

Kaupunginhallitus

23.03.2020

Aika 23.03.2020 klo 17:04 - 18:00**Paikka** Kokoushuone Formari / etäyhteys**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
73	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	205
74	Pöytäkirjantarkastajien valinta	206
75	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	207
76	Poikkeusolojen vaikutukset ja linjaukset Karkkilassa tilannekatsaus	208
77	Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat	209

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahjoniemi Satu	17.04 - 18.00	puheenjohtaja	
	Sundström Mia	17.04 - 18.00	1.	etänä
			varapuheenjohtaja	
	Sintonen Risto	17.04 - 18.00	2.	
			varapuheenjohtaja	
	Ahjoniemi Heli	17.04 - 18.00	jäsen	etänä
	Arvila Olli-Pekka	17.04 - 18.00	jäsen	
	Ilonen Jarkko	17.04 - 18.00	jäsen	etänä
	Hellgrén Päivi	17.04 - 18.00	jäsen	etänä
	Hongell Timo	17.04 - 18.00	jäsen	etänä
	Tallgren Anna	17.04 - 18.00	jäsen	etänä
	Tallgren Mika	17.04 - 18.00	kv puheenjohtaja	etänä
	Huotari Eino	17.04 - 18.00	kv 3.	etänä
		varapuheenjohtaja		
	Jormalainen Arto	17.04 - 18.00	sivistystoimen johtaja	etänä
Poissa	Laine Kari		kv 1.	
			varapuheenjohtaja	
	Pietiläinen Outi		kv 2.	
			varapuheenjohtaja	
	Setälä Kari		tekninen johtaja	
	Sihvonen Maarit		ptk:n pitäjä	
Muut osallistujat	Telén Tuija	17.04 - 18.00	kaupunginjohtaja	
	Myllyniemi Merja	17.04 - 18.00	ptk:n pitäjän varahenkilö	

Allekirjoitukset

Satu Ahjoniemi
puheenjohtaja

Merja Myllyniemi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

73 - 77

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Karkkila

Olli-Pekka Arvila

Heli Ahjoniemi

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Yleisessä tietoverkossa

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 23.03.2020 § 73

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielinten kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginhallituksen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet kaupunginhallituksen jäsenistä.

Ehdotus: Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 23.03.2020 § 74

Kaupunginhallituksen pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorot ovat em. mukaisesti seuraavat: Päivi Hellgren ja Timo Hongell, Jarkko Ilonen ja Risto Sintonen, Heli Ahjoniemi ja Olli-Pekka Arvila, Mia Sundström ja Anna Tallgren.

Tarkastusvuorossa ovat: Heli Ahjoniemi ja Olli-Pekka Arvila.

Ehdotus: Kaupunginhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Kaupunginhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Heli Ahjoniemen ja Olli-Pekka Arvilan.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 23.03.2020 § 75

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi erityisistä syistä päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus: Kaupunginhallitus hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Poikkeusolojen vaikutukset ja linjaukset Karkkilassa tilannekatsaus

Kaupunginhallitus 23.03.2020 § 76

Esittelijä: kaupunginjohtaja Tuija Telén

Kaupunginjohtaja antaa ajankohtaisen tilannekatsauksen koronavirustartuntojen aiheuttaman poikkeustilanteen vaikutuksista Karkkilassa.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus merkitsi tilannekatsauksen tiedoksi.

Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat

Kaupunginhallitus 23.03.2020 § 77

Esittelijä: kaupunginjohtaja Tuija Telén

Kaupunginjohtaja esittää kokouksessa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Päätös: Kaupunginhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

Täytäntöönpano: Kaupunginhallitus merkitsi katsauksen tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS, KAUPUNGINHALLITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §), §:t 73-77
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §), §:t _____

Kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksiomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §), pykälät _____
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa (KvesL 26 §), pykälät _____
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §), pykälät _____

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Kaupunginhallituksen päätöksiin, §:t _____ tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen päätökseen vain lainvastaisuudesta, päätöksenteon menettelyvirheestä tai toimivallan ylityksestä. Lisäksi todetaan, että hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee tämän päätöksen työehtosopimuslain vastaisuutta, koska työehtosopimus on yksityisoikeudellinen sopimus.

OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN

Oikaisua haetaan Karkkilan kaupunginhallitukselta.

Postiosoite: PL 50, 03601 Karkkila

Käyntiosoite: Valtatie 26 D, 03600 Karkkila

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)karkkila.fi

Faksinumero: 09 4258 3625

Puhelinnumero: (09) 4258 3600

Kirjaamon puhelinaika on maanantaista perjantaihin klo 9.30–11.30 ja asiakasaika ilman ajanvarausta keskiviikkoisin klo 9.00–12.00.

OIKAISUVAATIMUSAIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

OIKAISUVAATIMUS

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Tiedoksisaantiin sovelletaan, mitä valitusosoituksen kohdalla sanotaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus, pykälät ____

Hallintovalitus, pykälät: ____

Kaupunginhallituksen päätöksiin saa kunnallis- tai hallintovalituksella muutosta hakea se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnallisvalituksella kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut kaupunginhallituksessa, saa muutosta kuitenkin hakea kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muutoin lainvastainen.

Kaupunginhallituksen päätöksistä, pykälien ____ osalta saa ostaja ja etuostolain 6 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa myös myyjä hakea muutosta valittamalla (EtuostoL 22 §). Kaupunginhallituksen päätöksistä, pykälien ____ osalta saa muutosta hakea jokainen sillä perusteella, että päätös loukkaa hänen oikeuttaan.

VALITUSVIRANOMAINEN

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42079

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

VALITUSAIKA

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

TIEDOKSISAANTI

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

- Pöytäkirja on ollut nähtävillä ____.
- Päätös on annettu postin kuljetettavaksi ____.
- Päätös on annettu sähköisenä ____.
- Asianosainen on vastaanottanut pöytäkirjanotteen ____.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUKSEN MUOTO JA SISÄLTÖ

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

PÖYTÄKIRJA

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Karkkilan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 50, 03601 Karkkila

Käyntiosoite: Valtatie 26 D, 03600 Karkkila

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)karkkila.fi

Faksinumero: 09 4258 3625

Puhelinnumero: (09) 4258 3600

Kirjaamon puhelinaika on maanantaista perjantaihin klo 9.30–11.30 ja asiakasaika ilman ajanvarausta keskiviikkoisin klo 9.00–12.00.

Pöytäkirjan tarkastajat: