

Karkkilan kaupunki
Tekninen ja ympäristötoimi
Valtatie 26
03600 Karkkila

Tarkennuksia ja lisäselvityksiä, Vuosiurakoitsija. Tarjouspyyntö kiinteistöjen rakennusteknisistä saneeraus-, korjaus- ja muutostöistä v. 2018, optiona vv. 2019 - 2020

Yleistä

Karkkilan kaupungin Tekninen ja ympäristötoimi pyytää tarjoutua v. 2018 aikana suoritettavista korjaustöistä. Kaupunkikonsernin muutkin yhteisöt voivat niin halutessaan liittyä tähän hankintaan tarjouskilpailun voittaneiden yritysten (2 kpl) kanssa samoin sopimusehdoin. Mikäli saaduista tarjouksista yksikään ei vastaa tarjouspyyntöä hankintayksikön edellyttämällä tavalla taikka olosuhteet tarjouskilpailun aikana muuttuvat sellaisiksi, ettei hankintayksikkö voi tarjouskilpailun tuloksia hyödyntää, hankintayksikkö voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta. Tarjousasiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä. Tarjoajan halutessa tarjousasiakirjat muulla kielellä, käännettäminen tai siitä aiheutuvat kustannukset ovat tarjoajan itsensä vastattavina.

Osa- ja vaihtoehtotarjoukset eivät ole sallittuja.

Mikäli tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen tai se sisältää omia ehtoja, tullaan tarjous hylkäämään.

Karkkilan kaupungilla on oikeus hylätä kaikkikin saapuneet tarjoukset. Hylkäämistapauksessakaan ei tarjouksen tekijälle tulla korvaamaan minkäänlaisia tarjouksen tekemisestä aiheutuneita kuluja.

Tarjoajan tulee täyttää varsinaisessa tarjouspyynnössä vaaditut kelpoisuusvaatimukset. Lisäksi tarjoajan tulee tutustua työkohteisiin ennen tarjouksen jättämistä. Työkohteet sijaitsevat Karkkilan alueella. Kaupungin kohteita esittelee Karkkilan kaupungin tekninen isännöitsijä Jari Salmisto puhelin 044 553 5222, jonka kanssa esittelyajankohdista on sovittava hyvissä ajoin. Kaupungin kohteisiin tutustuminen on edellytys tarjouksen hyväksymiselle.

Valittavalla yrityksellä tulee olla suorassa työsuhteessa vähintään 6 RAM, 3 R.apumies ja 2 maalaria. Toimijan on pystyttävä osoittamaan työvoima tarvittaessa kolmeen yhtäaikaiseen kohteeseen ja näihin riittävä määrä työjohtohenkilöstöä. Ammattihenkilöstön pätevyys / koulutus tulee tarvittaessa osoittaa tilaajalle joko koulutustodistuksella tai riittävällä työkokemuksella (väh.5 vuotta) työtodistuksin. Urakoitsijan kaikilla työntekijöillä tulee olla voimassa oleva työturvallisuuskortti. Vesieristystöiden suorittajalla tulee olla voimassa oleva märkätilojen henkilösertifikaattikortti.

1. Kiinteistöt ja hankkeet

Tarjouspyyntö koskee Karkkilan kaupungin kiinteistöjä, jotka sijaitsevat Karkkilan kaupungin alueella.

Tämä tarjouspyyntö koskee edellä lueteltujen kiinteistöjen korjaus- ja kunnossapitohankkeiden ja vuosikorjausten rakennusteknisiä töitä vuosina 2018 (optio 2019 - 2020). Hankintojen arvo on arviolta noin 20'000 – 100'000 € / vuosi. Arvio on alustava ja siihen voi tulla muutoksia, eikä tilaajalla ole määräästovelvoitetta.

Kiinteistöihin kohdistuvat korjaushankkeet ovat pääsääntöisesti olemassa olevien tilojen saneeraus-, korjaus-, kunnossapito- ja muutostöitä. Hankkeet ovat sisällöltään, kooltaan ja kustannuksiltaan erityyppisiä. Tarjoajan tulee myös tarjouksessaan huomioida, että työt / projektit ovat kertaluonteisia, eikä yhtäjaksoinen työskentely ole todennäköistä.

Hankekohtaiset tavoitteet määritellään tarvittaessa kussakin hankkeessa erikseen yhdessä tilaajan, suunnittelijan ja urakoitsijan kanssa.

Tehtävistä töistä ilmoitetaan eri tilauksesta työkohtaisesti. Tilaajalla on myös oikeus niin halutessaan kilpailuttaa erikseen mikä tahansa työ. Tarjouskilpailun voittanut urakoitsija sitoutuu aloittamaan osoitetun kohteen työt tarvittaessa 7 päivän kuluessa tilauksen saatuaan. Akuutti apu vauriotilanteissa tulee olla saatavissa kahden tunnin vasteajalla. Lisäksi urakoitsija on velvollinen toimittamaan tuntikirjanpidon enintään kahden viikon välein ammattiryhmittäin.

2. Sopimuskausi

Oheisista palveluista pyritään solmimaan puitesopimus ajanjaksolle 18.04.2018 (arvio) - 31.12.2018. Hankintayksikkö varaa oikeuden jatkaa sopimusta kahdella (2) optiovuodella sopimuskauden päättymisestä lukien. Hankintayksikkö ilmoittaa option käyttämisestä viimeistään 2 kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Ellei optio-oikeutta käytetä, sopimus päättyy.

Karkkilan kaupungin tarkoituksena on valita puitesopimuksen piiriin, **kaksi** palveluntarjoajaa.

Urakoitsijan on otettava huomioon tarjousta tehdessään, että hankkeet toteutetaan tilaajan päättämän aikataulun mukaisesti, jolloin hankkeet eivät välttämättä jakaudu tasaisesti sopimuskauden ajalle.

3. Urakoitsijan suoritusvelvollisuus

3.1 Pääsuoritusvelvollisuus

Urakoitsija sitoutuu suorittamaan erikseen sovittavien pieninvestointi- ja kunnossapitohankkeiden rakennusteknisten- sekä LVIS- ja maanrakennustöiden urakat.

Työmaan pääurakoinnista, rakentamiseen liittyvistä tiedonantovelvoitteista, johtovelvollisuuksista, työnjohdosta, työturvallisuudesta ja työmaapalveluista vastaa rakennusteknisten töiden urakoitsija, ellei muuta erikseen sovita.

Rakentamisen tiedonantomenettelyä koskevan lain edellyttämät työntekijäilmoitukset sisältyvät urakoitsijan velvoitteisiin koko työmaan osalta. Työmaata koskevat urakkasummat ilmoittaa tilaaja.

Kohteeseen nimettyä pääurakoitsijaa ja työmaapalveluista vastaavaa urakoitsijaa koskevat YSE:n ja VNp 629/94 mukaiset velvoitteet. Työympäristön siisteyteen ja työturvallisuuteen on kiinnitettävä erityistä huomiota.

3.2 Sivu-urakoiden alistaminen

Erikseen nimetyissä kohteissa tilaaja voi tehdä sivu-urakkasopimuksia, jotka alistetaan pääurakkaan erillisellä tilaajan, pääurakoitsijan ja sivu-urakoitsijoiden allekirjoittamalla alistamissopimuksella.

4. Suoritustapa

4.1 Yleistä

Rakentamisessa noudatetaan seuraavia määräyksiä ja ohjeita: Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998, Valtioneuvoston päätös rakennustyön turvallisuudesta, yleiset standardit ja ohjeet. Lisäksi noudatetaan julkista rakentamista koskevia lakeja, määräyksiä ja ohjeita.

Työkohteet tulee työnjohdon toimesta valmistella niin huolellisesti, että työt kohteessa voidaan aloittaa sovittuna ajankohtana. Työnjohtajan tulee ohjata ja ohjeistaa työmaa jokaisena työpäivänä vähintäänkin töiden alkaessa. Työnjohtaja huolehtii työmaan tarvitsemista rakennusmateriaaleista, laitteista ja koneista yms. Nimetyn työnjohtajan tulee olla tavoitettavissa koko työmaan keston ajan ja tarvittaessa olla saapuvilla 30 minuutin varoitusajalla. Työnjohtajalla tulee olla vähintään viiden vuoden kokemus työmaan johtotehtävistä. Kaikkien työkohteiden työmaakielenä käytetään suomen kieltä. Kohteessa olevassa urakoitsijan työkunnassa tulee olla koko työmaan keston ajan vähintään yksi henkilö, joka täysin ymmärtää suomea ja puhuu sitä sujuvasti ja ymmärrettävästi. Lisäksi henkilön tulee pystyä tulkkamaan muulle työkunnalle annetut ohjeet ja määräykset yms. Tällaisesta henkilöstä aiheutuvat kulut tulee sisällyttää annettuihin tuntihintoihin. Tilaaja ei missään tilanteessa ole velvollinen korvaamaan tulkkaus- tai muita vastaavia palveluja.

Tilaaja tulee kiinnittämään erityistä huomiota työn laatuun ja siihen käytettyyn työaikaan sekä työnjohdon ammattipätevyyteen.

Karkkilan kaupunki noudattaa ko. hankkeissa käännettyä arvonlisäveromenettelyä !

4.2 Taloudellinen suoritustapa

Urakoitsijan tulee tehdä suorituksensa huolellisesti ja taloudellisesti. Hyvän taloudellisen tuloksen aikaansaamiseksi urakoitsijan tulee sopia hankekohtaisesti urakkasuorituksesta ja siihen liittyvien hankintojen toteuttamisesta riittävän yksityiskohtaisesti.

4.3 Kustannus seuranta

Urakoitsija luovuttaa tilaajalle erikseen sovittavista kohteista kustannusennusteen ennen työn aloittamista. Urakoitsijan tulee antaa kustannusseuranta varten rakennuttajalle, hankekohtaisesti ohjeistettu, tarvittava laskutuserittely.

4.4 Aikataulu ja resurssit

Urakoitsija laatii ja hyväksyttää tilaajalla hankkeesta aina aikataulun ja resurssisuunnitelman.

4.5 Aliurakkasopimukset

Urakoitsijan tulee tehdä aliurakkasopimukset niistä suorituksista, jotka hankkeen kokonaiskustannusten kannalta on edullista teettää aliurakkana.

- kilpailuttaa aliurakat hankinnan koosta riippuen.
- esittää tilaajan hyväksyttäväksi merkittävimmät aliurakoitsijat sopimushintoineen hyvissä ajoin ennen ao. sopimuksen tekemistä.

Alihankkijoiden kilpailutuksesta päätetään yhdessä tilaajan kanssa.

4.6 Hankinnat

Urakoitsijan tulee

- kilpailuttaa materiaalihankinnat
- esittää tilaajan hyväksyttäväksi merkittävimmät materiaalitoimittajat sopimushintoineen hyvissä ajoin ennen ao. sopimuksen tekemistä.
- urakoitsija on velvollinen käyttämään tilaajan hankkimia materiaaleja, mikäli tilaaja niin vaatii.

Töissä tarvittavat materiaalit ja tarvikkeet hankkii pääsääntöisesti urakoitsija. Materiaali- ja tarvikehankinnat laskutetaan tilaajalta maksettuja laskuja vastaan. Laskukuittien jäljennökset on liitettävä tilaajalle osoitettuun laskuun kohdekohtaisesti. Lisäksi urakoitsija on oikeutettu lisäämään veloitukseensa tarjotun yleiskuluprosentin mukaiset yleiskulut materiaali- ja tarvikehankintojen osalta. Tilaajan niin halutessa, tulee materiaali- ja tarvikehankinnat tehdä tilaajan osoittamasta paikasta tilaajan lukuun.

4.7 Rakennusvälineiden hankinta

Mikäli urakka-aikana tarvitsee vuokrata erikoislaitteistoa ja -välineitä, vuokraus sovitaan tarjousten perusteella.

5. Takuuvastuut, vakuudet ja vakuutukset

5.1 Takuu

Takuuaika on 24 kuukautta.

Urakoitsija on velvollinen suorittamaan takuuaikana ilmenevien virheiden ja puutteiden korjaustyön omalla kustannuksellaan.

Mikäli takuuajana ilmennyt virhe tai puute on aiheutunut urakoitsijasta riippumattomasta syystä, tilaaja maksaa virheen tai puutteen korjaamisesta urakoitsijalle aikaveloituspalkkion sekä korvaukset materiaaleista.

5.2 Rakennus- ja takuuajan vakuus

Kohteesta riippuen voidaan vaatia rakennusaikaista ja / tai takuuajan vakuutta.

5.3 Vakuutukset

Urakoitsija ottaa työkohteelle erikseen niin sovittaessa rakennustyövakuutukset. Vakuutusmäärät sovitaan erikseen töiden laajuuden mukaan.

Urakoitsijalla tulee olla toimintansa mukainen vastuuvakuutus korvausarvoltaan vähintään 500 000 €. Vakuutuksen on katettava myös mahdolliset kolmannelle osapuolelle aiheutetut vahingot.

6. Dokumentointi

6.1 Huoltokirja

Rakennuksissa on käytössä huoltokirja. Tilaajan nimeämä huoltokirjavastaava, ylläpitää ja päivittää huoltokirjaa tehtyjen korjaus- ja kunnossapitotöiden perusteella. Urakoitsija tekee huoltokirjaan kiinteistöjen huoltokirjan laadinta-ohjeessa (RT 18-10713) rakentajalle nimetyt tehtävät.

7. Luvat, tietojen antaminen, arkistointi ja salassapito

7.1 Luvat ja katselmukset

Tilaaja hankkii tarvittaessa viranomaisten luvat rakennuskohteen rakentamiseen, purkamiseen tai muuhun luvanvaraiseen toimenpiteeseen ja vastaa niiden aiheuttamista kustannuksista.

Urakoitsija on velvollinen huolehtimaan siitä, että työsuorituksiin liittyvät katselmukset ja tarkastukset, jotka säädösten tai viranomaismääräysten mukaan on toimitettava, tulevat pidetyiksi. Tilaaja vastaa katselmusten ja tarkastusten kustannuksista.

7.2 Tietojen antaminen

Tilaaja luovuttaa urakoitsijan käyttöön tehtäväkohtaisesti tarvittavat tiedot. Urakoitsijan tilaajalta saamat asiakirjat ovat luottamuksellisia ja tilaajan omaisuutta. Tiedottamisesta on sovittava tilaajan kanssa.

7.3 Arkistointi ja salassapito

Urakoitsija noudattaa asiakirjojen arkistoinnissa, säilyttämisessä ja hävittämisessä Karkkilan kaupungin antamia ohjeita ja arkistointiperiaatteita.

Sopimuksen päättyessä urakoitsija luovuttaa tilaajalle hallinnassaan olevat asiakirjat (sekä sopimuksen alussa luovutetut että sopimuksen aikana syntyneet).

7.4 Turvallisuusselvitykset

Turvatoimenpiteistä johtuen on toimeksi saaneen urakoitsijan annettava tilaajan käyttöön, tilaajan niin pyytäessä, hankkeissa mukana olevien henkilöiden kaikki henkilötiedot taustojen tarkistamista varten. Taustojen tarkistamista varten on saatava selvitettävän henkilön kirjallinen lupa turvallisuusselvityksen tekemiselle. Tilaajalla on oikeus olla hyväksymättä hankkeeseen henkilöä, mikäli hänet on todettu sopimattomaksi turvallisuusselvitysten jälkeen tai mikäli hän ei ole antanut lupaa taustatietojensa tarkistamiseen.

8. Sopimukset ja sopimusehdot

8.1 Sopimusasiakirjat

Sopimuksessa tilaajana tulee olemaan Karkkilan kaupunki.

Rakentamisessa noudatetaan seuraavia asiakirjoja:

- a) puitesopimus
- b) mahdollinen neuvottelupöytäkirja
- c) tarjouspyyntöasiakirjat
- d) YSE 1998
- e) tarjous
- f) muut asiakirjat sopimuksen mukaisesti.

Asiakirjojen pätevyysjärjestys on luettelon mukainen.

8.2 Sopimuksen purkaminen

Tilaajan purkaessa urakkasopimuksen menetellään YSE 1998 mukaisesti. Korvausta vahingosta tai menetyksistä ei makseta, vaan maksetaan vain toteutuneesta ja hyväksytystä työstä.

9. Sopimukset ja sopimusehdot

Tilaaaja maksaa sopimuksen mukaisten töiden tekemisestä urakoitsijalle seuraavat palkkiot ja korvaukset:

9.1 Aikaveloituspalkkio

Palkkiomuoto on aikaveloituspalkkio. Tuntiveloitushinnat tulee ilmoittaa tarjouksessa. Tuntiveloitushinnat tulee antaa työntekijäryhmittäin tarjouslomakkeen mukaisesti ja palkkioihin tulee sisällyttää työnjohto ja sosiaali- ja yleiskustannukset. **Tarjoushinnat ovat kiinteät vuoden 2018 loppuun saakka.**

Työt teetetään laskutöinä tuntiveloitushintojen mukaan. Tarjottujen tuntiveloitushintojen tulee sisältää työpalkat, kaikki verot ja muut lakisääteiset kustannukset, työkalukorvaukset, matka- sekä työnjohtokustannukset ja muut kiinteät kustannukset. Lisäksi tuntiveloitushintojen tulee sisältää töihin tarvittavat käsityökalut, tavanomaiset pienkoneet ja laitteet (esim. pöytäsiirkeli, betonimylly, kevyet piikkauslaitteet, teollisuusimurit, alipaineistuslaitteet yms.), sekä kevyet rakennustelineet kolmen metrin työskentelykorkeuteen saakka. Myös työtehtäviin tarvittavat suojavaatteet, -varusteet ja -välineet tulee sisällyttää tarjottuihin tuntiveloitushintoihin.

Korjaus-, muutos- ja kunnossapitotöihin liittyvän toimistohenkilökunnan tms. henkilön työt tulee olla huomioituna em. tuntiveloitushinnoissa, eikä niitä erikseen veloiteta.

Tuntiveloitushinnan mukaista palkkiota maksetaan vain työkohteessa käytetyistä tunneista; työmatkan aikakustannukset tulee sisällyttää tuntiveloitushintoihin.

Laskutettaessa veloitushinnat tulee olla eriteltynä henkilöittäin, hankkeittain ja rakennuksittain. Urakoitsija on velvollinen toimittamaan tehdystä työstä **viikoittain** eritellyt tuntilistat. Töiden laskutusväli on noin kuukausi.

9.2 Työnjohdon kustannukset

Suunnitelmien mukaisen työn tavaranhankinta ja normaali työn johtaminen ja organisointi sisältyy rakennusmiesten ja ammattimiesten tuntiveloitukseen.

9.3 Rakennusaineet ja -tarvikkeet

Rakennusaineiden ja -tarvikkeiden hankintahinnat lisättyinä tarjouksen mukaisella yleiskustannuslisäprosentilla, joka maksetaan urakoitsijan hankintahinnan mukaan. Kassa-alennus jää urakoitsijalle. Tositteet tulee liittää laskun liitteeksi niin, että laskussa esiintyy ainoastaan hanke- / projektikohtaiset ostot esim. kuukausittain. Laskutusväli on noin kuukausi. Isot hankinnat voidaan laskuttaa erikseen.

9.4 Alihankinnat

Alihankinnat maksetaan urakoitsijan saaman tarjouksen / laskituksen mukaisesti lisättyä tarjouksen mukaisella yleiskustannuslisäprosentilla. Kassa-alennukset jäävät urakoitsijan hyödyksi. Alihankintamenettely sovitaan tarvittaessa hankekohtaisesti.

9.5 Rakennusvälinekustannukset

Rakennusvälinekustannukset korvataan vuokraamon vuokrahinnan mukaan lisättyä tarjouksen mukaisella yleiskustannuslisäprosentilla. Vuokrat maksetaan urakoitsijan hankkimien vuokratarjousten perusteella. Urakoitsijan omistamista työmaarakennuksista, koneista, laitteista ym. maksetaan erikseen sovittavien veloitusperusteisen mukaiset vuokrat ja korvaukset. Koneiden ja laitteiden kuljetuskustannukset sekä pystytys- ja purkamiskustannukset korvataan kulujen mukaan.

9.6 Matkakustannukset

Työmatkakustannuksia ei korvata erikseen, vaan matkakustannukset on sisällytettävä tuntiveloitushintaan.

9.7 Muut kulut

Työmaan veden, sähkön ja lämmön kustantaa tilaaja.

Tilaaja korvaa jätekustannukset urakoitsijalle tositteita vastaan.

Piirustusten ja urakkalaskentaan liittyvien asiapapereiden sekä muiden erikseen sovittavien asiapapereiden kopiointi teetetään tilaajan hyväksymällä kopiointilaitoksella tilaajan laskuun.

9.8 Maksuliikenne ja viivästyskorko

Karkkilan kaupungille osoitetut laskut maksetaan 30 vuorokauden kuluttua siitä, kun rakennuttaja, joka tarkastaa laskut, on todennut ne maksukelpoisiksi. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

9.9 Veloitusperusteiden tarkistaminen

Vuodelle 2018 tehtävän sopimuksen yksikköhinnat ovat kiinteät.

Optioneuvotteluiden yhteydessä suoritetaan tarvittaessa veloitusperusteiden tarkistamistoimenpiteet.

10. Yhteydenpito ja lisätiedot kilpailun aikana

Tarjoaja voi tarjousaikana pyytää lisätietoja Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Kysymykset on esitettävä vähintään 7 päivää ennen tarjouspyynnön määräajan umpeutumista.

Puhelimitse esitettyihin kysymyksiin tai tiedusteluihin ei vastata, vaan tarjoajien tulee esittää kysymyksensä edellä esitetyllä tavalla.

11. Tarjoustietojen ja hankinta-asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi hankintaprosessin yhteydessä. Hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi seuraavasti:

- Hankintapäätös tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu. Tällöin julkisiksi tulevat mm. tarjouksen valintaan vaikuttaneet seikat, hinnat ja muu sisältö
- Tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty.
- Yleisesti julkiseksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

12. Tarjousten laatiminen, jättäminen ja voimassaolo

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta

Tarjouksen laadinta

Tarjous tulee tehdä liitteenä olevia lomakkeita käyttäen täysin tarjouspyynnön mukaisesti ja siten, että tarjous sisältää vähintään tässä tarjouspyynnössä vaaditut tiedot ja todistukset. Tarjouksen laatimiskielen tulee olla suomi. Tarjouksen antamisesta ei makseta korvausta.

Tarjouksen jättäminen

Tarjous tulee antaa varsinaisen tarjouspyynnön liitteenä olevalla tarjouslomakkeella. Tuntihinnat tulee antaa pyydetyistä ammattiryhmistä. Lisäksi tarjoukseen tulee liittää tarjotut yleiskuluprosentit.

- Rakennusaineiden ja tarvikkeiden yleiskustannuslisä, joka ei voi olla 12 %:a enempää.
- Alihankintojen yleiskustannuslisä joka ei voi olla 8 %:a enempää.
- Rakennusvälinekustannuksien yleiskustannuslisä joka ei voi olla 8 %:a enempää.

Kuvaus laatujärjestelmästä tulee toimittaa tarjouksen liitteenä. Kuvattu laatujärjestelmä tulee olla voimassa ja se tulee toimittaa tilaajalle ennen sopimuksen solmimista.

Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.

Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjoushintojen tulee olla kiinteinä voimassa vuoden 2018 loppuun asti. Mahdollisten optiovuosien 2019 ja 2020 tuntiveloitushinnat tarkastetaan elinkustannusindeksin muutoksen mukaisesti vuosittain tammikuun 1. päivänä. Ensimmäinen hintatarkastus tehdään 1.1.2019. Vertailuindekseinä käytetään kahden edeltävän vuoden syyskuun indeksilukuja.

Tarjouksen tulee olla tarjoajaa sitovana voimassa 90 päivää, laskettuna tarjouksen jättöpäivästä lähtien.

Tarjous tulee jättää tarjouspyynnön mukaisesti sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -sivuston kautta. Tarjous on jätettävä viimeistään 15.03.2018 klo 12.00 mennessä.

13. Tarjousten käsittely

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

- a) Tarjoajan kelpoisuuden tarkistaminen (tarjouspyynnön ja liitteen 1 mukaisesti)
- b) Tarjousten arviointi ja vertailu (liite 2).
- c) Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen
- d) Hankintasopimusten solmiminen

14. Hylkäämisperusteet

Tarjous joudutaan hylkäämään, jos tarjouspyynnön liitteessä 1 esitetyt tarjoajan kelpoisuus- ja soveltuvuusehdot eivät täyty tai tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen tai jos tarjous saapuu myöhässä.

15. Tarjousten vertailu ja valintaperusteet

Ne tarjoukset, jotka täyttävät tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset, vertaillaan alla esitettyjen vertailuperusteiden avulla.

Hankinnan valintaperusteena on pisteytys kokonaishinnan mukaan, joka määritellään **liitteen 2** tuntihintojen mukaisesti sekä tarjottujen yleiskustannuslisäprosenttien mukaisesti, annetun tarjouksen perusteella.

Valintaperusteena oleva kokonaishinta lasketaan painotetun tuntiveloitushinnan perusteella painoarvojen ollessa seuraavat: rakennusammattimies 80 %, rakennusmies 20 %.

Tarjoajaa pyydetään varmistumaan siitä, että hintojen vertailemista varten tarjoaja täyttää ja palauttaa tarjouksen mukana tarjouspyynnön liitteenä 2 olevan hintataulukon.

Tarjoajalle asetetut kelpoisuusvaatimukset ja valintakriteerit.

Hintatarjouksista hyväksytään se, joka on kokonaistaloudellisesti edullisin. Tässä tarjouspyynnössä osatekijöiden maksimipistemäärät ovat tuntiveloitushintojen osalta 60 pistettä, yleiskuluprocenttien suuruuksien osalta 14 ja laatujärjestelmän osalta 26 pistettä. Yhteensä enimmäispistemäärä voi olla 100 pistettä. Laatujärjestelmät tulee perustua ISO 9001 laatujärjestelmään.

Tuntiveloituksen pistemäärä lasketaan laskemalla tarjotut tuntihinnat ensin yhteen ja tämän jälkeen jakamalla halvimman tarjouksen tuntihintasumma tarjouksen mukaisella ja kertomalla saatu osamäärä 60:llä.

Rakennusaineiden ja tarvikkeiden yleiskuluprocentin pisteet saadaan siten, että prosenttiarvolla 0 saa 6 pistettä ja maksimiprosenttiarvolla 12 saa nolla pistettä.

Alihankintojen yleiskuluprocentin pisteet saadaan siten, että prosenttiarvolla 0 saa 4 pistettä ja maksimiprosenttiarvolla 8 saa nolla pistettä.

Rakennusvälinekustannuksien yleiskuluprocentin pisteet saadaan siten, että prosenttiarvolla 0 saa 4 pistettä ja maksimiprosenttiarvolla 8 saa nolla pistettä.

Auditoidusta tai sertifioidusta laatujärjestelmästä, joka perustuu ISO 9001 laatujärjestelmään, saa 26 pistettä. Yrityskohtaisesta laatujärjestelmästä saa 17 pistettä ja työmaakohtaisesta järjestelmästä 5 pistettä. Mikäli yrityksellä ei ole minkäänlaista laatujärjestelmää niin pisteitä ei anneta lainkaan.

16. Tarjoushinta

Tarjouksessa tulee ilmoittaa arvonlisäverottomat, kiinteät tuntiveloitushinnat, sekä rakennusaineiden ja tarvikkeiden-, alihankintojen- sekä rakennusvälineiden yleiskustannuslisäprosentit. liitteenä olevalle tarjouslomakkeelle **(liite 2)**.

Palveluntuottaja veloittaa kunkin henkilön tekemät työtunnit henkilöryhmittäin tehtävään suoraan käytettyjen ja kirjattujen tuntimäärien mukaisesti. Tuntimäärät tulee yksilöidä ja hyväksyttävä tilaajalla viikoittain. Mahdollisissa alihankintapalveluissa on myös noudatettava tarjouksen antajan ilmoittamaa hinnoittelua.

Hintojen on oltava kiinteitä varsinaisen sopimuskauden. Option tullessa voimaan mahdollisista hinnanmuutoksista optiokaudelle neuvotellaan viimeistään kolme kuukautta ennen optiokauden alkamista. Arvonlisäveron suuruus on voimassaolevien säännösten mukainen. Laskutus-, toimitus- yms. lisiä ei hyväksytä. Kopiokustannuksista vastaa tilaaja.

17. Puitesopimuksen solmiminen

Valitun toimittajan kanssa tehdään kirjallinen puitesopimus, jossa käytetään 6. kuukauden koeaikaa.

Koeaikana tilaajalla on oikeus irtisanoa puitesopimus ilman minkäänlaista irtisanomisaikaa ja korvausvelvollisuutta, mikäli edellä mainittuja työn laatua ja työaikaa koskevia ristiriitoja ilmenee. Urakoitsijan tulee teettää rakennusalan ammattityöt koulutetuilla ja riittävän ammattitaidon omaavilla työntekijöillä ja ensisijaisesti käytettävä töissä omaa henkilöstöään. Tilaajan niin vaatiessa tulee urakoitsijan esittää työntekijän ammattiosaamista osoittavat todistukset / työtodistukset työntekijän ammattialan töistä. Työn laatua koskevien reklamaatioiden korjaamisesta vastaa urakoitsija omalla kustannuksellaan.

Tilaaja tulee kiinnittämään erityistä huomiota työn laatuun ja siihen käytettyyn työaikaan sekä työnjohdon ammattipätevyyteen.

Puitesopimus voidaan tehdä vasta sen jälkeen, kun valintapäätös on saanut lainvoiman. Puitesopimus laaditaan RT- tai vastaavalle lomakkeelle ja siinä on optiomahdollisuus. Karkkilan kaupunkia sitova sopimus hankinnan kohteesta syntyy vasta kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Puitesopimus laaditaan seuraavien asiakirjojen perusteella (asiakirjat pätevyysjärjestyksessä):

1. Hankintapäätös
2. Tarjouspyyntö ja sen liitteet
3. Yleiset sopimusehdot (YSE 1998)
4. Tarjous
5. Muut mahdolliset asiakirjat

Liitteet:

- Liite 1 Tämä liitetiedosto 1, Tarjouspyynnön tarkennukset ja lisaselvitykset 2018_optiovuodet 2019 ja 2020 Karkkila.pdf
- Liite 2 Tarjouslomake Vuosiurakoitsija_2018_optiona_2019 ja 2020.pdf (Liitettävä täytettynä tarjoukseen) (1 s.)

Karkkilassa 20.2.2016

Jari Salmisto
tekninen isännöitsijä
Karkkilan kaupunki