

## Kaupunginhallitus

16.11.2020

**Aika** 16.11.2020 klo 15:00 - 21:18**Paikka** Kokoustila Formari**Käsitellyt asiat**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>   | <b>Sivu</b> |
|----------|--|-------------|
| 296      | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus   | 888         |
| 297      | Pöytäkirjantarkastajien valinta  | 889         |
| 298      | Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen  | 890         |
| 299      | Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan asettaminen kuntavaaleihin 2021                      | 891         |
| 300      | Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022 - 2023 laadintaohjeet ja aikataulu              | 894         |
| 301      | Saapuneet pöytäkirjat  | 897         |
| 302      | Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset  | 898         |
| 303      | Kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätöksiä                                   | 899         |
| 304      | Kaupunginjohtajan ja toimialajohtajien ajankohtaiset asiat                                 | 900         |
| 305      | Aloite johtajasopimuksen kohdan 4) mukaisen johtamisen ristiriitatilanteen selvittämiseksi | 901         |

**Osallistujat**

|                   | Nimi              | Klo           | Tehtävä                    | Lisätiedot   |
|-------------------|-------------------|---------------|----------------------------|--|
| Läsnä             | Ahjoniemi Satu    | 15.00 - 21:18 | puheenjohtaja              | ptk:n pitäjä pykälä 305                                |
|                   | Sundström Mia     | 15.00 - 21:18 | 1.<br>varapuheenjohtaja    |  |
|                   | Sintonen Risto    | 15.00 - 21:18 | 2.<br>varapuheenjohtaja    |  |
|                   | Ahjoniemi Heli    | 15.00 - 21:18 | jäsen                      |  |
|                   | Arvila Olli-Pekka | 15.00 - 21:18 | jäsen                      |  |
|                   | Hellgrén Päivi    | 15.00 - 21:18 | jäsen                      |  |
|                   | Hongell Timo      | 15.00 - 21:18 | jäsen                      |  |
|                   | Ilonen Jarkko     | 15:10 - 21:18 | jäsen                      | etänä  |
|                   | Tallgren Anna     | 15.00 - 21:18 | jäsen                      |  |
|                   | Tallgren Mika     | 16:52 - 21:18 | kv puheenjohtaja           |  |
|                   | Laine Kari        | 15.00 - 21:18 | kv 1.<br>varapuheenjohtaja |  |
|                   | Pietiläinen Outi  | 15.00 - 21:18 | kv 2.<br>varapuheenjohtaja | etänä  |
|                   | Huotari Eino      | 15.00 - 21:18 | kv 3.<br>varapuheenjohtaja |  |
| Muut osallistujat | Telén Tuija       | 15.00 - 20.48 | kaupunginjohtaja           |  |
|                   | Myllyniemi Merja  | 15.00 - 20:48 | ptk pitäjä                 | pykälät 296-304  |
|                   | Setälä Kari       | 15.00 - 20.48 | tekninen johtaja           |  |
|                   | Jormalainen Arto  | 15.00 - 20.48 | sivistystoimen johtaja     |  |
|                   | Niemelä Jaana     | 15.00 - 20.48 | talousjohtaja              | kokouksessa pidettiin tauko 17.00-17.12 ja 20.29-20.31 |
|                   | Oksanen Annaliisa | 20:08 - 20:57 | kuntaliitto                | puhelimitse pykälän 305 ajan                           |

**Allekirjoitukset**

Satu Ahjoniemi  
puheenjohtaja  
ptk:n pitäjä § 305

Merja Myllyniemi  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

296 - 305

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Karkkila

Timo Hongell

Risto Sintonen

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

yleisessä tietoverkossa

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kaupunginhallitus 16.11.2020 § 296

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielinten kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginhallituksen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet kaupunginhallituksen jäsenistä.

Ehdotus: Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kaupunginhallitus 16.11.2020 § 297

Kaupunginhallituksen pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorot ovat em. mukaisesti seuraavat: Päivi Hellgren ja Timo Hongell, Jarkko Ilonen ja Risto Sintonen, Heli Ahjoniemi ja Olli-Pekka Arvila, Mia Sundström ja Anna Tallgren.

Tarkastusvuorossa ovat: Päivi Hellgren ja Timo Hongell.

Ehdotus: Kaupunginhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Hongell ja Risto Sintonen.

**Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Kaupunginhallitus 16.11.2020 § 298

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi erityisistä syistä päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

- Käsittely: Kaupunginhallituksen puheenjohtaja kysyi voidaanko kokouksessa käsitellä esityslistassa mainittujen pykälien lisäksi lisälistan pykälä 305. Koska asiaa ei vastustettu se hyväksyttiin.
- Ehdotus: Kaupunginhallitus hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.
- Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi ja lisäksi käsittelee lisälistan pykälän 305.

**Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan asettaminen kuntavaaleihin 2021**

Kaupunginhallitus 16.11.2020 § 299

Esittelijä: kaupunginjohtaja Tuija Telén

Valmistelija: vt. hallintopäällikkö Merja Myllyniemi

Vuonna 2021 järjestetään kuntavaalit. Kuntavaalien ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 7.-13.4.2021 (keskiviikosta tiistaihin) ja ulkomailla 7.-10.4.2021 (keskiviikosta lauantaihin).

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

1) kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä

2) laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä ja kotiäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puolerekisteriin merkittyjä puolueita. Oikeuskirjallisuudessa on katsottu, että niin kauan kuin yksikin ehdokkaan asettanut puolue on vailla edustusta, muusta puolueesta ei saa valita kahta edustajaa. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä sekä kotiäänestystä varten on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Vuonna 2016 tuli voimaan vaalilain muutos, jonka myötä vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien esteellisyyssäännökset tiukentuivat. Vaalilautakunnan jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla ehdokas. Vaalitoimikunnan jäsenenä eivät voi olla ehdokas, hänen puolionsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa.

Vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on; jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kunnallisvaaleissa sinä vuonna, jona valtuutetut valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan; ja joka ei ole holhouksen alainen.

Vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan: asianomaisen lautakunnan alainen

kunnan palveluksessa oleva henkilö; henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräämisvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa; eikä henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Vaalikelpoinen valtuustoon ei ole: valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi kunnallishallintoa koskevia valvontatehtäviä; kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka toimii kunnanhallituksen tai lautakunnan tehtäväalueen johtavassa tehtävässä tai sellaiseen rinnastettavassa vastuullisessa tehtävässä; kunnan määräämisvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön; eikä kuntayhtymän jäsenkunnan valtuuston osalta kuntayhtymän palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön.

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 4 a § tulee sovellettavaksi eli sekä varsinaisissa jäsenissä että vara-jäsenissä tulee olla naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Valittavat henkilöt ovat velvollisia osallistumaan vaalityöhön. Heidän tulee hyvissä ajoin varautua siihen ja varata vaalipäivät yksinomaan vaalityötä varten. Tämä on huomionarvoista myös varajäsenten osalta. Vaalien tuloslaskennalta vaaditaan tarkkuutta ja tiedotukselta nopean aikataulun noudattamista, vaalien ääntenlaskenta pyritään toteuttamaan siten, että ääntenlaskentaan osallistuvat kaikki vaalilautakuntaan valitut henkilöt.

Karkkilassa on kolme äänestysaluetta Keskusta, Haukkamäki ja Toivike. Karkkilassa on ollut tapana valita vaalilautakuntiin viisi varsinaista jäsentä ja viisi varajäsentä. Vaalilautakunnan jäsenten työmäärän tasaamiseksi vaalipäivän aikana pyritään siihen, että varajäsenetkin osallistuisivat vaalityöhön. Kaupunginhallitukselle on julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä oheismateriaalina lista henkilöistä, jotka ovat toimineet aikaisemmissa vaaleissa vaalilautakunnan tai vaalitoimikunnan jäseninä.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

Pöytäkirjan tarkastajat:

asettaa vuoden 2021 kuntavaaleja varten

1) kullekin kolmelle äänestysalueelle vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, kolme muuta jäsentä ja viisi varajäsentä sekä määrää, missä järjestyksessä varajäsenet tulevat jäsenten sijaan, sekä

2) laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä ja kotiaäänestystä varten vaalitoimikunnan, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, yksi muu jäsen ja kolme varajäsentä sekä määrää, missä järjestyksessä varajäsenet - kotiaäänestystä lukuun ottamatta - tulevat jäsenten sijaan.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti ehdotuksen mukaan yksimielisesti.

Täytäntöönpano: keskusvaalilautakunta

Oheismateriaali Vaalilautakunnat ja vaalitoimikunta eduskuntavaalit 2019  
Vaalilautakunnat ja vaalitoimikunta EU-vaalit 2019  
Vaalilautakunnat ja vaalitoimikunta presidentinvaalit 2018



|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 226 | 14.09.2020 |
| Kaupunginhallitus | § 300 | 16.11.2020 |

---

## Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022 - 2023 laadintaohjeet ja aikataulu

171/02.02.00/2020

Kaupunginhallitus 14.09.2020 § 226

Esittelijä: kaupunginjohtaja Tuija Telén

Valmistelijat: talousjohtaja Jaana Niemelä, taluspäällikkö Juha Halen

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi).

Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa- ja suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvion valmistelusta vastaa ja sitä johtaa kaupunginhallitus. Hallintosäännön 21 §:n mukaan kaupunginhallitus hyväksyy talousarvion suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet sekä valmistelun aikataulut.

Talousarvion valmistelua varten on tehty laadintaohjeet koko organisaatiolle ohjaamaan talousarvioprosessin kulkua sekä selkeyttämään käytäntöjä. Laadintaohjeet sisältävät aikataulutuksen talousarvioprosessille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus

§ 226

14.09.2020

Kaupunginhallitus

§ 300

16.11.2020

Talousarvion ja -suunnitelman rakenteen tulee noudattaa vuonna 2016 hyväksytyssä uudessa talousarviosuosituksessa (JHS199) annettuja sitovia ohjeita koskien mm. yhteisen rakenteen määrittelyä. Sillä edistetään uuden kuntalain kunnille luomaa velvoitetta (KuntaL 109§) julkaista talousarvio ja -suunnitelmatiedot yleisessä tietoverkossa sekä varmistaa tiedon julkaisu yhdenmukaisessa muodossa tiedon jatkohyödyntämistä varten.

Liitteet

- Talousarvion laadintaohjeet

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

hyväksyä liitteen mukaiset vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2022-2023 taloussuunnitelman laadintaohjeet ja -aikataulun.

Kaupunginjohtajan muutettu ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1) hyväksyä liitteen mukaiset vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2022-2023 taloussuunnitelman laadintaohjeet ja -aikataulun,

2) käsitellä talousarviota kokouksessa 16.11.2020 ja 23.11.2020 sekä

3) pitää erillisen kaupunginhallituksen talousarvioseminaarin 6.11.2020.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä kaupunginjohtajan muutetun ehdotuksen yksimielisesti.

Täytäntöönpano:

Taloustuki, toimialajohtajat, henkilöstöhallinto

Kaupunginhallitus 16.11.2020 § 300

Esittelijä: kaupunginjohtaja Tuija Telén

Valmistelijä: talousjohtaja Jaana Niemelä

Kaupunginhallituksen aiemmin päättämän (14.9) mukaisesti kaupunginhallitus käsittelee vuoden 2021 talousarviota kokouksessaan 16.11.2020 ja 30.11.2020.

Pöytäkirjan tarkastajat:

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 226 | 14.09.2020 |
| Kaupunginhallitus | § 300 | 16.11.2020 |

---

Kaupunginhallitukselle esitetään kokouksessa 16.11. talousarvion kokonaistilanne, vuodelle 2021 esitettävät valtuustoon nähden sitovat toiminnalliset tavoitteet, vuoden 2021 investointikohteet sekä toimialojen talousarviovuoden 2021 keskeiset painopisteet.

Kaupunginhallitus käy keskustelua talousarvion valmistelun ohjaamiseksi.

Kaupunginhallitus saa talousarvioesityksen käsittelyynsä 30.11.2020.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus käy keskustelun talousarvion valmistelusta ja linjauksista kaupunginjohtajan ja toimialajohtajien esittelystä ja ohjaa asian jatkovalmistelua.

Päätös:

Kaupunginhallitus kävi keskustelun talousarvion valmistelusta ja linjauksista kaupunginjohtajan ja toimialajohtajien esittelystä ja ohjaa asian jatkovalmistelua.

Liitteet

Liite 248 Talousarvio 2021 talousarvion laadintaohje ja aikataulu

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Saapuneet pöytäkirjat**

Kaupunginhallitus 16.11.2020 § 301

Esittelijä: kaupunginjohtaja Tuija Telén

Pöytäkirjat

**Kasvatus- ja opetuslautakunta**

Pöytäkirja 3.11.2020 8/2020

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 58 § mukaista otto-oikeutta.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti ehdotuksen mukaan yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset**

Kaupunginhallitus 16.11.2020 § 302

Esittelijä: kaupunginjohtaja Tuija Telén

Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

**Eteva kuntayhtymä**

Vuoden 2020 talousarvion toteutuminen

**Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri, HUS**

Hallituksen pöytäkirja 26.10.2020

**Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä**

Hallituksen pöytäkirja 29.10.2020

Yhtymäkokous esityslista 26.11.2020

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin sekä hyväksyy niiden kohdalle merkityt täytäntöönpanotoimenpiteet.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti ehdotuksen mukaan yksimielisesti.

Oheismateriaali

Eteva, liite 1

Eteva, vuoden 2020 talousarvion toteutuminen

HUS, pöytäkirja 26.10.2020

Luksia, hallituksen pöytäkirja 29.10.2020

Luksia, yhtymäkokous esityslista 26.11.2020

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätöksiä**

Kaupunginhallitus 16.11.2020 § 303

Esittelijä: kaupunginjohtaja Tuija Telén

**x:n viranhaltijapäätökset**Yleispäätös § x/2018  
xxotsikkoViranhaltijoiden henkilöstöwebin päätösluettelo on ajalta  
xx.x.–xx.xx.2018.Keskustelun kuluessa kaupunginjohtaja teki esittelytekstiin  
lisäyksen: Kaupunginjohtaja ei tuo tähän kokoukseen tiedoksi  
kaupunginhallituksen alaisia viranhaltijoiden päätöksiä, koska  
päätöksiä ei ole tehty edellisen kaupunginhallituksen jälkeen.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa  
saatetuksi, ja päättää että se ei käytä kuntalain 92 §:n ja  
hallintosäännön 58 §: n mukaista otto-oikeutta.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti ehdotuksen mukaan yksimielisesti.

**Kaupunginjohtajan ja toimialajohtajien ajankohtaiset asiat**

Kaupunginhallitus 16.11.2020 § 304

Esittelijä: kaupunginjohtaja Tuija Telén

Kaupunginjohtaja ja toimialajohtajat esittävät kokouksessa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat  
-koronatilannekatsaus  
-ammattillisen koulutuksen kehittäminen  
-lähiliikunta-aluehankkeet  
-talouden tasapainotusohjelma

Talousjohtajan ajankohtaiset asiat

-

Kaupunkikehitysjohtajan ajankohtaiset asiat

-

Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat

-

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee katsaukset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti ehdotuksen mukaan yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Aloite johtajasopimuksen kohdan 4) mukaisen johtamisen ristiriitatilanteen selvittämiseksi**

Kaupunginhallitus 16.11.2020 § 305

Esittelijä: kaupunginhallituksen puheenjohtaja Satu Ahjoniemi

Asiantuntijana kokouksessa puhelimitse: Annaliisa Oksanen, Kuntaliitto

Tiistaina 10.11.2020 16 valtuutettua (Jarkko Ilonen, Eino Huotari, Harri Lindfors, Juha Jumisko, Essi Jumisko, Tapani Ylihärtilä, Outi Pietiläinen, Katja Etolin, Tuure Keskinen, Teemu Tuiskula, Eino Hellsten, Timo Lehto, Anu Frostrus-Setälä, Risto Sintonen, Maritta Salo sekä Heidi Savolainen) jättivät Karkkilan kaupungin kirjaamoon seuraavan aloitteen:

" Me allekirjoittaneet vaadimme, että kaupunginhallitus käynnistää kuntalain 43§:ssä kuvatun epäluottamuksen selvittämisen valtuustoryhmien kesken ja selvitettyään epäluottamuksen laajuuden neuvottelee kaupunginjohtajan kanssa johtajasopimuksen mukaisesta vapaaehtoisesta irtisanoutumisesta.

Epäluottamusta perustelemme kaupunginjohtajan puutteellisilla johtamistaidoilla sekä kaupunginhallituksen ja -valtusto asioiden heikolla valmistelulla.

Mikäli asia ei etene johtajasopimuksen mukaiseen menettelyyn, eli johtaja ei käytä oikeuttaan vapaaehtoiseen irtisanoutumiseen erokorvausta vastaan, me allekirjoittaneet vaadimme toissijaisesti, että kaupunginhallitus saattaa asian valtuuston kuntalain 43 § mukaiseen menettelyyn, jossa valtuusto päättää tilapäisen valiokunnan asettamisesta valmistelevaan kaupunginjohtajan irtisanomista epäluottamuksen perusteella.

Karkkilassa 9.11.2020"

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja linjasi asiakirjaa käsiteltävän tässä kohtaa ei-vielä julkisena, jolloin tiedon antaminen siitä on harkinnan varaista. Tähän päädyttiin, jotta epäluottamuksen selvittämiseksi saataisiin työrauha.

Aloitteen saapumisen jälkeen kaupunginhallituksen puheenjohtaja on ollut yhteydessä valtuustoryhmiin ja aloittanut neuvottelut valtuustoryhmien kanssa aloitteen kannatuksen ja epäluottamuksen laajuuden selvittämiseksi. Tältä pohjalta on laadittu muistio, jossa kerrotaan lisätietoja ajatuksista epäluottamuksen takana.



Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ehdotus:

1) hallitus merkitsee aloitteen ja luottamuksellisen muistion valtuustoryhmien kuulemisesta tiedoksi

2) hallitus käy asian johdosta keskustelun ja äänestää, nauttiiko kaupunginjohtaja hallituksen luottamusta

3) hallitus valtuuttaa kaupunginhallituksen puheenjohtajan käymään asiaan kuuluvat neuvottelut kaupunginjohtajan kanssa sekä hankkimaan Kuntaliitolta ja Kuntatyönantajilta asian valmisteluun lakiapua

Käsittely:

Käydyn keskustelun jälkeen suoritettiin äänestys.

Kaupunginjohtajan luottamuksen puolesta annettiin kuusi ääntä: Mia Sundström, Anna Tallgren, Olli-Pekka Arvila, Päivi Hellgren, Risto Sintonen ja Heli Ahjoniemi.

Tyhjää äänestivät Timo Hongell, Jarkko Ilonen ja Satu Ahjoniemi.

Kaupunginjohtajan luottamusta vastaan ei annettu yhtään ääntä.

Päätös:

1) hallitus merkitsi aloitteen ja luottamuksellisen muistion valtuustoryhmien kuulemisesta tiedoksi

2) hallitus kävi asian johdosta keskustelun ja äänesti, nauttiiko kaupunginjohtaja hallituksen luottamusta

3) hallitus valtuutti kaupunginhallituksen puheenjohtajan käymään asiaan kuuluvat neuvottelut kaupunginjohtajan kanssa sekä hankkimaan Kuntaliitolta ja Kuntatyönantajilta asian valmisteluun lakiapua

Täytäntöönpano:

kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS, KAUPUNGINHALLITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §), §:t **296-304**
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §), §:t \_\_\_\_\_

Kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksiomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §), pykälät \_\_\_\_\_
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa (KvesL 26 §), pykälät \_\_\_\_\_
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §), pykälät \_\_\_\_\_

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Kaupunginhallituksen päätöksiin, §:t **305** tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen päätökseen vain lainvastaisuudesta, päätöksenteon menettelyvirheestä tai toimivallan ylityksestä. Lisäksi todetaan, että hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee tämän päätöksen työehtosopimuslain vastaisuutta, koska työehtosopimus on yksityisoikeudellinen sopimus.

### OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN

Oikaisua haetaan Karkkilan kaupunginhallitukselta.

**Postiosoite:** PL 50, 03601 Karkkila

**Käyntiosoite:** Valtatie 26 D, 03600 Karkkila

**Sähköpostiosoite:** kirjaamo(at)karkkila.fi

**Faksinumero:** 09 4258 3625

**Puhelinnumero:** (09) 4258 3600

Kirjaamon puhelinaika on maanantaista perjantaihin klo 9.30–11.30 ja asiakasaika ilman ajanvarausta keskiviikkoisin klo 9.00–12.00.

### OIKAISUVAATIMUSAIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### OIKAISUVAATIMUS

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Tiedoksisaantiin sovelletaan, mitä valitusosoituksen kohdalla sanotaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

## VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus, pykälät \_\_\_\_

Hallintovalitus, pykälät: \_\_\_\_

Kaupunginhallituksen päätöksiin saa kunnallis- tai hallintovalituksella muutosta hakea se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnallisvalituksella kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut kaupunginhallituksessa, saa muutosta kuitenkin hakea kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muutoin lainvastainen.

Kaupunginhallituksen päätöksistä, pykälien \_\_\_\_ osalta saa ostaja ja etuostolain 6 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa myös myyjä hakea muutosta valittamalla (EtuostoL 22 §). Kaupunginhallituksen päätöksistä, pykälien \_\_\_\_ osalta saa muutosta hakea jokainen sillä perusteella, että päätös loukkaa hänen oikeuttaan.

## VALITUSVIRANOMAINEN

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

**Postiosoite:** Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

**Käyntiosoite:** Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

**Sähköpostiosoite:** helsinki.hao(at)oikeus.fi

**Faksinumero:** 029 56 42079

**Puhelinnumero:** 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## VALITUSAIKA

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

## TIEDOKSISAANTI

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

- Pöytäkirja on ollut nähtävillä \_\_\_\_.
- Päätös on annettu postin kuljetettavaksi \_\_\_\_.
- Päätös on annettu sähköisenä \_\_\_\_.
- Asianosainen on vastaanottanut pöytäkirjanotteen \_\_\_\_.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## VALITUKSEN MUOTO JA SISÄLTÖ

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## PÖYTÄKIRJA

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Karkkilan kaupungin kirjaamosta.

**Postiosoite:** PL 50, 03601 Karkkila

**Käyntiosoite:** Valtatie 26 D, 03600 Karkkila

**Sähköpostiosoite:** kirjaamo(at)karkkila.fi

**Faksinumero:** 09 4258 3625

**Puhelinnumero:** (09) 4258 3600

Kirjaamon puhelinaika on maanantaista perjantaihin klo 9.30–11.30 ja asiakasaika ilman ajanvarausta keskiviikkoisin klo 9.00–12.00.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirja on XX.XX.20XX viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

*Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty*

*Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty*