

Kasvatus- ja opetuslautakunta**06.10.2020****Aika** 06.10.2020 klo 17:30 - 19:50**Paikka** Kaupungintalo, kokoushuone Formari / Teams-kokous**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
51	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	114
52	Pöytäkirjantarkastajien valinta	115
53	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	116
54	Valitus iltapäiväkerhon maksusta	117
55	Koulujen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2020-2021	119
56	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2019	121
57	Kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvio vuodelle 2021	128
58	Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiä	130
59	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	131
60	Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat	132

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jumisko Essi	17.30 - 19.50	puheenjohtaja	Läsnä Teamsin kautta
	Halme Kristo	17.30 - 19.50	varapuheenjohtaja	Läsnä Teamsin kautta
	Ahjoniemi Heli	17.30 - 19.50	jäsen	Läsnä Teamsin kautta
	Auvinen Hannamari	17.30 - 19.50	jäsen	Läsnä Teamsin kautta
	Henttonen Antti	17.30 - 19.50	jäsen	
	Huotari Eino	17.30 - 19.50	jäsen	
	Koivuharju Suvi	17.30 - 19.50	jäsen	Läsnä Teamsin kautta
	Pietiläinen Outi	17.30 - 19.50	jäsen	Läsnä Teamsin kautta
	Vepsäläinen Tero	17.30 - 19.50	jäsen	Läsnä Teamsin kautta
Poissa	Ahjoniemi Satu		Khallituksen edustaja	
	Telén Tuija		kaupunginjohtaja	
Muut osallistujat	Jormalainen Arto	17.30 - 19.50	sivistysjohtaja, esittelijä	
	Toikka Katriina	17.30 - 19.50	Hallinnon sihteeri	
	Arvila Olli-Pekka	17.30 - 19.50	Khallituksen edustaja	Läsnä Teamsin kautta
	Sundström Mia	17.30 - 19.50	khallituksen edustaja	Läsnä Teamsin kautta
	Halme Elli	17.30 - 19.50	nuorisovaltuuston edustaja	Läsnä Teamsin kautta
	Kujanpää Juha	17.30 - 18:11	lukion rehtori	

AllekirjoituksetEssi Jumisko
puheenjohtajaKatriina Toikka
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

51 - 60

Pöytäkirjan tarkastusPöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Karkkila 13.10.2020 klo 15.00.

Outi Pietiläinen

Tero Vepsäläinen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Kaupungin yleisessä tietoverkossa

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kasvatus- ja opetuslautakunta 06.10.2020 § 51

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielinten kokouskutsu on lähetettävä vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenistä.

Ehdotus: Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kasvatus- ja opetuslautakunta 06.10.2020 § 52

Kasvatus- ja opetuslautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorossa ovat Outi Pietiläinen ja Tero Vepsäläinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sivistystoimialassa 13.10.2020 klo 15.

Ehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Kasvatus- ja opetuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Outi Pietiläisen ja Tero Vepsäläisen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kasvatus- ja opetuslautakunta 06.10.2020 § 53

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi erityisistä syistä päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Käsittely: Keskustelun kuluessa sivistysjohtaja ehdotti, että lukion rehtori Juha Kujanpää esittelee ensin lukion toiminnan kehittämishaasteita.

Päätös: Muilta osin ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: Lukion rehtori Juha Kujanpää esitteli lukion toiminnan kehittämishaasteita tämän pykälän käsittelyn jälkeen, ennen päätösten tekemistä. Juha Kujanpää poistui kokouksesta esittelyn jälkeen klo 18.11.

Valitus iltapäiväkerhon maksusta**206/12.05.03/2020**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 06.10.2020 § 54

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Valmistelija / lisätietojen antaja: sivistysjohtaja Arto Jormalainen
puh.050 544 6489 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Kasvatus- ja opetuslautakunnalle on saapunut valitus iltapäiväkerhon maksusta 9.9.2020. Allekirjoittaneet ovat tyytymättömiä iltapäiväkerhon maksukäytäntöön ja heidän mielestään on kohtuutonta velottaa käyttämättömistä palveluista. Perusteluna valitukseen he toteavat, että

- elokuussa toimintaa on voinut käyttää vain 13 päivänä (koulut alkoivat 13.8.)

- myös tulevat lomat (syys-, joul- ja talviloma ja muut pyhäpäivät lyhentävät täyden kuukauden iltapäiväkerhopäiviä).

Valituksen tekijät ehdottavat, että jatkossa toiminnasta maksettaisiin käytön mukaan. Heidän mukaansa maksua pitäisi kohtuullistaa koulun loma-aikoihin ja arkipyhiin nähden sekä ennalta ilmoitettuihin poissaoloihin ml pitkät sairauspoissaolot.

Aamu- ja iltapäivätoiminta on oppituntien ulkopuolista toimintaa, joka on suunnattu peruskoulun 1. ja 2. luokan sekä erityisopetuksen oppilaille. Kunnat päättävät toiminnan järjestämisestä. Lasten osallistuminen aamu- ja iltapäivätoimintaan on vapaaehtoista.

Perusopetuslain 48 f § (19.2.2016/127) määrätään iltapäivätoiminnan maksuista seuraavasti:

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa.

Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan.

Jos aamu- ja iltapäivätoimintaa annetaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta. Maksusta peritään vain puolet myös silloin, kun lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Toimintaan osallistumisesta ei voida

periä muita maksuja.

Maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

Karkkilan kaupungin iltapäivätoiminnassa on noudatettu perusopetuslakia niin toiminnan järjestämisen kuin maksujenkin osalta. Kasvatus- ja opetuslautakunta on päättänyt kohtuullisista maksuista lain asettamaan mahdollisuuteen nähden.

Valituksessa esitettyjen kuukausien osalta PoL 48 mukaiset maksujen alentamiseen oikeuttavat kriteerit eivät täyty. Myös sairauspoissaolojen osalta toimitaan lain osoittamalla tavalla.

Esityslistan oheismateriaali
- Saapunut valitus

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta toteaa, että Karkkilassa on toimittu lain edellyttämällä tavalla eikä näe perustetta alentaa iltapäivätoiminnan maksuja valituksessa esitettyjen kuukausien osalta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano: Valituksen jättäjät

Liitteet Liite 19 Ip-kerho valitus

Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 48	15.09.2020
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 55	06.10.2020

Koulujen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2020-2021

349/12.00.01/2013

Kasvatus- ja opetuslautakunta 15.09.2020 § 48

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Valmistelija / lisätietojen antaja: sivistysjohtaja Arto Jormalainen
puh.050 544 6489 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Kunkin lukuvuoden työn suunnittelua varten opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määräään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista (perusopetusasetus 9 §, lukioasetus 3 §).

Karkkilan kaupungin hallintosäännön 9 § mukaisesti kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy koulujen opetussuunnitelmaan perustuvat suunnitelmat.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy Yhteiskoulun ja lukion lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2020-2021.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano: Yhteiskoulun rehtori, lukion rehtori

Kasvatus- ja opetuslautakunta 06.10.2020 § 55

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy Haukkamäen, Tuorilan ja Nyhkälän koulujen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2020-2021.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 48	15.09.2020
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 55	06.10.2020

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano: Haukkamäen rehtori, Nyhkälän rehtori, Tuorilan rehtori

Tarkastuslautakunta	§ 15	01.06.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 48	15.06.2020
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 56	06.10.2020

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2019

92/02.00/2020

Tarkastuslautakunta 01.06.2020 § 15

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston kunnalle ja kuntakonsernille asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Tarkastuslautakunnan on arvioitava myös hallinnon ja talouden sekä palvelutoiminnan tarkoituksenmukaisuutta. Arviointityönsä tulokset lautakunta raportoi valtuustolle vuosittaisessa arviointikertomuksessaan.

Karkkilan kaupungin hallintosäännön 34 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle vähintään viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista edellisestä vuonna. Lautakunta esittää arvionsa myös tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista sekä asianomaisten niistä antamista selityksistä ja kaupunginhallituksen lausunnosta.

Lautakunta esittää valtuustolle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aiheita.

Tarkastuslautakunta kokoontui vuoden 2019 aikana 11 kertaa. Lautakunta aloitti vuoden 2019 kertomuksen suunnittelun ja kuulemiset syyskuussa ja piti 2.9.2019 - 11.3.2020 välisenä aikana seitsemän kokousta, joissa kuultiin kaikkien henkilöstöjärjestöjen pääluottamusmiehet, konsernipalvelujohtaja, museonjohtaja, lukion rehtori, kaavoituspäällikkö, ympäristöpäällikkö sekä sivistysjohtaja. Muut, tilinpäätöksen käsittelyä varten suunnitellut, ylimmän johdon kuulemiset lykkääntyivät 12.3. puhjennun ns. koronavirusepidemian ja siitä aiheutuneen poikkeustilan vuoksi. Arviointikertomuksen laadinta jatkui loppukevään talousarvioon, tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen sekä muihin dokumentteihin perustuen. Toimintaan liittyviä tietoja lautakunnan jäsenet ovat saaneet myös kaupungin henkilökunnalta ja kuntalaisilta. Tilintarkastajan raporteista lautakunta on saanut arvioinnissa käytettyjä tietoja.

Tarkastuslautakunta on liittänyt käsillä olevaan arviointikertomukseen kannanoton toimialoilta ja kaupunginhallitukselta saamiinsa selvityksiin, jotka koskivat vuoden 2018 arviointikertomusta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta	§ 15	01.06.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 48	15.06.2020
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 56	06.10.2020

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää:

- 1) hyväksyä, allekirjoittaa ja luovuttaa kaupunginvaltuustolle liitteenä olevan arviointikertomuksen vuodelta 2019;
- 2) antaa avustavalle tilintarkastajalle oikeuden tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia arviointikertomusluonnokseen.
- 3) tehdä seuraavan päätösehdotuksen kaupunginvaltuustolle:
 - Kaupunginvaltuusto merkitsee vuoden 2019 arviointikertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten.
 - Kaupunginhallituksen tulee esittää kaupunginvaltuustolle viimeistään marraskuun kokouksessa lausunto (KuntaL 121.5 §) siitä, mihin toimiin arviointikertomuksen johdosta on toimialoilla ryhdytty.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti:

- 1) hyväksyä, allekirjoittaa ja luovuttaa kaupunginvaltuustolle liitteenä olevan arviointikertomuksen vuodelta 2019;
- 2) antaa avustavalle tilintarkastajalle oikeuden tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia arviointikertomusluonnokseen.
- 3) tehdä seuraavan päätösehdotuksen kaupunginvaltuustolle:
 - Kaupunginvaltuusto merkitsee vuoden 2019 arviointikertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten.
 - Kaupunginhallituksen tulee esittää kaupunginvaltuustolle viimeistään marraskuun kokouksessa lausunto (KuntaL 121.5 §) siitä, mihin toimiin arviointikertomuksen johdosta on toimialoilla ryhdytty.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Karkkilan kaupunki tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2019

Tarkastuslautakunta 01.06.2020 § 15

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta	§ 15	01.06.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 48	15.06.2020
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 56	06.10.2020

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston kunnalle ja kuntakonsernille asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Tarkastuslautakunnan on arvioitava myös hallinnon ja talouden sekä palvelutoiminnan tarkoituksenmukaisuutta. Arviointityönsä tulokset lautakunta raportoi valtuustolle vuosittaisessa arviointikertomuksessaan.

Karkkilan kaupungin hallintosäännön 34 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle vähintään viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista edellisellä vuonna. Lautakunta esittää arvionsa myös tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista sekä asianomaisten niistä antamista selityksistä ja kaupunginhallituksen lausunnosta.

Lautakunta esittää valtuustolle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta.

