

Vapaa-aikalautakunta

28.01.2021

Aika 28.01.2021 klo 18:02 - 21:03**Paikka** Viilari**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
3	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	6
4	Otto-oikeuden käyttäminen sivistysjohtajan päätökseen	7
5	Vapaa-aikalautakunnan kokousajat vuonna 2021	12
6	Karkkilan kaupunginkirjaston käyttösääntöjen päivittäminen	14
7	Vapaa-aikalautakunnan vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen	16
8	Karkkilan työväennäyttämön vuokranmaksun alennuspyyntö	18
9	Ruukinpajan tilojen korvaavat tilat	20
10	Vapaa-aikalautakunnan lausunto hallintosääntöön	23
11	Karkkilan liikuntapaikkasuunnitelma	28
12	Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan arviointi	32
13	Vapaa-aikalautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiä	33
14	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	34
15	Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat	35

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Frosterus-Setälä Anu	18.02 - 21.03	puheenjohtaja	
	Etolin Katja	18.02 - 21.03	jäsen	
	Leinamo Liisa	18.02 - 21.03	jäsen	Teams
	Toiminen Timo	18.02 - 21.03	jäsen	
	Tuiskula Teemu	18.02 - 21.03	jäsen	
	Salapuro Paula	19:12 - 21:03	varajäsen	Helena Toropaisen varajäsen
Poissa	Toropainen Helena		varapuheenjohtaja	
	Kaskiharju Jouni		jäsen	
	Keskinen Tuure		jäsen	
	Leppänen Päivi		jäsen	
	Anttila Sanni		nuorisovaltuuston edustaja	
	Annala Elisa		vt. sivistysjohtaja	
Muut osallistujat	Jormalainen Arto	18.02 - 21.03	sivistysjohtaja, esittelijä	
	Toikka Katriina	18.02 - 21.03	hallinnon sihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
	Ahjoniemi Satu	18.02 - 21.03	kh puheenjohtaja	Teams
	Hongell Timo	18.02 - 21.03	khallituksen edustaja	Teams
	Telén Tuija	18.02 - 18:55	kaupunginjohtaja	
	Koivu Anna	18.02 - 18:35	liikunta- ja nuorisopäällikkö	
	Riikonen Essi	18.02 - 18:35	vastaava työpajaohjaaja	
	Hulsi-Heathfield Mila	18.02 - 19:31	vt. kirjastonjohtaja	Teams
	Kuutsa Tommi	18.02 - 18:35	museonjohtaja	
Rautiainen Mari	18.02 - 18:35	kulttuurisihteeri, ma. työväenopiston apulaisrehto		

Allekirjoitukset

Anu Frosterus-Setälä
puheenjohtaja

Katriina Toikka
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 15

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Karkkila 4.2.2021

Timo Toiminen

Teemu Tuiskula

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Kaupungin yleisessä tietoverkossa

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vapaa-aikalautakunta 28.01.2021 § 1

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielinten kokouskutsu on lähetettävä vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Vapaa-aikalautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet vapaa-aikalautakunnan jäsenistä.

Ehdotus: Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Vapaa-aikalautakunta 28.01.2021 § 2

Vapaa-aikalautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorossa ovat Päivi Leppänen ja Helena Toropainen.

Pöytäkirja tarkastetaan sivistystoimialassa 4.2.2021 klo 15.

Ehdotus: Vapaa-aikalautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Vapaa-aikalautakunta valitsee pöytäkirjatarkastajiksi Timo Toimisen ja Teemu Tuiskulan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Vapaa-aikalautakunta 28.01.2021 § 3

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi erityisistä syistä päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus: Vapaa-aikalautakunta hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Käsittely: Puheenjohtaja ehdotti asioiden käsittelyjärjestykseksi
1) viranhaltijoiden esittelyt toimialoilta
2) käsitellään § 4, jonka jälkeen käsitellään lausuntoasiat § 10 ja § 11
3) palataan listan järjestykseen

Päätös: Vapaa-aikalautakunta päätti käsitellä asiat puheenjohtajan ehdottomassa järjestyksessä:
1) viranhaltijoiden esittelyt toimialoilta
2) käsitellään § 4, jonka jälkeen käsitellään lausuntoasiat § 10 ja § 11
3) palataan listan järjestykseen

Pöytäkirjamerkintä: Museonjohtaja Tommi Kuutsa kertoi museon ajankohtaiset asiat. Kulttuurisihteeri ja määräaikainen työväenopiston apulaisrehtori Mari Rautiainen kertoi työväenopiston ja kulttuuritoiminnan ajankohtaiset asiat. Liikunta- ja nuorisopäällikkö Anna Koivu kertoi Ruukinpajan ajankohtaisesta tilanteesta.

Otto-oikeuden käyttäminen sivistysjohtajan päätökseen

Vapaa-aikalautakunta 28.01.2021 § 4

Esittelijä: vt sivistysjohtaja Elisa Annala

Valmistelija / lisätietojen antaja: vt sivistysjohtaja Elisa Annala
puh. 044 742 9056 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Vapaa-aikalautakunnan puheenjohtaja on ilmoittanut käyttävänsä otto-oikeutta sivistysjohtaja Arto Jormalaisen viranhaltijapäätökseen 10.12.2020 § 33/ henkilöstöpäätös/ AV-tekniikan tehtävän täyttäminen. Päätöksen hän on saanut 11.12.2020 tiedokseen.

Karkkilan kaupungin hallintosäännön 58 § (Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus) mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Oikaisuvaatimuksen peruste: Vapaa-aikalautakunnan tulee sopeuttaa omaa toimintaa kaupunginvaltuuston 7.12.2020 päätöksen mukaisesti ja viivästyttää rekrytointeja.

Vapaa-aikalautakunnan talousarvion 2021 hyväksyminen puolestaan sisälsi päätöksen AV-tekniikan rekrytoinnista. Valtuuston talousarviokokouksessa 7.12. valtuusto hyväksyi toimialojen talousarviot, mutta velvoitti kaupungin johtoa ja toimialoja esittämään erillisen talouden tasapainotusohjelman vuosille 2021-2024 kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle viimeistään toukokuussa 2021.

Vapaa-aikalautakunnan puheenjohtajan mukaan kaupunginvaltuuston päätös tulee muuttamaan Karkkilan vapaa-aikatoimen talousarviota oleellisesti siitä, mitä lautakunnassa on päätetty. Hän toteaa myös oikaisuvaatimuksessaan, että sopeutustoimia tulee tehdä. Hänen mukaansa tulee ensin tehdä koko toimialan kattava selvitys, miten henkilöstöresursseja priorisoidaan ja mitkä tehtävät on mahdollista täyttää hankerahoituksella tai työllistämisrahalta. Karkkilan vapaa-aikatoimen henkilöstömäärää ja rekrytointitarpeita tulee siis tarkastella laajempaan kokonaisuuteen ja AV-tekniikan tehtävä tulee ottaa osaksi tätä tarkastelua.

Karkkilan kaupungin AV-palvelut on toteutettu aiemmin ostopalveluna, joista viimeisimpänä vuosina sekä AV-Arvilan että Luna-my Creations -yrityksiltä. Ostopalvelut kattoivat pääasiassa Karkkila-salin ääni- ja valotekniikan käytön. Vuosikustannuksina ostopalvelut olivat 25-35 000 € välillä tapahtumien määrästä riippuen. Tämän vuoksi päädyttiin palkkaamaan työllistämistuella osa-aikainen AV-tekniikko, jonka osaamista voitiin hyödyntää myös kaupungin muissa tiloissa tapahtuvissa yleisötilaisuuksissa.

Karkkilasalin laitteisto vaatii myös säännöllistä huoltoa ja sekin on hoidettu aikaisemmin ostopalveluna. Palkatulla AV-tekniikolla oli osaamista myös huoltotoimien tekoon ja vikojen korjaamiseen.

Ensimmäinen vuosi osoitti AV-palvelujen kulujen jääneen edellisvuosia pienemmiksi. Lisäksi AV-tekniikko on kyennyt kehittämään palveluja ja ylläpitämään välineistöä ajan tasalla ja kunnossa. Hänen työpanostaan on voitu käyttää myös muissa tilaisuuksissa. Pandemia-aika on tosin rajoittanut AV-tekniikon käyttöä pääasiassa valtuuston ja kaupunginhallituksen kokousten äänentoistoon eikä AV-tekniikon työaika ole kohdistunut kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelualueen toimintoihin. Kustannuspaikkajakoa olisi syytä tarkastella.

Otto-oikeuden hyväksyminen edellyttää AV-tekniikon ylitöiden ja lomarahojen maksamisen sekä tammi-helmikuun osalta turvautumisen ostopalveluihin AV-palveluihin. Ne tulevat kaupungille merkittävästi kalliimmaksi kuin suora (60%) osa-aikainen rekrytointi tammikuun alusta alkaen. Talouden sopeuttamisen toimenä osa-aikaisen AV-tekniikon rekrytointi on perusteltua.

Vt sivistysjohtajan ehdotus:

Lautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan sivistysjohtajan 10.12.2020 § 33/ henkilöstöpäätökseen (AV-tekniikon tehtävän täyttäminen).

Käsittely:

Esittelijänä toimi sivistysjohtaja Arto Jormalainen. Asian käsittelyn aluksi sivistysjohtaja muutti asiatekstiä ja teki muutetun päätösehdotuksen seuraavasti:

Vapaa-aikalautakunnan puheenjohtaja Anu Frosterus-Setälä on ilmoittanut käyttävänsä otto-oikeutta sivistysjohtaja Arto Jormalaisen viranhaltijapäätökseen 10.12.2020 § 33/ henkilöstöpäätös/ AV-tekniikon tehtävän täyttäminen. Päätöksen hän on saanut 11.12.2020 tiedokseen.

Karkkilan kaupungin hallintosäännön 58 § (Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus) mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Otto-oikeutta voidaan käyttää asiassa, jossa viranomaisen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnalla on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan 1) tehdä uusi päätös, 2) aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka 3) asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Vapaa-aikalautakunnan puheenjohtaja Anu Frosterus-Setälän ilmoitus otto-oikeuden käytöstä ja sen perusteluista:

"Ilmoitan käyttäväni otto-oikeutta sivistysjohtaja Arto Jormalaisen viranhaltijapäätökseen jonka olen saanut 11.12.2020 tiedokseni. Viranhaltijapäätös on 10.12.2020 tehty henkilöstöpäätös: AV-tekniikan tehtävän täyttäminen.

Oikaisuvaatimuksen peruste: Vapaa-aikalautakunnan tulee sopeuttaa omaa toimintaa kaupunginvaltuuston 7.12.2020 päätöksen mukaisesti ja viivästyttää rekrytointeja.

Karkkilan kaupunginvaltuusto päätti 7.12.2020 kokouksessaan hyväksyä talouden sopeutusohjelman joka pitää sisällään toimenpiteet: rekrytointien viivästyttäminen 2020-2021.

Talousarvion 2021 hyväksyminen puolestaan sisälsi päätöksen: lisäksi valtuusto velvoittaa kaupungin johtoa ja toimialoja esittämään erillisen talouden tasapainotusohjelman vuosille 2021-2024 kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle viimeistään toukokuussa 2021.

Kaupunginvaltuuston päätös tulee tarkoittamaan, että Karkkilan vapaa-aikatoimen talousarvio on oleellisesti muuttumassa siitä mitä lautakunnassa on päätetty ja aiemmin suunniteltu.

Tässä vaiheessa ei kuitenkaan ole olemassa talouden sopeuttamisen ohjelmaa, eikä selvitystä siitä millaista säästösummaa vapaa-aikatoimessa haetaan. Varmaa on vain se, että sopeutustoimia tulee tehdä. Jos ja kun vapaa-aikatoimen henkilöstökuluista haetaan säästöjä, tulee ensin tehdä koko toimialan kattava selvitys siitä miten henkilöstöresursseja priorisoidaan ja mitkä tehtävät on mahdollista täyttää hankerahoituksella tai työllistämisrahalla. Karkkilan vapaa-aikatoimen henkilöstömäärää ja rekrytointitarpeita tulee siis tarkastella laajempina kokonaisuutena ja AV-tekniikan tehtävä tulee ottaa osaksi tätä tarkastelua."

Esittelijän kanta:

Puheenjohtaja ei ole tehnyt asiaan oikaisuvaatimusta, vaan käyttänyt asiassa otto-oikeutta. Lautakunnan puheenjohtajalla on otto-oikeuden käytössä itsellinen oikeus, joten sivistysjohtajan viranhaltijapäätös (10.12.2020 § 33/ henkilöstöpäätös/ AV-tekniikan tehtävän täyttäminen) käsitellään lautakunnassa 28.1.2021.

Valtuusto on päättänyt 7.12.2020 talousarvion käsittelyssä seuraavasti (KV 7.12.20 § 97)

" 1) valtuusto hyväksyi edellä mainituin muutoksin liitteen mukaisen talousarvioesityksen vuodelle 2021 ja vuosien 2022 – 2023 taloussuunnitelman edellämainituin muutoksin, ja

2) lisäksi valtuusto velvoitti kaupungin johtoa ja toimialoja pyrkimään edelleen lähemmäs kaupunginhallituksen kehyspäätöksen (KH 14.9.2020) mukaista talousarviota ja esittämään vähintään 400.000 euron muutokset (tilikauden tulos -2,7 milj. euroa) vuoden 2021 talousarvioon kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle viimeistään helmikuussa 2021, ja

3) lisäksi valtuusto velvoitti kaupungin johtoa ja toimialoja arvioimaan vuoden 2021 investointeja taloustilanteen mahdollistamalle tasolle painottaen välttämättömiä korjausinvestointeja sekä vaikuttavuusinvestointeja niin, että vuoden 2021 investointien määrärahataso on korkeintaan 2,4 milj. euroa, ja että esitys investointitason muutoksista tuodaan kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle viimeistään helmikuussa 2021, ja

4) lisäksi valtuusto velvoitti kaupungin johtoa ja toimialoja esittämään erillisen talouden tasapainotusohjelman vuosille 2021-2024 kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle viimeistään toukokuussa 2021, ja

5) valtuusto oikeutti talouspäällikön tekemään teknisiä korjauksia talousarvioon.”

Toimialat ja kaupunginjohto ovat juuri valmistelemassa valtuuston päättämiä esityksiä vuoden 2021 talousarviomuutosten osalta. Asiaa käsitellään valtuustoseminaarissa 16.2.2021. Esityksiä tarkastellaan koko kaupungin talouden näkökulmasta, eikä yksittäisille lautakunnille ole annettu tässä valmisteluvaiheessa esitystä valmistelusta. On oletettavaa, että muutokset koskevat kaikkia lautakuntia, mutta tämä selviää lähiviikkojen aikana valmistelun edetessä.

Pitkäaikaisemman talouden tasapainotusohjelman 2020-2024 valmistelu on käynnistynyt tammikuun 2021 alussa. Työn ohjausryhmänä toimii kaupunginhallitus. Tasapainotusohjelma valmistuu huhtikuussa ja se tuodaan päätettäväksi kaupunginhallitukseen ja valtuustoon toukokuussa. Myös tätä tasapainotusohjelmaa käsitellään valtuuston seminaarissa 16.2.2021.

Näin ollen voidaan todeta, että talouden tasapainottamisen osalta työ on käynnissä ja toimenpide-esityksiä saadaan päätöksentekoon kaikinensa kevään 2021 aikana. Valmisteluvastuu on kaupunginjohdolla ja toimialoilla.

Karkkilan kaupungin AV-palvelut on toteutettu aiemmin ostopalveluna, joista viimeisimpänä vuosina sekä AV-Arvilan että Lunamy Creations -yrityksiltä. Ostopalvelut kattoivat pääasiassa Karkkila-salin ääni- ja valotekniikan käytön. Vuosikustannuksina ostopalvelut olivat 25-35 000 € välillä tapahtumien määristä

riippuen. Tämän vuoksi päädyttiin palkkaamaan työllistämistuella osa-aikainen AV-tekniikko, jonka osaamista voitiin hyödyntää myös kaupungin muissa tilossa tapahtuvissa yleisötilaisuuksissa.

Karkkilasalin laitteisto vaatii myös säännöllistä huoltoa ja sekin on hoidettu aikaisemmin ostopalveluna. Palkatulla AV-tekniikolla oli osaamista myös huoltotoimien tekoon ja vikojen korjaamiseen.

Ensimmäinen vuosi osoitti AV-palvelujen kulujen jääneen edellisvuosia pienemmiksi. Lisäksi AV-tekniikko on kyennyt kehittämään palveluja ja ylläpitämään välineistöä ajan tasalla ja kunnossa. Hänen työpanostaan on voitu käyttää myös muissa tilaisuuksissa. Pandemia-aika on tosin rajoittanut AV-tekniikon käyttöä pääasiassa valtuuston ja kaupunginhallituksen kokousten äänentoistoon eikä AV-tekniikon työaika ole kohdistunut kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelualueen toimintoihin.

Kustannuspaikkajakoa olisi syytä tarkastella.

Otto-oikeuden hyväksyminen edellyttää AV-tekniikon ylitöiden ja lomarahojen maksamisen sekä tammi-helmikuun osalta turvautumisen ostopalveluihin AV-palveluihin. Ne tulevat kaupungille merkittävästi kalliimmaksi kuin suora (60%) osa-aikainen rekrytointi tammikuun alusta alkaen.

Talouden sopeuttamisen toimenä osa-aikaisen AV-tekniikon rekrytointi olisi perusteltua, mutta edellisen perusteella AV-tekniikon työpanos kaupungin palkkaamana resurssina suhteessa ostopalveluun on huomattavan edullinen. Omana työnä tehty AV-palvelu laajentaa myös palvelun tarjontaa ja tuo selkeää joustoa palveluiden käyttöön.

Talouden tasapainottamisohjelma valmistuu huhtikuussa 2021 ja se tuodaan päätöksentekoon toukokuussa 2021.

Sivistysjohtajan muutettu päätösehdotus:

Lautakunta päättää

että se ei muuta sivistysjohtajan viranhaltijapäätöstä (10.12.2020 § 33/ henkilöstöpäätös/ AV-tekniikon tehtävän täyttämisen).

Päätös: Vapaa-aikalautakunta hyväksyi sivistysjohtajan muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Täytäntöönpano: sivistystoimen hallinto, kulttuuritoimi, Petri Lopina

Pöytäkirjamerkintä: Asia on käsitelty kokoukseen tuodun muutetun asiatekstin ja muutetun päätösehdotuksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Vapaa-aikalautakunnan kokousajat vuonna 2021

Vapaa-aikalautakunta 28.01.2021 § 5

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Valmistelija / lisätietojen antaja: sivistysjohtaja Arto Jormalainen
puh. 050 544 6489 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset toimielimen kokoontumisesta ja pöytäkirjan tarkistamisesta sekä nähtävänä pitämisestä.

Kokousaika ja -paikka (Hallintosääntö 6 luku 47 §)

Toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokouksen koollekutsuminen (Hallintosääntö 6 luku 48 §)

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielimen kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Jatkokokous (Hallintosääntö 6 luku 49 §)

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

Varajäsenen kutsuminen (Hallintosääntö 6 luku 50 §)

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen pöytäkirjanpitäjä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Toimielimen pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen (Hallintosääntö 6 luku 57 §)

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Vapaa-aikalautakunta päättää kokousajankohdat vuodelle 2021

Pöytäkirjan tarkastajat:

seuraavasti:

28.1., 4.3., 8.4., 6.5., 3.6., 30.9., 4.11., 2.12.

Kokoukset alkavat klo 18.00. Kokouspaikkana on kaupungintalon kokoushuone Formari/Viilari tai erikseen kokouskutsussa määrätty paikka.

Kunkin kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouspäivää seuraavana torstaina tai sitä seuraavana arkipäivänä kello 15.00 sivistystoimialalla pöytäkirjanpitäjän työhuoneessa.

Vapaa-aikalautakunnan tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon perjantaina Karkkilan kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.karkkila.fi). Mikäli ko. päivä on arkipyhä, niin nähtävänäolopäivä on seuraava arkipäivä.

Kokouskutsu ja mahdollisuuksien mukaan esityslista liitteineen lähetetään jäsenille, varajäsenille ja muille kokouksessa läsnäolo-oikeutetuille sähköisessä muodossa luottamushenkilöstön verkkopalvelun kautta vähintään viisi päivää ennen kokousta.

Tieto esityslistan julkaisemisesta luottamushenkilöstön verkkopalvelussa lähetetään jäsenille, varajäsenille ja muille kokouksessa läsnäolo-oikeutetuille sähköpostilla.

Mikäli kokouskutsun ja mahdollisuuksien mukaan esityslistan liitteineen jakelu edellä mainitussa aikataulussa ei onnistu, siirretään kokous myöhemmin pidettäväksi. Mikäli kokouksen pitäminen on välttämätöntä, voidaan tarvittaessa toimia hallintosäännön 48 §:n mukaisesti lähettämällä vain kokouskutsu vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Mikäli lautakunnan kokous pidetään muussa paikassa kuin kokoushuone Formarissa, toimitetaan kokouskutsu ja esityslista liitteineen myös paperimuodossa kokouspaikalle sähköisen kokousjulkaisun lisäksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano: Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelualueen esimiehet

Karkkilan kaupunginkirjaston käytösääntöjen päivittäminen

Vapaa-aikalautakunta 28.01.2021 § 6

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Valmistelija / lisätietojen antaja: kirjastonjohtaja, Mila Hulsi-Heathfield, puh. 044 767 4641 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Asiantuntijana kokouksessa:
Kirjastonjohtaja Mila Hulsi-Heathfield

Karkkilan kaupungin hallintosäännön 9 §:n mukaan vapaa-aikalautakunta hyväksyy kirjaston käytösäännöt.

Karkkilan ja Lohjan kaupunginkirjastot sekä Vihdin kunnankirjasto muodostavat yhdessä Lukkikirjastot ja näillä on yhteiset käytösäännöt. Vapaa-aikalautakunta on hyväksynyt nämä käytösäännöt Karkkilan osalta.

Lukki-kirjastojen johtoryhmä on vuonna 2019 todennut, että käytösääntöjä on joiltakin osin tarpeen täsmentää. Käytösääntöjä on käsitelty useammassa johtoryhmän kokouksessa ja kunkin kirjaston henkilökuntaa on myös osallistettu käytösääntöjen muokausprosessiin. Myös koronaviruspandemia on tuonut muutostarpeita käytösääntöihin.

Keskeisimmät muutokset käytösääntöjen sisältöön ovat seuraavat:

Kaukolainaaminen on jatkossa mahdollista siten, että ellei tarvittava aineisto löydy Lukki-kirjastojen kokoelmista, voi sen kaukolainata muualta Suomesta tai ulkomailta. Voimassaolevissa käytösäännöissä puhutaan oman kunnan kirjaston kokoelmista Lukki-kirjastojen kokoelmien sijaan.

Lainauskiellon osalta tehdään muutos, että asiakkaiden tulee jatkossa maksaa kaikki maksut kerralla pois. Asiakkaiden on ollut mahdollista lainauskiellon rajan tultua täyteen maksaa vain osa heille kertyneistä maksuista ja saada lainausoikeus takaisin. Kirjaston perimät myöhästymismaksut ovat julkisoikeudellisia saattavia, jotka vanhenevat 5 vuodessa. Tällä toimenpiteellä halutaan ehkäistä näiden saatavien vanheneminen. Lisäksi marraskuun alussa käyttöön otettu verkkomaksaminen edellyttää, että kaikki kertyneet maksut maksetaan kerralla pois.

Kirjaston aineistojen lainamäärät ja -ajat jätetään käytösäännöistä pois, koska käytösääntöjen tulee sisältää vain sellaisia sääntöjä, joita ei ole tarve muuttaa usein. Lainamäärien ja -aikojen muutostarpeisiin täytyy sen sijaan pystyä reagoimaan nopeasti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Esityslistan liite
- Lukki-kirjastojen käytösäännöt 2021

Esityslistan oheismateriaali:
- Aineistokohtaiset laina-ajat

Sivistysjohtajan ehdotus:

Karkkilan vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä Karkkilan kaupunginkirjaston käytösäännöiksi liitteenä olevat Lukki-kirjastojen käytösäännöt 1.1.2021 alkaen.

Käsittely: Sivistysjohtaja ehdotti päätökseen lisättäväksi seuraavan: Lisäksi noutamattomasta varauksesta perittävä maksu nostetaan 1 eurosta 1,5 euroon vuoden 2021 alusta alkaen.

Päätös: Päätösehdotus lisäyksineen hyväksyttiin yksimielisesti seuraavasti: Karkkilan vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä Karkkilan kaupunginkirjaston käytösäännöiksi liitteenä olevat Lukki-kirjastojen käytösäännöt 1.1.2021 alkaen. Lisäksi noutamattomasta varauksesta perittävä maksu nostetaan 1 eurosta 1,5 euroon vuoden 2021 alusta alkaen.

Täytäntöönpano: kirjasto, koulut

Liitteet Liite 1 Lukki-kirjastojen säännöt

Vapaa-aikalautakunnan vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen

Vapaa-aikalautakunta 28.01.2021 § 7

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Valmistelija / lisätietojen antaja: sivistysjohtaja Arto Jormalainen
puh.050 544 6489 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Kaupunginvaltuusto on 7.12.2020 § 97 hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti toimialojen on valmisteltava lautakuntien hyväksyttäväksi määrärahojen käyttöä ja tuloarvioiden toteutumisen seuraamista varten käyttösuunnitelma, jossa lautakunnat tarkistavat määrärahat palvelualueille ja kustannuspaikoille sekä mahdollisille palveluyksiköille lautakunnan päättämällä tavalla. Käyttösuunnitelmat on hyväksyttävä toimielimissä joulukuun aikana.

Käyttösuunnitelma on valtuuston hyväksymää talousarviota ja toiminnallisia tavoitteita yksityiskohtaisempi toiminnallinen ja taloudellinen selvitys toiminnasta sekä määrärahoista. Se toimii johtamisen keskeisenä välineenä sekä antaa pohjan toiminnan ja määrärahojen seurannalle. Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät alaiensa toimialojen käyttösuunnitelmat.

Käyttösuunnitelman laatimisen yhteydessä lautakunnat ja kaupunginhallitus tarkentavat myös talousarvioon sisältyneiden toiminnallisten tavoitteiden toteuttamista ja investointikohteiden toteuttamista.

Vapaa-aikalautakunta käsitteli talouden tasapainottamista iltakouluksaan 14.1.2021. Keskustelussa todettiin, että

- lautakunnan talousarvio on laadittu syksyllä saatujen ohjeiden mukaan. Talousarvion avaamisella voisi olla merkittävästi heikentäviä vaikutuksia tehtyihin suunnitelmiin.
- palveluverkkoselvitystyön viivästyminen vaikeuttaa sekä taloudellisten että toiminnallisten tavoitteiden etenemistä erityisesti kirjaston ja työväenopiston yhteiskäyttötilojen kehittämisen osalta
- valtionosuudet tulee avata mahdollisten vahingollisten leikkausten välttämiseksi
- tilojen hallinnoinnin rajapinnat tulee selkiinnyttää tilapalvelujen ja vapaa-aikatoimen välillä

Esityslista oheismateriaali

- valtionosuuksien määräytyminen vapaa-aikatoimessa

Sivistysjohtajan ehdotus:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelman ja toteaa talouden sopeuttamisesta osaltaan seuraavaa: (annetaan kokouksessa)

Pöytäkirjan tarkastajat:

Käsittely:	Keskustelun kuluessa sivistysjohtaja esitti että päätösehdotukseen lisätään lause: Taloutta sopeuttaessa tulee huomioida vaikutukset valtionosuuksiin. Ehdotusta kannatettiin yksimielisesti.
Päätös:	Vapaa-aikalautakunta hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelman ja toteaa talouden sopeuttamisesta osaltaan seuraavaa: Taloutta sopeuttaessa tulee huomioida vaikutukset valtionosuuksiin.
Täytäntöönpano:	kaupunginvaltuusto, kaupunginhallitus
Liitteet	Liite 2 Vaplan käyttötalousuunnitelma 2021

Karkkilan työväennäyttämön vuokranmaksun alennuspyyntö

Vapaa-aikalautakunta 28.01.2021 § 8

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Valmistelija / lisätietojen antaja: sivistysjohtaja Arto Jormalainen
puh. 050 544 6489 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Karkkilan työväennäyttämö on lähettänyt 2.12.2020 kaupungin kirjaamoon pyynnön, että Karkkilan kaupunginhallitus myöntäisi heille vapautuksen Karkkilasalin vuokran maksuun vuoden 2020 käytön osalta.

Karkkilan työväennäyttämö valmisti Suruttomat-musikaalin syyskuun 2020 aikana. Esitystä voitiin näyttää vain 5 kertaa ennen pandemiasta johtuvia kiristyneitä yleisörajoituksia ja ennakoidut lipputulot ovat jääneet saamatta.

Pyyntö on käännetty kirjaamosta vapaa-aikalautakunnalle, koska Karkkilasalin vuokria hallinnoidaan vapaa-aikalautakunnan alaisena.

Vapaa-aikalautakunnassa sekä kaupungin häiriö- ja poikkeusolojen johtoryhmässä on keväällä linjattu, että hyvitetään vapaa-aikatoimen alaisten toimijoiden kurssimaksuja sekä yhdistysten tilavuokria pandemian vuoksi käyttämättömiltä ja toteutumattomilta ajoilta.

Esityslistan oheismateriaali
- Karkkilan työväennäyttämön kirje

Sivistysjohtajan ehdotus:

Vapaa-aikalautakunta päättää, että se myöntää vapautuksen Työväennäyttämölle Karkkilasalin vuokrasta vuoden 2020 osalta.

Käsittely:

Keskustelun kuluessa sivistysjohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti:
Vapaa-aikalautakunta päättää, että koska käyttökapasiteetin alennuksen vuoksi on jo annettu hyvitystä, vapaa-aikalautakunta ei myönnä vapautusta Karkkilasalin vuokrasta vuoden 2020 osalta, vaan kohdellaan yhdenvertaisesti kaikkia toimijoita.

Sivistysjohtajan muutettu päätösehdotus:

Vapaa-aikalautakunta päättää, että koska käyttökapasiteetin alennuksen vuoksi on jo annettu hyvitystä, vapaa-aikalautakunta ei myönnä vapautusta Karkkilasalin vuokrasta vuoden 2020 osalta, vaan kohdellaan yhdenvertaisesti kaikkia toimijoita.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Päätös: Päätettiin muutetun päätösehdotuksen mukaan yksimielisesti.

Täytäntöönpano: Karkkilan Työväen Näyttämö ry, kulttuuritoimi

Ruukinpajan tilojen korvaavat tilat

Vapaa-aikalautakunta 28.01.2021 § 9

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Valmistelija / lisätietojen antaja: liikunta- ja nuorisosihteerit Anna Koivu, puh. 044 535 3107 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Asiantuntijana kokouksessa:

Liikunta- ja nuorisopäällikkö Anna Koivu

Ruukinpajan vastaava työpajaohjaaja Essi Riikonen

Nuorisotoimen alaisuudessa toimiva nuorten työpaja (Ruukinpaja) toimii vuokratessa kiinteistössä. Kiinteistö on heikkokuntoinen ja siinä on tapahtunut mm. vesivahinko. Nuorisotoimi on etsinyt monta vuotta korvaavia tiloja.

Pari vuotta sitten tehdyssä EU-direktiivin mukaisessa räjähdysvaarallisten tilojen luokitustarkastuksessa (Atex) havaittiin merkittäviä puutteita mm. ilmanvaihdon riittämättömyydessä, sähkölaitteistossa ja johdoissa. Karkkilan rakennusvalvonta ja palotarkastaja tekivät valvontakäynnin tiloihin vuoden 2020 aikana. Tarkastuksen seurauksena Atex-luokitellut tilat laitettiin käyttökieltoon.

Vapaa-aikalautakunta on päättänyt 12.11.2020 § 67 käynnistää Ruukinpajan tilojen tarveselvityksen ja selvittää mahdollisimman pian korvaavien tilojen saatavuus sekä tarvittaviin muutostöihin ja muuttoon liittyvät kustannukset. Syksyn 2020 aikana on kartoitettu Karkkilasta eri kiinteistöjä/ tilaa Ruukinpajan tilaselvitystä varten. Tilatarve Ruukinpajalla on n. 800m². Vuokran lisäksi Ruukinpajan huolto- ja muut kustannukset vuonna 2020 (mm. sähkö, jätehuolto, vartiointi) ovat olleet n. 6 000 €, kun tilat ovat olleet n. 3 kk käyttämättä.

Sekä kaupunginhallituksen että valtuuston talousarviokeskustelun yhteydessä on keskusteltu akuutista tarpeesta ratkaista Ruukinpajan tilakysymys. Valtuuston TA-käsittelyn jälkeen käynnistettiin vuorattavien tilojen kilpailutus. Kilpailutus laadittiin Cludia-järjestelmää, josta on yhteys Hilmaan. Tarjouspyynnön linkit lähetettiin myös suoraan karkkilalaisille toimijoille, joiden tiloja on aiemmin katselmoitu mahdollisina uusia tiloina.

Määräaikaan mennessä saatiin kolme tarjousta. Kaikki tarkastelussa olevat tilat soveltuisivat uusiksi toimitiloiksi, mutta jokainen tila edellyttää eriasteisten muutostöiden tekemistä eikä mikään täyttänyt kaikkia minimivaatimuksia. Lautakunnalle esitellään kokouksessa saapuneet tarjoukset ja keskustellaan tarjottavien tilojen muutostöiden määrästä ja minimivaatimusten priorisoinnista.

Pöytäkirjan tarkastajat:

ta. Alla taulukossa tarjousten vertailua.

Tarjous	huomioitavaa
Hitsaus- ja rakennustyö Aho Oy: Metallimiehenkatu 12	Minimivaatimustason täytyminen 5/9 Tilat teollisuusalueella Muutostöistä voidaan sopia erikseen, mutta ne eivät kuulu tarjottuun vuokrahintaan Vuokralainen vastaa lämmitys- sähkö- ja vesikuluista käytön mukaan
Karkkilan Valimokiinteistöt Oy:	Minimivaatimustason täytyminen 8/9 Tilat lähes valmiit käyttöön otettavaksi Tietoliikenneyhteydet sovittavissa; sisäverkko olemassa
Toikkakiinteistöt Oy: Valurikatu	Minimivaatimustason täytyminen 7/9 Minimi vuokra-aika 10 v Tilat rakennetaan tilaajan toiveiden mukaisiksi Tilaaaja maksaa sähkön ja vesimaksun kulutuksen mukaan

Muuton valmistelu uusiin tiloihin aloitetaan ja muuton aikataulusta sovitaan kiinteistön omistajan kanssa vuokrasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Esityslistan oheismateriaali
- Saadut tarjoukset

Sivistysjohtajan ehdotus:

Vapaa-aikalautakunta päättää, että

- 1) Ruukinpajan uusiksi tiloiksi vuokrataan toimintaan parhaiten soveltuvat tilat saapuneiden tarjousten joukosta.
- 2) nykyisten tilojen vuokrasopimus irtisanotaan välittömästi irtisanomisajan ehtojen mukaisesti.
- 3) sivistysjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan uusi vuokrasopimus ja sopimaan muuton aikataulusta.

Käsittely:

Keskustelun kuluessa sivistysjohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Ruukinpajan tilojen kilpailutusta jatketaan. Jo jätetyt tarjoukset otetaan kilpailutuksessa huomioon, ja annetaan jo tarjouksen jättäneille mahdollisuus korjata ja tarkentaa tarjouksiaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kilpailutuksen minimivaatimuksia täsmennetään.

Sivistysjohtajan muutettu päätösehdotus:

Ruukinpajan tilojen kilpailutusta jatketaan. Jo jätetyt tarjoukset otetaan kilpailutuksessa huomioon, ja annetaan jo tarjouksen jättäneille mahdollisuus korjata ja tarkentaa tarjouksiaan. Kilpailutuksen minimivaatimuksia täsmennetään.

Päätös: Päätettiin muutetun päätösehdotuksen mukaan yksimielisesti.

Täytäntöönpano: tarjousten jättäjät, Ruukinpaja, kh

Vapaa-aikalautakunnan lausunto hallintosääntöön

Vapaa-aikalautakunta 28.01.2021 § 10

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Valmistelija / lisätietojen antaja: sivistysjohtaja Arto Jormalainen
puh.050 544 6489 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Karkkilan kaupungin voimassa oleva hallintosääntö on hyväksytty valtuustossa 10.9.2017 § 31 ja sitä on päivitetty sekä 10.9.2018 § 46 että 20.4.2020 § 46 ja 83. Vuoden 2020 aikana on uutta hallintossääntöä laadittu Kuntaliiton mallipohjan mukaisesti. Valtuustoseminaarissa 25.-26.9.2020 toivottiin myös lautakuntien antavan lausuntonsa uudesta hallintosäännöstä ja kaupunginhallituksessa on 14.12. sovittu, että lautakunnista pyydetään lausunnot 31.1.2021 mennessä.

Vapaa-aikalautakunta keskusteli hallintosääntöluonnoksesta ilta-kolulussaan 14.1.2021. Keskustelussa nousi esille mm. seuraavia asioita:

- tarvitaanko hallintosäännön lisäksi erillistä johtosääntöä
- vapaa-aikatoimen johtamismallin selkeyttäminen: onko tarvetta päälliköiden ja sivistysjohtajan välille vastuualuepäällikköä
- rajapintojen tarkempi määrittely: sivistyksen ja teknisen toimialan välinen vastuunjako sekä tarkennukset vastuissa mm. työllisyyden ja joukkoliikenteen osalla
- lautakuntien määrä

Esityslistan liite

- voimassa oleva hallintosääntö

Oheismateriaali

- luonnos uudesta hallintosäännöstä

Sivistysjohtajan ehdotus:

Vapaa-aikalautakunta antaa lausuntonsa uudesta hallintosäännöstä seuraavasti:

Karkkilan vapaa-aikalautakunta toteaa esitetystä hallintosääntöluonnoksesta lausuntonaan, että:

1. Hallintosäännön valmistelu olisi tullut tehdä virassa olevan hallintopäällikön työnä. Esitetty hallintosäännön luonnos tulee antaa virassaan aloittavan hallintopäällikön viimeisteltäväksi.
2. Hallintosäännön tulee tukea kaupungin talouden sopeuttamista. Uuden hallintosäännön hyväksyminen ei saa johtaa kaupungin kulujen kasvuun. Ennen hallintosäännön hyväksymistä tulee tehdä talousvaikutusten arviointi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

3. Hallintosäntö tulee kirjoittaa sellaiseksi, että toimialoille ei ole tarvetta tehdä erillisiä johtosäntöjä. Perustelu: hallintosäntö täytyy olla yksi kokonaisuus jonka tulee kokonaisuudessaan pysyä kaupunginvaltuuston päätösvallassa.

4. Hallintosäntöön tulee sisältyä täsmällisempi kuva kaupungin organisaatorakenteesta.

5. Vapaa-aikatoimen osalta johtamismallia tulee selkeyttää. Vapaa-aikatoimessa ei ole tarvetta sille, että päälliköiden ja sivistysjohtajan välillä on vastuualuepäällikkö. Kulttuurisihteeriä ei ole tarve nostaa kulttuuripäälliköksi.

6. Kolme toimialaa ja toimialajohtajaa on riittävästi muun muassa siksi, että neljäs toimiala (elinvoiman toimiala) ei voi syntyä ilman, että se kasvattaa kaupungin kuluja ja halvaannuttaa sivistys- ja teknistä toimea. Hallinnon toimialalta puolestaan on tarve siirtää vastuita sivistys- ja tekniselle toimialalle: Toisen asteen koulutus kahden toimialan alla ei ole millään tavalla perusteltu malli. Toisen asteen koulutuksen kokonaisuus tulee siirtää yksin sivistystoimialan vastuulle. Vastuu tonttimarkkinoinnista puolestaan tulee saada lähemmäksi kaavoitusta ja rakennusvalvontaa eli siirtää tekniselle toimialalle.

7. Sivistyksen ja teknisen toimialan välistä vastuunjako puolestaan tulee selkeyttää sillä, että kaupungin tilojen hallinnointi siirretään kaikki yhdelle luukulle eli Karkkilan kaupungin tekniselle toimialalle tilapalveluihin. Tiloja hallinnoivan tulee olla vastuussa tilojen vuokrauksesta.

8. Hallinnon tukipalveluja tulee sihteeripalvelujen (lautakuntien sihteerit) osalta siirtää hallinnon toimialalta toimialoille itselleen.

9. Vastuu kaupungin sisäisestä joukkoliikenteestä tulee siirtää kokonaisuudessaan yhdelle toimialalle: sivistystoimialalle. Perustelu: kaupungin kaikki koulukyydit tulee integroida sisäiseen joukkoliikenteeseen eli Höökikyitiin.

10. Viranhaltijoiden vastuut tulee kirjata vain täsmällisen päätösvallan osalta. Viranhaltijoiden kohdalla ei kuulu kirjata he ohjaavat ja seuraavat.

12. Luottamushenkilöiden vastuut tulee kirjata vain täsmällisen päätösvallan osalta.

13. Karkkilan kaupunginvaltuuston esityslista ja liitteet lähetetään valtuutetuille 10 päivää ennen kokousta. Perustelu: valtuutettujen on saatava riittävästi aikaa asioihin perehtymiseen.

Käsittely:

Kaupunginjohtaja Tuija Telén käytti ennen asian käsittelyä puheenvuoron koskien hallintosäntöä valmistelua ja

Pöytäkirjan tarkastajat:

täytäntöönpanoa. Telén poistui kokouksesta puheenvuoron jälkeen klo: 18.55.

Paula Salapuro saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo: 19.12.

Keskustelun kuluessa sivistysjohtaja muutti päätösesitystään seuraavasti:

Karkkilan vapaa-aikalautakunta toteaa esitetystä hallintosääntöluonnoksesta lausuntonaan, että:

1. Hallintosäännön tulee tukea kaupungin talouden sopeuttamista. Ennen hallintosäännön hyväksymistä tulee tehdä talousvaikutusten arviointi.

2. Hallintosääntö tulee kirjoittaa sellaiseksi, että toimialoille ei ole tarvetta tehdä erillisiä johtosääntöjä. Perustelu: hallintosäännön täytyy olla yksi kokonaisuus jonka tulee kokonaisuudessaan pysyä kaupunginvaltuuston päätösvallassa.

3. Hallintosääntöön tulee sisältyä täsmällisempi kuva kaupungin organisaatorakenteesta.

4. Vapaa-aikatoimen osalta johtamismallia tulee selkeyttää. Vapaa-aikatoimessa ei ole tarvetta sille, että päälliköiden ja sivistysjohtajan välillä on palvelualuepäällikkö. Kulttuurisihteeria ei ole tarve nostaa kulttuuripäälliköksi.

5. Kolme toimialaa ja toimialajohtajaa on riittävästi muun muassa siksi, että neljäs toimiala (elinvoiman toimiala) ei voi syntyä ilman, että se kasvattaa kaupungin kuluja ja halvaannuttaa sivistys- ja teknistä toimea. Hallinnon toimialalta puolestaan on tarve siirtää vastuita sivistys- ja tekniselle toimialalle: Toisen asteen koulutus kahden toimialan alla ei ole millään tavalla perusteltu malli. Toisen asteen koulutuksen kokonaisuus tulee siirtää yksin sivistystoimialan vastuulle. Vastuu tonttimarkkinoinnista tulee siirtää tekniselle toimialalle.

6. Sivistyksen ja teknisen toimialan välistä vastuunjako puolestaan tulee selkeyttää sillä, että kaupungin tilojen hallinnointi siirretään kaikki yhdelle luukulle eli Karkkilan kaupungin tekniselle toimialalle tilapalveluihin. Tiloja hallinnoivan tulee olla vastuussa tilojen vuokrauksesta.

7. Hallinnon tukipalveluja tulee sihteeripalvelujen (lautakuntien sihteerit) osalta siirtää hallinnon toimialalta toimialoille itselleen.

8. Vastuu kaupungin sisäisestä joukkoliikenteestä tulee siirtää kokonaisuudessaan yhdelle toimialalle: sivistystoimialalle. Perustelu: kaupungin kaikki koulukyydit tulee integroida sisäiseen joukkoliikenteeseen eli Höökikyitiin.

9. Viranhaltijoiden vastuut tulee kirjata vain täsmällisen päätösvalan osalta. Viranhaltijoiden kohdalla ei kuulu kirjata he ohjaavat ja seuraavat.

10. Luottamushenkilöiden vastuut tulee kirjata vain täsmällisen päätösvallan osalta.

11. Karkkilan kaupunginvaltuuston esityslista ja liitteet lähetetään valtuutetuille 10 päivää ennen kokousta. Perustelu: valtuutettujen on saatava riittävästi aikaa asioihin perehtymiseen.

Muutosehdotukset hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Karkkilan vapaa-aikalautakunta toteaa esitetystä hallintosääntöluonnoksesta lausuntonaan, että:

1. Hallintosäännön tulee tukea kaupungin talouden sopeuttamista. Ennen hallintosäännön hyväksymistä tulee tehdä talousvaikutusten arviointi.

2. Hallintosääntö tulee kirjoittaa sellaiseksi, että toimialoille ei ole tarvetta tehdä erillisiä johtosääntöjä. Perustelu: hallintosäännön täytyy olla yksi kokonaisuus jonka tulee kokonaisuudessaan pysyä kaupunginvaltuuston päätösvallassa.

3. Hallintosääntöön tulee sisältyä täsmällisempi kuva kaupungin organisaattiorakenteesta.

4. Vapaa-aikatoimen osalta johtamismallia tulee selkeyttää. Vapaa-aikatoimessa ei ole tarvetta sille, että päälliköiden ja sivistysjohtajan välillä on palvelualuepäällikkö. Kulttuurisihteeria ei ole tarve nostaa kulttuuripäälliköksi.

5. Kolme toimialaa ja toimialajohtajaa on riittävästi muun muassa siksi, että neljäs toimiala (elinvoiman toimiala) ei voi syntyä ilman, että se kasvattaa kaupungin kuluja ja halvaannuttaa sivistys- ja teknistä toimea. Hallinnon toimialalta puolestaan on tarve siirtää vastuita sivistys- ja tekniselle toimialalle: Toisen asteen koulutus kahden toimialan alla ei ole millään tavalla perusteltu malli. Toisen asteen koulutuksen kokonaisuus tulee siirtää yksin sivistystoimialan vastuulle. Vastuu tonttimarkkinoinnista tulee siirtää tekniselle toimialalle.

6. Sivistyksen ja teknisen toimialan välistä vastuunjakoa puolestaan tulee selkeyttää sillä, että kaupungin tilojen hallinnointi siirretään kaikki yhdelle luukulle eli Karkkilan kaupungin tekniselle toimialalle tilapalveluihin. Tiloja hallinnoivan tulee olla vastuussa tilojen vuokrauksesta.

7. Hallinnon tukipalveluja tulee sihteeripalvelujen (lautakuntien sihteerit) osalta siirtää hallinnon toimialalta toimialoille itselleen.

8. Vastuu kaupungin sisäisestä joukkoliikenteestä tulee siirtää kokonaisuudessaan yhdelle toimialalle: sivistystoimialalle. Perustelu: kaupungin kaikki koulukyydit tulee integroida sisäiseen joukkoliikenteeseen eli Höökikytyin.

9. Viranhaltijoiden vastuut tulee kirjata vain täsmällisen päätösvallan osalta. Viranhaltijoiden kohdalla ei kuulu kirjata he ohjaavat ja seuraavat.

10. Luottamushenkilöiden vastuut tulee kirjata vain täsmällisen päätösvallan osalta.

11. Karkkilan kaupunginvaltuuston esityslista ja liitteet lähetetään valtuutetuille 10 päivää ennen kokousta. Perustelu: valtuutettujen on saatava riittävästi aikaa asioihin perehtymiseen.

Täytäntöönpano: kaupunginvaltuusto, kaupunginhallitus

Liitteet

Liite 3 Voimassa oleva hallintosääntö

Liite 4 Hallintosääntöuudistuksen eteneminen

Tekninen lautakunta	§ 69	16.12.2020
Vapaa-aikalautakunta	§ 11	28.01.2021

Karkkilan liikuntapaikkasuunnitelma

Tekninen lautakunta 16.12.2020 § 69

Esittelijä: kaupunkikehitysjohtaja Kari Setälä

Valmistelija / lisätietojen antaja: yhdyskuntatekniikan päällikkö Esko Vuolukka, puh. 09 4258 3757 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Karkkilan viimeisin Karkkilan liikuntapaikkasuunnitelma on vuodelta 2007 ja se on auttamattomasti vanhentunut. Vanhan suunnitelman ohjaavaa vaikutusta ei enää juurikaan ole ja sen sisältämät tiedot ovat vanhentuneet.

Uuden suunnitelman valmistelun yhteydessä on pyritty löytämään kokonaisvaltainen suunnitelma, jossa on selkeitä kehittämiskohteita. Vanhasta suunnitelmasta on edelleen mukana muutamia kehittämiskohteita tai eri syistä toteutumatta jääneitä kohteita.

Lautakunnalle esitetään suunnitelman luonnos ja suunnitelma esitetään lähetettäväksi edelleen urheiluseuroille ja vapaa-aikalautakunnalle lausuttavaksi. Tämän jälkeen suunnitelma tuodaan tekniselle lautakuntalle lopullisesti hyväksyttäväksi.

Taloudelliset vaikutukset

- Ei taloudellisia vaikutuksia tässä vaiheessa.

Esityslistan oheismateriaali

- Liikuntapaikkasuunnitelman luonnos

Kaupunkikehitysjohtajan ehdotus:

1. Tekninen lautakunta merkitsee liikuntapaikkasuunnitelman luonnoksen tietoonsa saatetuksi ja
2. Lähettää suunnitelmaluonnoksen edelleen lausuttavaksi paikallisille urheiluseuroille, vapaa-aikalautakunnalle sekä muille kuntalaisille ja
3. Kaupunkikehitystoimiala tuo suunnitelman tekniselle lautakunnalle lopullisesti hyväksyttäväksi, kun saadut lausunnot on käsitelty.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tekninen lautakunta	§ 69	16.12.2020
Vapaa-aikalautakunta	§ 11	28.01.2021

Vapaa-aikalautakunta 28.01.2021 § 11

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Valmistelija / lisätietojen antaja:
liikunta- ja nuorisosihteeri Anna Koivu, puh. 044 535 3107 tai
sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Asiantuntijana kokouksessa:
Liikunta- ja nuorisopäällikkö Anna Koivu

Tekninen lautakunta on lähettänyt liikuntapaikkasuunnitelmaluonnoksen lausuttavaksi paikallisille urheiluseuroille, vapaa-aikalautakunnalle sekä muille kuntalaisille 16.12.2020 § 69. Kutsu ilta-kouluun ohjearunkoinen on lähetetty lautakunnalle 27.12.2020.

Vapaa-aikalautakunta on käsitellyt liikuntapaikkasuunnitelmaa il-takoulussaan 14.1.2021. Todettiin, että suunnitelmassa on kuvattu kattavasti kaupungin omia tiloja ja kehitettävät kohteet oli hyvin aikataulutettu.

Nyhkälänharjun jatkokehittämisen osalta edellytettiin laadukasta suunnitelmaa ja jo olemassa olevien kohteiden ylläpito- ja kunnostussuunnitelmaa ennen uusien kohteiden avaamista.

Myös talviliikuntapaikkojen ylläpidon laajuutta ja hoitotason määrittelyä myös kaivattiin.

Kaupunginjohtaja on tehnyt 13.1.2021 päätöksen käyttää otto-oikeuttaan teknisen lautakunnan päätökseen 16.12.2020 § 69. Vapaa-aikalautakunta kuitenkin haluaa antaa lausuntonsa liikuntapaikkasuunnitelmasta, koska se nähdään osana kaupungin palveluverkkoselvitystyön valmistelemaa työtä.

Esityslistan oheismateriaali
- Liikuntapaikkasuunnitelman luonnos

Sivistysjohtajan ehdotus:

Vapaa-aikalautakunta toteaa lausunnossaan liikuntapaikkasuunnitelmasta seuraavaa: (annetaan kokouksessa keskustelun päätteeksi)

Käsittely:

Keskustelun päätökseksi lautakunta esittää lausunnoksi seuraavaa:

Liikuntapaikkasuunnitelmassa hyvää on, että:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tekninen lautakunta	§ 69	16.12.2020
Vapaa-aikalautakunta	§ 11	28.01.2021

- Suunnitelma kuvaa kattavasti kaupungin omia tiloja mm. koon, varustelun ja rakennusvuoden tasolla sekä sisä- että ulkotilojen osalta.

- Liikuntapaikkojen kehittämisen osalta suunnitelmassa on aikataulutettu kehitettävät kohteet.

- Liikuntapaikkasuunnitelma vuosille 2021-2030 antaa selkeän ja suunnitelmallisen kokonaiskuvan kaupungin liikuntapalveluiden kehittämisen tarpeista. On hyvä, että suunnitelmassa keskitytään jo olemassa olevien alueiden kehittämiseen.

Liikuntapaikkasuunnitelmassa kehitettävää on:

- Jos mahdollista, olisi hyvä todeta liikuntatilojen maksimikapasiteetti per tila.

- Suunnitelmassa annetaan liikuntatoimijoille vapaat kädet toimia tulevaisuudessa miten parhaaksi näkevät. Kaupunki ei ota kantaa tai ohjaa suunnitelmassa tilojen käytön painotuksia mihinkään suuntaan. Tilojen käytön näkökulmasta on kuitenkin toivottavaa, että jokaiselle tilalle määritetään sen ensisijainen käyttötarkoitus.

- Suunnitelmassa esitetään Nyhkälänharjun jatkokehittämistä jo vuonna 2021. Vapaa-aikatoimi huomauttaa, että jatkokehittämiseksi tarvitaan laadukas hankesuunnitelma ja tätä suunnitelmaa tulee edeltää, että käyttäjätoimiala tekee tarveselvityksen. Ilman asianmukaista hankesuunnitelmaa on vaarana, että aluetta lähdetään kehittämään esim. kaupunginvaltuustossa hylätyn suunnitelman mukaisesti.

- Nyhkälänharjulle esitetään rakennettavaksi muun muassa senioripuisto. Senioripuisto on erityisesti ikääntyneille suunnattu liikuntapuisto, jossa on mahdollista harjoittaa liikuntaa esteettömästi ja turvallisesti. Jotta senioripuisto olisi ympäri vuoden helposti tavoitettavissa ja esteetön, tulisi sijainti olla helpommin saavutettavissa. Vapaa-aikalautakunta kannattaa vanhusneuvoston esityksen muikaisesti, että senioripuisto rakennetaan esteettömästi saavutettavissa olevaan paikkaan, kuten esim. toripuiston yhteyteen. Kahdelle erilliselle senioripuistolle puolestaan ei ole tarvetta.

- Liikuntapaikkasuunnitelmaan on syytä kirjata talviliikuntapaikkojen (luistelu, hiihto, mäenlasku) ylläpidon laajuus ja hoitotaso.

- Vattolan ranta-alueen kehittämisessä ei ole tarpeen mainita saunan rakentamisen selvitystyötä. Vattolan rannan suunnittelu on kokonaisvaltainen ja pitää sisällään mahdollisuuden saunan rakentamisesta. Sanaa sauna ei kuitenkaan tule mainita siksi, että sen rakentaminen voidaan tulkita tavoitetilaksi.

- Liikuntapaikkasuunnitelmassa on tarpeen todeta mikä kaupungin toimiala ja kuka viranhaltija vastaa kaupungin tilojen

Tekninen lautakunta	§ 69	16.12.2020
Vapaa-aikalautakunta	§ 11	28.01.2021

hallinnasta ja vuokraamisesta, kirjoittaa vuokrasopimukset käyttäjien kanssa ja vastaa sopimusten arkistoinnista. Tavoitteena tulisi olla, että kaikkien tilojen hallinnointi ja vuokraaminen tapahtuu ns. yhden luukun periaatteella.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano: tekninen lautakunta, kaupunginhallitus

Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan arviointi

Vapaa-aikalautakunta 28.01.2021 § 12

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Valmistelija / lisätietojen antaja: sivistysjohtaja Arto Jormalainen
puh.050 544 6489 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Karkkilan kaupungin 1.3.2010 § 43 hyväksymän sisäisen valvonnan ohjeen mukaan sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kaupunginvaltuuston lisäksi kaupunginhallitus sekä vastuullaan olevan toiminnan osalta lautakunnat.

Kaupunginhallitus on ohjeistanut päätöksellään (KH 14.12.2015 § 290) lautakuntia itsearvioimaan lautakunnan alaisen toiminnan sisäistä valvontaa ja riskienhallinnan toteutumista vuosittain. Kantavana ajatuksena on voimassa olevalla suunnittelukaudella ja tilikaudella ollut tunnistaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan mahdolliset puutteet ja kehittää toimintaa. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointi on tämän esityksen liitteenä.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy liitteenä olevan lautakunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnin tilikaudelta 2020.

Käsittely:

Keskustelun kuluessa vapaa-aikalautakunta totesi, että sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointi on syytä antaa tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Päätös:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy liitteenä olevan lautakunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnin tilikaudelta 2020, ja antaa sen tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Täytäntöönpano:

Tarkastuslautakunta

Liitteet

Liite 5 Sisäisen valvonnan hallinta

Pöytäkirjan tarkastajat:

Vapaa-aikalautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiä

Vapaa-aikalautakunta 28.01.2021 § 13

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Viranhaltijapäätökset ajalta 5.11.2020-11.1.2021

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätökset

Henkilöstöpäätökset

9.11.2020 § 30 Ruukinpajan työnohjaajan tehtävän täyttäminen

25.11.2020 § 31 Kulttuuri- ja opistosihteerin valinta

10.12.2020 § 33 AV-tekniikan tehtävän täyttäminen

16.12.2020 § 35 Työväenopiston rehtorin tehtävien

poikkeusjärjestelyt ajalla 2.1.-19.2.2021

17.12.2020 § 36 Työväenopiston rehtorin viran täyttäminen

15.1.2021 § 1 Etsivän nuorisotyöntekijän tehtävän täyttäminen

Yleispäätös

30.12.2020 § 29 Nuorten työpajan väistötilat

Kirjastonjohtajan viranhaltijapäätökset

Hankintapäätös

31.12.2020 § 3 LUKKI-kirjastojen kirjastoaineistokuljetukset

vuosille 2020-2021

Sivistysjohtajan ehdotus:

Vapaa-aikalautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 58 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Vapaa-aikalautakunta 28.01.2021 § 14

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Vapaa-aikalautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

Opetus- ja kulttuuriministeriö; Kirje 5.11.2020

VN/22190/2020, VN/22190/2020-OKM-2

*Korjauspäätös; Yleisten kirjastojen vähälevikkisten kulttuurilehtien vuoden 2021 lehti-ilaukset ja kuntakohtainen määräraha Aukkaita 31.12.2019 alle 10000, kuntakohtainen määräraha 395€***Opetus- ja kulttuuriministeriö; Päätös 26.10.2020**

VN/23937/2020

*Museoiden henkilötyövuodet ja yksikköhinnat sekä valtakunnallisten vastuumuseoiden valtionosuuden harkinnanvarainen korotus vuonna 2021 Karkkilan ruukkimuseo Senkka htv:t 2,8, yksikköhinta/htv 75 652€***Opetus- ja kulttuuriministeriö; Päätös 9.11.2020**

VN/11211/2020, VN/11211/2020-OKM-1

Liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnat vuonna 2021

*Liikuntatoiminnan yksikköhinta 12€ kunnan asukasta kohden**Nuorisotyön yksikköhinta 15€ kunnan alle 29-vuotiasta asukasta kohden***Opetus- ja kulttuuriministeriö; Päätös 11.12.2020**

OKM/2935/620/2020

Yleisavustus museotoiminnan ja palveluiden saatavuuden turvaamiseen

*Myönnettu avustus 10 000€***Opetushallitus; Päätös 16.12.2020, 54/3335/2020***II Ylimääräinen avustus vapaan sivistystyön oppilaitosten käyttötalouteen poikkeusoloista aiheutuvien opiskelijamaksujen sekä maksullisen palvelutoiminnan tulomenetytten korvaamiseksi**Myönnettu avustus 19 398€*

Sivistysjohtajan ehdotus:

Vapaa-aikalautakunta merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin sekä hyväksyy niiden kohdalle merkityt täytäntöönpanotoimenpiteet.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat

Vapaa-aikalautakunta 28.01.2021 § 15

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Kokouksessa käydään läpi katsaus lautakunnan ja esittelijän ajankohtaisista asioista.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Vapaa-aikalautakunta merkitsee katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS, VAPAA-AIKALAUTAKUNTA

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

- Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. **§:t 1-3, 5-7, 9-15**
- Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. **§:t 4, 8**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Vapaa-aikalautakunnan päätöksiin, pykälät 4 ja 8 tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen päätökseen vain lainvastaisuudesta, päätöksenteon menettelyvirheestä tai toimivallan ylityksestä. Lisäksi todetaan, että hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee tämän päätöksen työsopimuslain vastaisuutta, koska työsopimus on yksityisoikeudellinen sopimus.

OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN

Oikaisua haetaan Karkkilan kaupungin vapaa-aikalautakunnalta.

Postiosoite: PL 50, 03601 Karkkila

Käyntiosoite: Valtatie 26 D, 03600 Karkkila

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)karkkila.fi

Faksinumero: 09 4258 3625

Puhelinnumero: (09) 4258 3600

Kirjaamon puhelinaika on maanantaista perjantaihin klo 9.30–11.30 ja asiakasaika ilman ajanvarausta keskiviikkoisin klo 9.00–12.00.

OIKAISUVAATIMUSAIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

PÖYTÄKIRJA

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Karkkilan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 50, 03601 Karkkila

Käyntiosoite: Valtatie 26 D, 03600 Karkkila

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)karkkila.fi

Faksinumero: 09 4258 3625

Puhelinnumero: (09) 4258 3600

Kirjaamon puhelinaika on maanantaista perjantaihin klo 9.30–11.30 ja asiakasaika ilman ajanvarausta keskiviikkoisin klo 9.00–12.00.