

Sopimus avustuksen siirrosta

Tällä sopimuksella tarkoitetaan valtionavustuslain (688/2001) 7 §:n 3 momentin mukaista sopimusta. Jos valtionavustus myönnetään käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen, valtionavustuksen saajan on tehtävä sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista toimintaa tai hanketta toteuttavan kanssa.

Avustuksen saaja (hankehallinnoija): Espoon kaupunki

Avustuksen käyttäjä (osatoteuttaja): Asianomainen kunta

Avustuksen käyttäjälle delegeoitavan avustuksen määrä: 4 700 000 euroa

Avustuspäätöksen mukainen käyttötarkoitus: Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus-ohjelman mukainen kehittämishanke

Avustuksen käyttöaika: Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi 1.1.2020 – 31.12.2022 syntyviin kustannuksiin.

Avustuksen käyttö

Sopimusosapuolet sitoutuvat käyttämään avustusta ainoastaan avustuspäätöksen VN/10052/2020 (jäljempänä avustuspäätös), 29.6.2020 mukaiseen tarkoitukseen (liite 1).

Avustuksen saaja ja käyttäjä sitoutuvat avustuspäätöksen ehtoihin ja rajoituksiin. Avustuksen saaja sitoutuu toimittamaan avustuksen käyttäjälle valtionapupäätöksen ehtoineen, sekä muut tarvittavat avustuksen käyttöä koskevat ohjeistukset.

Avustuksen käyttäjä saa käyttää avustusta päätöksessä tai rajatummin tässä sopimuksessa määriteltynä käyttöaikana syntyviin kuluihin tai menoihin.

Avustuksen maksaminen

Osatoteuttajalle maksetun avustuksen määrä perustuu hankkeen ohjausryhmässä käsiteltävään ja hankehallinnoijan sekä osatoteuttajien kanssa yhdessä määriteltävään, lokakuussa 2020 päivitettyyn ja hyväksyttävään hankesuunnitelman projekteihin ja toteutuneisiin, avustuspäätöksessä hyväksyttäviksi määriteltymiin kustannuksiin.

Valtionavustus maksetaan hankehallinnoijalle toteutuneiden kustannusten perusteella korkeintaan kaksi kertaa vuodessa kustannusten ajoittumisen perusteella.

Avustus maksetaan jälkikäteen kultakin avustuspäätöksessä tarkemmin määritellyltä raportointijaksolta, edellyttäen että hankehallinnoija on vastaanottanut avustuserän rahoittajalta.

Valtionavustuksen edelleen maksamista varten osatoteuttajien tulee toimittaa hankehallinnoijalle osatoteuttajan maksatushakemus (liite 2) tarvittavine liitteineen (liitteet 3-5). Osatoteuttajan maksatushakemus vastaa hankehallinnoijan maksatushakemusta.

Osatoteuttajan maksatushakemuksen liitteille tulee merkitä kaikki osatoteuttajan osahankkeen kirjanpidon mukaiset kulut. Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Valtionavustus maksetaan toteutuneiden, hyväksyttävien kustannusten perusteella. Hankkeen hyväksyttävät kulut määritellään avustuspäätöksen kohdassa "Valtionavustuksen ehdot".

Osatoteuttajien tulee raportoida kustannukset avustuspäätöksessä määritetyllä tavalla. Kustannukset tulee raportoida hankehallinnoijalle maksatushakemuksella sekä maksatushakemuksen liitteillä. Raportointiin tulee lisäksi liittää ote kirjanpidon pääkirjasta, hankkeen tuloslaskelma, talousarvion toteutumisvertailu, yhteenveto maksatusjaksolla maksetuista palkoista sekä selvitys palvelujen ostoista ja muista hankinnoista ja niiden kilpailutuksesta. Osatoteuttaja vastaa raportointiensa kustannusten oikeellisuudesta ja siitä että avustusta ei ole käytetty avustuspäätöksen ehtojen vastaisesti.

Jos avustuksen saaja on käyttänyt avustusta muuhun kuin avustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen tai ei ole noudattanut avustuspäätöksen ehtoja ja rajoituksia, voi ministeriö päätöksellään määrätä avustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun avustuksen tai sen osan takaisin perittäväksi.

Raporttien toimittamisessa hankehallinnoijalle tulee huomioida avustuspäätöksessä määritelty maksatushakemuksen toimittamisen määräajat. Osatoteuttajien tulee toimittaa raportit hankehallinnoijalle 21 päivää kunkin raportointijakson päättymisen jälkeen. Raportointijaksot ovat puolivuotisiajaksoja.

Osatoteuttajat eivät laadi laskuja avustuksen maksamisesta. Hankehallinnoija siirtää avustuksen osatoteuttajille maksatushakemusten perusteella.

Avustus jaetaan hankesuunnitelman mukaisista projekteista aiheutuvien kustannusten perusteella. Hankkeella ei ole omavastuuosuutta. Hankehallinnoija maksaa osatoteuttajille 100% hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista. Hankehallinnoija siirtää osatoteuttajille saamansa rahoituksen.

Kun hankkeessa käytetään ostopalveluita ja palvelujen hankinta hyödyttää laajasti tai kaikkia hankkeen osapuolia, tehdään kilpailutus hankintarenkaana tai siihen voidaan käyttää mahdollisuuksien mukaan hankehallinnoijan olemassa olevia sopimuksia. Kaikista isoista hankinnoista ja hankintarenkaana toimimisesta tehdään päätös etukäteen ohjausryhmässä. Pienhankintoja voidaan toteuttaa projektikohtaisesti osatoteuttajan ja hankejohtajan toimesta kunnan omaa hankintaohjeistusta noudattaen. Näistä ohjausryhmää informoidaan etukäteen.

Avustuksen käsittely kirjanpidossa

Hanketoimijoiden on järjestettävä kirjanpitoa kirjanpitolaissa säädetyllä tavalla ja siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta luotettavasti seurata. Hankkeen kirjanpidon tulee olla selkeästi erikseen raportoitavissa kunkin avustuksen saajan muusta kirjanpidosta. Kirjanpidon tilit ja vientiselitteet tulee nimetä huolellisesti siten, että ne ovat riittävän informatiivisia oikeiden tietojen antamiseksi avustuksen käytöstä.

Eteenpäin delegoitavat avustukset tulee hyvän kirjanpitotavan mukaisesti esittää myös avustuksen saajan kirjanpidossa, jotta kirjanpidosta nähdään avustuksen saajan vastuulla olevan avustuksen kokonaismäärä (Kirjanpitolautakunta KILA 1971/2017).

Avustuksen käytön valvonta

Avustuksen käyttäjän tulee avustuspäätöksessä mainittu maksatusaikataulu huomioiden ajoissa toimittaa avustuksen saajalle selvitys avustuksen käytöstä, jotta avustuksen saaja saa tarvitsemansa tiedon maksatushakemukseen ja/tai tilinpäätökseensä.

Selvityksen tulee sisältää:

- Maksatushakemus liitteineen
- Ote kirjanpidon pääkirjasta
- Hankkeen tuloslaskelma
- Talousarvion toteutumisvertailu
- Yhteenveto maksatusjaksolla maksetuista henkilöstökustannuksista, sisältäen palkat ja työpanoksen siirrot
- Selvitys palvelujen ostoista ja muista hankinnoista ja kilpailutuksesta

Avustuksen käyttäjä on velvollinen antamaan avustuksen saajan osoittaman tilintarkastajan käyttöön tilintarkastajan raportin laatimiseksi tarvittavan aineiston sitä pyydettyä.

Avustuksen käyttäjä on tietoinen, että STM:llä tai sen valtuuttamalla tarkastajalla on tarvittaessa oikeus tarkastaa sen toimintaa ja taloutta sekä saada veloituksetta haltuunsa tarkastuksen edellyttämät tiedot ja asiakirjat. Avustuksen käyttäjä on velvollinen avustamaan tarkastuksen toteuttamisessa.

Avustuksen käyttäjän tulee antaa avustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot. Oikeilla ja riittäväillä tiedoilla tarkoitetaan kaikkea sellaista tietoa, jolla on tai saattaa olla vaikutusta avustuksen käytön hyväksyttävyyteen.

Avustuksen käyttöä ohjaava lainsäädäntö sekä yleiset ehdot ja rajoitukset

Sopimuksen osapuolet ovat tutustuneet *valtionavustuslakiin* (688/2001) sekä *valtioneuvoston asetukseen kuntien toiminnan tehostamisen ja sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistamisen valtionavustuksista* (7/2020) ja ovat vastuussa näiden noudattamisesta. Lisäksi sopimusosapuolet ovat tutustuneet tämän sopimuksen perustana olevaan avustuspäätökseen ja sen sisältämiin ehtoihin.

Sopimuksen osapuolet ovat tietoisia siitä, ettei tämä sopimus syrjäytä voimassa olevan hankintalainsäädännön noudattamista (*laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista* 1397/2016).

Tätä sopimusta on laadittu kaksi yhtä pitävää kappaletta, yksi avustuksen saajalle ja yksi avustuksen käyttäjälle.

Paikka

xx. päivänä xxxxkuuta 20xx

Avustuksen saaja (hankehallinnoija)
Avustuksen käyttäjä (osatoteuttaja)

Viralliset allekirjoittajat

Liite 1. Valtionapupäätös

Liite 2. Maksatushakemus

Liite 3. Maksatushakemuksen liite, talouden toteuma

Liite 4. Maksatushakemuksen liite, henkilökuluselvitys

Liite 5. Maksatushakemuksen liite, pääkirjan avain

JAKELU: [Lounais-Suomen aluehallintovirasto](#)