

Vapaa-aikalautakunta

31.01.2019

Aika 31.01.2019 klo 18:00 - 20:09**Paikka** Viilari**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
3	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	6
4	2018 palkittavat menestyneet Karkkilalaiset	7
5	Vapaa-aikatoimen avustukset vuodelle 2019	8
6	Vapaa-aikalautakunnan vuoden 2019 talousarvion käyttösunnitelman hyväksyminen	10
7	Vapaa-aikalautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiä	12
8	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	13
9	Ajankohtaiset asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Frosterus Anu Helena	18:00 - 20:09	puheenjohtaja	
	Etolin Katja	18:00 - 20:09	jäsen	
	Keskinen Tuure	18:00 - 20:09	jäsen	
	Leinamo Liisa	18:13 - 20:09	jäsen	
	Leppänen Päivi	18:00 - 20:09	jäsen	
	Toiminen Timo	18:00 - 20:09	jäsen	
	Salapuro Paula	18:00 - 20:09	varajäsen	
Poissa	Toropainen Helena	varapuheenjohtaja		
	Kaskiharju Jouni	jäsen		
	Tuiskula Teemu	jäsen		
	Hongell Timo	khallituksen edustaja		
	Telén Tuija	kaupunginjohtaja		
	Poutanen Renny	Nuorisovalt. edustaja		
Muut osallistujat	Jormalainen Arto	18:00 - 20:09	sivistysjohtaja, esittelijä	
	Kotilainen Sirpa	18:00 - 20:09	hall.siht.pöytäkirjanpi täjä	
	Koivu Anna	18:00 - 19:13	asiantuntija, liikunta- ja nuorisosihteeri	§:t 4-5
	Halme Kristo	18:00 - 20:09	khallituksen edustajan vara	

AllekirjoituksetAnu Frosterus
puheenjohtajaSirpa Kotilainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 9

Pöytäkirjan tarkastusPöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Karkkila 7.2.2019

Paula Salapuro

Timo Toiminen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Kaupungin yleisessä tietoverkossa 8.2.2019

Sirpa Kotilainen
hallinnon sihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vapaa-aikalautakunta 31.01.2019 § 1

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielinten kokouskutsu on lähetettävä vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Vapaa-aikalautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet vapaa-aikalautakunnan jäsenistä.

Ehdotus: Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Vapaa-aikalautakunta 31.01.2019 § 2

Vapaa-aikalautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorossa ovat Liisa Leinamo ja Timo Toiminen.

Pöytäkirja tarkastetaan sivistystoimialassa 7.2.2019 klo 15.

Ehdotus: Vapaa-aikalautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paula Salapuro ja Timo Toiminen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Vapaa-aikalautakunta 31.01.2019 § 3

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi erityisistä syistä päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus: Vapaa-aikalautakunta hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

2018 palkittavat menestyneet Karkkilalaiset

Vapaa-aikalautakunta 31.01.2019 § 4

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Valmistelija / lisätietojen antaja: sivistysjohtaja Arto Jormalainen
puh. 050 544 6489 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Karkkilan kaupunki on vuosittain palkinnut eri tavoin urheilun ja kulttuurin saralla menestyneitä paikkakuntalaisia. Aiemmin kaupungilla oli käytäntö mainetekopalkinnoista ja tuolloin oli jaossa 1000 euron rahasumma sekä urheiluun että kulttuuriin, joka voitiin jakaa yhdelle tai useammalle henkilölle tai ryhmälle.

Vuonna 2015 palkintona oli Karkkila -t-paidat ja vuonna 2016 vapaa-aikatoimen avustuksista säästyneistä määrärahoista pieni rahasumma.

Vapaa-aikalautakunta päätti 30.11.2017 § 79, että urheilun ja kulttuurin saralla menestyneitä karkkilalaisia palkitaan jatkossa vuosittain jakamalla enintään yhteensä 2000 euroa vapaa-aikalautakunnan parhaaksi katsomalla tavalla.

Palkinto voidaan jakaa yhdelle tai useammalle henkilölle, yhteisölle tai ryhmälle. Vapaa-aikalautakunta päättää vuosittain palkittavista sekä summan jakamisesta ja jakaa palkinnot vuoden ensimmäisessä kokouksessaan tai muussa sopivassa yhteydessä.

Palkittavia voivat esittää yhdistykset, lautakunnan jäsenet ja kulttuurin ja vapaa-ajan palvelualue tiimi. Sama saaja ei voi saada palkintoa kahtena vuonna peräkkäin.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Vapaa-aikalautakunta päättää saapuneiden esitysten pohjalta palkittavat henkilöt. Palkitseminen tapahtuu Karkkipäivien yhteydessä 8.2.2019.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Vapaa-aikatoimen avustukset vuodelle 2019**201/02.04.02/2018**

Vapaa-aikalautakunta 31.01.2019 § 5

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Valmistelija / lisätietojen antaja: liikunta- ja nuorisosihteeri Anna Koivu, puh. 044 535 3107 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Asiantuntijana kokouksessa:
Liikunta- ja nuorisosihteeri Anna Koivu

Vapaa-aikatoimen avustukset vuodelle 2019 ovat olleet haettavana 6.1.2019 mennessä. Vuodelle 2019 avustuksiin on varattu talousarvioon 17 000 €, joka kohdennetaan vapaa-aikalautakunnan päätöksen 1.11.2018 § 68 mukaan seuraavasti: Liikuntatoiminta 40%, nuorisotoiminta 25%, muu yhdistystoiminta 35%. Alle 200 euron avustukset n. 800 €

Liikunta- ja vapaa-aikasihteeri on käsitellyt avustukset yhdessä toimialajohtajan kanssa. Myöntämisessä on sovellettu vuoden 2016 lopussa päivitettyä avustussääntöä. Alle 200 € avustuksia voi hakea kuluvan vuoden marraskuun loppuun saakka ja päätökset näistä avustuksista tekee kulttuurin ja vapaa-ajan palvelualue tiimi.

Kohdeavustuskohdeet vuonna 2019

- Leiritoiminta
- Liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritapahtumat
- Nuorten syrjäytymisen ehkäiseminen
- Vanhusten toimintakyvyn tukeminen
- Koulutus- ja kurssitoiminta, joka vahvistaa yhdistysten toimintaa. Vuonna 2018 etusijalla järjestyksenvalvojakurssit
- Toiminnan järjestämiseen tarvittavien tilojen vuokrat (esim. muiden kuin kaupungin omistamien hallien vuokrat)

Esitys myönnettävistä avustuksista on liitteenä.

Mikäli rahaa jää myöntämättä alle 200€ avustuksista tai tilittämättä muista myönnettyistä avustuksista, jaetaan loput vuoden lopussa stipendeinä avustussääntöön kirjatun menettelyn mukaisesti.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Vapaa-aikalautakunta päättää

1. myöntää avustukset liitteen mukaisesti ja
2. varata säästyneen avustusrahan alle 200 euron avustuksiin ja stipendeihin.

Käsittely:

Kristo Halme ilmoitti olevansa esteellinen käsittelemään asiaa

Pöytäkirjan tarkastajat:

(osallisuusjävi) ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Liikunta- ja nuorisosihteeri Anna Koivu poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Keskustelun kuluessa puheenjohtaja ehdotti, että Karkkilan Ukuleleyhdistykselle esitetty avustus jaetaan Karkkilan urheilijoiden painijaoston, Karkkilan poikien lentopalloilijoiden, Karkkilan jalkapalloseuran ja Karkkilan poikien yleisurheilijoiden kesken valmennuskoulutuksiin.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko ehdotus yksimielisesti hyväksyä. Koska ehdotusta ei vastustettu, puheenjohtaja totesi lautakunnan hyväksyneen sen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ylläolevalla muutoksella.

Täytäntöönpano: Liikunta- ja nuorisosihteeri, avustuksen hakijat

Liitteet Liite 1 Vapaa-aikatoimen kohdeavustukset vuodelle 2019, Vapla 31.1.2019

Vapaa-aikalautakunnan vuoden 2019 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen**156/02.02.00/2018**

Vapaa-aikalautakunta 31.01.2019 § 6

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Valmistelija / lisätietojen antaja: sivistysjohtaja Arto Jormalainen
puh.050 544 6489 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Kaupunginvaltuusto on 12.11.2018 § 71 hyväksynyt vuoden 2019 talousarvion. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti toimialojen on valmisteltava lautakuntien hyväksyttäväksi määrärahojen käyttöä ja tuloarvioiden toteutumisen seuraamista varten käyttösuunnitelma, jossa lautakunnat tarkistavat määrärahaaon palvelualueille ja kustannuspaikoille sekä mahdollisille palveluyksiköille lautakunnan päättämällä tavalla. Käyttösuunnitelmat on hyväksyttävä toimielimissä 22.2.2019 mennessä.

Käyttösuunnitelma on valtuuston hyväksymää talousarviota ja toiminnallisia tavoitteita yksityiskohtaisempi toiminnallinen ja taloudellinen selvitys toiminnasta sekä määrärahoista. Se toimii johtamisen keskeisenä välineenä sekä antaa pohjan toiminnan ja määrärahojen seurannalle. Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät alaistensa toimialojen käyttösuunnitelmat.

Käyttösuunnitelman laatimisen yhteydessä lautakunnat ja kaupunginhallitus tarkentavat myös talousarvioon sisältyneiden toiminnallisten tavoitteiden toteuttamista ja investointikohteiden toteuttamista.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2019 talousarvion käyttösuunnitelman.

Käsittely:

Puheenjohtajan ehdottamana liitteen käyttösuunnitelmaan kohtaan Lautakuntaan nähden toiminnalliset tavoitteet sivulle 3 lisätään tilavuokria kuvaava laatikko ja poistetaan samasta kohdasta kulkukorttitoimintaa kuvaava laatikko. Kulttuurin ja vapaa-ajan palvelualueen mittareista sivulta 4 poistetaan Kulttuuripalveluiden karkkilasalin kävijämäärää kuvaava kohta.

Puheenjohtajan ehdottamana käyttösuunnitelmaan lisätään liitteeksi palvelualueittain laskettu suunnitelma.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko ehdotus yksimielisesti hyväksyä. Koska ehdotusta ei vastustettu,

Pöytäkirjan tarkastajat:

puheenjohtaja totesi lautakunnan hyväksyneen sen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ylläolevalla muutoksella.

Täytäntöönpano:

talousjohtaja, kulttuurin ja vapaa-ajan palvelualue

Liitteet

Liite 2 Vapaa-aikalautakunnan_käyttösuunnitelma_TA2019,
Vapla 31.1.2019

Vapaa-aikalautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiä

Vapaa-aikalautakunta 31.01.2019 § 7

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Viranhaltijapäätökset ajalta 4.12.2018 - 23.1.2019.

Viranhaltijapäätökset, joihin erityislainsäädännön mukaan ei ole otto-oikeutta, saatetaan luettelossa vain tiedoksi. Luettelot sisältävät salassapidettäviä tietoja (Julk.L 24§).

Sivistysjohtajan ehdotus:

Vapaa-aikalautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 58 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Vapaa-aikalautakunta 31.01.2019 § 8

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Vapaa-aikalautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

Opetus- ja kulttuuriministeriö; Kirje OKM/1/623/2019, 17.1.2019. Lasten ja nuorten lukemista edistävien kirjastopalvelujen valtakunnallinen erityistehtävä.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Vapaa-aikalautakunta merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin sekä hyväksyy niiden kohdalle merkityt täytäntöönpanotoimenpiteet.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ajankohtaiset asiat

Vapaa-aikalautakunta 31.01.2019 § 9

Esittelijä: sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Kokouksessa käydään läpi katsaus lautakunnan ja esittelijän ajankohtaisista asioista.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Vapaa-aikalautakunta merkitsee katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 8.2.2019.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

§:t 1-3, 7-9

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

§:t 4-6

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, vaan niistä tehdään suoraan valitus Helsingin hallinto-oikeudelle:

§:t **

HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan § ** ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

OIKAISUVAATIMUS

koskee §:iä 4-6

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Karkkilan kaupungin virka-aika on ma - pe klo 9.00-15.00.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus tehdään Karkkilan vapaa-aikalautakunnalle, osoitteeseen kirjaamo PL 50, 03601 Karkkila (Käyntiosoite Valtatie 26, 03600 Karkkila). Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös telekopiona fax nro 09 4258 3625 tai sähköpostina osoitteeseen kirjaamo@karkkila.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusaika

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnallisvalitus ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin 029 56 42000
Faksi 029 56 42079
sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Asiakaspalvelu on avoinna ma-pe 8.00 - 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus §:t **

Hallintovalitus §:t **

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
PL 36, 00521 Helsinki
(käyntiosoite Asemapäällikönkatu 14, 00520 Helsinki)
Puhelin 0295 021 000
Faksi 09 615 00829
sähköposti: kirjaamo.uusimaa@ely-keskus.fi
Avoinna ma-pe klo 8.00 - 16.15

§:t **

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai

Pöytäkirjan tarkastajat:

- päätös on muuten lainvastainen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on myös ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määristä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty tuomioistuinmaksulaissa 11.12.2015/1455.

MUUTOKSENHAKU HANKINNOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat

Pöytäkirjan tarkastajat:

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun § ** tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Karkkilan kaupungin virka-aika on ma - pe klo 9.00-15.00.

Sähköistä tiedoksiantoä käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisu on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuviranomainen

Hankintaoikaisu tehdään Karkkilan kaupunginhallitukselle, osoitteeseen kirjaamo, PL 50, 03601 Karkkila (Käyntiosoite Valtatie 26, 03600 Karkkila). Hankintaoikaisu voidaan toimittaa myös telekopiona fax nro 09 4259 3625 tai sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@karkkila.fi.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian § ** markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 147 §:n nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä

Pöytäkirjan tarkastajat:

käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Erityisalojen hankintalain mukaiset hankinnat

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevilla hankinnoilla markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määristä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty tuomioistuinnmaksulaissa 11.12.2015/1455.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Yksityiskohtainen muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.