

Hallitus

Aika 24.09.2020 klo 15:00 - 16:25

Paikka Sähköinen kokous (Teams)

Osallistujat

Läsnä	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Räsänen Pekka	puheenjohtaja	
	Luoma Pekka	varapuheenjohtaja	
	Granström Anneli	hallituksen jäsen	
	Huotari Eino	hallituksen jäsen	
	Méling Jani	hallituksen jäsen	
	Neuman Rafik	hallituksen jäsen	
	Noro Tiina	hallituksen jäsen	
	Nousiainen Jorma	hallituksen jäsen	
	Riihimaa Tuula	hallituksen jäsen	
	Sjöblom Susanne	hallituksen jäsen	

Poissa	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Nordman Heidi	hallituksen jäsen	

Muut läsnäolijat	Nimi	Tehtävä
	Lindholm Jouko	kuntayhtymän johtaja, esittelijä
	Hillman Eero	toimialarehtori, hyvinvointi
	Kokkonen Leena	hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä
	Loiskekoski Markku	toimialarehtori, palvelut
	Mäntyharju Kari	talous- ja hallintojohtaja
	Välimaa-Saari Satu	toimialarehtori, teknologia
	Rahkola Maarit	pääluottamusmies JUKO

Käsitellyt asiat §:t 49 - 55

Allekirjoitukset

Pekka Räsänen puheenjohtaja	Leena Kokkonen pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	-------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä 25.9.2020

Pekka Luoma pöytäkirjantarkastaja	Rafik Neuman pöytäkirjantarkastaja
--------------------------------------	---------------------------------------

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla
26.09.2020

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 49	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 50	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 51	Koy Luksian Opiskelija-asunnot - lyhytaikainen laina	5
§ 52	Talousarvio 2021 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2021–2023	6
§ 53	Viranhaltijoiden päätökset	9
§ 54	Kuntayhtymän johtajan ajankohtaiset asiat	10
§ 55	Muut kokouksessa esille tulevat asiat	11

Hallitus

§ 49

24.09.2020

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallitus 24.09.2020 § 49

Hallintosäännön 105 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Toimielimen kokous on laillinen, jos se on toimielimen tai puheenjohtajan päättämänä kokousaikana (hallintosääntö 97 §).

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (Kuntalaki 103 §).

Esitys

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus

§ 50

24.09.2020

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallitus 24.09.2020 § 50

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallitus on kokouksessaan 25.8.2017, § 52 päättänyt, että hallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa hallituksen jäsenistä valittua pöytäkirjantarkastajaa.

Esitys

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Luoma ja Rafik Neuman.

Hallitus

§ 51

24.09.2020

Koy Luksian Opiskelija-asunnot - lyhytaikainen laina

Hallitus 24.09.2020 § 51
223/02.05.03.00/2020

Asian valmistelija: talous- ja hallintojohtaja Kari Mäntyharju.

Yhtiön arvioitua ja edellisiä vuosia alhaisempien huoneistojen käyttöasteiden (sekä Lohjalla että Vihdissä) ja siitä johtuvan heikon maksuvalmiuden vuoksi Koy Luksian Opiskelija-asunnot tarvitsee 50 000 euron lyhytaikaisen konsernilainan emoyhteisöltä. Vuonna 2019 päästiin Vihdissä käyttöasteeseen 78,37 % ja Lohjalla 69,10 %. Elokuun lopussa 2020 tilanne Vihdissä oli 61,0 % ja Lohjalla 59,66 %. Taloustilanne on ollut hankala jo useamman kuukauden ja koronavirus on vain pahentanut tilannetta. Vuokrausaste on laskenut koko vuoden tasaisesti.

Lainaa tarvitaan yhtiön erääntyneiden pankkilainanlyhennysten (Nordea) ja ostovelkojen maksamiseen. Pitkäaikaista konsernilainaa on tällä hetkellä 140 583,46 euroa. Huhtikuussa 2020 muutettiin lyhytaikainen toukokuussa 2019 yhtiön kuntayhtymältä saama 50 000 euron konsernilaina pitkäaikaiseksi, koska yhtiö ei kyennyt maksamaan lainaa takaisin maksusuunnitelman mukaisesti. Siitä lainasta erääntyy 30.9.2020 ensimmäinen lyhennys 5.000 € + 1 % korko.

Lyhytaikainen konsernilaina on yleisen markkinakorkotilanteen, yhtiön maksuvalmiuden ja laina-ajan johdosta koroton. Yhtiö maksaa lainan pääoman takaisin viimeistään 23.9.2021. Yhtiön maksuvalmiuden arvioidaan kohentuvan vuoden aikana kiinteistöjen käytön järjestelyistä tai tehostamisesta sekä koronatilanteen mahdollisesta lieventymisestä johtuen.

Esitys
Kyj

Hallitus päättää myöntää Koy Luksian Opiskelija-asunnoille 50 000 euron lyhytaikaisen korottoman konsernilainan erääntyneiden pankkilainan lyhennysten ja ostovelkojen maksuun. Laina erääntyy maksettavaksi viimeistään 23.9.2021. Yhtiölle laaditaan erillinen maksusuunnitelma lainan pääoman takaisinmaksua varten niin, että yhtiön käyttötalouden tasapaino säilyy.

Hallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti ja tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Täytäntöönpano

Ote Reim Lohja Oy, pääkirjanpitäjä

Hallitus

§ 52

24.09.2020

Talousarvio 2021 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2021–2023

Hallitus 24.09.2020 § 52
200/02.02.00/2020

Asian valmistelijat: kuntayhtymän johtaja Jouko Lindholm ja talous- ja hallintojohtaja Kari Mäntyharju.

Kuntalain 110 §:n mukaan yhtymäkokouksen on kuluvaan vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä taloussuunnitelma vuosille 2021–2023, joista ensimmäinen on varsinainen talousarviovuosi.

Talousarvio ja talous- ja toimintasuunnitelma laaditaan siten, että se noudattaa kuntayhtymän strategisia kehittämissuunnitelmia 2017–2025 ja edellytykset kuntayhtymän tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarviovuonna 2021 valtionosuusrahoituksen perusrahoitus on 70 %, suoritusrahoitus 20 % ja vaikuttavuusrahoitus (työllistyminen, jatko-opintoihin siirtyminen, opiskelija- ja työelämäpalautte) 10 %. Suunnitelmavuosina 2022-2023 suhteelliset osuudet pysyvät tämän hetkisen tiedon mukaan ennallaan.

Järjestämislupa vuodelle 2020 on 2 880 (2019: 2 690) opiskelijavuotta sisältäen perustutkinnot, ammattitutkinnot ja erikoisammattitutkinnot. Vuoden 2021 järjestämislupaa ei ole vielä vahvistettu, mutta Luksia hakee järjestämislupaan noin sadan opiskelijavuoden lisäystä vuodelle 2021. Perusteena tälle on toteutunut opiskelijavuosimäärä vuonna 2019, vuoden 2020 tähän mennessä toteutuneet opiskelijavuodet ja niiden ennakoitu määrä vuonna 2021.

Kuntayhtymän talousarvion numeerinen osa tehdään ennen varsinaista talousarviokirjaa, johon sisältyy myös talousarvion sanallinen osa (toiminnan kuvaus, tuloskortit ja kaikki liitteet) sekä suunnitelmavuosien 2022 ja 2023 talousarviot.

Kuntayhtymä

Talousarviosta ja talous- ja toimintasuunnitelmasta on tehty ensimmäinen numeerinen esitys hallitukselle. Numeerisen vuoden 2021 talousarvioluonnoksen lähtökohtana on realistinen tulos ottaen huomioon Luksian toiminnan ja toimintaympäristön lähtökohdat.

Talousarvioluonnoksen laadinnan pohjana on kesäkuussa 2020 laaditun talousarvio-ohjeen mukaan kuluvaan vuoden kuuden kuukauden kumulatiivinen tulosraportti. Talousarvio perustuu opiskelijavolyymia koskeviin ennusteisiin (tulopohja) ja toteutuneisiin opiskelijavuosiin sekä tiukkaan harkintaan toimintakuluissa. Talousarvio perustuu toistaiseksi voimassa oleviin yksikköhintoihin (koulutuslakohtaiset korihinnat). OKM on laittanut lausuntokierrokselle uuden asetuksen ammatillisen koulutuksen rahoituksen laskentaperusteista. Siinä yksikköhinnat (koulutuslakohtaiset korihinnat) poikkeavat voimassa olevista yksikköhinnoista. Uusi asetus tulee voimaan lausuntokierroksen jälkeen.

Hallitus

§ 52

24.09.2020

alustavasti 1.1.2021. Mikäli ehdotetut uudet yksikköhinnat toteutuvat, ne parantavat kuntayhtymän tulosta.

Talousarviovuoden 2021 suurimpana haasteena on toimintatuottojen ja toimintakulujen välisen muutoksen lievä epätasapaino. Ammatillisten ohjaajien palkkaukseen saatiin 1,39 M€ lisärahoitus elokuussa 2020; tämän hetkisen Kila:n kuntajaoston ohjeistuksen mukaan koko 1,39 M€ kirjautuu vuoden 2020 tuloksi kun taas ammatillisten ohjaajien palkkausmenot jaksottuvat kolmelle vuodelle eli noin 460 t€/vuosi. Tämä aiheuttaa epäsuhtaan tuottojen ja kulujen kirjautumiselle ”oikealle” tilikaudelle ja vievät vuoden 2021 talousarvion tuloksen lievästi negatiiviseksi.

Ulkoiset toimintatuotot nousevat talousarvioon 2020 verrattuna 8,2 % ja ulkoiset toimintakulut vastaavasti 5,9 %. Opiskelijavolyymeihin sidottujen myyntituottojen arvioidaan kasvavan vuoden 2019 tilinpäätöksen verrattuna 8,7 % ja 12,3 % vuoden 2020 talousarvioon verrattuna. Tämä johtuu siitä, että vuoden 2020 toteutuneet yksikköhinnat ovat talousarviossa 2020 ennakoitua keskimäärin 10 % suuremmat. Toimintakulujen osalta haasteena ovat henkilöstökulut, jotka kasvavat kuntayhtymässä jo pelkästään työmarkkinaratkaisujen perusteella keskimäärin 3,2 % (sis. sivukuluvaikutuksen) nykyiseen tilanteeseen verrattuna, tämän vaikutus henkilöstömenoihin on jo noin 650.000 euroa. Ammatillisten ohjaajien palkkaaminen kasvattaa palkkamenoja noin puoli miljoonaa vuodessa. Esityslistan liitteenä olevassa numeerisessa talousarvioluonnoksessa henkilöstökulut kasvavat kuntayhtymässä kokonaisuutena yhteensä 7,1 % (1,32 M€) vuoden 2020 talousarvioon verrattuna.

Talousarviovuoden 2021 ennakoitu tilikauden tulos on -249 977 €.

Investoinnissa talousarvio koostuu lähes kokonaan Lohja Toivonkadun uudisrakennushankkeesta, johon vuodelle 2021 on varattu yhteensä 10 miljoonaa euroa. Tämä perustuu vielä vahvistamattomaan arvioon uudisrakennuksen valmiusasteesta vuoden lopussa 2021. Toivonkadun kampuksen uudisrakennuksen ja peruskorjauksen kokonaiskustannusarvio on yhteensä 28 M€. Käyttötalouteen tämä investointi vaikuttaa talousarviovuonna 2021 poistojen kautta noin 400.000 eurolla.

Konserni

Luksia koulutus Oy:n talousarvio sisältyy omana osana esityslistan liitteenä olevaan numeeriseen talousarvioluonnokseen. Lähtökohtana on liiketoiminnan volyymin osalta ne koulutukset, joiden toteutumisesta on talousarvion laadintahetkellä riittävä varmuus. Yhtiön liikevaihto ei riitä kattamaan toiminnan järjestämisestä aiheutuvia välittömiä ja välillisiä kuluja. Tilikauden ennakoitu ylijäämä on 143 euroa eli käytännössä nollatulos.

Koy Luksian Opiskelija-asuntojen talousarviota käsitellään yhtiön hallituksessa syyskuun lopussa 2020.

Hallitus

§ 52

24.09.2020

Toiminta- ja taloussuunnitelmavuodet 2022–2023 laaditaan hallituksen kokouksessa saatujen linjausten jälkeen. Taloussuunnitelma 2021–2023 tulee sisältämään käyttötalous-, tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosan sekä tavoiteosan, missä asetetaan toiminnalliset tavoitteet (tulokortti) talousarviovuodelle 2021. Tämä talousarviokirja valmistellaan hallituksen kokoukseen 29.10.2020.

Esityslistan liitteenä on numeerinen talousarvioluonnos vuodelle 2021 tulosalueittain jaoteltuna.

Esitys
Kyj

Hallitus päättää

1. merkitä tiedoksi kuntayhtymän talousarvioesityksen vuodelle 2021
2. jatkaa talousarvion 2021 ja talous- ja toimintasuunnitelman 2021–2023 valmistelua tämän keskustelun pohjalta
3. järjestää talousarviota 2021 ja talous- ja toimintasuunnitelmaa koskevan tiedotustilaisuuden jäsenkunnille 27.10.2020 klo 12.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

Liite

Numeerinen talousarvio 2021

Täytäntöönpano

Jäsenkunnat, johtoryhmä, pääkirjanpitäjä

Hallitus

§ 53

24.09.2020

Viranhaltijoiden päätökset

Hallitus 24.09.2020 § 53
103/00.02.01/2020

Asian valmistelija: hallintosihteeri Leena Kokkonen.

Viranhaltijoiden päätösluettelot on jaettu esityslistan liitteenä. Luetteloissa ovat hallintosäännön 28 §:n mukaisesti viranhaltijoiden tekemät päätökset Dynastyyn ajalta 20.8.–16.9.2020.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin jäsenkunnan jäsenellä on muutoksenhakuoikeus, annetaan tiedoksi Luksian verkkosivuilla muutoksenhakuajan ajan.

Esitys
Kyj

Hallitus päättää:

1. merkitä tiedoksi edellä mainitut viranhaltijoiden päätökset:

hallituksen puheenjohtaja, Pekka Räsänen
henkilöstöpäällikkö, Tuija Rekola
kuntayhtymän johtaja, Jouko Lindholm
talous- ja hallintojohtaja, Kari Mäntyharju
toimialarehtori, hyvinvointi, Eero Hillman
toimialarehtori, palvelut, Markku Loiskekoski
toimialarehtori, teknologia, Satu Välimaa-Saari
koulutuspäällikkö 1, hyvinvointi, Anne Sinivuori,
1.8.2020–21.2.2021 Aila Johansson
koulutuspäällikkö 2, hyvinvointi, Petteri Sarvala
koulutuspäällikkö 1, palvelut
koulutuspäällikkö 2, palvelut, Raija Virta
koulutuspäällikkö 3, palvelut, Heini Löfberg
koulutuspäällikkö 1, teknologia, Hanna Salakari
koulutuspäällikkö 2, teknologia, Katja Mattila-Laine
palvelupäällikkö, osaamisen kehittämisen lisäpalvelut, Tanja Aholainen
palvelupäällikkö, opiskelijapalvelut, Terttu Tapio
palvelupäällikkö, työelämäpalvelut, Sari Hertell
johtava koulutustarkastaja, Timo Lehtinen
palvelupäällikkö, talous- ja henkilöstöhallinto
palvelupäällikkö, tietohallinto, Antti Holmroos
palvelupäällikkö, kiinteistöpalvelut
palvelupäällikkö, ravitsemispalvelut, Irmeli Heikkilä

2. olla käyttämättä otto-oikeuttaan.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

Liite

Päätösluettelo 20.8.–16.9.2020

Hallitus

§ 54

24.09.2020

Kuntayhtymän johtajan ajankohtaiset asiat

Hallitus 24.09.2020 § 54

Asian valmistelija: kuntayhtymän johtaja Jouko Lindholm.

1. Lohja Toivonkatu 4:n kampus
2. Kiinteistö osakeyhtiö Luksian Opiskelija-asunnot: käyttöasteet
3. Taloustilanne 1–8/2020
4. Pidentetyn oppivelvollisuuden vaikutukset
5. Korona-viruksen aiheuttamat vaikutukset toimintaan.

Esitys
Kyj

Hallitus päättää merkitä tiedoksi.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

Hallitus

§ 55

24.09.2020

Muut kokouksessa esille tulevat asiat

Hallitus 24.09.2020 § 55

Hallintosäännön 108 §:n mukaan toimitin voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksessa ei tullut esille muita asioita.

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälä: § 49, § 50, § 52, § 53, § 54

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälää: § 51

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän hallitus
Toivonkatu 4
08100 LOHJA
Faxi 019 369 6540
Sähköposti: kirjaamo@luksia.fi
Virastoaika: ma-to 8.00–16.00, pe ja aattopäivinä 8.00–15.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Jäsenkunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös faxilla tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI

Puhelin 029 56 42000
Fax 029 56 42079
Sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi
Virastoaika 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite
Pykälät Valitusaika
päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittava valtakirja (Hallintolainkäyttölaki 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös faxilla tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä oikeudenkäyntimaksu.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle