

Ympäristölautakunta

04.04.2019

Aika 04.04.2019 klo 17:00 - 17:54**Paikka** Formari**Käsitellyt asiat**

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|--|-------------|
| 16 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 41 |
| 17 | Pöytäkirjantarkastajien valinta | 42 |
| 18 | Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen | 43 |
| 19 | Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointi | 44 |
| 20 | Lausunto / Uudenmaan jätelautakunnan luonnoksista jätehuoltomääräyksiksi sekä jätetaksan perusteiksi | 45 |
| 21 | Lausunto / Uudenmaan jätelautakunnan toiminta-alueen lietteen kuljetusjärjestelmä | 48 |
| 22 | Ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiä | 53 |
| 23 | Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset | 54 |
| 24 | Teknisen johtajan ajankohtaiset asiat | 55 |
| 25 | Muut asiat | 56 |

Osallistujat

| | Nimi | Klo | Tehtävä | Lisätiedot |
|-------------------|-------------------|---------------|-------------------------------|------------|
| Läsnä | Palenius Timo | 17:00 - 17:54 | puheenjohtaja | |
| | Reikko Laila | 17:00 - 17:54 | varapuheenjohtaja | |
| | Boström Marianne | 17:00 - 17:54 | jäsen | |
| | Hjelm Jukka | 17:00 - 17:54 | jäsen | |
| | Lindfors Harri | 17:00 - 17:54 | jäsen | |
| | Pihlaja Kristiina | 17:00 - 17:54 | jäsen | |
| | Valkas Timo | 17:00 - 17:54 | jäsen | |
| | Stigell Reima | 17:23 - 17:54 | varajäsen | |
| Poissa | Laakso Jyri | | jäsen | |
| | Savolainen Heidi | | jäsen | |
| | Telén Tuija | | kaupunginjohtaja | |
| | Salo Maritta | | Kh:n puheenjohtaja | |
| | Meri Juho | | Kh:n edustaja | |
| | Myllyniemi Merja | | asianhallintasihtee ri | |
| | Jumisko Essi | | varajäsen | |
| Muut osallistujat | Setälä Kari | 17:00 - 17:54 | tekninen johtaja | |
| | Siik Pirjo | 17:00 - 17:54 | ympäristönsuojelu sihtööri | |
| | Öhman Rebecca | 17:00 - 17:54 | pöytäkirjanpitäjä | |

AllekirjoituksetTimo Palenius
puheenjohtajaRebecca Öhman
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

16 - 25

Pöytäkirjan tarkastusPöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Karkkila

Jukka Hjelm

Harri Lindfors

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Tekninen toimiala 12.4 klo 9-12

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ympäristölautakunta 04.04.2019 § 16

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielinten kokouskutsu on lähetettävä vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Ympäristölautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet lautakunnan jäsenistä.

Ehdotus: Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ympäristölautakunta 04.04.2019 § 17

Ympäristölautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorossa ovat Jukka Hjelm ja Jyri Laakso.

Pöytäkirja tarkastetaan teknisellä toimialalla 11.4.2019 klo 15.00.

Ehdotus: Ympäristölautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jukka Hjelm ja Harri Lindfors.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Ympäristölautakunta 04.04.2019 § 18

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi erityisistä syistä päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus: Ympäristölautakunta hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös: Ympäristölautakunta hyväksyi esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Lausunto / Uudenmaan jätelautakunnan luonnoksista jätehuoltomääräyksiksi sekä jätetaksan perusteiksi**42/11.03.02/2019**

Ympäristölautakunta 04.04.2019 § 20

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Setälä

Valmistelija / lisätietojen antaja: ympäristönsuojelusihteri Pirjo Siik, puh. 044 4675 526 tai sähköposti etunimi.sukunimi@karkkila.fi

Länsi-Uudellamaalla toimineen jätehuoltoyhtiön Rosk´n Roll Oy Ab:n ja Itä-Uudenmaan Jätehuoltoyhtiö Oy:n fuusion seurauksena toiminta-alueen uutena jätehuoltoviranomaisena on vuoden alussa aloittanut Uudenmaan jätelautakunta. Toiminta-alueen jätehuoltomääräysten ja jätetaksan yhtenäistämiseksi on jätelautakunnan hyväksyttäväksi valmisteltu luonnokset Uudenmaan jätelautakunnan jätehuoltomääräyksiksi sekä Uudenmaan jätelautakunnan jätetaksan perusteiksi. Uudenmaan jätelautakunta on pyytänyt Karkkilan kaupungin lausuntoa näistä molemmista luonnoksista. Lausunto tulee toimittaa Uudenmaan jätehuoltoviranomaiselle viimeistään **16.4.2019**.

Länsi-Uudenmaan jätelautakunnan 5.2.2015 hyväksymät jätehuoltomääräykset ovat yhä voimassa Karkkilassa ja muissa Länsi-Uudenmaa kunnissa. Itä-Uudenmaan kunnissa ovat taas voimassa Porvoon alueellisen jätelautakunnan 16.12.2014 hyväksymät jätehuoltomääräykset. Nämä määräykset ovat olleet lähes samansisältöiset jo vuodesta 2015 lähtien, mutta määräysten yhtenäistämiseksi koko alueella on jätehuoltomääräysten luonnoksessa esitetty vähäisiä muutoksia voimassa oleviin jätehuoltomääräyksiin. Liitteenä olevasta jätehuoltomääräysten luonnoksesta ilmenevät määräyksiin esitetyt muutokset.

Tekstiin tehtyjen tarkennusten lisäksi esitetään uutena asiana muovin erilliskeräystä asuinkiinteistöihin, joissa on vähintään 20 asuntoa. Myös muille kunnallisen jätehuollon piirissä oleville kiinteistöille sekä yleisötilaisuuksiin on ehdotettu erillisen muovinkeräyksen järjestämistä, jos muovia kertyy vähintään 15 kg viikossa tai 25 kg per tapahtuma. Länsi-Uudellamaalla nykyisin erillinen lasin ja metallin keräys on oltava taloyhtiöissä, joissa on vähintään 40 asuntoa. Itä-Uudellamaalla erilliskeräysvelvoite on määritelty taloyhtiössä kertyvän jätteen määrän mukaan. Nyt esitetään lasin ja metallin osalta erilliskeräyksen järjestämistä asuinkiinteistöihin, joissa on vähintään 20 asuntoa. Siirtymäsäännöksen mukaan nämä uudet erilliskeräysvaatimukset tulisivat voimaan 1.4.2020.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Jätekeräysastian tyhjennysväleihin ehdotetaan seuraavat muutokset: biojäteastian tyhjennys harvenisi viikosta kahteen loka- ja huhtikuussa, 1-2 asunnon biojäteastian tyhjennysväli voi olla kaksi viikkoa ympäri vuoden ja uutena esitetään tyhjennysvälit muovijäteastialle sekä monilokerokeräykselle. Käyttökelvottomalle asunnolle voisi jatkossa saada keskeytyksen jätekuljetuksesta vain kolmeksi vuodeksi kerrallaan, kun nyt keskeytys myönnetään toisteiseksi.

Jätetaksassa määrätään jätelain 78-79 §:n nojalla kunnan järjestämän jätehuollon maksut ja niiden perusteet. Tällä hetkellä Länsi-Uudenmaan kunnissa on vielä voimassa Länsi-Uudenmaan jätelautakunnan 15.12.2016 hyväksymä jätetaksa. Itä-Uudellamaalla on puolestaan voimassa Porvoon alueellisen jätelautakunnan 29.11.2016 hyväksymä jätetaksa. Molempien alueiden jätetakset ovat olleet samansisältöiset vuodesta 2017 lähtien. Nyt laaditussa taksaluonnoksessa nämä voimassa olevat takset on yhdistetty. Luonnoksessa on esitetty erittäin vähäisiä muutoksia voimassa olevien taksojen perusteisiin. Tyhjennysmaksuihin ei ole tulossa muutoksia. Taksaluonnos on laadittu siten, että se on kaikille kuntalaisille yhdenvertainen.

Esityslistan liite

- Uudenmaan jätelautakunnan jätehuoltomääräykset kuulutusversio, muutokset merkitty keltaisella.
- Uudenmaan jätelautakunnan jätetaksan kuulutusversio.

Teknisen johtajan ehdotus:

Lausuntonaan jätehuoltomääräysten ja jätetaksan luonnoksesta ympäristölautakunta toteaa seuraavaa:

Lautakunta pitää erittäin tärkeänä muovin erilliskeräysvelvoitteen lisäämistä määräyksiin sekä lasin- ja metallinkeräyksen laajentamista jätteiden materiaalihyötykäytön lisäämiseksi. Sekajäteastioiden tyhjennysväliin esitetään pidennystä siten, että ainakin taajama-alueen ulkopuolella tyhjennysväli voisi olla 4 viikkoa, tai että taajamien ulkopuolella tyhjennysvälin pidentäminen olisi joustavampaa. Jätetaksaluonnoksesta tai ehdotetuista jätehuoltomääräyksistä ei ole muutoin kommentoitavaa.

Käsittely:

Keskustelun kuluessa Timo Valkas esitti lisäyksen lausuntoehdotukseen. Luonnosversion 24 §:n kappaleessa kahdeksan esitetty pisin mahdollinen siirtomatka 50m on ristiriidassa edellisessä lauseessa esitetyn 10m etäisyyden kanssa. Lausuntoon lisätään kappale, jossa pyydetään tarkistamaan 24§ kappaleen kahdeksan sisältö.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko lisäys ehdotus yksimielisesti hyväksyä. Koska ehdotusta ei vastustettu,

Pöytäkirjan tarkastajat:

puheenjohtaja totesi ympäristölautakunnan hyväksyneen sen.

Päätös:

Lausuntonaan jätehuoltomääräysten ja jätetaksan luonnoksesta ympäristölautakunta toteaa seuraavaa:

Lautakunta pitää erittäin tärkeänä muovin erilliskeräysvelvoitteen lisäämistä määräyksiin sekä lasin- ja metallinkeräyksen laajentamista jätteiden materiaalihyötykäytön lisäämiseksi. Sekajäteastioiden tyhjennysväliin esitetään pidennystä siten, että ainakin taajama-alueen ulkopuolella tyhjennysväli voisi olla 4 viikkoa, tai että taajamien ulkopuolella tyhjennysvälin pidentäminen olisi joustavampaa. Lisäksi luonnosversion 24 §:n kappaleessa kahdeksan esitetty pisin mahdollinen siirtomatka 50m on ristiriidassa edellisessä lauseessa esitetyn 10m etäisyyden kanssa. Pykälän 24 kappaleen kahdeksan sisältö tulee tarkistaa. Jätetaksaluonnoksesta tai ehdotetuista jätehuoltomääräyksistä ei ole muutoin kommentoitavaa.

Ympäristölautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Täytäntöönpano:

Uudenmaan jätelautakunta

Liitteet

- Liite 12 UJLK Jätehuoltomääräykset kuulutusversio (muutokset merkitty keltaisella)
- Liite 13 UJLK Taksa kuulutusversio

Lausunto / Uudenmaan jätelautakunnan toiminta-alueen lietteen kuljetusjärjestelmä**43/11.03.02/2019**

Ympäristölautakunta 04.04.2019 § 21

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Setälä

Valmistelija / lisätietojen antaja: ympäristönsuojelusihteri Pirjo Siik, puh. 044 4675 526 tai sähköposti etunimi.sukunimi@karkkila.fi

Uudenmaan jätehuoltoviranomainen pyytää lausuntoa Uudenmaan jätelautakunnan lietteen kuljetusjärjestelmäpäätöksen valmistelua varten. Lausunto on toimitettava viimeistään **3.5.2019**.

Kunnan on jätelain mukaan järjestettävä asumisessa syntyvän jätteen, mukaan lukien sako- ja umpikaivolietteen (jäljempänä jätevesiliete), kuljetus ja käsittely.

Vanhan jätelain mukaan jätteenkuljetus järjestettiin joko kunnan järjestämänä jätteenkuljetuksena tai sopimusperusteisena jätteenkuljetuksena. Nykyisen jätelain mukaan sopimusperusteinen kuljetusjärjestelmä ei ole enää laillinen, vaan jätteen kuljetus pitää järjestää joko kunnan järjestämänä tai kiinteistön haltijan järjestämänä. Jos kunnassa oli jätelain voimaantuloaikana (1.5.2012) käytössä sopimusperusteinen jätteen kuljetusjärjestelmä, jätelaki vaati, että jätehuoltoviranomainen päättää, siirtyykö kunta kunnan järjestämään jätteenkuljetusjärjestelmään vai kiinteistön haltijan järjestämään jätteenkuljetusjärjestelmään.

Uudenmaan jätelautakunnan alueella on edelleen käytössä sopimusperusteinen kuljetusjärjestelmä jätevesilietteiden osalta. Jätevesilietteiden kuljetusjärjestelmää on käsitelty useaan otteeseen sekä Länsi-Uudenmaan jäteautakunnassa että Porvoon alueellisessa jätelautakunnassa, mutta lainvoimaista päätöstä ei ole. Helsingin hallinto-oikeus ja Korkein hallinto-oikeus ovat palauttaneet lautakuntien tekemät päätökset uudelleen käsiteltäväksi. Siten Uudenmaan jätelautakunnan on tehtävä päätös jätevesilietteiden kuljetusjärjestelmästä. Päätös koskee koko jätelautakunnan aluetta Itä- ja Länsi-Uudellamaalla. Päätöksen pitää perustua laissa mainittujen ehtojen toteutumiseen.

Jätelain edellytykset jätteenkuljetukselle sekä erot kunnan järjestämässä ja kiinteistön haltijan järjestämässä jätevesilietteen kuljetuksessa käyvät ilmi liitteestä.

Esityslistan liite
- Lietteiden kuljetusjärjestelmän taustatiedot

Teknisen johtajan ehdotus:

Karkkilan kaupungin ympäristölautakunta esittää lausuntonaan jätevesilietteiden kuljetuksen järjestämisestä seuraavaa:

Kiinteistökohtaisten jätevesijärjestelmien toimivuuden kannalta saostuskaivojen tyhjennys on ensiarvoisen tärkeää. Mikäli lietteitä ei tyhjennetä riittävän usein, suodatuskenttä tukkeutuu kiintoaineesta, minkä seurauksena puhdistusteho laskee. Kaivojen riittämätön tyhjennys saattaa aiheuttaa myös ylivuotoja, hajuhaittoja sekä riskin talousvesikaivon pilaantumiselle. Kunnan järjestämässä lietteiden kuljetuksessa voidaan varmistua riittävästä sako- ja umpikaivojen tyhjennysvälistä ja siten ehkäistä haittoja. Lisäksi keskittämällä keräykset alueellisesti, voidaan tehostaa kuljetuksia, kun tyhjennys kohteet sijoittuvat tietyn reitin varrelle eivätkä satunnaisesti tyhjennystilausten mukaan.

Käsittely:

Keskustelun kuluessa Marianne Boström teki Harri Lindfosin ja Reima Stigellin kannattamana seuraavan vastaehdotuksen:

Karkkilan kaupungin ympäristölautakunta esittää lausuntonaan jätevesilietteiden kuljetuksen järjestämisestä seuraavaa:

Koko Uudenmaan jätelautakunnan alueelle sopisi parhaiten sako- ja umpikaivolietteiden kuljetukseen kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus. Kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus on toimivin ratkaisu sako- ja umpikaivolietteiden tyhjennyksessä. Järjestelmä on toiminut Karkkilassa ja koko Länsi-Uudenmaan alueella hyvin ja asukkaat ovat olleet palveluun tyytyväisiä. Toisena vaihtoehtona olevaa kunnan järjestämää jätteenkuljetusta on harjoitettu Suomessa sako- ja umpikaivolietteiden tyhjennyksessä vain harvoilla paikkakunnilla. Näillä alueilla on esiintynyt ongelmia ja asukkaat ovat olleet kankeaan järjestelmään tyytymättömiä.

Kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus on paras vaihtoehto. Yksityiskohtaiset perustelut ovat seuraavat:

1. Jäteyhtiön järjestämä kilpailutus ei alenna asukkaiden kustannuksia

Sako- ja umpikaivolietteiden tyhjennyksessä kuljetusten kilpailutus keskitetysti ei johda asukkaiden maksamien hintojen laskuun. Kokonaishinnat usein kohoavat, koska tyhjennykset tapahtuvat automaattisen aikataulun mukaan, eikä asiakkaiden tilausten perustella kaivojen täytyttyä. Asiukkaat joutuvat myös maksamaan jätehuoltoyhtiön kilpailutuksessa tarpeettomia hukkanoutomaksuja, jos he eivät pysty vastaanottamaan tyhjennystä esitettyä ajankohtana. Jätehuoltoyhtiön kilpailutusta

Pöytäkirjan tarkastajat:

sako- ja umpikaivolietteiden tyhjennyksessä on Suomessa kokeiltu vain muutamalla paikkakunnalla: Alavudella (1.1.2011 alkaen), Espoossa (1.1.2017 alkaen), Helsingissä (1.4.2016 alkaen), Ilmajoella (1.3.2013 alkaen), Jalasjärvellä (1.3.2013 alkaen), Kemiönsaarella (1.1.2013 alkaen), Kirkkonummella (1.4.2017 alkaen), Kuortaneella (1.4.2013 alkaen), Lapualla (1.3.2014 lähtien), Mäntyharjulla, Ranualla, Seinäjoella (1.4.2012 alkaen), Vantaalla (1.4.2016 alkaen) ja Ähtärissä (1.5.2013 lähtien). Kokemukset ovat tämän toiminnan osalta siis hyvin vähäiset.

Kuljetusjärjestelmän muutos ja urakoitsijoiden vaihdokset kilpailutusten välillä ovat saaneet aikaan ongelmia jätehuollon toimivuudessa, kun uudet kuljetusyrietykset eivät ole löytäneet kaikkia kohteita.

Keskitetty kilpailuttaminen estää kotitalouksia hankkimasta haluamansa laadun mukaista jätteenkuljetusta. Keskitetyssä kilpailutuksessa asukkaat tai muutkaan kunnan vastuulla olevat toimijat eivät voi enää valita toista kuljetusyrietystä, jos palvelu ei toisella pelaa. Asukas on siis pakotettu tyytymään jätehuoltoyhtiön hänelle valitsemaan palvelun laatuun.

Kiinteistön haltijan järjestämässä kuljetuksessa kuljetusyrietykset perivät laskut ja vastaavat logistiikasta sekä asiakaspalvelusta omana työnään. Näin kunnallisen jätehuoltoyhtiön hallintokulut voidaan pitää pienenä.

2. Keskitetty kilpailutus ei johda ympäristöpäästöjen vähentymiseen

Kahden jätteenkuljetusjärjestelmän välillä kuljetuksesta aiheutuvien päästöjen erot ovat erittäin pienet. Kiinteistön haltijan järjestämässä jätteenkuljetuksessa kuljetusyrietykset ovat suunnitelleet tehokkaat kuljetusreitit. Yrityksille hukka-ajo on suoraan pois yrityksen tuotosta, eikä sellaiseen ole yksityisillä yrityksillä varaa.

Sako- ja umpikaivolietteiden kunnallisessa kilpailutuksessa on säännöllisen tyhjennysrytmin vuoksi käyty imemässä puolityhjiä kaivoja. Toisilla asiakkailla kaivot ovat olleet liian täynnä, koska kaivoja on alettu tyhjentää kalenterin mukaan eikä täyttöasteen ja tilausten perusteella. Eryteisesti umpikaivojen tyhjennys tulee tapahtua hyvin nopeasti säiliön hälytysjärjestelmän hälytyksen jälkeen. Jos tyhjennystä ei saada nopeasti, järjestelmä tukkeutuu ja jätettä purkautuu huoneistoon tai pahimmassa tapauksessa valuu ympäristöön. Nopea tyhjennys voidaan turvata vain yritysten ympärivuorokautisella hälytyspalvelulla.

Toisaalta jätehuoltoyhtiön kilpailutuksen seurauksena ylimääräinen kuljetuskaluston kapasiteetti häviää alueelta. Tällä on negatiivinen vaikutus kriisitilanteiden hoidossa, esim. jätevedenpuhdistamon ja jätevesiputkiston ongelmatilanteissa,

tulvissa sekä suurten tapahtumien yhteydessä. Jätehuoltoyhtiön kilpailutuksen seurauksena näihin ongelmatilanteisiin ei saa enää nopeasti kuljetuskalustoa, joka johtaa suuriin päästöihin luontoon esim. pumppuvaurioissa jätevedenpuhdistamolla tai jätevesiputkiston repeytyttyä. Näitä ongelmatilanteita tapahtuu äkkiaamatta.

3. Keskitetyllä kilpailutuksella on erittäin kielteiset yritysvaikutukset

Kunnallinen kilpailutus on varsin tuhoisa jätteenkuljetusalan yritystoiminnalle. Jos jokin yritys häviää kilpailutuksessa, se menettää mahdollisuuden yritystoiminnan harjoittamiseen. Mikään yritys ei voi odottaa 3-5 vuotta seuraavaa kilpailutusta jäteautot toimettomana odottaen. Jos paikallinen yritys häviää kilpailun, myös paikkakunnan kuljettajat menettävät työpaikkansa. Kunta menettää verotuloina sekä paikallisen yrityksen verot että työntekijöiden verot. Toteutuneen perusteella voidaan osoittaa, että keskitetty kilpailutus johtaa kilpailun keskittymiseen, koska ensimmäisten kilpailutuskertojen alihinnoittelulla voidaan tietoisesti raivata markkinoilta osa yrityksistä. Seuraavalla kerralla tarjoajia on vähemmän ja hinnat lähtevät nousuun.

Julkiseen kilpailutukseen osallistuminen on monelle pienemmälle yritykselle hyvin haastavaa. Se myös vähentää julkiseen kilpailutukseen osallistumista.

Yritysten osalta jätteenkuljetusjärjestelmän muuttaminen johtaa pätkätöihin, jolloin yrityksen toiminnan kehittäminen estyy. Pahimmillaan yritys joutuu lopettamaan toimintansa ja sanomaan irti pitkäaikaisissa työsuhteissa olleen henkilöstönsä. Julkisista hankinnoista johtuva määräaikaisuus tuo määräaikaisuuden myös henkilöstöön ja lisää laajasti taloudellista epävarmuutta.

Kunnan kilpailuttamisesta johtuva julkinen hankinta määräaikaisena toimintana aiheuttaa haittaa sekä asukkaille että alan yrityksille. Julkiset hankinnat eivät tässä tapauksessa edistä kilpailua, vaan ne lamauttavat jo toimivien markkinoiden toiminnan.

4. Vaikutukset viranomaisten toimintaan

Viranomaisvalvonnan osalta laki turvaa samanlaisen valvonnan kuljetusjärjestelmästä riippumatta. Jätteenkuljetusrekisteriä koskevat tiedot tulee antaa viranomaiselle myös kiinteistön haltijan järjestämässä jätteenkuljetuksessa.

Jätteenkuljetusrekisterin hoitaminen ja ylläpito ovat tärkeitä jätehuoltoviranomaisen tehtäviä. Jätehuoltoviranomaisen tehtävänä on valvoa jätteenkuljetusrekisterin avulla kiinteistöjen mukanaoloa jätehuollossa. Jätteenkuljetusyritykset ilmoittavat jätteen-kuljetusrekisteriin jätehuollon piirissä olevat kiinteistöt, jäteastian koon ja tyhjennysvälin jätejakeittain. Tämä koskee

myös lietteiden kuljetusta. Uuden jätelain mukaan sako- ja umpikaivolietteitä kuljetettaessa tulee täyttää myös siirtoasiakirja. Uuden jätelain mukaan jätteenkuljetusyritysten tulee puolestaan hakea toiminnalleen lupaa ELY-keskukselta jätehuoltorekisteriin liittymiseen ja siihen liittyvät myös vakuusmaksuvelvoitteet. Vanhassa laissa toimintaan riitti ilmoitus ELY-keskukseen. Uudet velvoitteet koskevat molempia kuljetusjärjestelmiä. Myös ympäristöluvut ja ympäristövalvonnan velvoitteet koskevat molempia kuljetusjärjestelmiä.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko ehdotus yksimielisesti hyväksyä. Koska ehdotusta ei vastustettu, puheenjohtaja totesi ympäristölautakunnan hyväksyneen sen.

- Päätös: Ympäristölautakunta hyväksyi Boströmin vastaehdotuksen yksimielisesti.
- Täytäntöönpano: Uudenmaan jätelautakunta
- Liitteet Liite 14 Lietteen kuljetusjärjestelmän taustatiedot

Ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiä

Ympäristölautakunta 04.04.2019 § 22

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Setälä

Vastaava rakennustarkastaja

Myönnetyt luvat 21.12.2018 – 31.12.2018 § 35

Myönnetyt luvat 19.2.2019 - 22.3.2019 §:t 11-20

LVI-tarkastaja

Myönnetyt luvat 19.2.2019 - 26.3.2019 §:t 10-16

Teknisen johtajan ehdotus:

Ympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

LVI-tarkastajan päätökset

Vastaavan rakennustarkastajan päätökset

Pöytäkirjan tarkastajat:

Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Ympäristölautakunta 04.04.2019 § 23

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Setälä

Ympäristölautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

Lohjan kaupunkiLohjan vetovoimalautakunnan ympäristöterveysjaoston 7.3.2019 pöytäkirja
Lohjan Ympäristöterveyspalveluiden vuoden 2018 valvontasuunnitelman toteuman arviointi**Benviroc Oy**

CO2-raportti 2019, Karkkila

Hiidenveden kunnostusHiidenveden kunnostus 2016-2021 -hanke: vuosiraportti 2018
Hiidenveden kunnostus 2016-2021 -hanke: Toimintasuunnitelma 2019

Teknisen johtajan ehdotus:

Ympäristölautakunta merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Lohjan vetovoimalautakunnan ympäristöterveysjaoston pöytäkirja 7.3
Lohjan ympäristöpalveluiden 2018 valvontasuunnitelman toteuman arviointi
CO2-raportti Karkkilan kasvihuonepäästöt 2010-2017, ennakkotieto vuodelta 2018
Hiidenveden kunnostus 2016-2021 -hanke: Toimintasuunnitelma 2019
Hiidenveden kunnostus 2016-2021 -hanke: Vuosiraportti 2018

Pöytäkirjan tarkastajat:

Teknisen johtajan ajankohtaiset asiat

Ympäristölautakunta 04.04.2019 § 24

Tekninen johtaja esittää kokouksessa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Teknisen johtajan ehdotus:

