

Kaupunginhallitus**18.03.2020****Aika**

18.03.2020 klo 17:13 - 18:12

Paikka

kokoustila Formari / etäyhteys

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
67	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	193
68	Pöytäkirjantarkastajien valinta	194
69	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	195
70	Päätösvallan siirtäminen kaupunginjohtajalle ja toimialajohtajille koronavirusepidemian aiheuttaman häiriötilanteen ja poikkeusolojen johdosta	196
71	Karkkilan kaupunginhallituksen kokoukset häiriötilanteen- ja poikkeusolojen aikana	198
72	Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat	199

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahjoniemi Satu	17.13 - 18.12	puheenjohtaja	
	Sundström Mia	17.13 - 18.12	1. varapuheenjohtaja	
	Sintonen Risto	17.13 - 18.12	2. varapuheenjohtaja	
	Arvila Olli-Pekka	17.13 - 18.12	jäsen	
	Ilonen Jarkko	17.13 - 18.12	jäsen	etäyhteys
	Hellgrén Päivi	17.13 - 18.12	jäsen	
	Hongell Timo	17.13 - 18.12	jäsen	etäyhteys
	Tallgren Anna	17.13 - 18.12	jäsen	etäyhteys
	Salo Maritta	17.13 - 18.12	Heli Ahjoniemen varjäsen	etäyhteys
Poissa	Ahjoniemi Heli		jäsen	
	Tallgren Mika		kv puheenjohtaja	
	Laine Kari		kv 1. varapuheenjohtaja	
	Pietiläinen Outi		kv 2. varapuheenjohtaja	
	Huotari Eino		kv 3. varapuheenjohtaja	
	Setälä Kari		tekniinen johtaja	
	Jormalainen Arto		sivistystoimen johtaja	
Muut osallistujat	Telén Tuija	17.13 - 18.12	kaupunginjohtaja	
	Myllyniemi Merja	17.13 - 18.12	ptk:n pitäjä	

Allekirjoitukset

Satu Ahjoniemi
puheenjohtaja

Merja Myllyniemi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

67 - 72

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Karkkila

Päivi Hellgren

Risto Sintonen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Yleisessä tietoverkossa

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 18.03.2020 § 67

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielinten kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginhallituksen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet kaupunginhallituksen jäsenistä.

Suomessa vallitsevan häiriö- ja poikkeusolojen johdosta kokous on kutsuttu koolle normaalia hallintosäännön menettelyä lyhyemmässä ajassa. Kaikki kaupunginhallituksen jäsenet ovat hyväksyneet menettelyn.

Ehdotus: Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 18.03.2020 § 68

Kaupunginhallituksen pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorot ovat em. mukaisesti seuraavat: Päivi Hellgren ja Timo Hongell, Jarkko Ilonen ja Risto Sintonen, Heli Ahjoniemi ja Olli-Pekka Arvila, Mia Sundström ja Anna Tallgren.

Tarkastusvuorossa ovat: Päivi Hellgren ja Timo Hongell.

Ehdotus: Kaupunginhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Kaupunginhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Hellgrenin ja Risto Sintosen.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 18.03.2020 § 69

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi erityisistä syistä päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus: Kaupunginhallitus hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös: Kaupunginhallitus päätätä ehdotuksen mukaan yksimielisesti.

Päätösvallan siirtäminen kaupunginjohtajalle ja toimialajohtajille koronavirusepidemian aiheuttaman häiriötilanteen ja poikkeusolojen johdosta

Kaupunginhallitus 18.03.2020 § 70

Esittelijä kaupunginjohtaja Tuija Télen

Kuntalain 38.2 §:n mukaan kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Tämän tehtävän sekä hallintosäännön määrittelemien tehtävien lisäksi kaupunginhallitus päättää sille kuntalain 39 §:ssä osoitetuista lakisääteisistä tehtävistä, muun ohella kunnan toimintojen yhteensovittamisesta sekä riskienhallinnasta. Hallintosääntö määrittää lautakuntien tehtävät ja ratkaisuvallan eri palveluiden järjestämiseen ja osin myös palveluyksiköiden aukioloaikoihin liittyen.

Karkkilan kaupungin hallintosäännössä ei ole linjattu, mikä viranomainen päättää toimintojen ja tilojen keskeyttämisestä ja sulkemisesta häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Karkkilan kaupunginvaltuusto ei ole myöskään päättänyt Karkkilassa erikseen häiriötilanteiden ja poikkeusolojen aikaista johtosääntöä, jossa olisi linjattu erityistoimivallan käytöstä.

Koska näitä määräyksiä ei ole nykyisessä kaupungin hallintosäännössä, vastuun voidaan katsoa olevan kaupunginhallituksella kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta vastaavana toimielimenä.

Toimielin voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa alaiselleen toimielimelle tai viranhaltijalle.

Koska Suomessa on tällä hetkellä voimassa poikkeusolot, on operatiivisen toiminnan nopeuden turvaamiseksi tarkoituksenmukaista, että kaupunginhallitus siirtää tietyin osin toimivaltaansa kaupunginjohtajalle ja toimialajohtajille.

Häiriötilanteiden aikana ja poikkeusoloissa vaadittavaa nopeaa päätöksentekoa edellyttävien toimien osalta on myös tarkoituksenmukaista lisätä kaupunginjohtajan päätösvaltaa peruspalvelujen turvaamiseksi ja häiriötilanteen normalisoimiseksi, milloin asia koskee toimenpiteiden yhteensovittamista eri toimialueiden välillä, taloudellisten resurssien tai henkilöstöresurssien suuntaamista, tiedottamista tai muuta häiriötilanteen hoitamiseksi välttämätöntä päätöstä. Tämä erityistoimivalta on tarkoituksenmukaista ottaa käyttöön vain Karkkilan kaupungin toimintaa koskevissa häiriötilanteissa sekä valtioneuvoston määrittelemissä poikkeusoloissa. Erityistoimivallan käyttämisen lakkaamisesta päättää kaupunginhallitus.

Päätösehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus päättää

1) siirtää kaupunginjohtajalle, sivistysjohtajalle ja kaupunkikehitysjohtajalle seuraavat toimivaltuudet:

- kaupunginjohtajalle yleisesti kaikkien toimipisteiden ja tilojen aukiolosta ja sulkemisesta sekä toiminnan väliaikaisesta keskeyttämisestä päättäminen

- sivistysjohtajalle kaupungin toimipisteiden aukioloista ja sulkemisesta sekä toiminnan väliaikaisesta keskeyttämisestä päättäminen oman toimialansa osalta

- kaupunkikehitysjohtajalle kaupungin toimipisteiden aukioloista ja sulkemisesta sekä toiminnan väliaikaisesta keskeyttämisestä päättäminen oman toimialansa osalta

- kaupunginjohtajalle ulkopuolisten tahojen järjestämien tilaisuuksien kieltäminen tai peruuttaminen kaupungin hallinnassa olevissa toimitiloissa

2) sekä antaa kaupunginjohtajalle hallintosäännön määräysten lisäksi väliaikaisesti päätösvallan peruspalvelujen turvaamiseksi ja häiriötilanteen normalisoimiseksi, milloin asia koskee toimenpiteiden yhteensovittamista eri toimialueiden välillä, taloudellisten resurssien tai henkilöstöresurssien suuntaamista, tiedottamista tai muuta häiriötilanteen hoitamiseksi välttämätöntä päätöstä. Tämän erityistoimivallan käyttämisen lakkaamisesta päättää kaupunginhallitus.

Päätös on voimassa toistaiseksi.

Kaupunginhallitus päättää tarkistaa pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti ehdotuksen mukaan yksimielisesti.

Täytäntöönpano: kaupunginjohtaja, toimialajohtajat

Pöytäkirjan tarkastajat:

Karkkilan kaupunginhallituksen kokoukset häiriötilanteen- ja poikkeusolojen aikana

Kaupunginhallitus 18.03.2020 § 71

Esittelijä: kaupunginjohtaja Tuija Telén

Suomessa vallitsevien häiriötilanteen- ja poikkeusolojen johdosta on tarkoituksenmukaista, että kaupunginhallitus kokoontuu 18.3.-13.4.2020 välisenä aikana normaalia tiiviimmällä aikataululla.

Kaupunginhallitukselle esitetään ylimääräistä kokousta pidettäväksi maanantaina 23.3.2020 klo 17.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Karkkilan kaupunginhallitus päättää pitää ylimääräisen kokouksen maanantaina 23.3.2020 klo 17.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti ehdotuksen mukaan yksimielisesti.

Täytäntöönpano:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat

Kaupunginhallitus 18.03.2020 § 72

Esittelijä: kaupunginjohtaja Tuija Telén

Kaupunginjohtaja esittää kokouksessa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus merkitsi katsauksen tietoonsa saatetuksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS, KAUPUNGINHALLITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §), §:t **67-72**
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §), §:t _____

Kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksiomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §), pykälät _____
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa (KvesL 26 §), pykälät _____
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §), pykälät _____

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Kaupunginhallituksen päätöksiin, §:t _____ tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen päätökseen vain lainvastaisuudesta, päätöksenteon menettelyvirheestä tai toimivallan ylityksestä. Lisäksi todetaan, että hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee tämän päätöksen työehtosopimuslain vastaisuutta, koska työehtosopimus on yksityisoikeudellinen sopimus.

OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN

Oikaisua haetaan Karkkilan kaupunginhallitukselta.

Postiosoite: PL 50, 03601 Karkkila

Käyntiosoite: Valtatie 26 D, 03600 Karkkila

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)karkkila.fi

Faksinumero: 09 4258 3625

Puhelinnumero: (09) 4258 3600

Kirjaamon puhelinaika on maanantaista perjantaihin klo 9.30–11.30 ja asiakasaika ilman ajanvarausta keskiviikkoisin klo 9.00–12.00.

OIKAISUVAATIMUSAIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

OIKAISUVAATIMUS

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Tiedoksisaantiin sovelletaan, mitä valitusosoituksen kohdalla sanotaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus, pykälät ____

Hallintovalitus, pykälät: ____

Kaupunginhallituksen päätöksiin saa kunnallis- tai hallintovalituksella muutosta hakea se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnallisvalituksella kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut kaupunginhallituksessa, saa muutosta kuitenkin hakea kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muutoin lainvastainen.

Kaupunginhallituksen päätöksistä, pykälien ____ osalta saa ostaja ja etuostolain 6 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa myös myyjä hakea muutosta valittamalla (EtuostoL 22 §). Kaupunginhallituksen päätöksistä, pykälien ____ osalta saa muutosta hakea jokainen sillä perusteella, että päätös loukkaa hänen oikeuttaan.

VALITUSVIRANOMAINEN

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42079

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

VALITUSAIKA

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

TIEDOKSISAANTI

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

- Pöytäkirja on ollut nähtävillä ____.
- Päätös on annettu postin kuljetettavaksi ____.
- Päätös on annettu sähköisenä ____.
- Asianosainen on vastaanottanut pöytäkirjanotteen ____.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUKSEN MUOTO JA SISÄLTÖ

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

PÖYTÄKIRJA

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Karkkilan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 50, 03601 Karkkila

Käyntiosoite: Valtatie 26 D, 03600 Karkkila

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)karkkila.fi

Faksinumero: 09 4258 3625

Puhelinnumero: (09) 4258 3600

Kirjaamon puhelinaika on maanantaista perjantaihin klo 9.30–11.30 ja asiakasaika ilman ajanvarausta keskiviikkoisin klo 9.00–12.00.

Pöytäkirjan tarkastajat: