

**Kaupunginhallituksen kokousajat, kokouspaikka ja pöytäkirjojen nähtävilläolo syksyllä 2020 ja vuonna 2021**

Kaupunginhallitus 02.11.2020 § 283

Esittelijä: kaupunginjohtaja Tuija Telén

Valmistelija: vt. hallintopäällikkö Merja Myllyniemi

Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset toimielimen kokoontumisesta ja pöytäkirjan tarkistamisesta sekä nähtävänä pitämisestä.

Kokousaika ja -paikka (Hallintosääntö 6 luku 47 §)

Toimielin pitää kokouksensa päättämääränsä aikana ja päättämääränsä paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitamisestä. Kokous on mahdollista toteuttaa myös sähköisenä kokouksena.

Kokouksen koollekutsuminen (Hallintosääntö 6 luku 48 §)

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (esityslista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielimen kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Jatkokokous (Hallintosääntö 6 luku 49 §)

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

Varajäsenen kutsuminen (Hallintosääntö 6 luku 50 §)

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsenen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen pöytäkirjanpitäjä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Toimielimen pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen (Hallintosääntö 6 luku 57 §).

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten, kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

## Kaupunginhallitus päättää

1) että kaupunginhallitus kokoontuu vuoden 2020 lopussa seuraavina ajankohtina: 16.11.(klo 15), 30.11.(klo 17) ja 14.12.(klo 17), ja

2) että kaupunginhallitus kokoontuu vuonna 2021 seuraavina ajankohtina: 18.1., 8.2., 1.3., 22.3., 19.4., 10.5., 31.5., 21.6., 16.8., 6.9., 27.9., 25.10., 15.11. ja 13.12, ja

3) että kokoukset alkavat klo 17.00. ja

4) että kokouspaikkana on kaupungintalon kokoushuone Formari tai erikseen kokouskutsussa määrätty paikka, ja

5) että kunkin kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouspäivää seuraavana perjantaina tai sitä seuraavana arkipäivänä kello 15.00 kaupunginhallituksen pöytäkirjanpitäjän työhuoneessa, ja

6) että kaupunginhallituksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen pidetään yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon tiistaina. Mikäli ko. päivä on arkipyhä, niin nähtävölopäivä on seuraava arkipäivä, ja

7) että kokouskutsu ja mahdollisuuksien mukaan esityslista liitteineen lähetetään jäsenille, varajäsenille, valtuuston puheenjohtajistolle ja muille kokouksessa läsnäolo-oikeutetuille sähköisessä muodossa sähköisen kokousjärjestelmän kautta, ja

8) että kokouskutsu ja mahdollisuuksien mukaan esityslista liitteineen julkaistaan sähköisessä kokouksessa viimeistään viisi päivää ennen kokousta siten, että julkaisu tapahtuu määräpäivänä viimeistään klo 16.00 ja

9) että tieto esityslistan julkaisemisesta sähköisessä kokouksessa lähetetään jäsenille, varajäsenille, valtuuston puheenjohtajistolle ja muille kokouksessa läsnäolo-oikeutetuille sähköpostilla edellisessä kohdassa mainitussa ajass, ja

10) että mikäli sähköinen kokousjärjestelmä ei ole toimintakunnossa, lähetetään kokouskutsu ja mahdollisuuksien mukaan esityslista liitteineen viimeistään viisi päivää ennen kokousta jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus sähköpostilla, sekä

11) että mikäli kokouskutsun ja mahdollisuuksien mukaan esityslistan liitteineen jakelu edellä mainitussa aikataulussa ei onnistu, siirretään kokous myöhemmin pidettäväksi. Mikäli kokouksen pitäminen on välttämätöntä, voidaan tarvittaessa toimia hallintosäännön 48 §:n mukaisesti lähettämällä vain kokouskutsu vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Toimeenpano: Tiedoksi päätösvalmistelu