

**Kasvatus- ja opetuslautakunta****21.01.2020****Aika** 21.01.2020 klo 17:33 - 19:30**Paikka** Formari**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
4	Muutos perusopetuksen tuntijakoon	6
5	Maahanmuuttajien oman kielen opetus	9
6	Yleisopetuksen tuntikehyksen vahvistaminen lukuvuodeksi 2020-2021	10
7	Erityisopetuksen tuntikehyksen vahvistaminen lukuvuodeksi 2020-2021	12
8	Lukion tuntikehyksen vahvistaminen lukuvuodeksi 2020-2021	14
9	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	15
10	Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat	16

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jumisko Essi	17:33 - 19:30	puheenjohtaja	
	Halme Kristo	17:33 - 19:30	varapuheenjohtaja	
	Ahjoniemi Heli	17:33 - 19:30	jäsen	
	Auvinen Hannamari	17:34 - 19:30	jäsen	
	Henttonen Antti	17:33 - 19:30	jäsen	
	Huotari Eino	17:33 - 19:30	jäsen	
	Koivuharju Suvi	17:33 - 19:30	jäsen	
	Vepsäläinen Tero	17:33 - 19:30	jäsen	
	Poissa	Pietiläinen Outi		jäsen
Arvila Olli-Pekka			khallituksen edustaja	
Sundström Mia			khallituksen edustaja	
Halme Elli			nuorisovaltuuston edustaja	
Telén Tuija			kaupunginjohtaja	
Ahjoniemi Satu		khallituksen edustaja		
Muut osallistujat	Jormalainen Arto	17:33 - 19:30	sivistysjohtaja, esittelijä	
	Toikka Katriina	17:33 - 19:30	Hallinnon sihteeri	

---

**Allekirjoitukset**Essi Jumisko  
puheenjohtajaKatriina Toikka  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

1 - 10

---

**Pöytäkirjan tarkastus**Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Karkkila 28.1.2020

Heli Ahjoniemi

Hannamari Auvinen

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Kaupungin yleisessä tietoverkossa 29.1.2020

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.01.2020 § 1

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielinten kokouskutsu on lähetettävä vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenistä.

Ehdotus: Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.01.2020 § 2

Kasvatus- ja opetuslautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorossa ovat Heli Ahjoniemi ja Hannamari Auvinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sivistystoimialassa 28.1.2020 klo 15.

Ehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Kasvatus- ja opetuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Heli Ahjoniemen ja Hannamari Auvisen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.01.2020 § 3

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi erityisistä syistä päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 4	22.01.2019
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 4	21.01.2020

---

## Muutos perusopetuksen tuntijakoon

Kasvatus- ja opetuslautakunta 22.01.2019 § 4

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Valmistelija / lisätietojen antaja: sivistysjohtaja Arto Jormalainen  
puh.050 544 6489 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Ensimmäisen vieraan kielen (A1-kielen) opiskelu varhentuu vuodesta 2020 alkaen. Ensi syksynä (2019) peruskoulunsa aloittavat ovat ensimmäinen ikäluokka, joka aloittaa vieraan tai toisen kotimaisen kielen opiskelun viimeistään ensimmäisen luokan keväällä. Kielenoppimista tuetaan valtakunnallisella täydennyskoulutusohjelmalla.

Varhentamisen myötä A1-kielen opetusta lisätään yhteensä 2 vuosiviikkotunnilla vuosiluokilla 1–2. Näin ollen perusopetuksessa annettava oppimäärä kasvaa nykyisin säädetyistä, eikä lisäys vähennä muuta opetusta. Hallitus on varannut muutokseen tarvittavat määrärahat julkisen talouden suunnitelmaan niin, että muutoksen kustannukset korvataan kunnille valtionosuuksien kautta. Määrärahalisäys on 7,5 miljoonaa euroa vuonna 2020 ja 12 miljoonaa vuodesta 2021 alkaen.

Opetushallitus valmistelee Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin (2014) lisättävät kuvaukset A1-kielen tehtävästä, tavoitteista ja tavoitteisiin liittyvistä keskeisistä sisältöalueista vuosiluokille 1-2. Perusteet valmistuvat viimeistään toukokuussa 2019.

Karkkilan kaupungin sivistystoimen tulee asettaa opetussuunnitelmatyöryhmä, joka laatii Opetushallituksen perusteiden pohjalta paikallisen varhaisen kielen opettamisen opetussuunnitelman.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta

1) hyväksyy yhteensä kahden vuosiviikkotunnin lisäämisen vuosiluokille 1-2 Karkkilan kaupungin käytössä olevaan tuntijakoon

2) päättää, että 1. luokalla alkava englanti aloitetaan 2020 kevätlukukauden alusta jakotunteina

ja

3) valtuuttaa sivistysjohtajan asettamaan työryhmän, joka laatii

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 4	22.01.2019
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 4	21.01.2020

---

Opetushallituksen opetussuunnitelman perusteiden pohjalta paikallisen opetussuunnitelman 1-2 vuosiluokkien A1-kielen opettamiselle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano: Koulut

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.01.2020 § 4

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet ovat Opetushallituksen antama valtakunnallinen määräys, jonka pohjalta paikalliset opetussuunnitelmat laaditaan. Opetussuunnitelman perusteiden tehtävänä on antaa yhteinen perusta paikallisille suunnitelmille. Perusteasiakirja ohjaa perusopetuksen järjestämistä, toteuttamista ja kehittämistä sekä edistää laadukkaan ja yhdenvertaisen perusopetuksen toteutumista koko maassa.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset -asiakirja sisältää kuvaukset oppiaineen tehtävästä, opetuksen tavoitteista, opetuksen tavoitteista johdetuista oppimisen tavoitteista, tavoitteisiin liittyvistä sisältöalueista sekä oppimisympäristöihin ja työtapoihin liittyvistä tavoitteista. Lisäksi perusteissa kuvataan ohjaus, eriyttäminen ja tuki sekä oppilaan oppimisen arviointi A1-kielissä vuosiluokilla 1–2.

Perusopetuksen järjestäjän tulee valmistella näiden perusteiden mukainen paikallinen opetussuunnitelma vuoden 2019 loppuun mennessä ja ottaa paikallinen opetussuunnitelma käyttöön 1.1.2020.

Opetushallituksen viimeisin muutos lisää A1 kielen (Karkkilassa englanti) opetukseen 2 tuntia vuosiluokille 1-2.

Karkkilan kaupungin opettajista koostettu työryhmä on laatinut syksyn 2019 aikana uuden opetussuunnitelman A1-englannin vuosiluokille 1-2. Tämä on edellyttänyt myös voimassa olevan vuosiluokkien 3-6 A1-englannin kielen opetussuunnitelman tarkistamista.

Esityslistan liite

- A1-englannin varhennettu opetussuunnitelma vuosiluokille 1-2 ja päivitetty opetussuunnitelma vuosiluokille 3-6

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy laaditun paikallisen A-kielen varhennetun opetussuunnitelman vuosiluokille 1-2 sekä

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 4	22.01.2019
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 4	21.01.2020

---

päivitetyn opetussuunnitelman vuosiluokille 3-6.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano: Koulut

Liitteet

- Liite 1 A1-englannin varhennettu opetussuunnitelma vuosiluokilla 1-2 ja luokkien 3-6 päivitetty opetussuunnitelma
- Liite 2 Tuntijakoesitys, kasla 22.1.2019



**Maahanmuuttajien oman kielen opetus**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.01.2020 § 5

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Valmistelija / lisätietojen antaja: rehtori Elisa Annala puh.044 742 9056 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Nyhkälän koulussa on 48 maahanmuuttajataustaista oppilasta noin 10 eri kieliryhmästä.

Opetushallitus myöntää avustusta kunnille lasten oman äidinkielen opetuksesta aiheutuviin kustannuksiin. Avustusta voidaan myöntää vieraskielisten oppilaiden oman äidinkielen tai heidän kotonaan käyttämän muun kielen opetukseen. Lisäksi avustusta voidaan käyttää ulkomailta muuttaneiden suomen tai ruotsinkielisten oppilaiden ulkomailta hankkiman kielitaidon ylläpitämiseen.

Avustusta voidaan myöntää enintään kahdesta tunnista viikossa jokaista neljän oppilaan laskennallista ryhmää kohti.

Tämän katsotaan edistävän myös kotoutumista. Saadun valtionavustuksen turvin Nyhkälän koululla on opetettu kokeiluluonteisesti kuluneena lukuvuonna arabian, venäjän, viron ja serbian kieltä 6-12 oppilaan ryhmille.

Taloudelliset vaikutukset

- Säädösperusta Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain 1705/2009 45 §:n mukaiset ylimääräiset valtionavustukset ja Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus 1777/2009

- Valtio korvaa oman kielen opetuksen toteutuneiden tuntien, ryhmien ja osallistuneiden oppilaiden määrän mukaisesti.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että perusopetuksessa jatketaan arabian, venäjän, viron ja serbian kielten opetusta tois-  
taiseksi olemassa olevilla ryhmillä. Uusien ryhmien osalta kielen minimikoko on 8 oppilasta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano:

Rehtorit, sivistystoimen johtaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Yleisopetuksen tuntikehyksen vahvistaminen lukuvuodeksi 2020-2021**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.01.2020 § 6

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Valmistelija / lisätietojen antaja: sivistysjohtaja Arto Jormalainen  
puh.050 544 6489 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Karkkilan kaupungin hallintosäännön 9 § mukaan kasvatus- ja opetuslautakunta päättää tuntikehyksen jaosta vuosittain kouluille.

Peruskoulujen rehtorit ovat yhdessä sivistysjohtajan kanssa valmistelleet perusopetuksen yleisopetuksen tuntikehyksen jaon kouluittain, jota on esitelty lautakunnalle iltakoulussa 14.1.2020.

Lautakunta on päättänyt 22.1.2019 § 4 uudesta tuntijaosta, joka otetaan asteittain käyttöön 1.8.2019. Alakoulujen tuntikehykseen tulee kahden vuosiviikkotunnin lisäys 1.-2. vuosiluokkien A1-kielen, englannin kielen opetukseen, jonka opetus aloitetaan vasta kevätlukukaudella. Tällöin 1.lk vuotuinen opetus on 0,5 h ja 2.lk:lla 1,5 h. Lukuvuonna 2020-21 jakotunteja tulee lisää koko kaupungin osalta 24 h. Tämä on huomioitu korotettuina valtionosuuksien yksikköhintoina.

Kaikkien koulujen oppilasmäärissä on pientä muutosta: Tuorilan koulu +3, Haukkamäen koulu -12 ja Nyhkälän koulu -13. Integroituja erityisen tuen oppilaita on edellisvuotta enemmän, jolloin tarvitaan edelleen jakotunteja ja lisää tukiopetustunteja yleisopetukseen. Nyhkälän Haukkamäen ja ja Tuorilan koulujen tuntikehyksissä on huomioitu myös 0-1 alkuluokka, jonka tarvitsema resursi saadaan pääsääntöisesti yhdistämällä luokkia, mutta myös yksittäisinä lisätunteina.

Yhteiskoulun tuntikehys pysyy edellisvuoden tasolla lisättynä 7.- ja 8. luokkien liikuntaryhmien tarvitsemat aamutunnit. Muutokset perustuvat tuntijaon ja opetussuunnitelman linjauksiin. Lisäksi Nyhkälän koulun OVTES:n mukainen korvaus on ajantasaistettu.

Lukuvuonna 2020-2021 jakoperusteina käytetään lautakunnan hyväksymiä periaatteita:

- opetusluokkien lukumäärä ja tuntijako
- luokkakoko
- yhdysluokka
- kielten opetus ml S2
- työturvallisuus teknisen ja tekstiilityön opetuksessa
- jakotuntien tarve
- tukiopetus (0,5 h/ ryhmä)
- OVTES:in mukaiset erityistehtävät

Lukuvuonna 2020-2021 perusopetuksen yleisopetuksen alakoulujen tuntikehyksenä on käytettävissä 844,5 vuosiviikkotuntia, mikä on 36 h enemmän kuin kuluvana lukuvuonna. Lisäys koostuu pääasiassa A1 englannin kielen 1.- 2. lk:n jakotunneista. Yläkoulun tuntikehystarve on edellisvuoden mukainen 635 h, jossa on lisättyä liikuntaluokan tarvitsemat tunnit.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta vahvistaa lukuvuoden 2020-2021 perusopetuksen yleisopetuksen käytettävissä olevan tuntikehyksen 1479,5 vuosiviikkotunnin jaon edellä mainituin perustein seuraavasti:

Koulu	h/20-21 opp	h/op	h/19-20 opp	h/opp	h/18-19 opp	h/opp
Nyhkälä	546,5	374	1,46	519,5	387	1,25
Haukkämäki	187,5	118	1,59	187,5	130	1,44
Tuorila	110,5	76	1,45	101,5	73	1,39
Yhteiskoulu	635	340	1,87	627	335	1,87
<b>Yhteensä</b>	<b>1479,5</b>	<b>908</b>	<b>1,63</b>	<b>1435,5</b>	<b>925</b>	<b>1,55</b>

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano:

Koulut

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Erityisopetuksen tuntikehyksen vahvistaminen lukuvuodeksi 2020-2021**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.01.2020 § 7

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Valmistelija / lisätietojen antaja: sivistysjohtaja Arto Jormalainen  
puh.050 544 6489 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Karkkilan kaupungin hallintosäännön 9 § mukaan kasvatus- ja opetuslautakunta päättää tuntikehyksen jaosta vuosittain kouluille.

Peruskoulujen rehtorit ovat yhdessä sivistysjohtajan kanssa valmisteet erityisopetuksen ja maahanmuuttajataustaisen opetuksen tuntikehyksen jakoa.

**Pienluokat ja laaja-alainen erityisopetus**

Lukuvuonna 2020-21 Nyhkälän koulussa on 5 pienluokkaa (tuntimäärät 26,27,28,26,27). Näille ryhmille varataan pienluokkien opetussuunnitelman mukaiset opetustuntimäärät sisältäen 1 lk:lla alkavan englannin kielen. Nyhkälän koulussa jatkaa hoidollis-pedagogista tukea (hope-lk) tarvitsevien oppilaiden ryhmä (26 h + 3 jakotuntia) ja velu-luokkaan on perustettava uusi ryhmä lisääntyneen oppilasmäärän takia (20 + 30 h = 50 h). Pienluokkien tarvitsema resurssi on 213 h.

Koulujen laaja-alaisen erityisopetuksen (ela) tarve määräytyy kouluissa olevien erityisopetuspäätöksellä yleisopetuksessa opiskelevien oppilaiden määrällä.

Nyhkälän koulun laaja-alaisen erityisopetuksen resurssia on ollut kuluneena lukuvuonna 83 h, Tuorilan 10 ja Haukkamäen 25 h. Alakoulujen yhteinen laaja-alainen erityisopettajan kokonaistarve on 118 h ja Yhteiskoulun 56 h. Nyhkälän koulun resurssi on osoittautunut vajaaksi ja kyläkouluille riittäisi pienempi resurssi seuraavasti: Haukkämäki 20 h (-5 h), Tuorila 5 h (-5 h) ja Nyhkälään 93 h (+10 h).

Yhteiskoululla on 3 pienryhmää (sis. jopo-luokan, opetussuunnitelman mukaiset tuntimäärät valinnaisineen 32, 32, ja 30) ja tuntiopettaja. Yhteiskoulun erityisopetuksen kokonaistarve luokkamutoiseen erityisopetukseen on 127 h.

Erityisopetuksen kokonaistuntikehys on 514 h.

**Valmistava opetus sekä S2 -opetus**

Karkkilassa annetaan valmistavaa opetusta (26 h) sekä S2 -opetusta (suomi toisena kielenä, 24 h) Nyhkälän koulussa. Yhteiskoulussa annetaan myös S2- ja valmistavaa opetusta (yht. 34 h). Maahanmuuttajataustaisen opetuksen kokonaistuntimäärä on 84 vuosiviikkotuntia. S2-opetus on tarkoitettu myös paluumuuttajille ja adoptiolapsille.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta vahvistaa lukuvuoden 2020-2021 erityisopetuksen ja maahanmuuttajataustaisten oppilaiden opetuksen tuntikehyksen seuraavasti:

1) erityisopetukseen käytetään 514 vuosiviikkotuntia (alakoulut 331 h ja Yhteiskoulu 183 h) sekä

2) maahanmuuttajataustaisten oppilaiden opetukseen 84 vuosiviikkotuntia (Nyhkälä 50 h, Yhteiskoulu 34 h).

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: Koulut

**Lukion tuntikehyksen vahvistaminen lukuvuodeksi 2020-2021**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.01.2020 § 8

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Valmistelija / lisätietojen antaja: sivistysjohtaja Arto Jormalainen  
puh.050 544 6489 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Karkkilan kaupungin hallintosäännön 9 § mukaan kasvatus- ja opetuslautakunta päättää tuntikehyksen jaosta vuosittain kouluille.

Lukion rehtorin kanssa käytyjen keskustelujen pohjalta sivistysjohtaja toteaa, että lukuvuodelle 2020 - 2021 lukio-opetuksen järjestämiseen voimassa olevan opetussuunnitelman mukaisesti tarvitaan 260,96, kun meneillään olevana lukuvuonna käytetään 259,8. Erityisopetus (2 h) sisältyy esitykseen, mutta lukuvuonna 2021-22 erityisopetuksen tullessa velvoittavaksi, on varauduttava tuntimäärän kasvuun.

Muutoksia viime vuoteen nähden:

- Teemaopintokurssit tarjottava (ei tarjottu tänä vuonna, lisäksi 4,5 kurssia)
- Tanssikoulun kerran kolmessa vuodessa tarjoama Lukiodiplomi ajankohtainen
- Säästetty puolittamalla kuvataiteen ja uskonnon kursseja pienten ryhmäkokojen takia

Kehyksen lisäksi on varauduttava tilanteeseen, jossa YTO-opiskelijoiden määrä kasvattaa lukion 1. vuosikurssin opiskelijoiden määrää yli 64:n (ei mahdu luokkiin), jolloin kurssit tarjottava erilliskursseina ammatillisen puolen opiskelijoille. Lisäystarve olisi tällöin 9 kurssia, joista osan voi tarvittaessa siirtää seuraavalle vuodelle.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta vahvistaa lukion opetuksen järjestämiseen 260,96 kurssia lukuvuonna 2020- 2021.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksytään ehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano:

Koulut

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.01.2020 § 9

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Kasvatus- ja opetuslautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

Karkkilan kaupunginhallitus

Pöytäkirjanote 16.12.2019 § 289

Kaupunginhallituksen edustus lautakunnissa 2020-2021

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin sekä hyväksyy niiden kohdalle merkityt täytäntöönpanotoimenpiteet.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

### Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.01.2020 § 10

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Sivistysjohtaja esittää kokouksessa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 29.1.2020.

### MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

#### §:t 1-3, 9-10

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

#### §:t 4-8

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, vaan niistä tehdään suoraan valitus Helsingin hallinto-oikeudelle:

#### §:t \*\*

HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla  
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan § \*\* ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

## OIKAISUVAATIMUS

koskee §:iä 4-8

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Karkkilan kaupungin virka-aika on ma - pe klo 9.00-15.00.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Karkkilan kasvatus- ja opetuslautakunnalle, osoitteeseen kirjaamo PL 50, 03601 Karkkila (Käyntiosoite Valtatie 26, 03600 Karkkila). Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös telekopiona fax nro 09 4258 3625 tai sähköpostina osoitteeseen kirjaamo@karkkila.fi.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **VALITUSOSOITUS**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella.

#### **Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

#### **Valitusaika**

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnallisvalitus ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Puhelin 029 56 42000  
Faksi 029 56 42079  
sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi  
Asiakaspalvelu on avoinna ma-pe 8.00 - 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus §:t \*\*  
Hallintovalitus §:t \*\*

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus  
PL 36, 00521 Helsinki  
(käyntiosoite Asemapäällikönkatu 14, 00520 Helsinki)  
Puhelin 0295 021 000  
Faksi 09 615 00829  
sähköposti: kirjaamo.uusimaa@ely-keskus.fi  
Avoinna ma-pe klo 8.00 - 16.15

§:t \*\*

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on myös ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

## Valituksen käsittelyn maksullisuus

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määristä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty tuomioistuinmaksulaissa 11.12.2015/1455.

## MUUTOKSENHAKU HANKINNOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat

## I Oikaisuohje

Pöytäkirjan tarkastajat:

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun § \*\* tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Karkkilan kaupungin virka-aika on ma - pe klo 9.00-15.00.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannottapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisu on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Hankintaoikaisuviranomainen**

Hankintaoikaisu tehdään Karkkilan kaupunginhallitukselle, osoitteeseen kirjaamo, PL 50, 03601 Karkkila (Käyntiosoite Valtatie 26, 03600 Karkkila). Hankintaoikaisu voidaan toimittaa myös telekopiona fax nro 09 4259 3625 tai sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@karkkila.fi.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian § \*\* markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa

Pöytäkirjan tarkastajat:

käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 147 §:n nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannototapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomais toiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon

Pöytäkirjan tarkastajat:

viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Erityisalojen hankintalain mukaiset hankinnat**

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen käsittelyn maksullisuus**

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määristä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty tuomioistuinnmaksulaissa 11.12.2015/1455.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Yksityiskohtainen muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.**