



---

## Maakuntavaltuusto

**AIKA** 10.12.2019 klo 09:00 - 11:03

**PAIKKA** Helsingin kaupunki, valtuustosali, Aleksanterinkatu 20. Ryhmät ja kahvi klo 8.30.

## KÄSITELLYT ASIAT

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
23	Kokouksen avaus, nimenhuudon toimittaminen ja läsnäolijoiden toteaminen	5
24	Kokouksen laillisuuden ja päätösvallan toteaminen	6
25	Pöytäkirjantarkastajien valinta	7
26	Esityslistan asioiden käsittelyjärjestys	8
27	Maakuntavaltuuston jäsenen sekä varajäsenen vaihtuminen: Anu Åberg Antti Kaikkosen tilalle sekä Satu Heikkilä Anu Åbergin tilalle	9
28	Eron myöntäminen maakuntahallituksen varajäsenyydestä (Jasmin Hamid) ja uuden varajäsenen valinta	11
29	Talousarviomuutos 2019: Maakunta- ja sote-uudistuksen valmistelun keskeyttäminen ja investointi Esterinportti 2 toimitiloihin	13
30	Uudenmaan liiton strategian hyväksyminen	15
31	Vuoden 2020 talousarvion sekä vuosien 2020–2022 toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen	20
32	Uusimaa-kaava 2050 tilannekatsaus	23
33	Tilintarkastusyhteisön nimen muuttuminen tiedoksi	25
34	Vuoden 2020 kevätkauden kokousaikataulun hyväksyminen	26

---

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Apter Ted	Jäsen	
	Arajärvi Pentti	Jäsen	
	Bergman-Auvinen Marie	Jäsen	
	Clewer Leena	Jäsen	
	Granberg Fred	Jäsen	
	Haapaniemi Timo	Jäsen	
	Hamid Jasmin	Jäsen	
	Harjanne Atte	Jäsen	
	Hava Eeva	Jäsen	
	Heinäluoma Eveliina	Jäsen	
	Holopainen Mari	Puheenjohtaja	pj. § 23-32
	Hällfors Christoffer	Jäsen	
	Jalovaara Ville	Jäsen	
	Juva Kati	Jäsen	
	Kajander Petri	Jäsen	
	Kaleva Atte	Jäsen	
	Karhuvaara Arja	Jäsen	
	Karimäki Johanna	Jäsen	
	Kemppi-Virtanen Pirjo	Jäsen	
	Kivelä Mai	Jäsen	
	Kokko Ismo	Jäsen	
	Kukkola Jussi	Jäsen	
	Lahtinen Teemu	Jäsen	
	Laiho Mia	Jäsen	
	Liinamaa Reijo	Jäsen	
	Lintula Tiia	Jäsen	
	Lohikoski Pia	Jäsen	
	Luhtanen Leena	Jäsen, I vpj.	pj. § 32-34
	Meri Otto	Jäsen	
	Månsson Björn	Jäsen	
	Mölsä Jukka	Jäsen	
	Nevanlinna Risto	Jäsen	
	Nieminen Pinja	Jäsen	
	Nieminen Tea	Jäsen	
	Orlando Carita	Jäsen	
	Parviainen Kristian	Jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Raatikainen Mika	Jäsen	
	Räty Virpi	Jäsen	
	Stenberg Stefan	Jäsen	
	Sundberg Tuija	Jäsen	
	Tuiskula Teemu	Jäsen	
	Tuomela Tiina	Jäsen	
	Urho Ulla-Marja	Jäsen	
Vanhanen Reetta	Jäsen		
Vettenranta Jari	Jäsen		
Viljanen Eerikki	Jäsen		
Vuornos Henrik	Jäsen		
Weckman Markku	Jäsen	pöytäkirjantarkastaja	
Wikberg Barbro	Jäsen		
Heikkilä Satu	Varajäsen		
Henriksson Linnea	Varajäsen		
Huhmarniemi Saara	Varajäsen		
Järvenpää Kaarina	Varajäsen		

Koivulaakso Dan	Varajäsen
Niskanen Dani	Varajäsen
Norrena Vaula	Varajäsen
Pakarinen Pia	Varajäsen
Peltonen Eemeli	Varajäsen
Sydänmaa Johanna	Varajäsen
Wickman Karri	Varajäsen
Kiljunen Kimmo	Mhs-jäsen
Launiala Mimmi	Mhs-jäsen
Lompolo Kirsi	Mhs-jäsen
Salonen Pasi	Mhs-jäsen
Taipale Kaarin	Mhs-jäsen

POISSA

Ahola Riitta	Jäsen
Aura Anssi	Jäsen
Diarra Fatim	Jäsen
Eerola Antero	Jäsen
Hyvärinen Reetta	Jäsen
Isola Samuli	Jäsen
Kilpi Jukka	Jäsen
Kopra Pia	Jäsen
Koulumies Terhi	Jäsen
Kuusisto Merja	Jäsen
Laakso Päivi	Jäsen
Laukkanen Antero	Jäsen
Modig Silvia	Jäsen
Muttalainen Sami	Jäsen
Muurinen Seija	Jäsen, II vpj.
Niikko Mika	Jäsen
Ohisalo Maria	Jäsen
Oksanen Jari	Jäsen
Pajuoja Matti	Jäsen
Palenius Aslak	Jäsen
Pynnönen Kristel	Jäsen
Rantanen Mari	Jäsen
Sazonov Daniel	Jäsen
Silvennoinen Sveta	Jäsen
Soivio Miikka	Jäsen
Tapiolinna Maiju	Jäsen
Vanhatalo Tuula	Jäsen
Vestman Heikki	Jäsen
Wilskman Kaarina	Jäsen
Yanar Ozan	Jäsen
Åberg Anu	Jäsen

MUU

Savolainen Ossi	maakuntajohtaja
Eskelinen Juha	aluekehitysjohtaja
Vikman-Kanerva Merja	aluesuunnittelujohtaja
Autioniemi Paula	hallinto- ja talousjohtaja, sihteeri
Kanerva Inka	viestintäjohtaja
Suursalmi Tero	lakimies
Elo Seija	viestintäpäällikkö
Hämäläinen Tiia	kielenkääntäjä

**ALLEKIRJOITUKSET**

Leena Luhtanen

I varapuheenjohtaja § 32-32

Mari Holopainen

Puheenjohtaja § 23-32

Paula Autioniemi

Sihteeri

**KÄSITELLYT ASIAT**

23 - 34

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

\_\_\_ / \_\_\_ 2019

\_\_\_ / \_\_\_ 2019

Kristian Parviainen

Markku Weckman

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

25.12.2019

**Maakuntavaltuusto****§ 23****10.12.2019**

---

**Kokouksen avaus, nimenhuudon toimittaminen ja läsnäolijoiden toteaminen****Maakuntavaltuusto 10.12.2019 § 23**

Hallintosäännön 76 §:n mukaan läsnäolevat valtuutetut ja varajäsenet todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan kunnittain aakkosjärjestyksessä.

**Ehdotus:**

Maakuntavaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Todetaan sähköisesti läsnäolevat valtuutetut ja varajäsenet.

**Päätös:**

**Maakuntavaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen, joka ei aluksi ollut päätösvaltainen.**

**Kokous aloitettiin Uudenmaan liiton strategian esittelyllä, jonka aikana kokouksen päätösvaltaisuus täyttyi.**

**Sähköisen nimenhuudon jälkeen todettiin 57 valtuutetun olevan läsnä.**

---

**Maakuntavaltuusto****§ 24****10.12.2019**

---

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvallan toteaminen****Maakuntavaltuusto 10.12.2019 § 24**

Hallintosäännön 69 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään 7 päivää ennen maakuntavaltuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokouskutsu toimitetaan tiedoksi varajäsenille sekä Uudenmaan liiton jäsenkuntien kunnanhallituksille sekä tarvittaessa valtuustoryhmien sihteereille. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava Uudenmaan liiton verkkosivuilla.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 3.12.2019.

Kuntalain 103 §:n mukaan maakuntavaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

**Ehdotus:**

Todetaan kokous voimassa olevien säädösten ja päätösten mukaisesti koollekutsutuksi ja siten lailliseksi.

Todetaan kokous päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

**Todettiin kokous voimassa olevien säädösten ja päätösten mukaisesti koollekutsutuksi ja siten lailliseksi.**

**Todettiin kokous päätösvaltaiseksi.**

---

**Maakuntavaltuusto § 25 10.12.2019**

---

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**Maakuntavaltuusto 10.12.2019 § 25**

**Ehdotus:**

Maakuntavaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös:**

**Maakuntavaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Kristian Parviaisen ja Markku Weckmanin.**

**Maakuntavaltuusto****§ 26****10.12.2019**

---

**Esityslistan asioiden käsittelyjärjestys****Maakuntavaltuusto 10.12.2019 § 26****Ehdotus:**

Kokouksen asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä ellei maakuntavaltuusto päättä toisin.

**Päätös:**

**Maakuntavaltuusto päätti käsitellä kokouksen asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.**

---



<b>Maakuntahallitus</b>	<b>§ 119</b>	<b>21.10.2019</b>
<b>Maakuntavaltuusto</b>	<b>§ 27</b>	<b>10.12.2019</b>

---

**Maakuntavaltuuston jäsenen sekä varajäsenen vaihtuminen: Anu Åberg Antti Kaikkosen tilalle sekä Satu Heikkilä Anu Åbergin tilalle**

519/00.00.00.01/2018

**MHS 21.10.2019 § 119**

Tiivistelmä

Tuusulan kunnanvaltuusto on valinnut

- Anu Åbergin (kesk) maakuntavaltuuston jäseneksi Antti Kaikkosen (kesk) tilalle
- Satu Heikkilän (kesk) maakuntavaltuuston varajäseneksi Anu Åbergin (kesk) tilalle.

Molempien toimikausi maakuntavaltuustossa kestää jäljellä olevan kauden.

Asian yksityiskohtainen selostus

Tuusulan kunnanvaltuusto on 2.9.2019 päättänyt myöntää Antti Kaikkoselle (kesk) eron Uudenmaan maakuntavaltuuston jäsenyydestä ja valita hänen tilalleen maakuntavaltuuston jäseneksi Anu Åbergin (kesk) jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta. Tuusulan kunnanvaltuusto on myös 2.9.2019 valinnut Anu Åbergin tilalle maakuntavaltuuston varajäseneksi Satu Heikkilän (kesk) jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta.

Perussopimuksen 12 §:n mukaan maakuntavaltuuston jäsenten tulee olla jäsenkuntien valtuutettuja. Mikäli maakuntavaltuuston jäsen tai varajäsen menettää vaalikelpoisuutensa tai hänellä muusta syystä on peruste erota kesken toimikauden, päättää jäsenen edustama kunta eron myöntämisestä ja uuden jäsenen tai varajäsenen valitsemisesta jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Kunnan valitseman jäsenen tai varajäsenen tulee edustaa samaa ryhmää kuin jäsen, jolle ero on myönnetty.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus esittää maakuntavaltuustolle, että valtuusto

- merkitsee tiedoksi maakuntavaltuuston jäsen Antti Kaikkosen tilalle uuden jäsenen Anu Åbergin
- merkitsee tiedoksi maakuntavaltuuston varajäsenen Anu Åbergin tilalle uuden varajäsenen Satu Heikkilän.

Valmistelija:

Paula Autioniemi 040 737 8050

**Päätös:**

- Maakuntahallitus päätti esittää maakuntavaltuustolle, että valtuusto**
- **merkitsee tiedoksi maakuntavaltuuston jäsen Antti Kaikkosen tilalle uuden jäsenen Anu Åbergin**
  - **merkitsee tiedoksi maakuntavaltuuston varajäsenen Anu Åbergin tilalle uuden varajäsenen Satu Heikkilän.**

Täytäntöönpano:

Muutoksenhakukiello (Kuntalaki 410/2015 136 §); päätös koskee valmistelua

---

**Maakuntavaltuusto 10.12.2019 § 27**

## Ehdotus:

Maakuntavaltuusto päättää merkitä tiedoksi

- maakuntavaltuuston jäsen Antti Kaikkosen tilalle uuden jäsenen Anu Åbergin
- maakuntavaltuuston varajäsenen Anu Åbergin tilalle uuden varajäsenen Satu Heikkilän.

**Päätös:**

**Maakuntavaltuusto päätti merkitä tiedoksi**

- **maakuntavaltuuston jäsen Antti Kaikkosen tilalle uuden jäsenen Anu Åbergin**
  - **maakuntavaltuuston varajäsenen Anu Åbergin tilalle uuden varajäsenen Satu Heikkilän.**
-

<b>Maakuntahallitus</b>	<b>§ 131</b>	<b>18.11.2019</b>
<b>Maakuntavaltuusto</b>	<b>§ 28</b>	<b>10.12.2019</b>

**Eron myöntäminen maakuntahallituksen varajäsenyydestä (Jasmin Hamid) ja uuden varajäsenen valinta**

**MHS 18.11.2019 § 131**

Tiivistelmä

Maakuntahallituksen varajäsen Jasmin Hamid (vihr, Helsinki) on pyytänyt eroa 5.11.2019 saapuneella kirjeellään maakuntahallituksen varajäsenyydestä. Maakuntahallitukselle tulee valita toimikauden loppuajaksi uusi varajäsen hänen tilalleen.

Asian yksityiskohtainen selostus

Kuntalain 70 § nojalla luottamushenkilö voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Perussopimuksen mukaan maakuntavaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavaksi ajaksi maakuntahallitukseen jäsenet ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen seuraavasti:

- Maakuntahallitukseen valitaan kuusi (6) jäsentä jäsenkunnasta, jonka väkiluku on yli 600 000 henkeä, viisi (5) jäsentä jäsenkunnasta, jonka väkiluku on yli 500 000, neljä (4) jäsentä jäsenkunnasta, jonka väkiluku on yli 400 000, kolme (3) jäsentä jäsenkunnasta, jonka väkiluku on yli 300 000, kaksi (2) jäsentä jäsenkunnasta, jonka väkiluku on yli 200 000 ja yksi (1) jäsen jäsenkunnasta, jonka väkiluku on yli 100 000.
- Niistä kunnista, joiden väkiluku on alle 100 000 henkeä, valitaan maakuntahallitukseen yhteensä viisi (5) jäsentä kuitenkin siten, ettei samasta kunnasta voi olla kahta jäsentä.

Edellä mainitun perusteella maakuntahallituksen jäsenmääräksi muodostuu 15. Kunnallisvaalien tuloksesta tehdyn laskelman mukaan maakuntahallituksen poliittinen jakauma on seuraava:

Kansallinen Kokoomus	5
Vihreä liitto	3
Suomen Sosialidemokraattinen puolue	3
Ruotsalainen kansanpuolue	1
Perussuomalaiset	1
Vasemmistoliitto	1
Suomen Keskusta	1

Maakuntajohtajan ehdotus:

- Maakuntahallitus päättää esittää maakuntavaltuustolle, että
- Jasmin Hamidille myönnetään ero maakuntahallituksen varajäsenyydestä
  - maakuntahallitukseen valitaan uusi varajäsen.
  -

Valmistelija:

Paula Autioniemi 040 737 8050

**Päätös:**

- Maakuntahallitus päätti esittää maakuntavaltuustolle, että**
- Jasmin Hamidille myönnetään ero maakuntahallituksen varajäsenyydestä**
  - maakuntahallitukseen valitaan uusi varajäsen.**

## Täytäntöönpano:

Muutoksenhakukielto (Kuntalaki 410/2015 136 §); päätös koskee valmistelua

**Maakuntavaltuusto 10.12.2019 § 28**

## Ehdotus:

- Maakuntavaltuusto päättää
- myöntää eron Jasmin Hamidille maakuntahallituksen varajäsenyydestä
  - valita maakuntahallitukseen uuden varajäsenen Jasmin Hamidin tilalle toimikauden loppuajaksi.

## Käsittely:

Keskustelun aikana Reetta Vanhanen esitti maakuntahallituksen uudeksi varajäseneksi Päivi Merosta.

**Päätös:**

- Maakuntavaltuusto päätti**
- myöntää eron Jasmin Hamidille maakuntahallituksen varajäsenyydestä**
  - valita maakuntahallitukseen uudeksi varajäseneksi Päivi Meroksen toimikauden loppuajaksi.**
-

<b>Maakuntahallitus</b>	<b>§ 132</b>	<b>18.11.2019</b>
<b>Maakuntavaltuusto</b>	<b>§ 29</b>	<b>10.12.2019</b>

---

**Talousarviomuutos 2019: Maakunta- ja sote-uudistuksen valmistelun keskeyttäminen ja investointi Esterinportti 2 toimitiloihin**

482/02.01.00/2018

**MHS 18.11.2019 § 132**

Tiivistelmä

Maakunta- ja sote-uudistuksen valmistelun keskeydyttyä Uusimaa 2019 -hankkeen toiminta vuonna 2019 jäi huomattavasti suunniteltua suppeammaksi. Maakuntavaltuuston 11.12.2018 hyväksymässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa valmistelun toimintakuluiksi arvioitiin yhteensä 67 245 000 euroa, mutta tämän hetkisen arvion mukaan ne ovat 16 735 000 euroa.

Lisäksi talousarviomuutos sisältää lisäyksen investointiosaan koskien Esterinportti 2:n toimitilojen muutosta.

Asian yksityiskohtainen selostus

Maakunta- ja soteuudistuksen keskeydyttyä pääministeri Juha Sipilän hallituksen 8.3.2019 jättämän eronpyynnön vuoksi, siirtyi Uusimaa2019 -hanke alasajotilaan, eli keskityttiin hankkeen hallittuun alasajoon ja tehdyn työn dokumentointiin ja siitä viestimiseen.

Uusimaa2019 -hankkeen työ- ja resurssisopimukset päättyivät 30.6.2019 lukuun ottamatta muutosjohtajan, sote-muutosjohtajan, hallintopäällikön ja tiedottajan työsopimuksia. Lokakuun alusta alkaen hankkeelle on työskennelty enää vain hallintopäällikkö 50 % työpanoksella. Hallintopäällikkö huolehtii valtionavustuksen käytön raportoinnista ja muista jäljellä olevista hankkeen asianmukaiseen päättämiseen liittyvistä tehtävistä. Hankkeen muut sitoumukset saatiin päätettyä 30.6.2019.

Uusimaa2019 -hankkeen loppuraportointi käsitellään maakuntavaltuustossa helmikuussa 2020.

Maakunta- ja sote-uudistuksen valmistelun toimintakuluiksi vuodelle 2019 arvioitiin maakuntavaltuuston 11.12.2018 hyväksymässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa yhteensä 67 245 000 euroa. Tämä arvio perustui siihen näkemykseen, että valmistelu jatkuu koko vuoden ajan. Valmistelun keskeydyttyä sen toimintakulut jäävät huomattavasti alhaisemmiksi ja ovat tämänhetkisen arvion mukaan 16 735 000 euroa.

Esterinportti 2:n toimitiloja uudistetaan 4.kerroksessa 2. kerroksen vuokrasopimuksen irtisanomisen johdosta. Suunniteltu investointi sisältää uusien toimitilojen suunnittelu- ja remontointityön ja asianmukaisten toimistokalusteiden ja laitteiden hankinnan. Investointi on kokonaisuudessaan n. 41 000 euroa ja sen poisto-aika on kolme vuotta.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus päättää esittää maakuntavaltuustolle, että se hyväksyy talousarvioon 2019 seuraavat muutokset:

- maakunta- ja sote-uudistuksen valmisteluun varattuja toimintatuottoja ja toimintakuluja vähennetään valmistelun keskeytymisestä ja alasajosta
-

- johtuen 16 735 000 euroon.
- liiton toimitilojen muutosta koskevan 41 000 euron lisäyksen investointiosaan.

Vastuujohtaja:

Paula Autioniemi 040 737 8050

Valmistelija:

Markus Liikkanen 044 333 2700

**Päätös:**

- Maakuntahallitus päätti esittää maakuntavaltuustolle, että se hyväksyy talousarvioon 2019 seuraavat muutokset:**
- maakunta- ja sote-uudistuksen valmisteluun varattuja toimintatuottoja ja toimintakuluja vähennetään valmistelun keskeytymisestä ja alasajosta johtuen 16 735 000 euroon.
  - liiton toimitilojen muutosta koskevan 41 000 euron lisäyksen investointiosaan.

Täytäntöönpano:

Muutoksenhakukielto (Kuntalaki 410/2015 136 §); päätös koskee valmistelua

#### **Maakuntavaltuusto 10.12.2019 § 29**

Ehdotus:

- Maakuntavaltuusto päättää hyväksyä talousarvioon 2019 seuraavat muutokset:
- maakunta- ja sote-uudistuksen valmisteluun varattuja toimintatuottoja ja toimintakuluja vähennetään valmistelun keskeytymisestä ja alasajosta johtuen 16 735 000 euroon.
  - liiton toimitilojen muutosta koskevan 41 000 euron lisäyksen investointiosaan.

**Päätös:**

- Maakuntavaltuusto päätti hyväksyä talousarvioon 2019 seuraavat muutokset:**
- maakunta- ja sote-uudistuksen valmisteluun varattuja toimintatuottoja ja toimintakuluja vähennetään valmistelun keskeytymisestä ja alasajosta johtuen 16 735 000 euroon.
  - liiton toimitilojen muutosta koskevan 41 000 euron lisäyksen investointiosaan.

Liitteet

1 Talousarviomuutos 2019, mhs 18.11.2019, mv 10.12.2019

---

Maakuntahallitus	§ 46	29.04.2019
Maakuntahallitus	§ 121	21.10.2019
Maakuntahallitus	§ 133	18.11.2019
Maakuntavaltuusto	§ 30	10.12.2019

---

## Uudenmaan liiton strategian hyväksyminen

314/00.01.02.00/2019

MHS 29.04.2019 § 46

### Tiivistelmä

Uudenmaan liiton strategiaa ei ole uusittu vuoden 2017 jälkeen, sillä maakuntaudistuksen oli tarkoitus toteutua vuoden 2019 alusta. Liitto jatkaa toimintaansa ja tarvitsee strategiset tavoitteet sekä toimintalinjat tuleville vuosille. Johtoryhmä on käynnistänyt strategiatyön tavoitteena saattaa uusi strategia maakuntavaltuuston hyväksyttäväksi joulukuussa 2019.

### Asian yksityiskohtainen selostus

Uudenmaan liiton strategiaa ei ole uusittu vuoden 2017 jälkeen, sillä maakuntaudistuksen oli tarkoitus toteutua vuoden 2019 alusta. Liitto jatkaa toimintaansa ja tarvitsee strategiset tavoitteet ja toimintalinjat tuleville vuosille. Strategiatyö on käynnistynyt huhtikuussa ja uusi strategia valmistellaan vuoden 2019 aikana. Valmisteluprosessi pidetään ketteränä ja selkeänä.

Valmistelu jakautuu kolmeen vaiheeseen:

- Työvaihe 1: Tausta-aineiston kokoaminen, huhti-kesäkuu 2019
- Työvaihe 2: Strategian kirjoittaminen ja jalostaminen, elo-syyskuu 2019
- Työvaihe 3: Strategian hyväksyminen, loka-joulukuu 2019

Vuoden 2020 alusta alkaa strategian toimeenpanon aika.

#### Työvaihe 1: Aineiston kokoaminen, huhti- kesäkuu 2019

Prosessin alussa on tarpeen koota riittävä ajantasainen tausta-aineisto. Tämä tarkoittaa mm. tietoa organisaation nykytilasta, toimintaympäristöstä ja sen muutoksista sekä asiakkaiden ja sidosryhmien tarpeiden muutoksista lähivuosina.

Ajantasaisen tiedon varmistamiseksi Uudenmaan liiton nykytilasta ja henkilöstön näkökulmasta, haastattelee strategiatyön vetäjä Juha Eskelinen liiton työntekijät pienryhmissä. Johtoryhmä toimii valmistelun ohjausryhmänä. Strategiatyötä vie eteenpäin valmisteluryhmä, johon kuuluvat Juha Eskelinen, Ulla-Mari Karhu, Sari Piela, Mariikka Manninen, Inka Kanerva, Liisa Setälä ja Eeva Oinonen.

Uudenmaan liiton sisäisen prosessin rinnalla kartoitetaan keskeisten sidosryhmien näkemykset. Sidosryhmille valmistellaan kysely, joka toteutetaan, jos mahdollista, vasta maan uuden hallituksen hallitusohjelman valmistuttua. Näin voidaan huomioida mahdolliset lähivuosien suuret toimintaympäristön uudistukset.

Maakuntahallitukselle strategiatyön käynnistyminen esitellään 29.4.2019 kokouksessa. Lisäksi hallitukselle ja mahdollisesti maakunnan yhteistyöryhmälle järjestetään työpaja strategiatyöhön liittyen.

---

Maakuntahallituksen työpaja pidetään 20.8.2019.

Työvaihe 2: Kirjoittaminen ja jalostaminen, elo-syyskuu 2019

Kevään aikana koottu aineisto käsitellään Uudenmaan liiton henkilöstön strategiatyöpajassa elokuun alkupuolella. Ensimmäisen työvaiheen aikana kootun materiaalin ja elokuun työpajojen pohjalta toteutetaan strategian jalostaminen ja kirjoittaminen. Tämän työvaiheen aikana liiton arvot, visio, missio sekä strategiset tavoitteet kirkastuvat ja jalostuvat. Valmisteluryhmä käy läpi esiinnoitukset vaihtoehdot, tekee täsmennyksiä ja laatii esityksen. Strategiakausi täsmentyy viimeistään tässä vaiheessa. Ohjausryhmä hioo strategialuonnosta ja päättää ehdotuksesta, joka viedään hyväksyttäväksi.

Työvaihe 3: Strategian hyväksyminen, loka-joulukuu 2019

Hallintosäännön mukaan ”Uudenmaan liiton johtaminen perustuu Uudenmaan liiton strategiaan, toiminta- ja taloussuunnitelmaan sekä muihin maakuntavaltuuston päätöksiin”.

Maakuntahallitus saa strategialuonnoksen ensimmäiseen käsittelyyn lokakuun kokoukseen, jotta mahdolliseen toiseen käsittelyyn marraskuun kokouksessa jää aikaa. Maakuntavaltuusto hyväksyy Uudenmaan liiton strategian kokouksessaan 10.12.2019.

Asian taustat

Uudenmaan liiton toimintaa ohjaavat aluekehittämislain, maankäyttö- ja rakennuslain sekä valtakunnallisten alueidenkäyttö- ja kehittämistavoitteiden lisäksi maakuntaohjelma Uusimaa-ohjelma 2.0 sekä maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelma. Nämä ohjelma-asiakirjat laaditaan yhteistyössä alueen kuntien ja muiden toimijoiden kanssa, eikä liitto yksin vastaa niiden toteuttamisesta.

Liiton työskentelyä ohjaa Uudenmaan liiton strategia. Ensimmäinen strategia laadittiin vuosille 2009-2012 ja toinen vuosille 2014-2017. Toisen strategian yhteydessä liitolle määriteltiin missio, visio ja strategiset tavoitteet.

Missiona nähtiin kolme osiota:

1. Uudenmaan liitto vaikuttaa maakunnan menestykseen tekemällä asiantuntevia ratkaisuehdotuksia ja päätöksiä.
2. Uudenmaan liitto suunnittelee aluerakennetta, jossa rakennettu ja rakentamaton ympäristö ovat sopusoinnussa.
3. Uudenmaaliitto parantaa elinkeinojen toimintaedellytyksiä kestäväällä tavalla.

Visioksi eli tavoitetilaksi vuodelle 2017 muodostui:

Uudenmaan liitto on avoin, uuteen kannustava ja johdonmukaisesti toimiva yhteisö. Sen työ on merkityksellistä ja vaikuttavaa.

Strategisiksi tavoitteiksi vuosille 2014-2017 valittiin neljä tavoitetta.

1. Verkostojen ja rahoituksen valjastaminen Uudenmaan kehittämiseksi
2. Aluekehittämisohjelmien järjestelmällinen eteenpäinvienti.
3. Maakuntakaavojen toteuttamisen edistäminen.
4. Strategista ohjauvuutta korostavan maakuntakaavan hyväksyminen valtuustokauden aikana



Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus päättää merkitä tiedoksi Uudenmaan liiton strategiatyön valmistelutilanteen.

Vastuujohtaja:

Juha Eskelinen 040 575 2993

Valmistelija:

Ulla-Mari Karhu 044 353 3017

**Päätös:**

**Maakuntahallitus päätti merkitä tiedoksi Uudenmaan liiton strategiatyön valmistelutilanteen.**

Täytäntöönpano:

Muutoksenhakukielto (Kuntalaki 410/2015 136 §); päätös koskee valmistelua

## **MHS 21.10.2019 § 121**

Tiivistelmä

Uudenmaan liiton strategia on edennyt hyväksymisvaiheeseen. Kesän jälkeen jalostunut strategia tuodaan maakuntahallitukseen 21.10.2019 evästyksiä varten, ja hallitus käsittelee lopullisen strategiaesityksensä maakuntavaltuustolle kokouksessaan 18.11.2019. Maakuntavaltuusto päättää Uudenmaan liiton strategiasta 10.12.2019. Ennen päätöksentekoa maakuntavaltuusto käsittelee strategiaa työpajamuotoisesti seminaarissaan 5.11.2019. Työpajan otsikko on Uudenmaan liiton strategia – merkitys jäsenkunnille.

Uudenmaan liiton strategiakartan sisältämät visio, missio, arvot ja tavoitteet sekä painopisteet ja tapa toimia ovat tarkentuneet alkusyksystä johtoryhmätyön tuloksena. Strategian pohjamateriaalina toimi edellisten työvaiheiden aineisto. Strategiakartan painopisteiden viitekehys on ns. nelimaali, jonka näkökulmat ovat: asiakaskokemus, vaikuttavuus, henkilöstökokemus ja tuottavuus/tehokkuus. Strategian toteutuksen viitekehysenä puolestaan toimii ketteryys (Agile) ja ketterät toimintatavat. Strategiakaudeksi ehdotetaan kymmentä vuotta, kuitenkin niin, että strategian päivitystarpeita tarkastellaan valtuustokausittain uuden valtuuston työskentelyn alussa strategisten indikaattorien tuloksia ja silloista tilannekuvaa vasten.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus päättää  
– käydä evästyskeskustelun  
– merkitä asian tiedoksi.

Vastuujohtaja:

Juha Eskelinen 040 575 2993

Valmistelija:

Inka Tikkanen 040 554 5538

Käsittely:

Maakuntahallituksen käymässä keskustelussa todettiin uuden strategian valmistuvan hyvään ajankohtaan. Valmisteluprosessi on edennyt sujuvasti ja osallistavasti. Eväinä jatkovalmisteluun tuli mm. asiakkuusnäkökulman vaikuttavuusviestinnän ja kestävä kehityksen parempi huomioiminen strategiakokonaisuudessa.

---

**Päätös:**

**Maakuntahallitus päätti merkitä asian tiedoksi käsittely kohdassa mainituin evästyksin.**

## Täytäntöönpano:

Muutoksenhakukielto (Kuntalaki 410/2015 136 §); päätös koskee valmistelua

**MHS 18.11.2019 § 133**

## Tiivistelmä

Maakuntahallitus evästi Uudenmaan liiton strategian viimeistelyä kokouksessaan 21.10.2019 § 121. Maakuntavaltuusto käsitteli strategiaa työpajamuotoisesti seminaarissaan 5.11.2019. Työpajan otsikko oli Uudenmaan liiton strategia – merkitys jäsenkunnille.

Maakuntahallituksen ja -valtuuston käsittelyjen jälkeen strategiaan on lisätty maininta Uudenmaan ilmastotiekartasta ja kokonaan uusi dia Uudenmaan liiton strategisten kyvykkyyksien kehittämisestä, jolla on haluttu painottaa strategian toimeenpanon vaatimaa Uudenmaan liiton sellaisten kyvykkyyksiensä kasvattamista, jolla liitto voi pysyä haluttuna ja arvostettuna yhteistyötoimijana toiminta-alueellaan

Vastaavasti on poistettu dia toiminnallisten vuositavoitteiden strategiakytkennästä. Strategian toimeenpanon tarkempi kytkentä Uudenmaan liiton toiminta- ja taloussuunnitteluun sekä -seurantaan tehdään erikseen ensi vuoden alkupuoliskolla osana strategian käyttöön ottoa.

Strategiakartan visualisointi valmistuu maakuntavaltuuston kokoukseen mennessä.

## Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus päättää esittää maakuntavaltuustolle, että maakuntavaltuusto hyväksyy Uudenmaan liiton strategian.

## Vastuujohtaja:

Juha Eskelinen 040 575 2993

## Valmistelija:

Inka Tikkanen 040 554 5538

## Käsittely:

Keskustelun aikana maakuntajohtajan ehdotusta täydennettiin seuraavasti:

- strategiakoostetta selkeytetään: materiaaliin merkitään, mikä on hyväksyttävä strategiakartta ja mikä osa taustaa ja oheismateriaalia
- tuodaan näkyväksi koko Uudenmaan alueen suunnittelujärjestelmä eri kehittämis- ja politiikkaohjelmineen sekä liiton strategian vaikuttamismahdollisuudet ja yhteydet tässä kokonaisuudessa
- laaditaan tiivis kirjallinen prosessikuvaus strategian etenemisestä ja sen käytännön toteuttamistavoista valtuustokauden aikana.

Sovittiin, että edellä mainitut täydennykset tuodaan tiedoksi maakuntahallituksen kokoukseen 9.12.2019.

**Päätös:**

**Maakuntahallitus päätti esittää maakuntavaltuustolle, että maakuntavaltuusto hyväksyy Uudenmaan liiton strategian kokouksessa tehdyillä täydennyksillä.**

---

Täytäntöönpano:

Muutoksenhakukielto (Kuntalaki 410/2015 136 §); päätös koskee valmistelua

**Maakuntavaltuusto 10.12.2019 § 30**

Uudenmaan liiton strategia määrittelee suunnan liiton johtamisen ja työn kehittämiseksi strategiakaudella, joka on kymmenen vuotta vuoteen 2029. Strategian päivitystarpeita tarkastellaan valtuustokausittain maakuntavaltuuston ensimmäisenä toimintavuonna.

Maakuntahallituksen kokouksessaan 18.11.2019 § 133 edellyttämät täydennykset strategiamateriaaliin esitellään maakuntavaltuustolle kokouksessa. Maakuntavaltuuston hyväksyttäväksi esitettävä strategiakartta on liitteenä. Koko strategiamateriaali on oheismateriaalina.

Ehdotus:

Maakuntavaltuusto päättää hyväksyä Uudenmaan liiton vision, mission, strategiset painopisteet ja strategiset tavoitteet seuraavasti:

**Liiton visio 2029:**

Kaavoihin kangistumaton maailmanluokan alueen kehittäjä

**Liiton missio:**

- VAIKUTAMME maakunnan menestykseen tekemällä asiantuntevia ratkaisuehdotuksia ja päätöksiä.
- SUUNNITTELEMME aluerakennetta, jossa rakennettu ja rakentamaton ympäristö ovat sopusoinnussa.
- PARANNAMME elinkeinojen toimintaedellytyksiä kestäväällä tavalla.

**Strategiset painopisteet:**

- Lisäarvoa kunnille ja yhteistyökumppaneille
- Merkityksellistä ja kestäväää työtä
- Uudistuva ja innostuva työyhteisö
- Oppiva ja suoritustaan jatkuvasti parantava organisaatio

**Strategiset tavoitteet:**

1. Keskeisin toimija Uudenmaan kehittämisessä ja edunvalvonnassa
2. Osuvaa ja oikea-aikaista työtä maakunnan kehittämiseksi
3. Merkittävä rooli Uudenmaan kansainvälisyyden lisääntymisessä
4. Johtamisen ja työnteon tavat tukevat innovatiivisuutta, moniammatillisuutta ja vastuunottoa
5. Liiton asiantuntijuutta hyödynnetään laajasti eri verkostoissa

**Päätös:**

**Maakuntavaltuusto päätti hyväksyä Uudenmaan liiton vision, mission, strategiset painopisteet ja strategiset tavoitteet yllä ehdotetun mukaisesti.**

Liitteet

2 Strategiakartta, mv 10.12.2019

Oheismateriaali

Uudenmaan liiton strategia, mv 10.12.2019  
Uudenmaan liiton strategia osana johtamisjärjestelmää, mv 10.12.2019

<b>Maakuntahallitus</b>	<b>§ 134</b>	<b>18.11.2019</b>
<b>Maakuntavaltuusto</b>	<b>§ 31</b>	<b>10.12.2019</b>

---

**Vuoden 2020 talousarvion sekä vuosien 2020–2022 toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen**

**525/02.01.00/2019**

**MHS 18.11.2019 § 134**

**Tiivistelmä**

Vuoden 2020 talousarvioehdotuksessa Uudenmaan liiton toiminta jaetaan kahteen tulosryhmään: varsinaiseen toimintaan ja projekteihin. Varsinaisen toiminnan toimintamenot ovat 8,67 miljoonaa euroa, projektien 1,76 miljoonaa euroa. Talousarvio laaditaan tasapainoisena. Toiminnassa korostuvat uuden strategian toimeenpanon käynnistäminen, maakuntakaavojen loppuun saattaminen sekä uuteen EU-ohjelmakauteen valmistautuminen.

**Asian yksityiskohtainen selostus**

Vuoden 2020 talousarvioehdotuksessa Uudenmaan liiton varsinaisen toiminnan toimintamenot ovat 8 670 500 euroa. Lisäystä edellisvuoteen on yhteensä 299 400 euroa.

Toimintatulot ovat yhteensä 8 516 400 euroa, mikä on 78 400 euroa enemmän kuin vuonna 2019. Jäsenkuntien maksusuodet ovat yhteensä 8 069 900 euroa eli 79 900 euroa enemmän kuin vuonna 2019. Maksusuodet laskutetaan kuutena tasasuuruksena eränä.

Liitossa hallinnoitavien projektien kokonaismääräraha on 1,76 miljoonaa euroa ja niiden kokonaisrahoitus muodostuu vuonna 2020 liiton omarahoitusosuudesta tai muusta kuntarahoituksesta (13,9%), valtion myöntämästä rahoituksesta (58%) ja EU-rahoituksesta (28,1%).

Talousarvion loppusummaksi muodostuu 10,4 miljoonaa euroa. Aluekehitysrahastosta esitetään alustavasti tuloutettavaksi 250 000 euroa. Talousarvio laaditaan tasapainoisena.

Toiminnassa korostuvat uuden strategian toimeenpanon käynnistäminen, maakuntakaavojen loppuun saattaminen sekä uuteen EU-ohjelmakauteen valmistautuminen. Näiden pohjalta on laadittu suunnitelman tehtäväkohtaiset toiminnalliset tavoitteet ja tehtävien resursointi vuodelle 2020.

Valmistelu

Toiminta- ja taloussuunnitelma on valmisteltu johtoryhmän johdolla sekä vastuualueiden ja tiimien yhteistyönä. Liiton yhteistyötoimikunta on käsitellyt talousarvion 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2020–2022 kokouksessaan 12.11.2019.

Jatkotoimenpiteet

Talousarvion laatimisen yhteydessä on valmisteltu tehtäväkohtaiset käyttösuunnitelmat, joka tarkentavat tehtävien sisältämiä määrärahoja. Hallintosäännön mukaisesti maakuntajohtaja voi tarvittaessa tarkistaa käyttösuunnitelmaa talousarviovuoden aikana.

Ohjaava lainsäädäntö

Kunnan ja kuntayhtymän toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava

---

talousarviota. Talousarvio ja -suunnitelma sitovat toimielimiä ja henkilöstöä, ja ovat samalla näiden ohjauksen ja valvonnan välineitä. Kunnan ja kuntayhtymän talousarviosta ja -suunnitelmasta säädetään kuntalaissa (410/2015, 110§).

Valtuuston on:

- vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon talouden vastuut ja velvoitteet
- hyväksyttävä talousarvion hyväksymisen yhteydessä taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi

Talousarviosta ja -suunnitelmasta säädetään seuraavaa:

- Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat strategiaa ja edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan
- talousarviossa ja -suunnitelmassa on hyväksyttävä toiminnan ja talouden tavoitteet
- taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien
- talousarvioon on otettava tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot
- talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan
- talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa
- toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus päättää

- esittää maakuntavaltuustolle, että maakuntavaltuusto hyväksyy talousarvion vuodelle 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2020–2022
- hyväksyä jäsenkuntaosuuksien laskutuksen liiton toimintaan talousarvion mukaisesti tasasuuruusina erinä kuusi kertaa vuodessa
- oikeuttaa liiton toimiston tekemään asiakirjaan teknisiä korjauksia.

Vastuujohtaja:

Paula Autioniemi 040 737 8050

Valmistelija:

Markus Liikkanen 044 333 2700

**Päätös:**

**Maakuntahallitus päätti**

- **esittää maakuntavaltuustolle, että maakuntavaltuusto hyväksyy talousarvion vuodelle 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2020–2022**
- **hyväksyä jäsenkuntaosuuksien laskutuksen liiton toimintaan talousarvion mukaisesti tasasuuruusina erinä kuusi kertaa vuodessa**
- **oikeuttaa liiton toimiston tekemään asiakirjaan teknisiä korjauksia.**

Täytäntöönpano:

Muutoksenhakukielto (Kuntalaki 410/2015 136 §); päätös koskee valmistelua

**Maakuntavaltuusto 10.12.2019 § 31**

Maakuntajohtaja Ossi Savolainen esittelee talousarvion 2020 ja toimintasuunnitelman 2020-2022 laadinnan lähtökohdat.

Ehdotus:

Maakuntavaltuusto päättää hyväksyä talousarvion vuodelle 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2020-2022.

**Päätös:**

**Maakuntavaltuusto päätti hyväksyä talousarvion vuodelle 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2020-2022**

Liitteet

3

Uudenmaan liiton vuoden 2020 talousarvio sekä vuosien 2020–2022 toiminta- ja taloussuunnitelma, mv 10.12.2019

---

Maakuntahallitus	§ 135	18.11.2019
Maakuntavaltuusto	§ 32	10.12.2019

---

## Uusimaa-kaava 2050 tilannekatsaus

### MHS 18.11.2019 § 135

#### Tiivistelmä

Helsingin seudun, Itä-Uudenmaan ja Länsi-Uudenmaan vaihemaakuntakaavojen sekä Uudenmaan rakennesuunnitelman muodostamasta kokonaisuudesta käytetään nimeä Uusimaa-kaava 2050. Vaihemaakuntakaavojen valmistelu on edennyt ehdotusvaiheeseen ja kaavakokonaisuus on ollut nähtävillä loka-marraskuussa 2019. Muistutusten yhteenveto esitellään maakuntahallitukselle ja maakuntavaltuustolle joulukuun 2019 kokouksissa. Muistutuksiin laaditaan vastineet ja kaavaehdotuksiin tehdään tarvittavat tarkistukset. Tämän jälkeen maakuntahallitus hyväksyy kaavaehdotukset osaltaan keväällä 2020 ja esittää niitä valtuustolle hyväksyttäväksi. Tavoitteena on, että valtuusto hyväksyy kaavat kevään 2020 aikana.

#### Asian yksityiskohtainen selostus

#### Seutujen kaavojen ehdotukset ovat ehdotusvaiheessa

Uudenmaan vaihemaakuntakaavojen muodostaman kokonaisuuden eli Uusimaa-kaavan 2050 valmistelu käynnistyi vuonna 2016. Kaavakokonaisuus muodostuu kolmesta seudullisesta vaihekaavasta, jotka laaditaan Helsingin seudulle, Itä-Uudellemaalle ja Länsi-Uudellemaalle sekä koko Uudenmaan alueen käsittävästä rakennesuunnitelmasta, joka toimii vaihekaavojen taustavisiona. Kaavan aikatahtain on vuodessa 2050.

Kaavaehdotusten sisältöä ja tavoitteita on valmisteltu laajassa vuorovaikutuksessa ja ne on kirjattu kaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan. Vuosien 2016-2018 aikana kaavaprosessissa on laadittu tulevaisuustarkastelu, ylimaakunnalliset kehityskäytäväanalyysit, kehityskuvia, rakennemallityö, liikenteen toteuttamisohjelma sekä erilaisia taustaselvityksiä kaavan eri teemoista vuorovaikutuksessa kaavan sidosryhmien kanssa.

Kaavatyön vuorovaikutukseen on kuulunut mm. seutujen omien ryhmien sparrausta (kaavojen poliittiset ohjaustoimikunnat ja asiantuntijaryhmät), erilaisia seminaareja ja työpajoja sekä ulkoista arviointia.

Kaavaluonnokset olivat nähtävillä ja lausunnoilla syksyllä 2018. Selvitysten, palautteiden ja muun vuorovaikutuksen pohjalta työstetyt kaavaehdotukset olivat lausunnoilla keväällä 2019, jonka jälkeen ehdotuksiin tehtiin tarvittavia tarkistuksia lausuntojen ja vuorovaikutuksen pohjalta.

Kaavaehdotukset ovat nyt olleet nähtävillä osallisilla loka-marraskuussa. Muistutusten yhteenveto esitellään maakuntahallitukselle ja maakuntavaltuustolle joulukuun 2019 kokouksissa. Muistutuksiin laaditaan vastineet ja kaavaehdotuksiin tehdään muistutusten pohjalta tarvittavia tarkistuksia talven aikana. Tämän jälkeen maakuntahallitus hyväksyy kaavaehdotukset osaltaan keväällä 2020 ja esittää niitä valtuustolle hyväksyttäväksi. Tavoitteena on, että valtuusto hyväksyy kaavat kevään 2020 aikana.

---

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus päättää

- merkitä Uusimaa-kaava 2050 tilannekatsauksen tiedoksi
- viedä sen tiedoksi maakuntavaltuustolle.

Vastuujohtaja:

Merja Vikman-Kanerva 040 638 6669

Valmistelija:

Ilona Mansikka 040 5249186

**Päätös:**

**Maakuntahallitus päätti**

- **merkitä Uusimaa-kaava 2050 tilannekatsauksen tiedoksi**
- **viedä sen tiedoksi maakuntavaltuustolle.**

Täytäntöönpano:

Muutoksenhakukiello (Kuntalaki 410/2015 136 §); päätös koskee valmistelua

### **Maakuntavaltuusto 10.12.2019 § 32**

Aluesuunnittelun johtaja Merja Vikman-Kanerva antaa Uusimaa-kaava 2050 tilannekatsauksen.

Ehdotus:

Maakuntavaltuusto päättää merkitä Uusimaa-kaava 2050 tilannekatsauksen tiedoksi.

**Päätös:**

**Maakuntavaltuusto päätti merkitä Uusimaa-kaava 2050 tilannekatsauksen tiedoksi.**

Merkittiin pöytäkirjaan kokouksen puheenjohtajan vaihtuminen Mari Holopaisesta Leena Luhtaseen pykälän käsittelyn aikana.

---



<b>Maakuntahallitus</b>	<b>§ 105</b>	<b>20.08.2019</b>
<b>Maakuntavaltuusto</b>	<b>§ 33</b>	<b>10.12.2019</b>

---

### Tilintarkastusyhteisön nimen muuttuminen tiedoksi

38/02.08.02.01/2019

**MHS 20.08.2019 § 105**

#### Tiivistelmä

Maakuntavaltuusto on kokouksessaan 12.3.2019 § 7 valinnut Uudenmaan liiton tilintarkastusyhteisöksi tilikausille 2019-2020 PwC Julkistarkastus Oy:n. PwC Julkistarkastus Oy:ltä 22.5.2019 tulleen ilmoituksen mukaan PwC:n koko osakekanta on myyty KPMG Oy Ab:lle.

Osakekaupan myötä maakuntavaltuuston valitseman tilintarkastusyhteisön nimi on 1.6.2019 alkaen KPMG Julkistarkastus Oy. Tarkastuslautakunta on merkinnyt muutoksen tiedoksi kokouksessaan 14.6.2019 § 25.

#### Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus päättää

- merkitä asian tiedoksi
- esittää, että tilintarkastusyhteisön nimen muuttuminen KPMG Oy:ksi viedään maakuntavaltuustolle tiedoksi.

#### Vastuujohtaja:

Paula Autioniemi 040 737 8050

#### Valmistelija:

Tero Suursalmi 050 569 3391

#### **Päätös:**

**Maakuntahallitus päätti**

- **merkitä asian tiedoksi**
- **esittää, että tilintarkastusyhteisön nimen muuttuminen KPMG Oy:ksi viedään maakuntavaltuustolle tiedoksi.**

#### Täytäntöönpano:

Muutoksenhakukielto (Kuntalaki 410/2015 136 §); päätös koskee valmistelua

### **Maakuntavaltuusto 10.12.2019 § 33**

#### Ehdotus:

Maakuntavaltuusto päättää merkitä tilintarkastusyhteisön nimen muuttumisen KPMG Oy:ksi tiedoksi.

#### **Päätös:**

**Maakuntavaltuusto päätti merkitä tilintarkastusyhteisön nimen muuttumisen KPMG Oy:ksi tiedoksi.**

---

**Maakuntavaltuusto****§ 34****10.12.2019**

---

**Vuoden 2020 kevätkauden kokousaikataulun hyväksyminen****Maakuntavaltuusto 10.12.2019 § 34**

Maakuntavaltuuston kevätkauden 2020 kokoukset ehdotetaan pidettäväksi Helsingin kaupungin valtuustosalissa seuraavasti:

- ti 25.2. ryhmäkokoukset klo 8.30-9.00, kokous klo 9.00
- ti 21.4. ryhmäkokoukset klo 8.30-9.00, kokous klo 9.00
- ti 9.6. ryhmäkokoukset klo 8.30-9.00, kokous klo 9.00

**Ehdotus:**

Maakuntavaltuusto päättää hyväksyä yllä ehdotetun kevätkauden 2020 kokousaikataulun.

**Päätös:**

**Maakuntavaltuusto päätti hyväksyä yllä ehdotetun kevätkauden 2020 kokousaikataulun.**

---

## MUUTOKSENHAKUOHJE

### Muutoksenhakukielto

Päätöksistä 23-27, 32-34 § ei saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 410/2015 136 §).

### Valitusviranomainen

Päätöksiin 28-31 § tyytymätön saa hakea muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitus voidaan tehdä seuraavana arkipäivänä.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamana päivänä. Kunnan jäsenen ja kuntayhtymän jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon (Kuntalaki 410/2015 140 §).

### Valituksen sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmä on osoitettava valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmä on allekirjoitettava.

Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

### Valituskirjelmään on liitettävä

1. päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaisille

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava Helsingin hallinto-oikeuteen. Valituskirjelmän voi viedä valittaja itse tai hänen valtuuttamansa asiamies. Sen voi omalla

vastuullaan lähettää myös postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Valituskirjelmä on jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Valittajan tulee tarkastaa valitusviranomaisen kirjaamon aukiolo ja toimittaa valitus ajoissa. Jos valitus toimitetaan sähköisenä on valittajan vastuulla tarkastaa valitusviranomaisen ohjeet sähköisen valituksen jättämisajasta.

### Helsingin hallinto-oikeus

osoite	Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki
sähköposti	helsinki.hao@oikeus.fi
puhelinvaihde	029 564 2000
fax	029 564 2079

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

---