

Valtuusto

24.04.2020

Kokoustiedot

Aika 24.04.2020 perjantai klo 9:30 - 10:40

Paikka Uusi lastensairaala, Luentosali Hattivatti, Stenbäckinkatu 9, Helsinki

Lisätietoja Kokous on järjestetty kuntalain tarkoittamana sähköisenä kokouksena.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen avaaminen	5
2	Nimihuuto ja ääniluettelon hyväksyminen	6
3	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	7
4	Pöytäkirjan tarkastaminen	8
5	Infoasiat	9
6	Sähköisten kokousten käyttöönotto kuntayhtymän valtuuston osalta	10
7	Ilmoitusasiat	13

Valtuusto

24.04.2020

Osallistujat

Läsnä Minerva Krohn, puheenjohtaja
Maija Anttila, 1. varapuheenjohtaja
Ari Oksanen, 2. varapuheenjohtaja
Aini Kares-Salonen
Heidi Hovisilta
Paula Viljakainen
Marko Kivelä
Merja Vuori
Sture Söderholm
Katrín Järvinen
Seija Muurinen
~~Terhi Koulumies~~ Mukhtar Abib
Hannu Tuominen
Tuija Linna-Pirinen
Antti Rantalainen
Marie Bergman-Auvinen
Asko Viitala
Seppo Rantanen
Raino Velin
Heli Ahjoniemi
~~Anna-Lena Karlsson-Finne~~ Patrik Limnell
Heikki Kurkela
Tuula Lind
Minna Hakapää
Ulf Kjerin
Benny Engård
Ulla Onnila
Maaret Laine
Otto Andersson
Arja Isotalo
Tommi Luhtaniemi
Eija Lepistö
Riikka Raekannas
Juhani Vuorisalo
Juha Virkki
Päivi Liu
Sebastian Ekblom
Tapani Eskola
Ann-Katrin Bender
Petra Baarman
Micaela Röman
Merja Laaksonen
Marko Linnala
~~Arto Lindberg~~ Annina Nuutinen
Tarja Hartman
Maarit Raja-Aho
Kari Välimäki
Minttu Rätty
Matti Waara
Tiina Noro
Teppo Salmikivi
Anu-Katriina Pesonen

Ptk:n tark.

Valtuusto

24.04.2020

Muut osallistujat	Juha Tuominen, toimitusjohtaja	virkamies sihteeri
	Lauri Tanner, hallintojohtaja	
	Ulla-Marja Urho, hallituksen puheenjohtaja	
	Jari Oksanen	
	Kirsti Handolin	
	Katrina Harjuhahto-Madetoja	
	Petri Kajander	
	Björn Månsson	
	Marika Niemi	
	Sirpa Peura	
	Mikko Piirtola	
	Kari Reijula	
	Reetta Vanhanen	
	Marjo Liette	
	Terhi Aalto	
	Markku Mäkijärvi, johtajaylilääkäri	5 §, 9.50-10.20
	Atte Meretoja, sairaanhoitoalueen johtaja	
	Paula Isopahkala, viestintäjohtaja	
Poissa	Jüri Linros	
	Matti Pajuoja	
	Barbro Viljanen	

Valtuusto

24.04.2020

Allekirjoitukset

Minerva Krohn
puheenjohtaja

Lauri Tanner
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24. huhtikuuta 2020

Merja Vuori

Seija Muurinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu 24.4.2020 kuntalain 140 §:n mukaisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Lauri Tanner
sihteeri

Valtuusto

24.04.2020

§ 1

Asianro HUS/1338/2020

Kokouksen avaaminen

Selostus

Päätösesitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja Minerva Krohn avasi kokouksen ja toivotti läsnäolijat tervetulleiksi.

Valtuuston sihteeri Lauri Tanner piti kokouksen aluksi asialistan kohdassa 5 'Infoasiat' mainitun alustuksen toimintatavoista sähköisessä kokouksessa.

Valtuusto

24.04.2020

§ 2

Asianro HUS/1338/2020

Nimenhuuto ja ääniluettelon hyväksyminen

Selostus

HUS:n perussopimuksen 8 §:n 1 momentin mukaan jäsenkuntien valtuustot valitsevat HUS:n valtuustoon kahdesta viiteen (2-5) jäsentä sekä kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Jäsenkunnan valitsemien jäsenten lukumäärä määräytyy peruspääomaosuuksien mukaisessa suhteessa. Lisäksi Helsingin yliopistolla on oikeus nimetä valtuustoon kaksi jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä.

Liitteenä 1 on jäsenkuntien valtuustojen ja Helsingin yliopiston päätösten mukaisesti laadittu valtuuston ääniluettelo, josta käyvät ilmi valtuuston jäsenet sekä heidän varajäsenensä ja äänimääränsä.

Valtuuston sihteeri toimeenpanee kokouksessa nimenhuudon.

Päätösesitys

Valtuusto päättää hyväksyä ääniluettelon nimenhuudon edellyttämässä muodossa.

Päätös

Valtuusto hyväksyi ääniluettelon nimenhuudon edellyttämässä muodossa (ptk-liite 1, § 2).

Toimitetussa nimenhuudossa läsnä todettiin olevan yhteensä 52 valtuutettua, jotka edustavat 1089 yhteensä 1089 äänestä. Todettiin lisäksi, että läsnä on 11 hallituksen jäsentä ja varajäsentä.

Liitteet

Liite 1: Ääniluettelo

Valtuusto

24.04.2020

§ 3

Asianro HUS/1338/2020

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus

Hallintosäännön 87 §:n 3 ja 4 momentin mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään seitsemän (7) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuuston jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sekä tiedoksi jäsenkuntien kunnanhallituksille ja Helsingin yliopistolle. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kuntayhtymän verkkosivuilla. Kokouskutsu laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Kutsu valtuuston kokouksesta on lähetetty valtuuston jäsenille ja hallituksen jäsenille sekä tiedoksi jäsenkuntien kunnanhallitukselle ja Helsingin yliopistolle kirjeellä, joka on lähetetty huhtikuun 17. päivänä 2020. Lisäksi kokouskutsu on asetettu samana päivänä nähtäväksi kuntayhtymän verkkosivuilla.

Valtuusto on HUSin perussopimuksen 8 §:n 5 momentin mukaan päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta (2/3) jäsenistä on saapuvilla ja he edustavat vähintään puolta kaikkien jäsenten yhteenlasketusta äänimäärästä.

Päätösesitys

Valtuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Valtuuston kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkittiin, että kokous on kutsuttu koolle kuntalain tarkoittamana sähköisenä kokouksena.

Valtuusto

24.04.2020

§ 4

Asianro HUS/1338/2020

Pöytäkirjan tarkastaminen

Selostus

Hallintosäännön 108 §:n 2 momentin mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuuston jäsentä tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostin välityksellä siten, että pöytäkirjantarkastajat kuittaavat sähköpostitse pöytäkirjan hyväksytyksi. Sähköpostikuitaukset tallennetaan pöytäkirjan yhteyteen, kunnes pöytäkirjaan on täydennetty pöytäkirjantarkastajien allekirjoitukset.

Hallintosäännön 111 §:n 2 momentin mukaan toimitettaessa enemmistövaali suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei valtuusto toisin päättä.

Päätösesitys

Valtuusto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös

Valtuusto valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Seija Muurisen Helsingistä ja Merja Vuoren Espoosta.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostin välityksellä siten, että pöytäkirjantarkastajat kuittaavat sähköpostitse pöytäkirjan hyväksytyksi. Sähköpostikuitaukset tallennetaan pöytäkirjan yhteyteen, kunnes pöytäkirjaan on täydennetty pöytäkirjantarkastajien allekirjoitukset.

Valtuusto

24.04.2020

§ 5

Asianro HUS/1339/2020

Infoasiat

Selostus

- Toimintatavat sähköisessä kokouksessa, oheismateriaali 1
hallintojohtaja Lauri Tanner

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Infoasioissa kuultiin johtajaylilääkäri Markku Mäkijärven katsaus ajankoh-
taiseen COVID-19 -tilanteeseen klo 9.50-10.20.

Merkittiin tiedoksi.

-.-.-

Puheenjohtaja keskeytti kokouksen tämän asian käsittelyn jälkeen ryhmä-
kokouksia varten klo 10.20.

Puheenjohtaja jatkoi kokousta klo 10.30.

Valtuusto

24.04.2020

§ 6

Asianro HUS/1330/2020

Sähköisten kokousten käyttöönotto kuntayhtymän valtuuston osalta

Selostus

Taustaa

Valtioneuvosto on todennut 16.3.2020 yhteistoiminnassa tasavallan presidentin kanssa Suomen olevan poikkeusoloissa koronavirustilanteen vuoksi.

Valtioneuvosto on muun ohella linjannut 16.3.2020 tartuntatautilain nojalla, että julkiset kokoontumiset rajataan kymmeneen henkilöön. Linjauksen toimeenpano kuuluu aluehallintovirastoille. Linjauksessa tarkoitetut kokoukset ovat kokoontumislain 2 §:n 2 momentin mukaisia yleisiä kokouksia, johon muutkin kuin nimenomaisesti kutsutut voivat osallistua tai jota he voivat seurata. Määräys ei kuitenkaan koske kunnallisten toimielinten kokouksia.

Valmiuslaki ei muutoinkaan anna kuin rajattuja mahdollisuuksia poiketa kuntien ja kuntayhtymien hallintomenettelyä koskevista säännöksistä (kts. valmiuslain 108 §) eikä valtioneuvosto ole antanut voimaantuloasetusta valmiuslain näistä kohdista. Kuntien ja kuntayhtymien taloutta ja hallintoa koskevat velvoitteet ovat siis normaalisti voimassa. Tämä edellyttää lähtökohtaisesti sitä, että kunnallisen päätöksenteon tulee toimia myös edellä tarkoitetuissa poikkeusoloissa. Mahdollista on harventaa kokousrytmiä asioiden niin salliessa, mutta kokouksia ei voida lykätä kokonaan.

Kuntalaki antaa kuitenkin mahdollisuuden käyttää sähköisiä päätöksentekotapoja, jotka eivät edellytä kaikkien toimielinten jäsenten fyysistä läsnäoloa. HUSin hallitus on päättänyt 23.3.2020 § 33 muiden toimielinten kuin valtuuston osalta, että sähköistä kokousta ja sähköistä päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää valtuustoa lukuun ottamatta kaikissa muissa toimielimissä.

Hallitus ei kuitenkaan ole toimivaltainen tekemään tätä päätöstä valtuuston osalta, koska hallintosäännön 86 § 5 momentin mukaisesti valtuusto päättää erikseen siitä, otetaanko sähköinen kokous kuntayhtymässä valtuuston osalta käyttöön.

Sähköisiä kokouksia koskevat normit

Kuntalain 98 §:ssä, jota sovelletaan myös kuntayhtymässä, säädetään kunnallisten toimielimien päätöksentekotavoista. Sen mukaan toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Sähköinen päätöksentekomenettely ei hallintosäännön mukaisesti tule HUSin valtuuston osalta kyseeseen. Sähköisessä kokouksessa kunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, etteivät salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen saatavissa. Kuntalain 99 §:ssä on säädetty edellytykseksi sähköiselle kokoukselle, että ”läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja äänyhteydessä”.

Valtuusto

24.04.2020

Kuntalain 90 §:ssä säädetään kunnan hallintosäännön sisältövaatimuksista. Sen 1 momentin 2 kohdan alakohdan h mukaan hallintosäännössä tulee antaa tarpeelliset määräykset ”toimielinten päätöksentekotavoista sekä siitä, miten kunta huolehtii, että sähköiseen kokoukseen ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumiseen tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä”.

HUSin hallintosäännössä on määrätty sähköisistä kokouksista valtuuston osalta 86 §:ssä. Hallintosäännön 86 §:n 2, 3 ja 4 momentti kuuluvat seuraavasti:

”Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata valtuuston sähköistä kokousta internetin kautta sekä kokouskutsussa mainitussa tilassa.

Valtuuston suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa kädyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Hallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.”

Tekniset edellytykset

Edellä kuvatuin tavoin sähköinen kokous edellyttää yhdenvertaista näkö- ja äänyhteyttä. Kullakin kokoukseen etäyhteyksien välityksellä osallistuvalla tulee näin olla kameralla varustettu päätelaite (matkapuhelin, tabletti tai tietokone). Kuntaliitto on ohjeistanut 17.3.2020 kuntia ja kuntayhtymiä asiassa seuraavasti (<https://www.kuntaliitto.fi/ajankohtaista/2020/sahkoisten-kokousmenettelyiden-kayttoonotto-kunnissa>):

”Sähköinen kokous on toteutettavissa esimerkiksi Teams- tai Skypekokouksena, tai muulla vastaavalla työkalulla, jolla pystytään teknisesti toimimaan siten, että kuntalain edellyttämä yhdenvertainen näkö- ja äänyhteys on mahdollinen. Kunnan velvollisuutena on huolehtia, että kokoustekniikka toimii.

Käytännössä toimielinten kokouksissa harvemmin käsitellään arkaluonteisia tai salaisia asioita, vaan käsiteltävät asiat ovat useimmiten julkisia. Kunnan velvollisuutena on kuitenkin huolehtia näiden välineiden tietoturvasta ja tietosuojasta. Kun on kysymys Teamsin ja Skypen kaltaisista yleisesti käytössä olevista järjestelmistä, on syytä huolehtia, että esimerkiksi päivitykset ovat ajan tasalla.

Yhdenvertainen näkö- ja äänyhteys on tarpeellista lähinnä kokoustyöskentelyn vaatiman vuorovaikutuksen vuoksi. Sähköinen kokous voidaan pitää kuitenkin soveltuvalla tietojärjestelmällä tai videoneuvotteluyhteydellä. Käytännössä tekniikka ei mahdollista sitä, että mahdollisesti usean kymmenen jäsenen yhtäaikaista näkyminen näyttöruudulla olisi mahdollista. Kulloinkin puheenvuorossa olevan henkilön tulee kuitenkin näkyä yhdenvertaisesti kaikille.

Valtuusto

24.04.2020

Sekä julkinen että yleisöltä suljettu kokous voidaan pitää sähköisenä. Jos toimielimen kokous – kuten valtuuston kokoukset yleensä – on julkinen, tulee sen seuraamiseen varata mahdollisuus. Tällainen mahdollisuus on esimerkiksi siten, että yleisölle varataan tila, jossa olevalla näytöllä on sama näkymä kuin kokoukseen osallistuvilla. Sähköinen kokousnäkymä voidaan yhdistää myös avoimeen tietoverkkoon, jossa se voi olla katsottavissa esimerkiksi kunnan verkkosivuilta löytyvän linkin kautta.”

Kokousten koolle kutsuminen

Hallintosäännön (87 §) mukaisesti valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja antaa kokouskutsun valtuuston kokoukseen. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta.

Pöytäkirjassa tulee edelleen mainita, jos päätökset on tehty sähköisessä kokouksessa. Selvennyksenä mainittakoon, että sähköisen kokouksen pitäminen ei estä esimerkiksi sitä, että osa kokoukseen osallistujista on läsnä toimielimen tavanomaisella kokouspaikalla tai muussa fyysisessä kokoustilassa, jos he ovat yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä muiden kokoukseen osallistuvien kanssa. Mahdollista kuitenkin on myös se, että sähköisessä kokouksessa fyysistä kokouspaikkaa ei ole lainkaan.

Asian valmistelu

Kuntalain 93 § mukaan, jota sovelletaan myös kuntayhtymässä, hallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä. Asiaa ei ole ollut tarpeen valmistella hallituksessa, koska sähköisten kokousten käyttöönotto valtuuston osalta koskee vain valtuuston toimintaa, ja sitä on pidettävä näin valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevana asiana.

Päätösesitys

Valtuusto päättää, että sähköinen kokous kuntayhtymässä otetaan valtuuston osalta käyttöön.

Päätös

Valtuusto päätti yksimielisesti, että sähköinen kokous kuntayhtymässä otetaan valtuuston osalta käyttöön.

Lisätiedot

Hallintojohtaja Lauri Tanner, s-posti lauri.tanner(at)hus.fi

Valtuusto

24.04.2020

§ 7

Asianro HUS/1339/2020

Ilmoitusasiat

Selostus

Valtuuston seuraava kokous pidetään torstaina 11.6.2020 klo 9.00.
Kokous järjestetään sähköisesti Teamsin avulla.

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kokouspäivä 24.4.2020
Pykälät 1-7 §§
Sivut 1-15

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: 1, 2, 3, 4, 5, 7 §§

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n tai muun lainsäädännön mukaan ei seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet):

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Helsingin hallinto-oikeudelta:

Kunnallisvalitus, pykälät 6 §

Hallintovalitus, pykälät

Muu valitusviranomainen

Osoite, pykälät

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai joulukuun 26 päivä, saa valituksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö ja liitteet

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, ellei valituksen kohteena oleva päätös kohdistu valittajaan,
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

Valtuuston päätösasiakirjoja koskevat tiedustelut HUS Keskuskirjaamosta.

Valituksen perille toimittaminen

Valittajan tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava valitus Helsingin hallinto-oikeuteen, jonka yhteystiedot ovat:

Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 564 2000
Faksi: 029 564 2079
helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Asiakirjat toimitetaan omalla vastuulla. Valitus on jätettävä siten, että se ehtii perille hallinto-oikeuteen ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös faksilla tai sähköpostitse.

Hallinto-oikeudessa suoritettavasta valituksen käsittelystä perittävän oikeudenkäyntimaksun edellytykset ja suuruus määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Jos oikeudenkäyntimaksu peritään, sen suuruus on 250 €.

Yhteystiedot

HUS Keskuskirjaamo

Postiosoite: PL 200, 00029 HUS
Käyntiosoite: Marjaniementie 74, Iiris-keskus, 00930 Helsinki
Puhelinvaihe: 09 4711
Puhelin: 050 428 7837
Faksi: 09 471 75500
Sähköposti: keskuskirjaamo@hus.fi
Asiakaspalvelu arkisin klo 9.00–15.00.

Valtuusto

Fullmäktige

24.4.2020

Jäseniä yhteensä

55

ÄÄNILUETTELO/RÖSTLÄNGD

JÄSENKUNTA	KUNNAN ÄÄNI- MÄÄRÄ	EDUSTAJAN KÄYT. OLEVA ÄÄNIMÄÄRÄ	JAA
Läsnä / Närvarande			
ASKOLA	3		
1 Aini Kares-Salonen		1 1/2	
1 Heidi Hovisilta		1 1/2	
ESPOO - ESBO	175		
1 Paula Viljakainen		58 1/3	
1 Marko Kivelä		58 1/3	
1 Merja Vuori		58 1/3	
HANKO - HANGÖ	7		
1 Sture Söderholm		3 1/2	
1 Katrin Järvinen		3 1/2	
HELSINKI- HELSINGFORS	362		
1 Seija Muurinen		72 2/5	
1 Mukhtar Abib		72 2/5	
1 Minerva Krohn		72 2/5	
1 Hannu Tuominen		72 2/5	
1 Maija Anttila		72 2/5	
HYVINKÄÄ - HYVINGE	34		
1 Tuija Linna-Pirinen		17	
1 Antti Rantalainen		17	
INKOO - INGÅ	4		
1 Marie Bergman-Auvinen		4	
JÄRVENPÄÄ - TRÄSKÄNDA	27		
1 Asko Viitala		13 1/2	
1 Seppo Rantanen		13 1/2	
KARKKILA - HÖGFORS	8		
1 Raino Velin		4	
1 Heli Ahjoniemi		4	
KAUNIAINEN - GRANKULLA	6		
1 Patrik Limnell		3	
1 Heikki Kurkela		3	
KERAVALA - KERVO	19		
1 Tuula Lind		19	
KIRKKONUMMI - KYRKSLÄTT	21		
1 Minna Hakapää		10 1/2	
1 Ulf Kjerin		10 1/2	
LAPINJÄRVI - LAPPTRÄSK	2		
1 Benny Engård		1	
1 Ulla Onnila		1	
LOHJA - LOJO	41		
1 Maaret Laine		41	
LOVIISA - LOVISA	9		
1 Patrik Stenvall		4 1/2	
1 Arja Isotalo		4 1/2	

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
Samkommunen för Helsingfors och Nylands sjukvårdsdistrikt

Valtuusto

Fullmäktige

24.4.2020

Jäseniä yhteensä

55

ÄÄNILUETTELO/RÖSTLÄNGD

JÄSENKUNTA	KUNNAN ÄÄNI- MÄÄRÄ	EDUSTAJAN KÄYT. OLEVA ÄÄNIMÄÄRÄ	JAA
Läsnä / Närvarande			
MÄNTSÄLÄ	12		
1 Tommi Luhtaniemi		6	
1 Eija Lepistö		6	
NURMIJÄRVI	23		
1 Riikka Raekannas		11 1/2	
1 Juhani Vuorisalo		11 1/2	
PORNAINEN - BORGNÄS	2		
1 Juha Virkki		1	
1 Päivi Liu		1	
PORVOO-BORGÅ	33		
1 Sebastian Ekblom		16 1/2	
1 Tapani Eskola		16 1/2	
RAASEPORI - RASEBORG	24		
1 Ann-Katrin Bender		12	
1 Petra Baarman		12	
SIPOO - SIBBO	13		
1 Micaela Röman		6 1/2	
1 Ari Oksanen		6 1/2	
SIUNTIO - SJUNDEÅ	4		
1 Merja Laaksonen		2	
1 Marko Linnala		2	
TUUSULA - TUSBY	23		
1 Annina Nuutinen		11 1/2	
1 Tarja Hartman		11 1/2	
VANTAA - VANDA	119		
1 Maarit Raja-Aho		39 2/3	
1 Kari Välimäki		39 2/3	
1 Minttu Rätty		39 2/3	
VIHTI - VICHTIS	19		
1 Matti Waara		9 1/2	
1 Tiina Noro		9 1/2	
Helsingin yliopisto	99		
1 Teppo Salmikivi		49 1/2	
1 Anu-Katriina Pesonen		49 1/2	
52 YHTEENSÄ	1089	1089	

Jäseniä yhteensä

55

ÄÄNILUETTELO/RÖSTLÄNGD

JÄSENKUNTA

Läsnä / Närvarande

KUNNAN

ÄÄNI-
MÄÄRÄ

EDUSTAJAN

KÄYT. OLEVA
ÄÄNIMÄÄRÄ

**LASNA ILMAN AANIOIKEUTTA
NÄRVARANDE UTAN RÖSTRÄTT**

Hallitus / Styrelsen

1 Ulla-Marja Urho, hall. pj
1 Katrina Harjuhahto-Madetoja
1 Marika Niemi
1 Mikko Piirtola
1 Sirpa Peura
1 Jari Oksanen, hall. vpj.
1 Reetta Vanhanen

1 Petri Kajander
1 Björn Månsson

1 Kirsti Handolin
1 Kari Reijula

11 *Hallituksen jäseniä läsnä*
Styrelseledamöter närvarande