

Kaupunginhallitus

16.03.2020

Aika 16.03.2020 klo 00:00 - 00:00

Paikka sähköinen päätösmenettely, jossa päätökset hyväksytään
16.3.2020 klo 24 mennessä sähköpostitse

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
62	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	182
63	Pöytäkirjantarkastajien valinta	183
64	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	184
65	Häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtosäännön hyväksyminen	185
66	Häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtosäännön ottaminen käyttöön	186

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot	
Läsnä	Ahjoniemi Satu	0.00 - 0.00	puheenjohtaja		
	Sundström Mia	0.00 - 0.00	1. varapuheenjohtaja		
	Sintonen Risto	0.00 - 0.00	2. varapuheenjohtaja		
	Ahjoniemi Heli	0.00 - 0.00	jäsen		
	Arvila Olli-Pekka	0.00 - 0.00	jäsen		
	Ilonen Jarkko	0.00 - 0.00	jäsen		
	Hellgrén Päivi	0.00 - 0.00	jäsen		
	Tallgren Anna	0.00 - 0.00	jäsen		
	Hongell Timo	0.00 - 0.00	jäsen		
	Tallgren Mika	0.00 - 0.00	kv puheenjohtaja		
	Laine Kari	0.00 - 0.00	kv 1. varapuheenjohtaja		
	Pietiläinen Outi	0.00 - 0.00	kv 2. varapuheenjohtaja		
	Huotari Eino	0.00 - 0.00	kv 3. varapuheenjohtaja		
	Muut osallistujat	Telén Tuija	0.00 - 0.00	kaupunginjohtaja	
		Sihvonen Maarit	0.00 - 0.00	ptk:n pitäjä	
Setälä Kari		0.00 - 0.00	kaupunkikehitysjohtaja		
Jormalainen Arto		0.00 - 0.00	sivistysjohtaja		

Allekirjoitukset

Satu Ahjoniemi
puheenjohtaja

Merja Myllyniemi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

62 - 66

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Karkkila

Mia Sundström

Anna Tallgren

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Yleisessä tietoverkossa

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 16.03.2020 § 62

Kokouksessa 16.3.2020 käytetään poikkeuksellisesti sähköistä päätösmenettelyä. Kaupunginhallituksen kaikki jäsenet ovat hyväksyneet sähköisen päätösmenttelyn ja ilmoittaneet hyväksymisensä sähköpostitse sunnuntaina 15.3.2020.

Ehdotus: Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 16.03.2020 § 63

Kaupunginhallituksen pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorot ovat em. mukaisesti seuraavat: Päivi Hellgren ja Timo Hongell, Jarkko Ilonen ja Risto Sintonen, Heli Ahjoniemi ja Olli-Pekka Arvila, Mia Sundström ja Anna Tallgren.

Tarkastusvuorossa ovat: Mia Sundström ja Anna Tallgren.

Ehdotus: Kaupunginhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mia Sundström ja Anna Tallgren.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 16.03.2020 § 64

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi erityisistä syistä päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus: Kaupunginhallitus hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtosäännön hyväksyminen

Kaupunginhallitus 16.03.2020 § 65

Esittelijä: kaupunginjohtaja Tuija Telén

Karkkilan kaupungin häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtosääntöä sovelletaan normaaliolojen häiriötilanteissa ja valmiuslaissa (1552/2011) määritellyissä poikkeusoloissa sekä niihin valmistautumisessa.

Karkkilan kaupungin häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtosääntö on valmisteltu nopealla aikataululla maaliskuussa 2020 johtuen koronavirustilanteesta. Koronavirustilanteen varautumisen varmistamisen yhteydessä selvisi, että kaupungin häiriötilanteen ja poikkeusolojen johtosääntöä ei ole hyväksytty kuluvalle valtuustokaudella.

Vallitsevasta häiriötilanteesta johtuen asiassa on tarkoituksenmukaista tehdä päätökset viipymättä.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

hyväksyä liitteenä olevan Karkkilan kaupungin häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtosäännön.

Kaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle hyväksyttäväksi Karkkilan kaupungin häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtosäännön.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti muutetun päätösehdotuksen mukaisesti yksimielisesti.

Täytäntöönpano:

kaupunginvaltuusto

Liitteet

Liite 52 Karkkilan kaupungin häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtosääntö

Pöytäkirjan tarkastajat:

Häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtosäännön ottaminen käyttöön

Kaupunginhallitus 16.03.2020 § 66

Esittelijä: kaupunginjohtaja Tuija Telén

Karkkilan kaupungin häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtosääntöä sovelletaan normaaliolojen häiriötilanteissa ja valmiuslaissa (1552/2011) määritellyissä poikkeusoloissa sekä niihin valmistautumisessa.

Karkkilan kaupungin häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtosäännön mukaisesti sen 5 §:n erityistoimivallan käyttöön ottamisesta päättää kaupunginhallitus tai kiireellisessä tapauksessa kaupunginjohtaja kuultuaan häiriötilanteiden aikaista kaupungin johtoryhmää. Erityistoimivallan lakkaamisesta päättää kaupunginhallitus.

Maailman terveysjärjestö WHO on julistanut koronavirusepidemian pandemiaksi 11.3.2020. On ennakoitavissa, että tilanne kehittyy laajemmaksi epidemiaksi myös Suomessa. Varotoimet linjaa Terveystieteiden tutkimuskeskus (THL). Myös Suomen hallitus sekä toimivaltaiset viranomaiset antavat asiaan liittyviä ohjeita, suosituksia ja määräyksiä. Karkkilan kaupunki noudattaa näitä linjauksia.

Tilanteen johtamisessa on edetty toistaiseksi normaaliajan johtamismenetelmän mukaisesti. Kaupungin johtoryhmä on kokoontunut koronavirustilanteen varautumistoimien osalta säännöllisesti 2.3.2020 alkaen ja kokoontuu päivittäin 13.3.2020 alkaen.

Tilanteen muuttuessa nopealla aikataululla voi tulla tarve tehdä kiireellisiä päätöksiä, joissa ei ehditä odottamaan hallintosäännön mukaisten toimielinten kokoontumista. Häiriötilanteen ja poikkeusolojen aikana kaupunginjohtaja voi käyttää normaaliolojen hallintosäännön määrittelemästä toimivallasta poiketen päätösvaltaa peruspalvelujen turvaamiseksi ja häiriötilanteen normalisoimiseksi, milloin asia koskee toimenpiteiden yhteensovittamista eri toimialojen välillä, taloudellisten resurssien tai henkilöresurssien suuntaamista, tiedottamista tai muuta häiriötilanteen hoitamiseksi välttämätöntä päätöstä. Tällaisessa asiassa kaupunginjohtaja tekee välttämättömän kiireellisen päätöksen.

Häiriötilanteeseen liitymättömät päätökset tehdään edelleen hallintosäännön mukaisesti.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää ottaa käyttöön Karkkilan kaupungin häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtosäännön 17.3.2020

Pöytäkirjan tarkastajat:

alkaen.

Kaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää ottaa Karkkilan häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtosäännön käyttöön 24.3.2020 alkaen sillä ehdolla, että valtuusto hyväksyy häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtosäännön kokouksessaan 23.3.2020.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti muutetun päätösehdotuksen mukaisesti yksimielisesti.

Täytäntöönpano:

kaupunginvaltuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS, KAUPUNGINHALLITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §), §:t **62- 66**
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §), §:t _____

Kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksiomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §), pykälät _____
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa (KvesL 26 §), pykälät _____
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §), pykälät _____

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Kaupunginhallituksen päätöksiin, §:t _____ tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen päätökseen vain lainvastaisuudesta, päätöksenteon menettelyvirheestä tai toimivallan ylityksestä. Lisäksi todetaan, että hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee tämän päätöksen työehtosopimuslain vastaisuutta, koska työehtosopimus on yksityisoikeudellinen sopimus.

OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN

Oikaisua haetaan Karkkilan kaupunginhallitukselta.

Postiosoite: PL 50, 03601 Karkkila

Käyntiosoite: Valtatie 26 D, 03600 Karkkila

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)karkkila.fi

Faksinumero: 09 4258 3625

Puhelinnumero: (09) 4258 3600

Kirjaamon puhelinaika on maanantaista perjantaihin klo 9.30–11.30 ja asiakasaika ilman ajanvarausta keskiviikkoisin klo 9.00–12.00.

OIKAISUVAATIMUSAIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

OIKAISUVAATIMUS

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Tiedoksisaantiin sovelletaan, mitä valitusosoituksen kohdalla sanotaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus, pykälät ____

Hallintovalitus, pykälät: ____

Kaupunginhallituksen päätöksiin saa kunnallis- tai hallintovalituksella muutosta hakea se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnallisvalituksella kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut kaupunginhallituksessa, saa muutosta kuitenkin hakea kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muutoin lainvastainen.

Kaupunginhallituksen päätöksistä, pykälien ____ osalta saa ostaja ja etuostolain 6 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa myös myyjä hakea muutosta valittamalla (EtuostoL 22 §). Kaupunginhallituksen päätöksistä, pykälien ____ osalta saa muutosta hakea jokainen sillä perusteella, että päätös loukkaa hänen oikeuttaan.

VALITUSVIRANOMAINEN

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42079

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

VALITUSAIKA

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

TIEDOKSISAANTI

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

- Pöytäkirja on ollut nähtävillä ____.
- Päätös on annettu postin kuljetettavaksi ____.
- Päätös on annettu sähköisenä ____.
- Asianosainen on vastaanottanut pöytäkirjanotteen ____.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUKSEN MUOTO JA SISÄLTÖ

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

PÖYTÄKIRJA

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Karkkilan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 50, 03601 Karkkila

Käyntiosoite: Valtatie 26 D, 03600 Karkkila

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)karkkila.fi

Faksinumero: 09 4258 3625

Puhelinnumero: (09) 4258 3600

Kirjaamon puhelinaika on maanantaista perjantaihin klo 9.30–11.30 ja asiakasaika ilman ajanvarausta keskiviikkoisin klo 9.00–12.00.

Pöytäkirjan tarkastajat: