

Ympäristölautakunta

23.11.2017

Aika 23.11.2017 klo 17:03 - 19:04**Paikka** Formari**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
73	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	204
74	Pöytäkirjantarkastajien valinta	205
75	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	206
76	Rakennusjärjestyksen uudistaminen ja rakennusjärjestyksen ehdotus	207
77	Talouden seuranta	212
78	Ympäristölautakunnan osavuosikatsaus 1.1. - 30.9.2017	213
79	Ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiä	214
80	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	215
81	Teknisen johtajan ajankohtaiset asiat	217

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hjelm Jukka	17:03 - 19:04	tilapäinen puheenjohtaja	
	Boström Marianne	17:03 - 19:04	jäsen	
	Laakso Jyri	17:03 - 19:04	jäsen	
	Lindfors Harri	17:03 - 19:04	jäsen	
	Savolainen Heidi	17:03 - 19:04	jäsen	
	Valkas Timo	17:03 - 19:04	jäsen	
	Degerstedt Laura	17:03 - 19:04	varajäsen	
	Ojanen Virpi	18:06 - 19:04	varajäsen	
Poissa	Palenius Timo		puheenjohtaja	
	Reikko Laila		varapuheenjohtaja	
	Pihlaja Kristiina		jäsen	
	Järvenpää Marko		kaupunginjohtaja	
	Salo Maritta		Kh: puheenjohtaja	
	Meri Juho		Kh:n edustaja	
Muut osallistujat	Huhtaniska Ahti	17:03 - 19:04	tekninen johtaja	
	Mettälä Jari	17:03 - 18:15	kaavoitusarkkitehti	
	Myllyniemi Merja	17:03 - 19:04	asianhall.siht., ptk:npitäjä	

Allekirjoitukset

Jukka Hjelm
puheenjohtaja

Merja Myllyniemi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

73 - 81

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Karkkila

Harri Lindfors

Jyri Laakso

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Kaupungin yleisessä tietoverkossa 1.12.2017

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ympäristölautakunta 23.11.2017 § 73

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielinten kokouskutsu on lähetettävä vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Ympäristölautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet lautakunnan jäsenistä.

Ehdotus: Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ympäristölautakunta 23.11.2017 § 74

Ympäristölautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorossa ovat Jukka Hjelm ja Jyri Laakso.

Pöytäkirja tarkastetaan teknisellä toimialalla 30.11.2017 klo 15.00.

Ehdotus: Ympäristölautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Jukka Hjelman toimiessa tilapäisenä puheenjohtajana, pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Harri Lindfors ja Jyri Laakso.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Ympäristölautakunta 23.11.2017 § 75

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi erityisistä syistä päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus: Ympäristölautakunta hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Rakennusjärjestyksen uudistaminen ja rakennusjärjestyksen ehdotus**31/10.03.00.00/2016****31/10.03.00.00/2016**

Ympäristölautakunta 07.04.2016 § 28

Esittelijä: tekninen johtaja Ahti Huhtaniska

Valmistelija / lisätietojen antaja: vastaava rakennustarkastaja
Nicole Ahtokivi, puh. (09) 4258 3742 tai sähköposti
"etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Rakennusjärjestyksen muutostyön tausta, tavoitteet ja uudistettavat osa-alueet

Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) 14 §:n mukaan kunnassa tulee olla rakennusjärjestys. Rakennusjärjestyksen määräykset ohjaavat rakentamista kunnassa ottaen huomioon paikalliset olot ja alueen yleispiirteet. Määräysten tulee edistää kestävästä rakentamisesta, turvata hyvä elinympäristö ja ottaa huomioon kulttuuri- ja luonnonarvot.

Karkkilan kaupungin rakennusjärjestys uudistettiin vastaamaan lain vaatimuksia vuonna 2008 ja nykyinen rakennusjärjestys astui voimaan 1.2.2009.

Vuoden 2016 rakennusvalvonnan sitovana toiminnallisena tavoitteena on rakennusjärjestyksen uudistamistyön käynnistäminen.

Rakennusjärjestyksen tarkistaminen on osoittautunut tarpeelliseksi, koska maankäyttöä ja rakentamista koskeva lainsäädäntö on viime vuosina muuttunut. Myös rakennusjärjestyksen soveltamisesta saatujen kokemusten pohjalta on noussut esiin tarkistamistarpeita. Muutostyön tavoitteena on kehittää rakennusjärjestyksestä entistä toimivampi, ajantasainen työväline ja rakentamisen ohjauväline.

Kuntaliitto on julkaissut 2012 rakennusjärjestyksen uudistustyön oppaan. Oppaaseen on koottu kuntien hyviä käytäntöjä sekä lainsäädännön asettamat reunaehdot.

Tarkoituksena on toteuttaa uusiminen kevyesti ja nykyinen rakennusjärjestys sisältö säilyisi pääosin ennallaan ja siihen tehtäisiin lähinnä teknisiä muutoksia ja lisäyksiä lainsäädännön muutoksista johtuen sekä tarkasteltaisiin joitakin määräyksiä uudelleen. Myös rakennusjärjestyksen teksti- ja ulkoasua on

tarkoitus muokata niin, että se on kuntaliiton ohjeen ja Uudenmaan kuntien rakennusjärjestysten mukainen.

Uudistustyön eteneminen

Rakennusjärjestyksen Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) on laadittu.

Rakennusjärjestyksen luonnosta valmistellaan teknisen toimialan työryhmässä keväällä 2016. Työhön osallistuvat vastaava rakennustarkastaja, rakennustarkastaja, kaavoitusarkkitehti, lvi-tarkastaja ja Vihdin ympäristönsuojelun edustaja sekä tarvittaessa muita teknisen toimialan edustajia.

Luonnoksen valmistuttua sitä käsitellään ympäristölautakunnassa, jonka jälkeen se asetetaan ehdotuksena julkisesti nähtäväksi, tiedotetaan siitä osallisille ja pyydetään siitä tarvittavat lausunnot. Nähtävillä oloaikana osallisilla on mahdollisuus lausua mielipiteensä ehdotuksesta. Lausuntojen ja mielipiteiden käsittelyn jälkeen mahdollisesti muutettu ehdotus käsitellään uudelleen lautakunnassa, jonka jälkeen sitä esitetään kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi. Kaupunginvaltuusto päättää lopullisesti rakennusjärjestysehdotuksen hyväksymisestä.

Tavoitteena on, että uusittu rakennusjärjestys tulisi voimaan kesällä 2017.

Teknisen johtajan ehdotus:

Ympäristölautakunta päättää

- hyväksyä liitteenä olevan osallistumis- ja arviointisuunnitelman,
- esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus hyväksyy osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja päättää osallistumis- ja arviointisuunnitelman asettamisesta nähtäville.

Käsittely: Vastaava rakennustarkastaja Nicole Ahtokivi selosti asiaa kokouksessa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano: kaupunginhallitus

Kaupunginhallitus 02.05.2016 § 96

Esittelijä: kaupunginjohtaja Marko Järvenpää

Valmistelija: talous- ja henkilöstöjohtaja Erkki Eerola

Asiantuntijana kokouksessa: Vastaava rakennustarkastaja Nicole Ahtokivi

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asettaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville.

Rakennusjärjestyksen ehdotus

Ympäristölautakunta 23.11.2017 § 76

Esittelijä: tekninen johtaja Ahti Huhtaniska

Valmistelija / lisätietojen antaja: kaavoitusarkkitehti Jari Mettälä, puh.044 4675458 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) 14 §:n mukaan kunnassa tulee olla rakennusjärjestys. Rakennusjärjestyksen määräykset ohjaavat rakentamista kunnassa ottaen huomioon paikalliset olot ja alueen yleispiirteet. Määräysten tulee edistää kestävästä rakentamisesta, turvata hyvä elinympäristö ja ottaa huomioon kulttuuri- ja luonnonarvot.