Ympäristölautakunta merkitsee katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muut asiat

Ympäristölautakunta 04.04.2019 § 25

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Ehdotus: Ympäristölautakunta merkitsee muut mahdollisesti esille tulleet asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 12.04.2019.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

§:t 17-25

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

§:t **

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, vaan niistä tehdään suoraan valitus Helsingin hallinto-oikeudelle:

§:t **

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, vaan niistä tehdään suoraan valitus Vaasan hallinto-oikeudelle:

§:t **

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, vaan niistä tehdään suoraan valitus Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle:

§:t **

HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan § ** ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

OIKAISUVAATIMUS

koskee §:ää/§:iä **

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittö-

Pöytäkirjan tarkastajat:

mästi vaikuttaa (asianosainen) ja
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Karkkilan kaupungin virka-aika on ma - pe klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus tehdään Karkkilan ympäristölautakunnalle, osoitteeseen kirjaamo PL 50, 03601 Karkkila (Käyntiosoite Valtatie 26, 03600 Karkkila). Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös telekopiona fax nro 09 4258 3625 tai sähköpostina osoitteeseen kirjaamo@karkkila.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä

Pöytäkirjan tarkastajat:

- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

§:n/§:ien ** osalta päätös annetaan julkipanon jälkeen **.201*, jolloin säädetty 30 päivän valitusaika luetaan jokaisen valittajan kohdalla tästä päivästä lukien. (Päätös katsotaan tulleen asianomaisen tietoon silloin, kun se on annettu).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin 029 56 42000
Faksi 029 56 42079
sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Asiakaspalvelu on avoinna ma-pe 8.00 - 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus **§:t** **
Hallintovalitus **§:t** **

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Vaasan hallinto-oikeus
PL 204, 65101 Vaasa

Pöytäkirjan tarkastajat:

(käyntiosoite Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa)
Puhelin 029 56 42611
Faksi 029 56 42760
sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi
Avoinna ma-pe klo 8.00 - 16.15

Kunnallisvalitus §:t **
Hallintovalitus §:t **

Mutta toimitetaan §:n/ien ** osalta osoitteeseen
Karkkilan kaupunki kirjaamo
PL 50, 03601 Karkkila
(Käyntiosoite Valtatie 26, 03600 Karkkila)
Puhelin 09 4258 3606
Faksi 09 4258 3625
sähköposti kirjaamo@karkkila.fi
Avoinna ma - pe klo 9.00-15.00

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
PL 36, 00521 Helsinki
(käyntiosoite Asemapäällikönkatu 14, 00520 Helsinki)
Puhelin 0295 021 000
Faksi 09 615 00829
sähköposti: kirjaamo.uusimaa@ely-keskus.fi
Avoinna ma-pe klo 8.00 - 16.15

Kunnallisvalitus §:t **
Hallintovalitus §:t **

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on myös ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona

Pöytäkirjan tarkastajat:

pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määristä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty tuomioistuinnmaksulaissa 11.12.2015/1455.

MUUTOKSENHAKU HANKINNOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun § ** tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Karkkilan kaupungin virka-aika on ma - pe klo 9.00-15.00.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisu on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuviranomainen

Hankintaoikaisu tehdään Karkkilan kaupunginhallitukselle, osoitteeseen kirjaamo, PL 50, 03601 Karkkila (Käyntiosoite Valtatie 26, 03600 Karkkila). Hankintaoikaisu voidaan toimittaa myös telekopiona fax nro 09 4259 3625 tai sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@karkkila.fi.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian § ** markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 147 §:n nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

Pöytäkirjan tarkastajat:

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaanitpäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Erityisalojen hankintalain mukaiset hankinnat

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Pöytäkirjan tarkastajat:

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määristä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty tuomioistuinmaksulaissa 11.12.2015/1455.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Yksityiskohtainen muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.