Tarkastuslautakunta kokoontui vuoden 2019 aikana 11 kertaa. Lautakunta aloitti vuoden 2019 kertomuksen suunnittelun ja kuulemiset syyskuussa ja piti 2.9.2019 - 11.3.2020 välisenä aikana seitsemän kokousta, joissa kuultiin kaikkien henkilöstöjärjestöjen pääluottamusmiehet, konsernipalvelujohtaja, museonjohtaja, lukion rehtori, kaavoituspäällikkö, ympäristöpäällikkö sekä sivistysjohtaja. Muut, tilinpäätöksen käsittelyä varten suunnitellut, ylimmän johdon kuulemiset lykkääntyivät 12.3. puhjennun ns. koronavirusepidemian ja siitä aiheutuneen poikkeustilan vuoksi. Arviointikertomuksen laadinta jatkui loppukevään talousarvioon, tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen sekä muihin dokumentteihin perustuen. Toimintaan liittyviä tietoja lautakunnan jäsenet ovat saaneet myös kaupungin henkilökunnalta ja kuntalaisilta. Tilintarkastajan raporteista lautakunta on saanut arvioinnissa käytettyjä tietoja.

Tarkastuslautakunta on liittännyt käsillä olevaan arviointikertomukseen kannanoton toimialoilta ja kaupunginhallitukselta saamiinsa selvityksiin, jotka koskivat vuoden 2018 arviointikertomusta.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää:

- 1) hyväksyä, allekirjoittaa ja luovuttaa kaupunginvaltuustolle liitteenä olevan arviointikertomuksen vuodelta 2019;
- 2) antaa avustavalle tilintarkastajalle oikeuden tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia arviointikertomusluonnokseen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta	§ 15	01.06.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 48	15.06.2020
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 56	06.10.2020

3) tehdä seuraavan päätösehdotuksen kaupunginvaltuustolle:

- Kaupunginvaltuusto merkitsee vuoden 2019 arviointikertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten.

- Kaupunginhallituksen tulee esittää kaupunginvaltuustolle viimeistään marraskuun kokouksessa lausunto (KuntaL 121.5 §) siitä, mihin toimiin arviointikertomuksen johdosta on toimialoilla ryhdytty.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti:

1) hyväksyä, allekirjoittaa ja luovuttaa kaupunginvaltuustolle liitteenä olevan arviointikertomuksen vuodelta 2019;

2) antaa avustavalle tilintarkastajalle oikeuden tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia arviointikertomusluonnokseen.

3) tehdä seuraavan päätösehdotuksen kaupunginvaltuustolle:

- Kaupunginvaltuusto merkitsee vuoden 2019 arviointikertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten.

- Kaupunginhallituksen tulee esittää kaupunginvaltuustolle viimeistään marraskuun kokouksessa lausunto (KuntaL 121.5 §) siitä, mihin toimiin arviointikertomuksen johdosta on toimialoilla ryhdytty.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Kaupunginvaltuusto

Esityslistan liite
- Arviointikertomus vuodelta 2019

Tarkastuslautakunnan ehdotus:

Tarkastuslautakunta ehdottaa valtuustolle, että

1) kaupunginvaltuusto merkitsee vuoden 2019 arviointikertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten ja

2) valtuusto edellyttää, että kaupunginhallitus esittää valtuustolle viimeistään marraskuun kokouksessa lausunto (KuntaL 121.5 §)

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta	§ 15	01.06.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 48	15.06.2020
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 56	06.10.2020

siitä, mihin toimiin arviointikertomuksen johdosta on toimialoilla ryhdytty.

Päätös:

Kaupunginvaltuusto päättää, että

1) se merkitsee vuoden 2019 arviointikertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten ja

2) kaupunginhallitus esittää valtuustolle viimeistään marraskuun kokouksessa lausunnon (KuntaL 121.5 §) siitä, mihin toimiin arviointikertomuksen johdosta on toimialoilla ryhdytty.

Täytäntöönpano:

kaupunginhallitus

Kasvatus- ja opetuslautakunta 06.10.2020 § 56

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on huolehtia koulutuksen ja varhaiskasvatuksen järjestämisestä.

Valtuustoon nähden sitovat toiminnalliset tavoitteet

Toiminnalliset tavoitteet

- Tehostetaan tilojen yhteiskäyttöä ja täyttöä varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa
- Varhaiskasvatuksen henkilömitoitus optimitasolla
- Tilaohjelma suunnitellaan toimialojen yhteistyössä, ja se vastaa sivistystoimen sisällöllisiä tavoitteita
- Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen peruspalvelut ovat kunnossa
- Tietoliikenneyhteydet ovat kunnossa
- Lapset ja heidän huoltajansa otetaan mukaan yhteisten asioiden suunnitteluun

Taloudelliset tavoitteet

Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisen toiminnan ulkoiset toimintatuotot ovat toteutuneet arvioitua suurempina (+ 333 682 €), mutta myös toimintakulut arvioitua suurempina (151 265 €). Sisäisten toimintakulujen toteuma on hieman arvioitua parempi, toimintakate 98,2 %. Palvelualueiden taloudesta informoitiin kuukausittain lautakuntaa ja muutoksiin reagoitiin nopeasti.

Lautakunta ei halunnut rajoittaa lain mahdollistamaa subjektiivista päivähoito-oikeutta eikä kasvattaa ryhmäkokoja.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta	§ 15	01.06.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 48	15.06.2020
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 56	06.10.2020

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuoden 2019 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta ja toteaa lausuntoaan, että:

Tavoitteena ollut tilojen yhteiskäytön tehostaminen ja täyttö varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa. Tavoitetilaa ei lähestytä. Toimenpiteet jäivät pääosin toteutumatta.

Perustelut: Molemmilla palvelualueilla on vakiintuneet käytänteet ja omat päivärutiininsa, mutta yhteiskäyttöä on pyritty lisäämään yhteisillä tapahtumilla mm. liikunta- ja ruokasaleissa. Koulujen tilojen iltakäytön osalta salit ovat tehokkaassa käytössä, mutta luokkatiloja on runsaasti vajaalla käytöllä. Työväenopistokkaan ei juurikaan voi lisätä käyttöä.

Varhaiskasvatuksen henkilömitoitus optimitasolla tavoitetilaa lähestyttään. Toimenpiteet toteutuivat. Osallistumisasteet ovat nousseet, paikka järjestynyt kaikille tarvitsijoille, subjektiivista päivähoito-oikeutta ei rajata.

Perustelut: Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen aleneminen ja vanhempien työllistyminen ovat edesauttaneet tavoitteen toteutumista.

Tärkeänä tavoitteena on ollut varmistaa kouluilla ja päiväkodeilla olevan terveet ja toimivat tilat: Tilaohjelma suunnitellaan toimialojen yhteistyössä, ja se vastaa sivistystoimen sisällöllisiä tavoitteita. Tätä tavoitetilaa ei lähestytä, toimenpiteet jäivät toteutumatta. Perustelut: Tilaohjelman suunnittelutyö on sidoksissa kaikkia kaupungin tiloja koskevaan palveluverkkoselvitykseen, jota ei ole aloitettu.

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen peruspalvelut ovat kunnossa ja tietoliikenneyhteydet ovat kunnossa. Tämä tavoitetila on yleisluonteinen. Toimenpiteet toteutuivat pääosin. Onko vertailutietoa mittaamiseen?

Perustelut: Arjen toiminnoissa ei ole ilmennyt ongelmia, tietoliikenneyhteydet ja verkon toiminnan ongelmat ovat lisääntyneet. Palvelujen toimivuutta on vertailtu vain lähikuntien kesken yhteisissä toimialajohtajien palaverissa.

Lapset ja heidän huoltajansa otetaan mukaan yhteisten asioiden suunnitteluun - tavoitetila on yleisluonteinen. Toimenpiteet toteutuivat pääosin.

Perustelut: Kouluissa ja päiväkodeissa toiminta on hyvin vakiintunutta. Koko yksikköä koskevia yhteisiä suunniteltavia asioita on hyvin vähän, mutta ryhmää tai luokkaa koskettavia asioita paljonkin. Näissä osallistetaan suunnitteluun niin huoltajat kuin lapset ja nuoretkin.

Tarkastuslautakunta	§ 15	01.06.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 48	15.06.2020
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 56	06.10.2020

Lautakunnan taloudelliset tavoitteet saavutettiin merkittävästi suunniteltua paremmin.

Perustelut: Talousarvion valmistumisen jälkeen ja lukuvuoden aikana sekä OKM että OPH avasivat uusia avustuskanavia, joiden hauissa onnistuttiin hyvin: näitä ei voitu huomioida talousarvion tekovaiheessa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano: Kaupunginhallitus

Liitteet Liite 20 Karkkila arviointikertomus 2019

Kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvio vuodelle 2021

Kasvatus- ja opetuslautakunta 06.10.2020 § 57

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Valmistelija / lisätietojen antaja: sivistysjohtaja Arto Jormalainen
puh.050 544 6489 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Kaupunginhallitus on 14.9.2020 § 226 antanut talousarvion laadintaohjeet ja valmisteluaiakataulun. Vuoden 2021 talousarvion laadinnan lähtökohtana on vuoden 2019 tilinpäätös. Suunnitelma-
vuosien 2022-2023 laskelmat laaditaan nykyisellä mallilla.

Toimintakatteelle on hyväksytty 0,4% nousu. Kehys on toimintakatteen osalta sitova.

Vuoden 2021 palkat ja palkkiot on laskettu sopimuskauden 1.2.2018-31.3.2020 mukaisilla korotuksilla. Keskimääräinen kustannusvaikutus korotuksilla on 3,22 %. Suunnitelmavuodet on huomioitu 1 % korotuksilla.

Lautakuntien tulee käsitellä talousarvioesityksensä vuodelle 2021 ja suunnitelmavuosille 2021–2022 viimeistään 19.10.2020.

Talousarvioesitykseen varattuja määrärahoja käytetään peruspalvelujen tuottamiseen ja järjestämiseen. Palvelutuotannon ylläpitämiseen ja tarjolla oleviin toiminnan kehittämishankkeisiin haetaan valtionavustuksia.

Toimintatuotot

Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimintatuotot vähenevät 1,3 % (14 000 €) vuoden 2020 talousarviosta, mutta nousevat 75 218 € vuoden 2019 tarkastetasolta. Eniten tämä näkyy maksutuottojen vähenemisenä (-15,2 %).

Toimintakulut

Lautakunnan toimintakulut kasvavat n. 1,5 % (166 070 €). Henkilöstömenot ovat suurin menoerä ja ne nousevat n. 1,4 % palkan-
korotusten myötä.

Vuoden 2020 toteuman perusteella ja lapsimäärän vähenemisen perusteella kotihoidontukeen varattavaa resurssia voidaan vähentää arviolta n. 98 000 €.

Varhaiskasvatuksen ryhmäkokoja ja subjektiivista päivähoito-oikeutta ei rajoiteta. Ei-lakisääteisistä palveluista lautakunnan alais-
ta toimintaa on iltapäivätoiminta. Sen järjestämiseen saadaan valtionosuutta ja vähäisiä maksutuottoja jotka yhdessä kattavat suuren osan toiminnassa olevan henkilöstön (kouluavustajien) palk-

kakulut. Toiminnalla on myös merkittävä jatkumo pienten koulu-
laisten iltapäiviin.

Kouluissa tämän hetkiset oppilasryhmäkoot eivät vielä mahdollis-
ta rakenteellisia muutoksia, mm. luokkien yhdistämisiä. Sijaisku-
lut ovat nousseet työn kuormittavuuden vuoksi opetuksen palve-
lualueella. Pitkään määräaikaisina työskennelleitä avustajia on
vakinaistettu.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvion 2021 toimintakate
on -10 188 470 € (+1,8 %) ilman poistoja. Alla olevassa taulukos-
sa on esitetty talousarvion toimintakatteen muutos (ulkoiset me-
not) verrattuna meneillään olevan vuoden talousarvioon.

Toimintakate/Palvelualue	muutos €	muutos %
Kasvatus- ja opetustoimen hallinto	-11 920	-14,4
Varhaiskasvatus	-180 470	-5,2
Opetus	+398 160	+ 5,8
Lautakunta yhteensä	+180 070	+1,8

Odotukset SIB-hankeen vaikuttavuuteen ovat korkealla, mutta
sen taloudelliset vaikuttavuudet näkyvät vasta muutaman vuoden
viiveellä. Tulevalle talousarviovuodelle ei vielä tarvitse varata re-
sursseja hanketta varten.

Kasvatus- ja opetuslautakunta kuuluu Sivistys ja hyvinvointi -toimi-
alaan, jota katsotaan talousarvion näkökulmasta yhtenä kokonai-
suutena. Koko toimialan talousarvion toimintakate on +1,5 %.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy omalta osaltaan käyttö-
talouden talousarvioehdotuksen ulkoisten menojen osalta
(-10 188 470 €) ilman poistoja ja investoinnit vuodelle 2021 sekä
esittää talousarvioehdotuksen kaupunginhallitukselle ja edelleen
kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano: Kaupunginhallitus, talousjohtaja Jaana Niemelä

Liitteet Liite 21 Kaslan talousarviokirja
Liite 22 TA_tuloslaskelmat

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiä

Kasvatus- ja opetuslautakunta 06.10.2020 § 58

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätökset

Viranhaltijoiden päätösluettelo ajalta 10.9.2020 - 30.9.2020
oheismateriaalina.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset
tietoonsa saatetuksi ja päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n
ja hallintosäännön 58 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet Liite 23 vhpt 100920-300920

Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Kasvatus- ja opetuslautakunta 06.10.2020 § 59

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Kasvatus- ja opetuslautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

Opetushallitus; Päätös 15.9.2020, 165/2020/2020Valtion erityisavustus lukiokoulutukseen koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseksi
Myönnetty avustus 4883€, valtionavustusprosentti 95%.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin sekä hyväksyy niiden kohdalle merkityt täytäntöönpanotoimenpiteet.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat

Kasvatus- ja opetuslautakunta 06.10.2020 § 60

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Sivistysjohtaja esittää kokouksessa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS, KASVATUS- JA OPETUSLAUTAKUNTA

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

- Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. **§:t 51-53, 55-60**
- Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: **§:t 54**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksiin, pykälät _54_ tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen päätökseen vain lainvastaisuudesta, päätöksenteon menettelyvirheestä tai toimivallan ylityksestä. Lisäksi todetaan, että hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee tämän päätöksen työsopimuslain vastaisuutta, koska työsopimus on yksityisoikeudellinen sopimus.

OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN

Oikaisua haetaan Karkkilan kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunnalta.

Postiosoite: PL 50, 03601 Karkkila

Käyntiosoite: Valtatie 26 D, 03600 Karkkila

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)karkkila.fi

Faksinumero: 09 4258 3625

Puhelinnumero: (09) 4258 3600

Kirjaamon puhelinaika on maanantaista perjantaihin klo 9.30–11.30 ja asiakasaika ilman ajanvarausta keskiviikkoisin klo 9.00–12.00.

OIKAISUVAATIMUSAIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjstä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

TIEDOKSISAANTI

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

- Pöytäkirja on ollut nähtävillä ____.
- Päätös on annettu postin kuljetettavaksi ____.
- Päätös on annettu sähköisenä ____.
- Asianosainen on vastaanottanut pöytäkirjanotteen ____.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUKSEN MUOTO JA SISÄLTÖ

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

PÖYTÄKIRJA

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Karkkilan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 50, 03601 Karkkila

Käyntiosoite: Valtatie 26 D, 03600 Karkkila

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)karkkila.fi

Faksinumero: 09 4258 3625

Puhelinnumero: (09) 4258 3600

Kirjaamon puhelinaika on maanantaista perjantaihin klo 9.30–11.30 ja asiakasaika ilman ajanvarausta keskiviikkoisin klo 9.00–12.00.

Pöytäkirjan tarkastajat: