

Kaupunginhallitus

01.06.2020

Aika 01.06.2020 klo 17:05 - 17:59**Paikka** Karkkilasali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
165	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	492
166	Pöytäkirjantarkastajien valinta	493
167	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	494
168	Uudenmaan Työterveys Oy yhtiökokousedustajan valitseminen	495
169	Keski-Uudenmaan Työterveys Oy ja yhtiökokousedustajan valitseminen	497
170	Perusturvakuntayhtymä Karviaisen perussopimuksen päivittäminen	499
171	Kiinteistöosakeyhtiö Sorvirinteen osakkeiden nrot 1568-1603 myyminen, os. Helapolku 1 C 37	504
172	Kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätöksiä	507
173	Kaupunginjohtajan ja toimialajohtajien ajankohtaiset asiat	508

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahjoniemi Satu	17.05 - 17.59	puheenjohtaja	
	Sundström Mia	17.05 - 17.59	1. varapuheenjohtaja	
	Sintonen Risto	17.05 - 17.59	2. varapuheenjohtaja	
	Ahjoniemi Heli	17.05 - 17.59	jäsen	
	Arvila Olli-Pekka	17.05 - 17.59	jäsen	
	Hellgrén Päivi	17.05 - 17.59	jäsen	
	Hongell Timo	17.05 - 17.59	jäsen	
	Ilonen Jarkko	17.05 - 17.59	jäsen	Paikalla skypellä
	Tallgren Anna	17.05 - 17.59	jäsen	
	Tallgren Mika	17.05 - 17.59	kv puheenjohtaja	
	Laine Kari	17.05 - 17.59	kv 1. varapuheenjohtaja	
	Huotari Eino	17.05 - 17.59	kv 3. varapuheenjohtaja	
Poissa	Pietiläinen Outi		kv 2. varapuheenjohtaja	
	Setälä Kari		kaupunkikehitysjohtaja	
	Jormalainen Arto		sivistysjohtaja	
Muut osallistujat	Telén Tuija	17.05 - 17.59	kaupunginjohtaja	
	Sihvonen Maarit	17.05 - 17.59	ptk:n pitäjä	
	Lopina Petri	17.05 - 17.59	av-tekniikko	

AllekirjoituksetSatu Ahjoniemi
puheenjohtajaMaarit Sihvonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

165 - 173

Pöytäkirjan tarkastusPöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Karkkila

Pöytäkirja yleisesti nähtävilläYleisessä tietoverkossa
Maarit Sihvonen

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 01.06.2020 § 165

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielinten kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginhallituksen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet kaupunginhallituksen jäsenistä.

Ehdotus: Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 01.06.2020 § 166

Kaupunginhallituksen pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorot ovat em. mukaisesti seuraavat: Päivi Hellgren ja Timo Hongell, Jarkko Ilonen ja Risto Sintonen, Heli Ahjoniemi ja Olli-Pekka Arvila, Mia Sundström ja Anna Tallgren.

Tarkastusvuorossa ovat: Heli Ahjoniemi ja Olli-Pekka Arvila

Ehdotus: Kaupunginhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Kaupunginhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Heli Ahjoniemen ja Olli-Pekka Arvilan.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 01.06.2020 § 167

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi erityisistä syistä päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus: Kaupunginhallitus hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Kaupunginhallitus

§ 23

10.02.2020

Kaupunginhallitus

§ 168

01.06.2020

Uudenmaan Työterveys Oy yhtiökokousedustajan valitseminen**37/00.04.02/2020**

Kaupunginhallitus 10.02.2020 § 23

Esittelijä: kaupunginjohtaja Tuija Telén

Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n osakkeenomistajat kutsutaan ylimääräiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään keskiviikkona 4. maaliskuuta 2020 kello 14.00 alkaen yhtiön tiloissa Nurmijärvellä, osoite Keskustie 5, 00190 Nurmijärvi.

Uudenmaan Työterveys Oy:n osakkeenomistajat kutsutaan ylimääräiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään keskiviikkona 4. maaliskuuta 2020 kello 14.30 alkaen yhtiön tiloissa Nurmijärvellä, osoite Keskustie 5, 001900 Nurmijärvi.

Liitteet

- Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n yhtiökokouskutsu
- Uudenmaan Työterveys Oy:n yhtiökokouskutsu

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

- 1) nimetä edustajan Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen 4.3.2020 ja"
- 2) nimetä edustajan Uudenmaan Työterveys Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen 4.3.2020.

Käsittely:

Jarkko Ilonen ehdotti edustajaksi Satu Ahjoniemeä ja Päivi Hellgren ehdotti varaedustajaksi Mika Tallgrenia. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Satu Ahjoniemi kysyi onko hallitus yksimielisesti ehdotusten kannalla. Hallitus oli yksimielinen.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti

- 1) nimetä edustajaksi kaupunginhallituksen puheenjohtaja Satu Ahjoniemen ja varaedustajaksi kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Mika Tallgrenin Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen 4.3.2020 ja"
- 2) nimetä edustajaksi kaupunginhallituksen puheenjohtajan Satu Ahjoniemen ja varaedustajaksi kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Mika Tallgrenin Uudenmaan Työterveys Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen 4.3.2020.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus

§ 23

10.02.2020

Kaupunginhallitus

§ 168

01.06.2020

Täytäntöönpano: asianomaiset, Keski-Uudenmaan Työterveys Oy, Uudenmaan Työterveys Oy

Kaupunginhallitus 01.06.2020 § 168

Esittelijä: kaupunginjohtaja Tuija Telén

Uudenmaan Työterveys Oy:n osakkeenomistajat kutsutaan varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään tiistaina 16. kesäkuuta 2020 klo 13 alkaen yhtiön Nurmijärven kirkonkylän toimipaikassa osoitteessa Keskustie 5, Nurmijärvi sekä virallisille kokousedustajille lähetettävänä Teams-etäkokouksena.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

nimetä edustajan ja tälle varaedustajan Uudenmaan Työterveys Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 16.6.2020.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti

nimetä Mika Tallgrenin edustajaksi ja Satu Ahjoniemen varaedustajaksi Uudenmaan Työterveys Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 16.6.2020.

Täytäntöönpano:

Valittu, Uudenmaan Työterveys Oy

Liitteet

Liite 140 Uudenmaan työterveys Oy kokouskutsu

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus

§ 23

10.02.2020

Kaupunginhallitus

§ 169

01.06.2020

Keski-Uudenmaan Työterveys Oy ja yhtiökokousedustajan valitseminen**35/00.04.02/2020**

Kaupunginhallitus 10.02.2020 § 23

Esittelijä: kaupunginjohtaja Tuija Telén

Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n osakkeenomistajat kutsutaan ylimääräiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään keskiviikkona 4. maaliskuuta 2020 kello 14.00 alkaen yhtiön tiloissa Nurmijärvellä, osoite Keskustie 5, 00190 Nurmijärvi.

Uudenmaan Työterveys Oy:n osakkeenomistajat kutsutaan ylimääräiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään keskiviikkona 4. maaliskuuta 2020 kello 14.30 alkaen yhtiön tiloissa Nurmijärvellä, osoite Keskustie 5, 001900 Nurmijärvi.

Liitteet

- Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n yhtiökokouskutsu
- Uudenmaan Työterveys Oy:n yhtiökokouskutsu

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

- 1) nimetä edustajan Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen 4.3.2020 ja"
- 2) nimetä edustajan Uudenmaan Työterveys Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen 4.3.2020.

Käsittely:

Jarkko Ilonen ehdotti edustajaksi Satu Ahjoniemeä ja Päivi Hellgren ehdotti varaedustajaksi Mika Tallgrenia. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Satu Ahjoniemi kysyi onko hallitus yksimielisesti ehdotusten kannalla. Hallitus oli yksimielinen.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti

- 1) nimetä edustajaksi kaupunginhallituksen puheenjohtaja Satu Ahjoniemen ja varaedustajaksi kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Mika Tallgrenin Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen 4.3.2020 ja"
- 2) nimetä edustajaksi kaupunginhallituksen puheenjohtajan Satu Ahjoniemen ja varaedustajaksi kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Mika Tallgrenin Uudenmaan Työterveys Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen 4.3.2020.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus

§ 23

10.02.2020

Kaupunginhallitus

§ 169

01.06.2020

Täytäntöönpano: asianomaiset, Keski-Uudenmaan Työterveys Oy, Uudenmaan Työterveys Oy

Kaupunginhallitus 01.06.2020 § 169

Esittelijä: kaupunginjohtaja Tuija Telén

Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n osakkeenomistajat kutsutaan varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään tiistaina 16. kesäkuuta 2020 klo 12.30 alkaen yhtiön Nurmijärven kirkonkylän toimipaikassa osoitteessa Keskustie 5, Nurmijärvi sekä virallisille kokousedustajille lähetettävänä Teams-etäkokouksena.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

nimetä edustajan ja tälle varaedustajan Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 16.6.2020.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti

nimetä Mika Tallgrenin edustajaksi ja Satu Ahjoniemen varaedustajaksi Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 16.6.2020.

Täytäntöönpano:

Valittu, Keski-Uudenmaan Työterveys Oy

Liitteet

Liite 141 Keski-Uudenmaan työterveys Oy kokouskutsu

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus

§ 152

25.05.2020

Kaupunginhallitus

§ 170

01.06.2020

Perusturvakuntayhtymä Karviaisen perussopimuksen päivittäminen**64/00.01.01/2013**

Kaupunginhallitus 25.05.2020 § 152

Esittelijä: kaupunginjohtaja Tuija Telén

"Yhtymähallitus 28.01.2020 § 4

Perusturvakuntayhtymä Karviaisen perussopimus on hyväksytty Karkkilan kaupunginvaltuustossa 8.12.2014 sekä Vihdin kunnanvaltuustossa 8.12.2014.

Uuden kuntalain (410/2015) hyväksynnän myötä kuntien yhteistoimintasopimukset olisi tulleet saattaa vastaamaan kuntalakia 1.6.2017 mennessä, mutta siirtymäaikaa jatkettiin 31.12.2019 asti.

Perusturvakuntayhtymä Karviaisen perussopimusta on tarkasteltu huomioiden sekä uuden kuntalain vaatimukset, että Karkkilan kaupungin ja Vihdin kunnan näkemykset toiminnan kehittämisestä. Perussopimusta on uudistettu siitä näkökulmasta, että kunnat vastaavat ylätasoin strategisista päätöksistä (talousarvio, tilinpäätös, strategia) ja kuntayhtymä vastaisi operatiivisesta toiminnasta. Tästä johtuen aiemmin perussopimuksessa määritellyt kuntien päätösvallassa olleita asioita on siirretty kuntayhtymän päätösvaltaan. Lisäksi aiemmin perussopimuksessa tarkasti määritellyt asioita on yhdistetty isompiin kokonaisuuksiin sekä hallintosäännössä määriteltäviksi asioiksi. Tämä mahdollistaa joustavamman ja nopeamman päätöksenteon kuntayhtymän operatiivisessa toiminnassa. Perussopimukseen on myös määritellyt kuntien ja kuntayhtymän yhteisesti läpikäytävistä asioista.

Uusi perussopimus on liitteenä. Yliviivatut tekstit ovat vanhassa sopimuksessa olevia asioita jotka ollaan jättämässä pois, ja punaisella on uudet asiat joita ei ole aiemmin ollut sopimuksessa.

Perussopimuksen muutoksen jälkeen on tarkoitus uudistaa kuntayhtymän hallintosääntö vastaamaan perussopimusta ja kuntalakia.

Päätösvalta perussopimuksesta on jäsenkunnilla.

Valmistelija:

Eero Aitkoski p. 09 4258 2025 tai eero.aitkoski(a)karviainen.fi

Kuntayhtymän johtajan ehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus

§ 152

25.05.2020

Kaupunginhallitus

§ 170

01.06.2020

Yhtymähallitus esittää Karkkilan kaupunginvaltuustolle ja Vihdin kunnanvaltuustolle liitteenä olevan perussopimuksen hyväksymistä.

Käsittely:

Asian käsittelyn aikana kuntayhtymän johtaja esitti perussopimukseen seuraavia muutoksia:
§ 7 kohta 11 poistetaan ensimmäinen lause: Päättää maksuista ja korvauksista. § 15 Kuntayhtymän on annettava jäsenkuntien kunnanhallituksille kuntakonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tuloksen laskemiseen tarvittavat tiedot 10.2 mennessä. § 18 Kuntien maksuosuudet kohdasta poistetaan ensimmäisen kappaleen viimeiset sanat "talousarvion puitteissa" sekä viimeisen kappaleen viimeisestä lauseesta sanat "hyväksytyt talousarvion mukaiset".

Päätös:

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti kuntayhtymän johtajan esittämät muutokset perussopimukseen ja päätti esittää jäsenkuntien valtuustoille liitteenä olevan perussopimuksen hyväksymistä."

Perusturvakuntayhtymä Karviaisen perussopimus on Karkkilan kaupungin ja Vihdin kunnan välinen sopimus, jolla sovitaan mm. kuntayhtymän tehtävistä, toiminnan ja hallinnon järjestämisestä, taloudesta, hallinnon ja talouden tarkastuksesta sekä kuntayhtymästä eroamisesta ja yhtymän purkamisesta. Karviaisen perussopimusta on muutettu edellisen kerran jäsenkuntien valtuustojen päätöksellä 8.1.2014.

Karviaisen hallitus on kokouksessaan 28.1.2020 esittänyt jäsenkunnille perussopimuksen muuttamista niin, että se huomio kuntalakiin tulleet muutokset sekä soveltuvin osin Kuntaliiton perussopimusmallin suositukset.

Perusturvakuntayhtymä Karviaisen hallituksen esityksen jälkeen Karkkilan kaupunki ja Vihdin kunta ovat neuvotelleet keskenään perussopimuksesta ja tehneet muutamia muutoksia Karviaisen hallituksen esitykseen. Kuntien välisissä neuvotteluissa nousi esiin tarve mm. tarve varmistaa oikeudenmukainen lopputulos kuntien välillä, sekä tilikauden yli- ja alijäämän käsittelyssä, taseeseen kertyneen alijäämän kattamisessa, sekä kuntayhtymän purkautuessa peruspääoman määräytymisessä ja osuuden määräytymisessä kuntayhtymän veloista ja varoista. Näissä tapauksissa ehdotetaan, että vastuut syntyvät niiden aiheuttamisperiaatteen mukaisesti. Tarkemmin muutokset on esitelty liitteessä.

Kuntalain 57 §:n mukaan perussopimuksen muuttaminen edellyttää, että muutosta kannattaa vähintään kaksi kolmannelta jäsenkunnista ja niiden asukasluku on vähintään puolet kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta asukasluvusta. Kahden kunnan muodostaman kuntayhtymän osalta edellytetään siis, että muutos hyväksytään kummassakin jäsenkunnassa samansisältöisenä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus

§ 152

25.05.2020

Kaupunginhallitus

§ 170

01.06.2020

Esityslistan liite

- Perusturvakuntayhtymä Karviaisen perussopimus 1.1.2015
- Perusturvakuntayhtymä Karviaisen esitys perussopimukseksi
- Yhteenveto perussopimuksen keskeisistä muutosehdotuksista perusteluineen
- Kuntaliiton perussopimusmalli löytyy http://shop.kuntaliitto.fi/product_details.php?p=3231
- Perusturvakuntayhtymä Karviaisen perussopimus, ehdotus uudeksi perussopimukseksi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle,

1. että se hyväksyy liitteen mukaisen Perusturvakuntayhtymä Karviaisen perussopimuksen (Perusturvakuntayhtymä Karviaisen perussopimus, ehdotus uudeksi perussopimukseksi)

ja

2. valtuuttaa kaupunginjohtajan allkirjoittamaan perusturvakuntayhtymä Karviaisen perussopimuksen.

Käsittely:

Jarkko Ilonen ehdotti Risto Sintosen kannattamana, että asia palautetaan takaisin valmisteluun.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Satu Ahjoniemi kysyi hallitukselta onko hallitus yksimielisesti Ilosen ehdotuksen kannalla. Kaupunginhallitus kannatti yksimielisesti Ilosen ehdotusta.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian takaisin valmisteluun.

Täytäntöönpano:

kaupunginvaltuusto

Kaupunginhallitus 01.06.2020 § 170

Esittelijä: kaupunginjohtaja Tuija Telén

Esityslistan liite

- Perusturvakuntayhtymä Karviaisen perussopimus 1.1.2015
- Perusturvakuntayhtymä Karviaisen esitys perussopimukseksi
- Yhteenveto perussopimuksen keskeisistä muutosehdotuksista perusteluineen
- Kuntaliiton perussopimusmalli löytyy http://shop.kuntaliitto.fi/product_details.php?p=3231
- Perusturvakuntayhtymä Karviaisen perussopimus, ehdotus uudeksi perussopimukseksi

Kaupunginhallitus	§ 152	25.05.2020
Kaupunginhallitus	§ 170	01.06.2020

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle,

1. että se hyväksyy liitteen mukaisen Perusturvakuntayhtymä Karviaisen perussopimuksen (Perusturvakuntayhtymä Karviaisen perussopimus, ehdotus uudeksi perussopimukseksi)

ja

2. valtuuttaa kaupunginjohtajan allkirjoittamaan perusturvakuntayhtymä Karviaisen perussopimuksen.

Käsittely:

Päivi Hellgren ehdotti Mia Sundströmin kannattamana, että Perusturvakuntayhtymä Karviaisen hallintosääntö käsitellään kummankin kunnan valtuustoissa.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Satu Ahjoniemi kysyi onko kaupunginhallitus yksimielisesti Hellgrenin ehdotuksen kannalla. Kaupunginhallitus oli yksimielinen.

Kaupunginjohtajan muutettu ehdotus:

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle,

1. että se hyväksyy liitteen mukaisen perusturvakuntayhtymä Karviaisen perussopimuksen (Perusturvakuntayhtymä Karviaisen perussopimus, ehdotus uudeksi perussopimukseksi)

2. että se valtuuttaa kaupunginjohtajan tekemään perussopimukseen sellaisia teknisiä korjauksia, jotka eivät muuta sopimuksen tarkoitusta eivätkä heikennä Karkkilan kaupungin asemaa sopijapuolena ja

3. valtuuttaa kaupunginjohtajan allekirjoittamaan perusturvakuntayhtymä Karviaisen perussopimuksen.

Päätös:

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle,

1. että se hyväksyy liitteen mukaisen Perusturvakuntayhtymä Karviaisen perussopimuksen (Perusturvakuntayhtymä Karviaisen perussopimus, ehdotus uudeksi perussopimukseksi) sillä lisäyksellä, että Perusturvakuntayhtymä Karviaisen hallintosääntö hyväksytään jäsenkuntien valtuustoissa,

2. että se valtuuttaa kaupunginjohtajan tekemään perussopimukseen sellaisia teknisiä korjauksia, jotka eivät muuta sopimuksen tarkoitusta eivätkä heikennä Karkkilan kaupungin

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus

§ 152

25.05.2020

Kaupunginhallitus

§ 170

01.06.2020

asemaa sopijapuolena ja

3. valtuuttaa kaupunginjohtajan allekirjoittamaan Perusturvakuntayhtymä Karviaisen perussopimuksen.

Täytäntöönpano:

kaupunginvaltuusto

Liitteet

Liite 142 Perusturvakuntayhtymä Karviaisen esitys perussopimukseksi

Liite 143 Perusturvakuntayhtymä Karviaisen perussopimus - ehdotus uudeksi sopimukseksi

Liite 144 Perusturvakuntayhtymä Karviaisen perussopimus 1.1.2015

Liite 145 Yhteenveto sopimukseen tulevista muutoksista

Kiinteistöosakeyhtiö Sorvirinteen osakkeiden nrot 1568-1603 myyminen, os. Helapolku 1 C 37

Kaupunginhallitus 01.06.2020 § 171

Esittelijä: kaupunginjohtaja Tuija Telén

Valmistelija / lisätietojen antaja: mittaus- ja kiinteistöpäällikkö Tapio Jokela, puh. 094 258 3729 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Kaupunki on vahvistanut teknisen lautakunnan päätöksellä 25.9.2014 § 79 kiinteistö- ja osakeomistuksensa niillä sijaitsevien rakennusten käyttötarkoituksen ja jalostusmahdollisuuksien mukaan kolmeen arvoluokkaan A, B ja C. Näistä A- ja B-luokkien mukaisia rakennuksia ja osaketiloja säilytetään ja korjataan omiin kaupungin palvelutuotannon käyttötarkoituksiin. Tämän lisäksi kaupunki pyrkii rakennustensa mahdollisimman korkeaan palvelutuotannon käyttöasteeseen ja mikäli tässä rakennus ei sitä tavoita, niin se siirtyy erillisillä päätöksillä C-luokkaan eli realisoitaviin kohteisiin.

Kaupunki omistaa osakkeet Kiinteistö Oy Sorvirinteestä, jotka oikeuttavat sitä yhtiön 25 asunnon hallintaan. Kyseinen osakeomistus on luokiteltu em. kaupungin kiinteistöjen- ja osakeomistuksien strategiassa C-luokkaan. Yhtiön asunnot on aikoinaan tarkoitettu palvelemaan, ja toimivat myös nykyisin, pääasiassa paikallisten yritysten työsuhdeasuntoina.

Kiinteistöosakeyhtiö on perustettu ja rakennukset on rakennettu vuonna 1989. Kiinteistössä ei ole tehty merkittäviä perusparannuksia sen varhaisemman elinkaaren aikana. Rakennuksissa on tehty lähinnä kunnossapitoon liittyviä huoltotoimia. Vuodesta 2018 lähtien yhtiö on toteuttanut systemaattisempaa peruskorjausta ja aloitti sen perusteella ensimmäisenä työnä piha-alueen hulevesiputkiston saneerauksen. Vuoden 2019 aikana rakennuksiin tehtiin kokonaisuudessaan käyttövesiputkien saneeraus. Karkkilan kaupunki on kunnostanut omana työnä hallitsemiensa huoneistojen pintaremontteja niiden asumisviihtyisyyden parantamiseksi. Rakennusten jo 30 vuoden käyttöikä huomioon otettuna niissä on tunnistettavissa lähitulevaisuudessa lisää peruskorjaustarpeita.

Kaupunkikehityksen toimiala asetti 20.3.2020 yhden kaupungin po. yhtiöstä hallitseman huoneiston os. Helapolku 1 C 37 julkiseen myyntiin Huutokaupat.com nettimyyntipalveluun.

Huoneiston pinta-ala on 35 m² yhdessä tasossa minkä kirjanpidon tasearvo on 2 849,37 €. Vuokratuloa tästä

huoneistosta ei ole vuoden 2019 aikana kertynyt lainkaan, koska huoneisto oli koko vuoden ajan pois asumiskäytöstä siinä olleen vesivahingon korjaustyön vuoksi. Nyt huoneisto on sisäpinnoiltaan ja talotekniikan osilta saatu valmiiksi ja pinnoiltaan uutta vastaava. Huoneiston täyden käyttöasteen bruttovuokra on 4 321,80 euroa vuodessa. Kaupungin huoneistosta maksama hoitovastike on 2 331 euroa. Yhtiössä tehdyn käyttövesiputkiston peruskorjauksen vuoksi huoneistoa vastaava osuus yhtiölainasta on 1,10 €/kk ja siten vuositasolla 426 euroa. Osuus yhtiölainasta on ennestään 1004,56 euroa ja vuoden 2019 aikana tehdyistä käyttövesiputkien korjauksista on tulossa lisälainan tarvetta, misät on arvioitu tulevaisuudeksi 3 376,21 euroa.

Kaupunkikehityksen toimiala on pyytänyt julkisesti Huutokaupat.com myyntipalvelussa 20.3. -23.4.2020 ostotarjouksia Helapolku 1 C 37 asunnon hallintaan oikeuttavista osakkeista nrot 1568-1603. Tarjoukset tuli jättää Huutokaupat.com myyntipalvelussa 23.4.2020 klo 19.21 mennessä.

Tarjouksen hyväksymisen ja myyntipäätöksen peruste on korkein kohteesta tarjottu euromääräinen ostohinta. Myyntipäätöksen tekee kaupunginvaltuusto, joka tarvittaessa hyväksyy tai hylkää kohteesta jätetyn korkeimman tarjouksen.

Verkkohuutokaupassa osakkeista jätettiin 45 tarjousta 16 eri tarjouksentekijän toimesta, joista korkein markkinaehtoinen tarjous on 25 250 euroa. Tarjous on sen jättäjän puolelta sitova ja tarjouksen antaja on huutokauppajärjestelmässä vahvalla tunnisteella tiedossa sekä on vahvistanut tarjouksensa maksamalla 1000 euron varausmaksun, joka otetaan huomioon osana kauppahintaa. Ostotarjouksen tekijä on Pekka Litja Vihdistä.

Taloudelliset vaikutukset
+ kauppahinta 25 250 €
- huoneisto-osakkeiden tasearvo 2 849,37 €
+ myyntivoitto 22 400,63 €
+ nykytilanteeseen nähden taloudellisten yhtiövästuiden pieneneminen kiinteistön käyttö- ja sadevesiputkistojen uusimisesta aiheutuvien kustannusten osalta.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle,

1) että se hyväksyy Helapolku 1 C 37 osakkeista nrot 1568 -1603 annetun 25 250 euron tarjouksen summaltaan riittävänä.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti ehdotuksen mukaan yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Täytäntöönpano: kaupunginvaltuusto

Kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätöksiä

Kaupunginhallitus 01.06.2020 § 172

Esittelijä: kaupunginjohtaja Tuija Telén

Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätöksetYleispäätös § 64/2020
Päätös yksityrittäjän tuestaYleispäätös § 65/2020
Päätös yksityrittäjän tuestaYleispäätös § 66/2020
Päätös yksityrittäjän tuestaYleispäätös § 67/2020
Päätös yksityrittäjän tuestaYleispäätös § 68/2020
Päätös yksityrittäjän tuestaYleispäätös § 69/2020
Päätös yksityrittäjän tuesta

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi, ja päättää että se ei käytä kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 58 §: n mukaista otto-oikeutta.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti ehdotuksen mukaan yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginjohtajan ja toimialajohtajien ajankohtaiset asiat

Kaupunginhallitus 01.06.2020 § 173

Esittelijä: kaupunginjohtaja Tuija Telén

Kaupunginjohtaja esittää kokouksessa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Kaupunginjohtaja

- Koronan tilannekatsaus
- Kestävä Karkkila -ohjelmakoordinaattorin rekrytointi
- Johtoryhmän kokoukset ja kehittäminen
- Kiintiöpakolaisten tilanne
- Reittiopasteiden hankinta
- Luontomatkailureitistöön liittyvä valvontakamerahankinta

Vt. talousjohtaja

- Palvelinten siirto Vihdistä Turkuun

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus merkitis katsauksen tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 9.6.2020

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

§:t 165-173

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

§:t

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, vaan niistä tehdään suoraan valitus Helsingin hallinto-oikeudelle:

§:t

Hallintolainkäyttöl 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Etuoistol:n 22 §:n 2 momentin mukaan **§:ään** ** ei saa valittamalla hakea muutosta.

Veronkantolain 38 a §:n mukaan **§:ään** ** ei saa valittamalla hakea muutosta.

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan § ** ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

OIKAISUVAATIMUS

koskee **§:ää/§:iä**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Oikaisuvaatimus on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Karkkilan kaupungin virka-aika on ma - pe klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Karkkilan kaupunginhallitukselle, osoitteeseen kirjaamo PL 50, 03601 Karkkila (Käyntiosoite Valtatie 26, 03600 Karkkila). Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös telekopiona fax nro 09 4258 3625 tai sähköpostina osoitteeseen kirjaamo@karkkila.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä

Pöytäkirjan tarkastajat:

kunnan jäsen.

Kaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskeviin päätöksiin on myös Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Samoin maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus.

Kaupungin etuosto-oikeuden käyttämispäätökseen voivat myyjä ja ostaja hakea muutosta.

Valitusaika

Kunnallisvalitus ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisten saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asnnettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon.

§:n§:ien ** osalta päätös annetaan julkipanon jälkeen **.201*, jolloin säädetty 30 päivän valitusaika luetaan jokaisen valittajan kohdalla tästä päivästä lukien. (Päätös katsotaan tulleen asianomaisen tietoon silloin, kun se on annettu).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin 029 56 42000
Faksi 029 56 42079
sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Asiakaspalvelu on avoinna ma-pe 8.00 - 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnallisvalitus §:t

Hallintovalitus §:t

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
PL 36, 00521 Helsinki
(käyntiosoite Asemapäällikönkatu 14, 00520 Helsinki)
Puhelin 0295 021 000
Faksi 09 615 00829
sähköposti: kirjaamo.uusimaa@ely-keskus.fi
Avoinna ma-pe klo 8.00 - 16.15

§:t **

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- milta kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on myös ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määristä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty tuomioistuinmaksulaissa 11.12.2015/1455.

MUUTOKSENHAKU HANKINNOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun § ** tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinto-oikaisu on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Karkkilan kaupungin virka-aika on ma - pe klo 9.00-15.00.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Hankintaoikaisu on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuviranomainen

Hankintaoikaisu tehdään Karkkilan kaupunginhallitukselle, osoitteeseen kirjaamo, PL 50, 03601 Karkkila (Käyntiosoite Valtatie 26, 03600 Karkkila). Hankintaoikaisu voidaan toimittaa myös telekopiona fax nro 09 4259 3625 tai sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@karkkila.fi.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian § ** markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 147 §:n nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset

Pöytäkirjan tarkastajat:

ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Erityisalojen hankintalain mukaiset hankinnat

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määristä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty tuomioistuinnmaksulaissa 11.12.2015/1455.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314

Pöytäkirjan tarkastajat:

markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Yksityiskohtainen muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.