi:

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

Karkkilan nykyinen: Ei vastaavia kirjauksia

123 § Sähköinen kokous

Kuntaliiton malli:

Vaihtoehto 1

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Vaihtoehto 2

Toimielin pitää kokouksen pääsääntöisesti sähköisesti.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käytyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Karkkilan uusi:

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käytyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Karkkilan nykyinen: Ei vastaavia kirjauksia

124 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Kuntaliiton malli:

Vaihtoehto 1

Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Toimielimen kokouksia edeltää kuntalain 100 §:n mukainen sähköinen päätöksentekomenettely.

Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Karkkilan uusi:

Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Karkkilan nykyinen: Ei vastaavia kirjauksia

125 § Kokousaika ja -paikka

Kuntaliiton malli:

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Karkkilan uusi:

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Karkkilan nykyinen:

47 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

126 § Kokouskutsu

Kuntaliiton malli:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Karkkilan uusi:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Karkkilan nykyinen:

48 § Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Toimielinten kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

127 § Sähköinen kokouskutsu

Kuntaliiton malli:

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Karkkilan uusi:

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhdydet ovat käytettävissä.

Karkkilan nykyinen: Ei vastaavia kirjauksia

128 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Kuntaliiton malli:

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Karkkilan uusi:

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Karkkilan nykyinen: Ei vastaavia kirjauksia

129 § Jatkokokous

Kuntaliiton malli:

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

Karkkilan uusi:

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

Karkkilan nykyinen: Ei vastaavia kirjauksia

49 § Jatkokokous

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

130 § Varajäsenen kutsuminen

Kuntaliiton malli:

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Karkkilan uusi:

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Karkkilan nykyinen:

50 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen pöytäkirjanpitäjä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

131 § Läsnäolo kokouksessa

Kuntaliiton malli:

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kaupunginhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaisissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Karkkilan uusi:

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kaupunginhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Karkkilan nykyinen: Ei vastaavia kirjauksia

132 § Kaupunginhallituksen edustaja muissa toimielimissä

Kuntaliiton malli:

Kaupunginhallitus voi 2 momentista ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, valtuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin.

Karkkilan uusi:

Kaupunginhallitus voi 2 momentista ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, valtuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin.

Karkkilan nykyinen: Ei vastaavia kirjauksia

133 § Kokouksen julkisuus

Kuntaliiton malli:

Kokouksen julkisuudesta säädetään kuntalain 101 §:ssä.

Jos toimielin päättää pitää julkisen sähköisen kokouksen, yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata kokousta internetin kautta sekä kokouskutsussa mainitussa tilassa.

Karkkilan uusi:

Kokouksen julkisuudesta säädetään kuntalain 101 §:ssä.

Jos toimitielin päättää pitää julkisen sähköisen kokouksen, yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata kokousta internetin kautta sekä kokouskutsussa mainitussa tilassa.

Karkkilan nykyinen: Ei vastaavia kirjauksia

134 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntaliiton malli:

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Karkkilan uusi:

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Karkkilan nykyinen: Ei vastaavia kirjauksia

135 § Tilapäinen puheenjohtaja

Kuntaliiton malli:

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

Karkkilan uusi:

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

Karkkilan nykyinen:

53 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

136 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot

Kuntaliiton malli:

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa ja toimitielimen jäsenen puheenvuoroista säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Karkkilan uusi:

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa ja toimitaimen jäsenen puheenvuoroista säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitaimen toisin päätä.

Karkkilan nykyinen:

51 § Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitaimen toisin päätä.

Toimitaimen voi erityisistä syistä päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouksut-
sussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

52 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimitaimen ko-
kouksessa. Annettuaan varoituksen puheenjohtaja saa määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy so-
pimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

137 § Kokouksutuksessa mainitsemattoman asian käsittely

Kuntaliiton malli:

Toimitaimen voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpää-
töksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouksutuksessa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitaimen voi ratkaista asian päätöksellään
vain perustellusta syystä.

Karkkilan uusi:

Toimitaimen voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpää-
töksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouksutuksessa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitaimen voi ratkaista asian päätöksellään
vain perustellusta syystä.

Karkkilan nykyinen: Ei vastaavia kirjauksia

138 § Esittelijät

Kuntaliiton malli:

Kaupunginhallituksen esittelijästä määrätään 3 §:ssä.

Vaihtoehto1

Hallintosääntöön otetaan yksilöidyt toimielinkohtaiset määräykset esittelijästä. Jos toimielimellä on useampia esittelijöitä, hallintosäännössä määrätään, miten esittelyvastuu jakautuu esittelijöiden kesken.

Vaihtoehto 2

Esittelijästä määrätään toimielimien päätöksellä. Jos toimielimellä on useampia esittelijöitä, toimielin päättää, miten esittelyvastuu jakautuu esittelijöiden kesken. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Esittelystä tarkastuslautakunnassa määrätään 71 §:ssä.

Karkkilan uusi:

Kaupunginhallituksen esittelijästä määrätään 3 §:ssä.

Vaihtoehto1

Hallintosääntöön otetaan yksilöidyt toimielinkohtaiset määräykset esittelijästä. Jos toimielimellä on useampia esittelijöitä, hallintosäännössä määrätään, miten esittelyvastuu jakautuu esittelijöiden kesken.

Vaihtoehto 2

Esittelijästä määrätään toimielimien päätöksellä. Jos toimielimellä on useampia esittelijöitä, toimielin päättää, miten esittelyvastuu jakautuu esittelijöiden kesken. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Esittelystä tarkastuslautakunnassa määrätään 71 §:ssä.

Karkkilan nykyinen: Ei vastaavia kirjauksia

139 § Esittely

Kuntaliiton malli:

Asiat päätetään toimielimien kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Vaalilaissa säädetyissä vaalitoimielimissä asiat päätetään kuitenkin puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Esittelijä vastaa esittelemiensä kokousasioiden asianmukaisesta valmistelusta ja on velvollinen tekemään toimielimelle päätösehdotuksen.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Karkkilan uusi:

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Vaalilaissa säädetyissä vaalitoimielimissä asiat päätetään kuitenkin puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Esittelijä vastaa esittelemiensä kokousasioiden asianmukaisesta valmistelusta ja on velvollinen tekemään toimielimelle päätösehdotuksen.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Karkkilan nykyinen:

54 § Esittely

Asiat päätetään kunnallisen toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana. Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotuksena on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

140 § Esteellisyys

Kuntaliiton malli:

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava kokouksesta.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Henkilö, jonka esteellisyyden toimielin ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitetussa poikkeustilanteessa.

Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

Karkkilan uusi:

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava kokouksesta.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimien ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Henkilö, jonka esteellisyyden toimielin ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitetussa poikkeustilanteessa.

Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

Karkkilan nykyinen:

55 § Esteellisyyden toteaminen

Esteellisen henkilön on itse ilmoitettava esteellisyydestään.

Toimielimien puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimien ratkaistavaksi.

141 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Kuntaliiton malli:

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään yksimielisesti tai äänestämällä, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Karkkilan uusi:

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään yksimielisesti tai äänestämällä, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Karkkilan nykyinen: Ei vastaavia kirjauksia

142 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Kuntaliiton malli:

Ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun. Puheenjohtaja selostaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

Karkkilan uusi:

Ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun. Puheenjohtaja selostaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

Karkkilan nykyinen: Ei vastaavia kirjauksia

143 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen

Kuntaliiton malli:

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Karkkilan uusi:

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Karkkilan nykyinen: Ei vastaavia kirjauksia

144 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Kuntaliiton malli:

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen.

Jos ehdotuksen tekijä ei ole paikalla äänestyksen alkaessa, hänen tekemänsä ehdotus katsotaan rauenneeksi eikä sitä oteta äänestykseen.

Karkkilan uusi:

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen.

Jos ehdotuksen tekijä ei ole paikalla äänestyksen alkaessa, hänen tekemänsä ehdotus katsotaan rauenneeksi eikä sitä oteta äänestykseen.

Karkkilan nykyinen: Ei vastaavia kirjauksia

145 § Äänestys ja vaali

Kuntaliiton malli:

Äänestykseen sovelletaan muilta osin, mitä 12 luvussa määrätään äänestysmenettelystä valtuustossa. Vaalin toimittamista koskevat määräykset ovat 13 luvussa.

Karkkilan uusi:

Äänestykseen sovelletaan muilta osin, mitä 12 luvussa määrätään äänestysmenettelystä valtuustossa. Vaalin toimittamista koskevat määräykset ovat 13 luvussa.

Karkkilan nykyinen:

56 § Äänestys ja vaalit

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä tämän säännön luvussa 7 määrätään.

Päätöksentekoon osallistuneella, jos hän on tehnyt vastaehdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan, sekä asian esittelijällä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt kirjalliset perustelut liitetään pöytäkirjaan.

Päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut ei ole vastuussa päätöksestä. Esittelijä on vastuussa hänen esittelystään tehdystä päätöksestä, jollei hän ole ilmoittanut eriävää mielipidettä.

146 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Kuntaliiton malli:

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään ainakin:

Järjestäytymistietoina

- toimielimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asian käsittelytietoina

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- esittelijän päätösehdotus
- esteellisyys ja perustelut
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös
- eriävä mielipide

Muuna tietoina

- salassapitomerkinnot
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjänvarmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhaku-kiellot.

Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä.

Kaupunginhallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Karkkilan uusi:

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään ainakin:

Järjestäytymistietoina

- toimielimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asian käsittelytietoina

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- esittelijän päätösehdotus
- esteellisyys ja perustelut
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös
- eriävä mielipide

Muuna tietoina

- salassapitomerkinnot
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjänvarmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhaku-kiellot.

Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä.

Kaupunginhallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Karkkilan nykyinen:

57 § Toimielimen pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla toimielimen nimeämä pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

- toimielimen nimi,

- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka,
- läsnä- ja poissaolleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä sekä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

2) asian käsittelytietoina:

- asiaotsikko,
- selostus asiasta,
- päätösehdotus,
- esteellisyys,
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu,
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos,
- vaalit, vaalitapa ja vaalien tulos,
- päätöksen toteaminen
- eriävä mielipide
- lisätietojen antaja sekä
- täytäntöönpano.

3) laillisuustietoina:

- oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus,
- puheenjohtajan allekirjoitus,
- pöytäkirjanpitäjän varmennus,
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä
- merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden päätöksiin. Viranhaltijapäätökset ovat yleisesti nähtävänä jokaisen viikon maanantaina tai tätä seuraavana

ensimmäisenä arkipäivänä kunkin viranhaltijan toimipaikassa, jolloin ovat nähtävänä edellisen viikon aikana tehdyt viranhaltijapäätökset.

147 § Päätösten tiedoksiinto kaupungin jäsenelle

Kuntaliiton malli:

Kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksiineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnanhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.

Karkkilan uusi:

Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksiineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kaupungin jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.

Karkkilan nykyinen:

58 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

59 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupungin viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kaupunginhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,

2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,

3. henkilöstöasioita, paitsi jos ne koskevat palvelussuhteeseen valitsemista, palvelussuhteen palkkausta tai palvelussuhteen päättämistä.

LUKU 17 Muut määräykset

Taustaksi:

Hallintosäännön määräykset koskevat kuntalain 23 §:n mukaista aloitetta. Aloiteoikeus on kaikenikäisten kunnan asukkaiden oikeus. Kunta voi päättää myös palvelualoitteen käyttämisestä kunnassa. Palvelualoitteella tarkoitetaan kunnan ulkopuoliselle taholle annettua mahdollisuutta tehdä aloite siitä, miten tietty julkinen palvelu voitaisiin jatkossa tuottaa nykyistä tuotantotapaa laadukkaammin, edullisemmin, asiakasystävällisemmin, tehokkaammin tai saavutettavammin. Kunnan on itse määriteltävä, ketkä voivat tehdä palvelualoitteen, mistä asioista aloite voidaan tehdä ja miten se käsitellään kunnassa. Kansanäänestysaloitteesta säädetään erikseen kuntalain 25 §:ssä ja ns. menettelylaissa (656/1990).

Kunnanhallitus voi valmistella aloitteessa tarkoitettun asian valtuuston käsiteltäväksi omana asianaan tai viedä valtuuston toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja aloitteiden johdosta suoritettujen toimenpiteet valtuuston tiedoksi listauksena vähintään kerran vuodessa. Kun valtuustolla on toimivalta aloitteessa tarkoitettussa asiassa, kunnanhallitus ei voi omalla päätöksellään todeta, että aloite ei anna aihetta toimenpiteisiin, vaan valtuuston tulee voida ottaa kantaa asiaan.

Kahden prosentin osuus kunnan asukasluvusta lasketaan väestötietojärjestelmän tietojen mukaan aloitteen saapumispäivän perusteella. Valtuutetun aloitteen käsittelystä on määräykset 14 luvussa.

Kunnan viranomaisen tulee antaa aloitteeseen vastaus. Viranomaisella ei ole velvollisuutta sisällöllisesti tutkia ja ratkaista aloitteessa tarkoitettua asiaa. Aloite ei siten aina johda toimenpiteisiin. Jos aloite ei anna aihetta toimenpiteisiin, päätökseen liitetään muutoksenhakukielto. Päätös ei tällöin sisällä sellaista sisällöllistä asiaratkaisua, joka voisi olla muutoksenhaun kohteena.

Jos aloitteessa on useampia allekirjoittajia, ilmoitus annetaan aloitteessa ilmoitetulle yhdyshenkilölle. Jos yhdyshenkilöä ei ole ilmoitettu, ilmoitus annetaan ensimmäiselle allekirjoittajalle.

Tiedoksiannosta viranomaiselle säädetään hallintolain 58 §:ssä.

Todisteellinen tiedoksianto kunnalle toimitetaan kunnanjohtajalle tai kunnan puhevaltaa asiassa käyttävän toimielimen puheenjohtajalle. Tiedoksianto voidaan toimittaa myös muulle henkilölle, joka on oikeutettu kunnanjohtajan tai toimielimen puheenjohtajan puolesta vastaanottamaan tiedoksiantoja.

Huom. Karkkilan nykyisessä hallintosäännössä tämä viimeinen luku on kokonaisuudessaan seuraava:

8 luku Erinäiset määräykset

97 § Kaupungin asukkaiden aloitteet

Kaupungin asukkaalla sekä kaupungissa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kaupungin toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen ja lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot kaupunginhallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle niiden päättämällä tavalla.

Aloitteiden käsittelystä ja niiden johdosta päätetyistä toimenpiteistä tiedotetaan aloitteen tekijälle.

148 § Aloiteoikeus

Kuntaliiton malli:

Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Karkkilan uusi:

Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Karkkilan nykyinen:

Kaupungin asukkaalla sekä kaupungissa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa.

149 § Aloitteen käsittely

Kuntaliiton malli:

Aloitteen käsittelee se kunnan viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä.

Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Karkkilan uusi:

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä.

Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Karkkilan nykyinen:

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kaupungin toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen ja lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot kaupunginhallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle niiden päättämällä tavalla.

Aloitteiden käsittelystä ja niiden johdosta päätetyistä toimenpiteistä tiedotetaan aloitteen tekijälle.

150 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Kuntaliiton malli:

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

Karkkilan uusi:

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

Karkkilan nykyinen:

Aloitteiden käsittelystä ja niiden johdosta päätetyistä toimenpiteistä tiedotetaan aloitteen tekijälle.

151 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Kuntaliiton malli:

Valtuuston ja kunnanhallituksen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa x ja varmentaa y, jollei kunnanhallitus ole päättänyt toisin.

Valtuuston ja kunnanhallituksen toimituskirjan ja kirjelmän allekirjoittaa x ja varmentaa y.

Muun toimielimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa x ja varmentaa y, jollei toimielin ole päättänyt toisin. Muun toimielimen toimituskirjan ja kirjelmän allekirjoittaa x ja varmentaa y.

Toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö. Toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

Karkkilan uusi:

Valtuuston ja kaupunginhallituksen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen sekä muut asiakirjat ja toimituskirjan ja kirjelmän allekirjoittaa yksin kaupunginjohtaja tai hänen sijaisensa. Tarvittaessa allekirjoituksen varmentaa toimialajohtaja tai hänen sijaisensa.

Muun toimielimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen sekä muut asiakirjat sekä toimituskirjat ja kirjelmät allekirjoittaa yksin asianomainen toimialajohtaja tai hänen sijaisensa. Tarvittaessa allekirjoituksen varmentaa asianomaisen palvelualueen päällikkö tai hänen sijaisensa.

Toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö. Toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

Karkkilan nykyinen:

96 § Kaupungin nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen päättämät sopimukset ja annettavat sitoumukset ja muut asiakirjat sekä toimituskirjat ja kirjelmät allekirjoittaa yksin kaupunginjohtaja tai hänen sijaisensa. Tarvittaessa allekirjoituksen varmentaa toimialajohtaja tai hänen sijaisensa.

Muun toimielimen päättämät sopimukset ja annetut sitoumukset muut asiakirjat sekä toimituskirjat ja kirjelmät allekirjoittaa yksin asianomainen toimialajohtaja tai hänen sijaisensa. Tarvittaessa allekirjoituksen varmentaa asianomaisen palvelualueen palvelupäällikkö tai hänen sijaisensa.

Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi toimielimen pöytäkirjanpitäjä, asianomainen esittelijä tai muu heidän valtuuttama henkilö yksin todistaa oikeaksi.

Kaupungin keskusarkistohoidosta vastaava voi yksin todistaa oikeaksi kaupungin arkistoissa säilytettävistä asiakirjoista annetut jäljennökset ja otteet.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

Viranhaltijapäätöksen perusteella tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset, muut asiakirjat sekä toimituskirjat ja kirjelmät allekirjoittaa päätöksentekijä.

152 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Kuntaliiton malli:

Todisteellisen tiedoksiannon voi kunnan puolesta vastaanottaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja sekä kunnanjohtajan valtuuttama viranhaltija.

Todisteellisen tiedoksiannon voi kunnan puolesta lautakunnan toimialalla vastaanottaa lautakunnan puheenjohtaja ja lautakunnan toimialan johtava viranhaltija.

Karkkilan uusi:

Todisteellisen tiedoksiannon voi kaupungin puolesta vastaanottaa kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja sekä kaupunginjohtajan valtuuttama viranhaltija.

Todisteellisen tiedoksiannon voi kaupungin puolesta lautakunnan toimialalla vastaanottaa lautakunnan puheenjohtaja ja lautakunnan toimialan johtava viranhaltija.

Karkkilan nykyinen:

Sen lisäksi, mitä laissa on säädetty, kaupungille tulevia haasteita ja tiedoksiantoja ottavat vastaan kaupunginjohtaja tai hänen sijaisensa sekä toimialajohtaja tai hänen sijaisensa.