

Vapaa-aikalautakunta

12.12.2019

Aika 12.12.2019 klo 18:01 - 20:06**Paikka** Viilari**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
68	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	173
69	Pöytäkirjantarkastajien valinta	174
70	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	175
71	Vapaa-aikalautakunnan kokousajat vuonna 2020	176
72	Karkkilan pääkirjaston tilauudistuksen suunnitteluhanke	179
73	Karkkilan kaupungin liikunta- ja nuorisopalveluiden tiloja koskeva hinnasto	180
74	Vapaa-aikalautakunnan vuoden 2020 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen	182
75	Vapaa-aikalautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiä	183
76	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	184
77	Ajankohtaiset asiat	185

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Frosterus Anu Helena	18:01 - 20:06	puheenjohtaja	
	Etolin Katja	18:01 - 20:06	jäsen	
	Kaskiharju Jouni	18:04 - 20:06	jäsen	
	Keskinen Tuure	18:01 - 20:06	jäsen	
	Leinamo Liisa	18:01 - 20:06	jäsen	
	Leppänen Päivi	18:01 - 20:06	jäsen	
	Toiminen Timo	18:01 - 20:06	jäsen	
	Tuiskula Teemu	18:01 - 20:06	jäsen	
Poissa	Toropainen Helena		varapuheenjohtaja	
	Anttila Sanni		nuorisovaltuuston edustaja	
	Telén Tuija		kaupunginjohtaja	
Muut osallistujat	Jormalainen Arto	18:01 - 20:06	sivistysjohtaja, esittelijä	
	Toikka Katriina	18:01 - 20:06	hallinnon sihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
	Hongell Timo	18:01 - 20:06	khallituksen edustaja	
	Ylander Sirkka	18:01 - 19:10	kirjastonjohtaja	
	Koivu Anna	18:01 - 18:45	liikunta- ja nuorisopäällikkö	

AllekirjoituksetAnu Frosterus
puheenjohtajaKatriina Toikka
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

68 - 77

Pöytäkirjan tarkastusPöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Karkkila 19.12.2019 klo 15.

Teemu Tuiskula

Tuure Keskinen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Kaupungin yleisessä tietoverkossa 20.12.2019

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vapaa-aikalautakunta 12.12.2019 § 68

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielinten kokouskutsu on lähetettävä vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Vapaa-aikalautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet vapaa-aikalautakunnan jäsenistä.

Ehdotus: Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Vapaa-aikalautakunta 12.12.2019 § 69

Vapaa-aikalautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorossa ovat Helena Toropainen ja Jouni Kaskiharju.

Pöytäkirja tarkastetaan sivistystoimialassa 19.12.2019 klo 15.

Ehdotus: Vapaa-aikalautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Teemu Tuiskula ja Tuure Keskinen.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Vapaa-aikalautakunta 12.12.2019 § 70

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisista päätä. Toimita voi erityisistä syistä päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus: Vapaa-aikalautakunta hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Vapaa-aikalautakunnan kokousajat vuonna 2020

Vapaa-aikalautakunta 12.12.2019 § 71

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Valmistelija / lisätietojen antaja: sivistysjohtaja Arto Jormalainen
puh. 050 544 6489 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset toimielimen kokoontumisesta ja pöytäkirjan tarkistamisesta sekä nähtävänä pitämisestä.

Kokousaika ja -paikka (Hallintosääntö 6 luku 47 §)

Toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokouksen koollekutsuminen (Hallintosääntö 6 luku 48 §)

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielimen kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Jatkokokous (Hallintosääntö 6 luku 49 §)

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

Varajäsenen kutsuminen (Hallintosääntö 6 luku 50 §)

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen pöytäkirjanpitäjä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Toimielimen pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen (Hallintosääntö 6 luku 57 §)

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Vapaa-aikalautakunta päättää kokousajankohdat vuodelle 2020 seuraavasti:

30.1. 5.3. 2.4. 14.5. 4.6. 3.9. 29.10. 10.12.

Kokoukset alkavat klo 17.30. Kokouspaikkana on kaupungintalon kokoushuone Formari/Viilari tai erikseen kokouskutsussa määrätty paikka.

Kunkin kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouspäivää seuraavana torstaina tai sitä seuraavana arkipäivänä kello 15.00 sivistysosastolla pöytäkirjanpitäjän työhuoneessa.

Vapaa-aikalautakunnan tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon perjantaina Karkkilan kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.karkkila.fi). Mikäli ko. päivä on arkipyhä, niin nähtävänäolo-päivä on seuraava arkipäivä.

Kokouskutsu ja mahdollisuuksien mukaan esityslista liitteineen lähetetään jäsenille, varajäsenille ja muille kokouksessa läsnäolo-oikeutetuille sähköisessä muodossa luottamushenkilöstön verkkopalvelun kautta vähintään viisi päivää ennen kokousta.

Tieto esityslistan julkaisemisesta luottamushenkilöstön verkkopalvelussa lähetetään jäsenille, varajäsenille ja muille kokouksessa läsnäolo-oikeutetuille sähköpostilla.

Mikäli kokouskutsun ja mahdollisuuksien mukaan esityslistan liitteineen jakelu edellä mainitussa aikataulussa ei onnistu, siirretään kokous myöhemmin pidettäväksi. Mikäli kokouksen pitäminen on välttämätöntä, voidaan tarvittaessa toimia hallintosäännön 48 §:n mukaisesti lähettämällä vain kokouskutsu vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Mikäli lautakunnan kokous pidetään muussa paikassa kuin kokoushuone Formarissa, toimitetaan kokouskutsu ja esityslista liitteineen myös paperimuodossa kokouspaikalle sähköisen kokousjulkaisun lisäksi.

Käsittely:

Keskustelun kuluessa ehdotettiin kokousajaksi klo 18. Ehdotettiin 3.9. kokous siirrettäväksi ajankohtaan 10.9., ja 3.9. pidetään talousiltakoulu. Ehdotettiin myös opintomatkaa keväälle.

Sivistysjohtajan muutettu ehdotus:

Vapaa-aikalautakunta päättää kokousajankohdat vuodelle 2020 seuraavasti:

30.1. 5.3. 2.4. 14.5. 4.6. 10.9. 29.10. 10.12.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Vapaa-aikalautakunta

§ 71

12.12.2019

Kokoukset alkavat klo 18.00. Kokouspaikkana on kaupungintalon kokoushuone Formari/Viilari tai erikseen kokouskutsussa määrätty paikka. Muilta osin ehdotus pysyy ennallaan.

Päätös:

Vapaa-aikalautakunta päätti sivistysjohtajan muutetun ehdotuksen mukaisesti. Lisäksi pidetään talousiltakoulu 3.9.2020, ja lautakunta tekee keväällä opintomatkan.

Täytäntöönpano:

Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelualueen esimiehet

Karkkilan pääkirjaston tilauudistuksen suunnitteluhanke

Vapaa-aikalautakunta 12.12.2019 § 72

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Asiantuntijana kokouksessa: Sirkka Ylander, kirjastonjohtaja, kulttuurin ja vapaa-ajan palvelualueen palvelupäällikkö

Kirjasto on tehnyt avustushakemuksen Aluehallintovirastojen 2.12.2019 päättyneessä hankehaussa "Erytisavustukset kirjastojen alueelliseen ja paikalliseen kokeilu- ja kehittämistoimintaan" koskien kirjastotilojen uudistamisen suunnittelua. AVI tekee päätökset hankerahoituksista maaliskuussa 2020. Hankesuunnitelma on pöytäkirjan oheismateriaalina.

Hankkeessa on tarkoitus laatia suunnitelma kirjastotilan uudistamiseksi nykyaikaan yhdessä käyttäjien, henkilökunnan ja yhteistyökumppanien kanssa ja teettää arkkitehtisuunnitelmat vuosien 2020 ja 2021 aikana.

Taloudelliset vaikutukset

Vuonna 2020 omarahoitusosuus on käyttötalousmenoissa huomioitu. Vuoden 2021 omarahoitus edellyttää ko. taloussuunnitelmavuodelle aiemmin lautakunnassa hyväksytyin 50 000 euron investoinnin hyväksymistä valtuustossa syksyllä 2020.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Vapaa-aikalautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Karkkilan kaupungin liikunta- ja nuorisopalveluiden tiloja koskeva hinnasto

Vapaa-aikalautakunta 12.12.2019 § 73

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Valmistelija / lisätietojen antaja: liikunta- ja nuorisopäällikkö
Anna Koivu, puh. 044 535 3107 tai sähköposti "etuni-
mi.sukunimi@karkkila.fi"

Karkkilan kaupungin voimassa olevan hallintosäännön 8 § mukaan lautakunta päättää toimialallaan perittävistä korvauksista, maksuista ja taksoista ja niiden perusteista.

Karkkilan liikunta- ja nuorisotoimen tilojen hinnasto on vuodelta 2015, mutta vapaa-aikalautakunta on tarkistanut kamppailutilojen vuokria 1.11.2018 ja seniorisalin hintoja 16.5.2019 § 29. Hinnaston tarkastelun lähtökohtana on 5 % yleiskorotus kaikkiin tiloihin.

HINTOJEN MÄÄRÄYTYMINEN

Karkkilalaiset järjestöt ja yhdistykset - hinta koskee

- Rekisteröityneitä Karkkilalaisia järjestöjä ja yhdistyksiä

Muut -hintaa koskee

- Muita kuin Karkkilan kaupungin oppilaitoksia (esim. Koulutus-
kuntayhtymän oppilaitokset)
- Karkkilassa toimivia kuntayhtymiä
- Karkkilalaisia yrityksiä
- Yksityishenkilöt (myös eläkeläiset)
- Ulkopaikkakuntalaiset (ulkopaikkakuntien oppilaitoksia, yhdistyksiä, työnantajia ja yrityksiä ja yksityishenkilöitä).

Liikuntavuoroja jaettaessa noudatetaan vuorojen jakoperiaatteita.

Maksuton ja alennukseen oikeuttava salien käyttö

- Salien käyttö on maksutonta karkkilalaisille nuorten harrastus-
ja valmennusryhmille (alle 18v).
- Salin käyttö on maksutonta alle 18 vuotiaalle karkkilalaiselle yksityishenkilölle liikuntakäyttöön (vastuuhenkilö nimettynä).
- Jos vuoro on sekaryhmä (aikuisia ja alle 18-vuotiaita), niin vuoron hinnasta laskutetaan puolet.
- Eläkeläisryhmille ja eläkkeellä oleville henkilöille ja työttömille työnhakijoille -50 % salimaksuista. Eläkeläiskortti esitettävä pyynnöstä.

Muuta huomioitavaa maksuista

- Liikuntasalien käyttö ei ole maksutonta, mikäli salia varataan mm. lasten syntymäpäiväjuhliä varten. Maksu peritään silloin muut -hinnaston mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

- Nuorisotalon käytöstä peritään aina maksu.
- Vapaa-aikalautakunnalta on mahdollisuus hakea tilavuokran perimättä jättämistä. Tarkemmat perusteet ja ohjeet löytyvät vapaa-aikalautakunnan avustusäännöistä.

Asiantuntijana kokouksessa:

Liikunta- ja nuorisopäällikkö Anna Koivu

Sivistysjohtajan ehdotus:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy uuden hinnaston voimaantulon 1.1.2020 alkaen.

Käsittely:

Keskustelun kuluessa puheenjohtaja Anu Frosterus teki ehdotuksen asian palauttamista valmisteluun. Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko ehdotus yksimielisesti hyväksyä. Koska ehdotusta ei vastustettu, puheenjohtaja totesi lautakunnan hyväksyneen sen. Ehdotusta kannatettiin yksimielisesti. Ulkoliikuntakenttiä ehdotettiin lisättäväksi hinnastoon. Hinnastoa ehdotettiin voimaantulevaksi 1.6.2020 alkaen.

Päätös:

Vapaa-aikalautakunta palauttaa asian valmisteluun.

Täytäntöönpano:

Vapaa-aikalautakunta
Anna Koivu, liikunta- ja nuorisopäällikkö

Liitteet

- Liite 15 Liikuntatilojen hinnasto kohteittain
- Liite 16 Liikuntatilojen hintojen korotukset
- Liite 17 Vapaa-aikatoimen tilojen hinnasto

Pöytäkirjan tarkastajat:

Vapaa-aikalautakunnan vuoden 2020 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen

Vapaa-aikalautakunta 12.12.2019 § 74

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Valmistelija / lisätietojen antaja: sivistysjohtaja Arto Jormalainen
puh.050 544 6489 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Kaupunginvaltuusto on 18.11.2019 § 83 hyväksynyt vuoden 2020 talousarvion. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti toimialojen on valmistettava lautakuntien hyväksyttäväksi määrärahojen käyttöä ja tuloarvioiden toteutumisen seuraamista varten käyttösuunnitelma, jossa lautakunnat tarkistavat määrärahat palvelualueille ja kustannuspaikoille sekä mahdollisille palveluyksiköille lautakunnan päättämällä tavalla. Käyttösuunnitelmat on hyväksyttävä toimielimissä joulukuun aikana.

Käyttösuunnitelma on valtuuston hyväksymää talousarviota ja toiminnallisia tavoitteita yksityiskohtaisempi toiminnallinen ja taloudellinen selvitys toiminnasta sekä määrärahoista. Se toimii johtamisen keskeisenä välineenä sekä antaa pohjan toiminnan ja määrärahojen seurannalle. Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät alaistensa toimialojen käyttösuunnitelmat.

Käyttösuunnitelman laatimisen yhteydessä lautakunnat ja kaupunginhallitus tarkentavat myös talousarvioon sisältyneiden toiminnallisten tavoitteiden toteuttamista ja investointikohteiden toteuttamista.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2020 talousarvion käyttösuunnitelman.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano:

Liitteet

Liite 18 Vapaa-aikalautakunnan käyttötalousuunnitelma 2020
Liite 19 Käyttötalousuunnitelman tuloslaskelmat ja haetut
hankkeet vuodelle 2020

Pöytäkirjan tarkastajat:

Vapaa-aikalautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiä

Vapaa-aikalautakunta 12.12.2019 § 75

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Viranhaltijapäätökset ajalta 23.10.-4.12.2019.

Kirjastonjohtajan viranhaltijapäätökset

Henkilöstöpäätös § 1/2019

Vastaavan työnohjaajan tehtävän täyttäminen

Yleispäätös § 2/2019

Kirjaston yhteisökäyttäjien erityisohjeet kirjastonkäytöstä

Yleispäätös § 3/2019

Vapaa-aikatoimen alle 200 euron avustukset

Sivistysjohtajan ehdotus:

Vapaa-aikalautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 58 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Vapaa-aikalautakunta 12.12.2019 § 76

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Vapaa-aikalautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

KaupunginhallitusVapaa-aikalautakunnan avustussääntöjen päivitys
4.11.2019 § 251**Opetus- ja kulttuuriministeriö**Museoiden henkilötyövuodet ja yksikköhinnat vuonna 2020
Museoiden hyväksyminen valtionosuuden piiriin vuonna 2020
sekä alueellisten ja valtakunnallisten vastuumuseoiden
nimeäminen

Sivistysjohtajan ehdotus:

Vapaa-aikalautakunta merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin sekä hyväksyy niiden kohdalle merkityt täytäntöönpanotoimenpiteet.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ajankohtaiset asiat

Vapaa-aikalautakunta 12.12.2019 § 77

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Kokouksessa käydään läpi katsaus lautakunnan ja esittelijän ajankohtaisista asioista.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Vapaa-aikalautakunta merkitsee katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 20.12.2019.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

§:t 68-70, 72, 74-77

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

§:t 71, 73

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, vaan niistä tehdään suoraan valitus Helsingin hallinto-oikeudelle:

§:t **

HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan § ** ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

OIKAISUVAATIMUS

koskee **§:iä 71, 73**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Karkkilan kaupungin virka-aika on ma - pe klo 9.00-15.00.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus tehdään Karkkilan vapaa-aikalautakunnalle, osoitteeseen kirjaamo PL 50, 03601 Karkkila (Käyntiosoite Valtatie 26, 03600 Karkkila). Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös telekopiona fax nro 09 4258 3625 tai sähköpostina osoitteeseen kirjaamo@karkkila.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusaika

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnallisvalitus ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin 029 56 42000
Faksi 029 56 42079
sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Asiakaspalvelu on avoinna ma-pe 8.00 - 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus §:t **

Hallintovalitus §:t **

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
PL 36, 00521 Helsinki
(käyntiosoite Asemapäällikönkatu 14, 00520 Helsinki)
Puhelin 0295 021 000
Faksi 09 615 00829
sähköposti: kirjaamo.uusimaa@ely-keskus.fi
Avoinna ma-pe klo 8.00 - 16.15

§:t **

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai

Pöytäkirjan tarkastajat:

- päätös on muuten lainvastainen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on myös ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määristä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty tuomioistuinmaksulaissa 11.12.2015/1455.

MUUTOKSENHAKU HANKINNOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat

Pöytäkirjan tarkastajat:

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun § ** tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Karkkilan kaupungin virka-aika on ma - pe klo 9.00-15.00.

Sähköistä tiedoksiantoä käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisu on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuviranomainen

Hankintaoikaisu tehdään Karkkilan kaupunginhallitukselle, osoitteeseen kirjaamo, PL 50, 03601 Karkkila (Käyntiosoite Valtatie 26, 03600 Karkkila). Hankintaoikaisu voidaan toimittaa myös telekopiona fax nro 09 4259 3625 tai sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@karkkila.fi.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian § ** markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 147 §:n nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä

Pöytäkirjan tarkastajat:

käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Erityisalojen hankintalain mukaiset hankinnat

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevilla hankinnoilla markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määristä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty tuomioistuinnmaksulaissa 11.12.2015/1455.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Yksityiskohtainen muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.