

## Tekninen lautakunta

16.12.2020

**Aika** 16.12.2020 klo 17:00 - 19:37**Paikka** Kokoushuone Formari**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
63	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	161
64	Pöytäkirjantarkastajien valinta	162
65	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	163
66	Teknisen lautakunnan kokousajat, kokouspaikka ja pöytäkirjojen nähtävilläolo vuonna 2021	164
67	Maapoliittinen ohjelma 2021	167
68	Karkkilan kaupungin jätevedenpuhdistamolla syntyvän jätevesilietteen jatkokäsittelyn hankinta	171
69	Karkkilan liikuntapaikkasuunnitelma	173
70	Pyöräilyn kehittämissuunnitelma	174
71	Liikenneturvallisuussuunnitelman hankepäivitys	175
72	Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiä	177
73	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	178
74	Kaupunkikehitysjohdajan ajankohtaiset asiat	179

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ylihärtilä Tapani	17.00 - 19.37	puheenjohtaja	
	Sintonen Risto	17.00 - 19.37	varapuheenjohtaja	
	Arvila Olli-Pekka	17.00 - 19.37	jäsen	
	Boström Marianne	17.00 - 19.37	jäsen	
	Hellstén Eino	17.00 - 19.37	jäsen	
	Hentunen-Vanninen Tiina	17.00 - 19.37	jäsen	
	Riekkinen Anna-Liisa	17.00 - 19.37	jäsen	
	Salapuro Paula	17.00 - 19.37	jäsen	
	Toikka Elina	17.00 - 19.37	jäsen	
Poissa	Jokela Tapio		mittaus- ja kiinteistöpäällikkö	
	Ahjoniemi Satu		Kh:n puheenjohtaja	
	Hellgren Päivi		Kh:n edustaja	
	Telén Tuija Ranta Oliver		kaupunginjohtaja nuorisovaltuuston edustaja	
Muut osallistujat	Setälä Kari	17.00 - 19.37	kaupunkikehitysjohtaja	
	Vuorenpää Mariitta	17.00 - 18:19	kaavoituspäällikkö	
	Oravala Juho	17.00 - 18:24	vesihuoltopäällikkö	
	Vuolukka Esko	17.00 - 19.37	yhdyskuntatekniikan päällikkö	
	Öhman Rebecca	17.00 - 19.37	asianhall.siht. ptkn.pitäjä	

**Allekirjoitukset**

Tapani Ylihärtilä  
puheenjohtaja

Rebecca Öhman  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

63 - 74

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Karkkila

Paula Salapuro

Elina Toikka

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Pöytäkirjan tarkastajat:

---

Kaupungin yleisessä tietoverkossa 23.12 klo 15

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tekninen lautakunta 16.12.2020 § 63

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielinten kokouskutsu on lähetettävä vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Teknisen lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet lautakunnan jäsenistä.

Ehdotus: Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tekninen lautakunta 16.12.2020 § 64

Teknisen lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorossa ovat Paula Salapuro ja Elina Toikka.

Pöytäkirja tarkastetaan teknisellä toimialalla 23.12.2020 klo 15.00.

Ehdotus: Tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paula Salapuro ja Elina Toikka.

**Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Tekninen lautakunta 16.12.2020 § 65

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi erityisistä syistä päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Teknisen lautakunnan kokousajat, kokouspaikka ja pöytäkirjojen nähtävilläolo vuonna 2021**

Tekninen lautakunta 16.12.2020 § 66

Esittelijä: kaupunkikehitysjohtaja Kari Setälä

Valmistelija / lisätietojen antaja: kaupunkikehitysjohtaja Kari Setälä, puh. 044 7674 830 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset toimielimen kokoontumisesta ja pöytäkirjan tarkistamisesta sekä nähtävänä pitämisestä.

**Kokousaika ja -paikka** (Hallintosääntö 6 luku 47 §)

Toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

**Kokouksen koollekutsuminen** (Hallintosääntö 6 luku 48 §)

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielimen kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

**Jatkokokous** (Hallintosääntö 6 luku 49 §)

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

**Varajäsenen kutsuminen** (Hallintosääntö 6 luku 50 §)

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen pöytäkirjanpitäjä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

**Toimielimen pöytäkirjan tarkistaminen ja nähtävänä pitäminen** (Hallintosääntö 6 luku 57 §)

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään nähtävänä kaupungin verkkosivuilla, siten kun kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Kaupunkikehitysjohtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää seuraavaa:

Teknisen lautakunnan kokousajankohdat vuonna 2021 ovat:

28.1.	18.2.	18.3.	22.4.	20.5.
10.6.	19.8.	23.9.	28.10.	18.11.
9.12.				

Kokoukset alkavat klo 17.00. Kokouspaikkana on kaupungintalon kokoushuone Formari tai erikseen kokouskutsussa määrätty paikka.

Kunkin kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouspäivää seuraavana torstaina tai sitä seuraavana arkipäivänä kello 15.00 teknisellä toimialalla pöytäkirjanpitäjän työhuoneessa.

Teknisen lautakunnan tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen pidetään yleisesti nähtävillä kokousta seuraavan viikon perjantaina kaupungin verkkosivuilla. Mikäli ko. päivä on arkipyhä, niin nähtävölopäivä on seuraava arkipäivä.

Kokouskutsu ja mahdollisuuksien mukaan esityslista liitteineen lähetetään jäsenille, varajäsenille ja muille kokouksessa läsnäolo-oikeutetuille sähköisessä muodossa sähköisen kokouksen kautta.

Kokouskutsu ja mahdollisuuksien mukaan esityslista liitteineen julkaistaan sähköisessä kokouksessa viimeistään viisi päivää ennen kokousta siten, että julkaisu tapahtuu määräpäivänä viimeistään klo 16.00.

Tieto esityslistan julkaisemisesta sähköisessä kokouksessa lähetetään jäsenille, varajäsenille ja muille kokouksessa läsnäolo-oikeutetuille sähköpostilla edellisessä kohdassa mainitussa ajassa.

Mikäli sähköinen kokous ei ole toimintakunnossa, lähetetään kokouskutsu ja mahdollisuuksien mukaan esityslista liitteineen viimeistään viisi päivää ennen kokousta jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus sähköpostilla.

Mikäli kokouskutsun ja mahdollisuuksien mukaan esityslistan liitteineen jakelu edellä mainitussa aikataulussa ei onnistu, siirretään kokous myöhemmin pidettäväksi. Mikäli kokouksen pitäminen on välttämätöntä, voidaan tarvittaessa toimia hallintosäännön 48 §:n mukaisesti lähettämällä vain kokouskutsu

Pöytäkirjan tarkastajat:



vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Täytäntöönpano:** teknisen lautakunnan jäsenet, varajäsenet, teknisen johtoryhmän jäsenet, tiedotussihteeri, palvelupiste, kokouskalenteri, verkkosivut

Tekninen lautakunta

§ 54

19.11.2020

Tekninen lautakunta

§ 67

16.12.2020

---

## Maapoliittinen ohjelma 2021

Tekninen lautakunta 19.11.2020 § 54

Esittelijä: kaupunkikehitysjohtaja Kari Setälä

Valmistelija / lisätietojen antaja: kaavoituspäällikkö Mariitta Vuorenpää ja kiinteistöpäällikkö Tapio Jokela, puh 044 4675 458,  
tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Asiantuntijana kokouksessa:  
Mariitta Vuorenpää ja Tapio Jokela

Karkkilan voimassaoleva maapoliittinen ohjelma on vuodelta 2008. Sen ohjausvaikutus on todettu jo pitkään riittämättömäksi. Maapoliittisen ohjelman uudistaminen käynnistyi vuonna 2019 lähtötietojen keräyksellä sekä niiden ongelmien ja tavoitteiden tunnistamisella, joita maapolitiikalla erityisesti Karkkilassa tulisi ratkaista ja ohjata.

Maapoliittisen ohjelman uudistamistarve kiteytyy kolmeen pääkohtaan:

1: tonttivarantoon ja sen liikkeellesaamisen tarvitsemiin toimenpiteisiin,

2: osayleiskaavan aluevarausten riittävyyteen, kaavoitustarpeisiin ja maanhankinnan prioriteetteihin,

3: haja-asumisen ohjaamiseen ja kantatilamitokseen.

Tarvittavien maapoliittisten keinojen tunnistamiseksi on tehty kantatilamitoituksen uudistamisselvitys, tonttivarannon inventointi ja priorisointi sekä kaupungin maaomaisuusselvitys.

Esittelemme tekniselle lautakunnalle näiden selvitysten tulokset ja jaamme ne perehtymistä ja kommentointia varten vielä luottamuksellisina paperiversioina kokouksessa.

Selvitysten tuottamat kysymykset ja kommentit voi lähettää sähköpostilla kaavoituspäällikölle.

Seuraavassa teknisen lautakunnan kokouksessa esittelemme ehdotuksen Maapoliittiseksi ohjelmaksi 2021.

Taloudelliset vaikutukset

- Oikein kohdistetut ja ajoitetut maapolitiikan keinot ovat

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tekninen lautakunta	§ 54	19.11.2020
Tekninen lautakunta	§ 67	16.12.2020

---

kaupungin elinvoiman, houkuttelevuuden ja yhdyskuntarkenteen kustannustehokkaan kehittämisen kivijalka.

Kaupunkikehitysjohtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee maapoliittisen ohjelman selvitykset tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano: Kaupunkikehityksen toimiala

Tekninen lautakunta 16.12.2020 § 67

Esittelijä: kaupunkikehitysjohtaja Kari Setälä

Asiantuntijana kokouksessa:

Kaavoituspäällikkö Mariitta Vuorenpää ja kiinteistöpäällikkö Tapio Jokela

Karkkilan maapoliittisessa ohjelmassa 2021 päätetään maapoliittisten välineiden käytöstä, pientalotonttivarannon pienentämisen tavoitteista, teollisuustonttien kaavoitustavoitteesta, maanhankinnan linjauksista ja haja-asutusalueiden kantatilamitoituksesta.

Maapoliittisen ohjelmaa varten tehtyjen selvitysten perusteella Karkkilan omakotitonttivaranto on 484 tonttia ja riittäisi nykyisellä rakentamisvauhdilla noin 100 vuodeksi. Uusia asukkaita varantoon mahtuisi yli 3000. Maapoliittisessa ohjelmassa on tutkittu tonttivarantoalueiden ongelmat ja vahvuudet sekä osoitettu alueiden kehittämisen ja tonttivarannon liikkeellesaamisen tarvitsemat toimenpiteet.

Tonttivarantonselvityksen mukaan Karkkilan teollisuustonttivaranto on niukka, eikä keskeisiä tontteja saada käyttöön puuttuvien tieyhteyksien takia. Teollisuustonttien kaavoittamiseksi aktivoidaan tekostettu maanhankinta vt2:n varrella ja käynnistetään teollisuusalueen osayleiskaavan laadinta yhdessä vt2:n aluevaraussuunnittelun kanssa.

Karkkilan maaomaisuus ei ole kaupunkirakenteen kehittämisen näkökulmasta tarkoituksenmukaista ja erityisesti teollisuusalueen laajennus ja keskeisten virkistys- ja retkeilyalueiden rauhoittaminen metsätaloudelta tarvitsevat aktiivista raakamaan hankintaa, johon tarvitaan riittävä resurssi budjetoimalla käytettävä määräraha vuosittain suunnitellun hankintatarpeen tasolle. Maanhankintaprosesseja nopeutetaan delegoimalla hankintapäätökset toimialajohtajalle (KV:n otto-oikeus säilyy).

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tekninen lautakunta

§ 54

19.11.2020

Tekninen lautakunta

§ 67

16.12.2020

Yksityisen maan kaavoituksen lisäämistavoite on ollut esillä viimeaikoina. Kaupungin suunnitelmallinen rakentaminen ja alueiden toteuttaminen varmistuu parhaiten, kun kaupunki kaavoittaa 1. merkittävän asemakaavan omalle maalleen. Toinen asemakaava voidaan tehdä yksityisen maalle maankäyttösopimuksella. Yksityiset kaavahankkeet eivät kuitenkaan saa tuottaa ylimääräistä kaavavarantoa, kilpailla olevan tonttitarjonnan kanssa, ja toteutuksen tulee olla laadukas.

Hajarakentamista ohjaava kantatilamitoitus uudistetaan rakennuspaikkojen tuottamiseksi ja ohjaamiseksi kyliin, sekä paremmin Keskustan ja kaakkoisosan osayleiskaavan tavoitteita toteuttavaksi. Isoin muutos on kantatilalaskelman poikkileikkausvuoden tuominen lähemmäksi nykyhetkeä Maankäyttö- ja rakennuslain voimaantulon ajankohtaan 1.1.2020. Lisäksi sekä osayleiskaavan kylille että maaseutukylille ehdotetaan muuta haja-asutusaluetta enemmän rakennuspaikkoja ja vastaavasti osayleiskaavan peltoaukeille, retkeilyalueille ja kaupunkirakenteen kasvusuuntiin vähemmän rakennuspaikkoja.

Osayleiskaava-alueen ulkopuolisiin maaseutukyliin laaditaan oikeusvaikutteiset, rakennuslupien myöntämiseen perustuvat kyläosayleiskaavavat noin kylä kahdessa vuodessa vauhdilla. Ensimmäinen kylä on Vaskijärvi ja kaavahanke käynnistyy ensi vuonna.

### **Yhteenveto**

Maapoliittisessa ohjelmassa 2021 olennaiset muutokset nykyiseen käytäntöön ovat:

1. omakotitonttimarkkinointiyhteistyön käynnistäminen yksityisten tontinomistajien kanssa,
2. maanhankinnan tehostaminen maanhankintamäärärahojen tarveperusteisen budjetoinnin avulla ja päätöksenteon delegointi toimialajohtajalle,
3. maanhankinnassa voidaan käyttää myös elinkeinopoliittista lunastusta,
4. maanhankinnan painopiste teollisuusalueen laajennukseen ja keskeisten retkeilyaluekokonaisuuksien vaihtamiseen kaupungille,
5. toteutumattomien, huonosti sijoittuvien tonttivarantokohteiden ottaminen asemakaavamuutoskohteiksi,

Tekninen lautakunta

§ 54

19.11.2020

Tekninen lautakunta

§ 67

16.12.2020

6. haja-asutusalueiden kantatilamitoituksen perustuminen osayleiskaavaa toteuttaviin mitoitusalueisiin ja laskentavuoden tuominen lähemmäksi, vuoteen 2000,
7. maaseutukyliin suoraan rakennuspaikkojen myöntämiseen oikeuttavien kyläosayleiskaavojen laadintatavoite.

## Taloudelliset vaikutukset

- Maapoliittikan taloudelliset vaikutukset näkyvät ensin kaupungin infrastruktuurikustannuksissa sitten kaupungin kyvyssä houkutella uusia investointeja ja lopuksi verotuloissa.

## Esityslistan liite

- Maapoliittinen ohjelma 2021, Luonnos 9.12.2020  
- Maapoliittisen ohjelman 2021 liite: Karkkilan tonttivaranto 2020, Ongelmat ja tavoitteet kaupunginosittain

## Kaupunkikehitysjohtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta on tutustunut Maapoliittisen ohjelman keinoihin, linjauksiin ja kantatilamitoitukseen ja esittää kaupunginhallitukselle Karkkilan Maapoliittisen ohjelman 2021 lähettämistä kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

## Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## Täytäntöönpano:

kaupunginhallitus/-valtuusto

## Liitteet

Liite 51 Maapoliittinen ohjelma 2021, Luonnos 9.12.2020  
Liite 52 Maapoliittisen ohjelman 2021 liite: Karkkilan tonttivaranto 2020, Ongelmat ja tavoitteet kaupunginosittain

**Karkkilan kaupungin jätevedenpuhdistamolla syntyvän jätevesilietteen jatkokäsittelyn hankinta**

Tekninen lautakunta 16.12.2020 § 68

Esittelijä: kaupunkikehitysjohtaja Kari Setälä

Valmistelija / lisätietojen antaja: vesihuoltopäällikkö Juho Oravala, puh. (09) 4258 3626 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Kaupunkikehitystoimiala pyysi 19.11.2020 avoimena hankintamenettelynä Karkkilan kaupungin jätevedenpuhdistamolla syntyvän jätevesilietteen pois kuljetuksen ja jatkokäsittelyn. Tarjousten jättöaika päättyi 4.12.2020, johon mennessä tarjouksen jättivät kolme tarjoajaa. Kilpailutus suoritettiin hankintaportaali-Cloudian kautta. Virallinen sopimuskausi on kolme vuotta. Tämän jälkeen käytettävissä on kaksi optiovuotta. Valintakriteerinä oli halvin hinta.

Tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja näin ollen vertailukelpoisia keskenään. Tarjousten vertailu on tehty tarjouspyynnön mukaisesti vertailuhintojen perusteella. Avauspöytäkirja ja tarjousvertailu jaetaan kokouksessa pöydälle, jonka perusteella esitetään valittavaksi halvimman tarjouksen jättänyt tarjoaja.

Taloudelliset vaikutukset  
- kts. tarjousvertailu (jaetaan kokouksessa)

Kaupunkikehitysjohtajan ehdotus:

1. Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Karkkilan jätevesilietteen jatkokäsittelijäksi tarjousvertailun mukaisesti halvimman tarjouksen tehneen tarjoajan.
2. Tekninen lautakunta päättää delegoida kaupunkikehitysjohtajalle sopimuksen neuvottelemisen ja allekirjoittamisen.
3. Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano: tarjoajat, kaupunkikehitysjohtaja, vesihuoltopäällikkö, yhdyskuntatekniikan päällikkö

Liitteet Liite 53 Tarjousten vertailu

Pöytäkirjan tarkastajat:



**Karkkilan liikuntapaikkasuunnitelma**

Tekninen lautakunta 16.12.2020 § 69

Esittelijä: kaupunkikehitysjohtaja Kari Setälä

Valmistelija / lisätietojen antaja: yhdyskuntatekniikan päällikkö  
Esko Vuolukka, puh. 09 4258 3757 tai sähköposti  
"etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Karkkilan viimeisin Karkkilan liikuntapaikkasuunnitelma on vuodelta 2007 ja se on auttamattomasti vanhentunut. Vanhan suunnitelman ohjaavaa vaikutusta ei enää juurikaan ole ja sen sisältämät tiedot ovat vanhentuneet.

Uuden suunnitelman valmistelun yhteydessä on pyritty löytämään kokonaisvaltainen suunnitelma, jossa on selkeitä kehittämiskohteita. Vanhasta suunnitelmasta on edelleen mukana muutamia kehittämiskohteita tai eri syistä toteutumatta jääneitä kohteita.

Lautakunnalle esitetään suunnitelman luonnos ja suunnitelma esitetään lähetettäväksi edelleen urheiluseuroille ja vapaa-aikalautakunnalle lausuttavaksi. Tämän jälkeen suunnitelma tuodaan tekniselle lautakuntalle lopullisesti hyväksyttäväksi.

Taloudelliset vaikutukset

- Ei taloudellisia vaikutuksia tässä vaiheessa.

Esityslistan oheismateriaali

- Liikuntapaikkasuunnitelman luonnos

Kaupunkikehitysjohtajan ehdotus:

1. Tekninen lautakunta merkitsee liikuntapaikkasuunnitelman luonnoksen tietoonsa saatetuksi ja
2. Lähettää suunnitelmaluonnoksen edelleen lausuttavaksi paikallisille urheiluseuroille, vapaa-aikalautakunnalle sekä muille kuntalaisille ja
3. Kaupunkikehitystoimiala tuo suunnitelman tekniselle lautakunnalle lopullisesti hyväksyttäväksi, kun saadut lausunnot on käsitelty.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Liikuntapaikkasuunnitelman luonnos

Pöytäkirjan tarkastajat:



**Pyöräilyn kehittämissuunnitelma**

Tekninen lautakunta 16.12.2020 § 70

Esittelijä: kaupunkikehitysjohtaja Kari Setälä

Valmistelija / lisätietojen antaja: yhdyskuntatekniikan päällikkö  
Esko Vuolukka, puh. 09 4258 3757 tai sähköposti  
"etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Karkkilan kaupungin kaupunkikehitystoimiala on ohjannut työryhmää, joka laati uuden pyöräilyn kehittämissuunnitelman. Suunnitelman tarkoituksena on antaa suuntaviivat pyöräilyn kehittämiseksi ja kasvulle Karkkilassa.

Karkkilan kaupunki on liittynyt myös valtakunnalliseen Pyöräilykuntien verkostoon vuonna 2019. Verkostoon liittymisen uskotaan tuovan uusia ajatuksia pyöräilyyn liittyen.

Säännöllinen pyöräily ehkäisee ennalta meidän kaikkien sairauksia ja siitä saa uutta puhtia jokaisen arkiseen elämään. Pyöräilyn sähköistyminen tuo mukanaan myös uusia liikkumistapoja. Valtakunnallisten tutkimusten mukaan vain neljännes meistä suomalaisista aikuisista saa riittävästi liikuntaa. Se on valitettavan vähän ja parannettavaa on varmaasti kaikissa ikäryhmissä.

Tällä täysin uudella suunnitelmalla halutaan tuoda pyöräilyn eri mahdollisuuksia esille Karkkilassa. Suunnitelman liitekartalla on esitetty Karkkilan pyöräilyn nykytilaa ja siinä esitetään myös uusia kehittämiskohteita.

Taloudelliset vaikutukset

- Suunnitelmasta ei aiheudu välittömiä kustannusvaikutuksia

Esityslistan liite

- Pyöräilyn kehittämissuunnitelma

- Pyöräilyn kehittämissuunnitelman karttaliite

Kaupunkikehitysjohtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy Pyöräilyn kehittämissuunnitelman.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 54 Pyöräilyn kehittämissuunnitelma

Liite 55 Pyöräilyn kehittämissuunnitelman karttaliite

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Liikenneturvallisuussuunnitelman hankepäivitys**

Tekninen lautakunta 16.12.2020 § 71

Esittelijä: kaupunkikehitysjohtaja Kari Setälä

Valmistelija / lisätietojen antaja: yhdyskuntatekniikan päällikkö  
Esko Vuolukka, puh. 09 4258 3757 tai sähköposti  
"etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Karkkilan viimeisin liikenneturvallisuussuunnitelma on vuodelta 2012. Se laadittiin Uudenmaan ELY-keskuksen ja naapurikuntien kanssa yhteistyössä ja yhteisrahoituksella.

Vanhan suunnitelman mukaan liikenneturvallisuuden suunnitteluun liittyvä päivitys on ajankohtainen noin 7 vuoden välein. Vanhan suunnitelman ohjaava vaikutus on syytä saattaa tässä vaiheessa päivityksen piiriin. Vanhassa suunnitelmassa on yhä suhteellisen paljon keskeneräisiä kehittämis- ja parannuskohteita, jotka kannattaa ottaa mukaan vielä jatkossakin. Tässä yhteydessä esitetään vanhan suunnitelman hankkeiden ja kohteiden tarkastelu ko. vanhan suunnitelman hankeluettelon suoraan päivitettyinä. Tämä valmistelu luo hyvän perustan vuoden 2021 alussa käynnistyvälle laajemmalle liikenneturvallisuussuunnitelman päivitystyölle.

Karkkilan kaupunki käynnistää vuonna 2021 uuden liikenneturvallisuussuunnitelman päivitystyön yhteistyössä Uudenmaan ELY-keskuksen kanssa. Hankkeeseen saadaan ELY-keskukselta 50 % rahoitus. Laadittavan uuden liikenneturvallisuussuunnitelman valmistuttua, kaupunkikehitystoimiala tuo sen teknisen lautakunnan päätettäväksi.

Taloudelliset vaikutukset  
- Ei tässä vaiheessa

Esityslistan liite  
- Liikenneturvallisuussuunnitelman hankepäivitys, taulukot ja viitekartat

Kaupunkikehitysjohtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee liikenneturvallisuussuunnitelman hankepäivityksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet Liite 56 Liikenneturvallisuussuunnitelman hankepäivitys, taulukot ja viitekartat

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiä**

Tekninen lautakunta 16.12.2020 § 72

Esittelijä: kaupunkikehitysjohtaja Kari Setälä

**Yhdyskuntatekniikan päällikön viranhaltijapäätökset**

20.11.2020 § 27: Toripaikan vuokraus Kalaliike Asp Oy:lle

20.11.2020 § 28: Asemanrannan kentän vuokraus Sirkus

Tähden vierailuan varten 21.4.2021

20.11.2020 § 29: Hylättyjen ajoneuvojen siirto

8.12.2020 § 31: Hylätyn ajoneuvon siirto Nyhkäläntieltä

Kaupunkikehitysjohtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 58 §:n mukaista asioiden otto-oikeutta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset**

Tekninen lautakunta 16.12.2020 § 73

Esittelijä: kaupunkikehitysjohtaja Kari Setälä

Karkkilan kaupungin jätevedenpuhdistamon käsittelytulos  
10/2020, Luvy ry

Kaupunkikehitysjohtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin sekä hyväksyy niiden kohdalle merkityt täytäntöönpanotoimenpiteet.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Karkkilan kaupungin jätevedenpuhdistamon käsittelytulos  
10/2020

**Kaupunkikehitysjohtajan ajankohtaiset asiat**

Tekninen lautakunta 16.12.2020 § 74

Esittelijä: kaupunkikehitysjohtaja Kari Setälä

Kaupunkikehitysjohtaja esittää kokouksessa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Kaupunkikehitysjohtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS, TEKNINEN LAUTAKUNTA

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

- Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. **§:t 63-67, 69-74**
- Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan **§:t 68** ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

### MUUTOKSENHAKU HANKINNOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat

### I OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Karkkilan kaupungin virka-aika on ma - pe klo 9.00-15.00.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

## HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN MUOTO JA SISÄLTÖ

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisu on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## HANKINTAOIKAISUVIRANOMAINEN

Hankintaoikaisu tehdään Karkkilan kaupunginhallitukselle, osoitteeseen kirjaamo, PL 50, 03601 Karkkila (Käyntiosoite Valtatie 26 D, 03600 Karkkila). Hankintaoikaisu voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@karkkila.fi. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian **§68** markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 147 §:n nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä

Pöytäkirjan tarkastajat:

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## **VALITUKSEN SISÄLTÖ**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

## **VALITUKSEN TOIMITTAMINEN**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

## **ERITYISALOJEN HANKINTALAIN MUKAISET HANKINNAT**

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskeissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

## **MUUTOKSENHAUSTA ILMOITTAMINEN HANKINTAYKSIKÖLLE**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.



**MARKKINAOIKEUDEN OSOITE JA MUUT YHTEYSTIEDOT**

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**PÖYTÄKIRJA**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Karkkilan kaupungin kirjaamosta.

**Postiosoite:** PL 50, 03601 Karkkila

**Käyntiosoite:** Valtatie 26 D, 03600 Karkkila

**Sähköpostiosoite:** kirjaamo(at)karkkila.fi

**Faksinumero:** 09 4258 3625

**Puhelinnumero:** (09) 4258 3600

Kirjaamon puhelinaika on maanantaista perjantaihin klo 9.30–11.30 ja asiakasaika ilman ajanvarausta keskiviikkoisin klo 9.00–12.00.