Rakennusjärjestys on maankäyttö- ja rakennuslakia, maankäyttö- ja rakennusasetusta sekä kaavoja täydentävä asiakirja. Rakennusjärjestys osoittaa kunnan tavoitteet ja vaatimukset rakentamiselle sekä antaa muita sääntöjä täydentäviä tietoja rakentajille ja suunnittelijoille. Voimassa olevan rakennusjärjestyksen kaupunginvaltuusto hyväksyi 15.12.2008 ja astui voimaan 1.2.2009. Rakennusjärjestyksen sisältöä on syytä päivittää määräajoin vastaamaan tämän päivän tarpeita ja vaatimuksia.

Rakennusjärjestyksen uudistamistyö on aloitettu alkuvuodesta 2016 ja sitä koskeva osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut nähtävillä 10.5. - 9.6. 2016 välisen ajan. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta ei ole jätetty yhtään mielipidettä. Rakennusjärjestyksen luonnos laadittiin vuoden 2016 loppupuolella ja se asetettiin nähtäville 9.10.2016 – 9.1.2017 väliseksi ajaksi. Luonnoksesta saatiin kaksi mielipidettä ja 13 lausuntoa.

Rakennusjärjestyksen tavoitteita

Rakennusjärjestyksen tavoitteita on saada se vastaamaan sisällöltään ja hengeltään nykyistä lainsäädäntöä. Tarkistaa ja uudistaa sen sisältö tarpeellisilta osiltaan alueittain mm. rakennuspaikan kokoa, rakentamisen määrää ja sijoitusta, ympäristöön soveltuvuutta ja etäisyyttä koskevia säännöksiä ja autopaikkamäärän tarvetta.

Sen tavoitteita on myös tarkistaa rakentamisen lupa- ja ilmoitusmenettelyyn liittyvien säännösten ajanmukaisuutta, mm.

Pöytäkirjan tarkastajat:

puiden kaatamisessa, julkisivumuutoksien, rakennelmien, katosten ja parvekelasituksen rakentamisen osalta. Merkittävä muutos on ilmoitusmenettelyn vähentäminen ja joidenkin pienten rakennelmien vapauttaminen toimenpideluvan hakemisesta.

Tarkastella ns. suunnittelutarvealueiden rajausten ajanmukaisuutta ja tehdä asiaa koskevat mahdolliset tarkistukset.

Rakennusjärjestyksen ehdotus

Tekninen toimiala on valmistellut ehdotuksen rakennusjärjestykseksi. Ehdotuksessa on huomioitu luonnosvaiheessa annetut mielipiteet ja lausunnot. Lausuntojen perusteella on tehty mm. seuraavia korjauksia:

- Hule- ja jätevesiä koskevaa määräystä on tarkennettu, kohta § 20.
- Maatilan ja eläintilan rakennuspaikan kokoa koskevaa määräystä muotoiltu, kohta § 32.
- Melun- ja värinätorjuntaa koskevaa määräystä täsmennetty, kohta § 55.
- Maalämpökaivoa koskevaa määräystä tarkennettu, kohta § 53
- Rakentamisen määrää koskevia korjauksia haja-asutus- ja ranta-alueilla, kohdissa § 31 ja § 35.

Muita muutoksia rakennusjärjestykseen luonnosvaiheen jälkeen:

Suurimmat muutokset nykyiseen rakennusjärjestykseen ovat:

- Rakennusjärjestyksen rakennetta on korjailtu siten, että on pyritty laittamaan samaa asiaa koskevat määräykset saman pykälän alle.
- kaikki viittaukset muun erityislainsäädännön pykäliin poistettu ja samoin lisätiedot mm. yrityksistä tai niiden vastuualueella olevista määräyksistä tai ohjeista.
- Uutena kohtana on säilytystilojen rakentaminen.
- Pyritty täsmentämään siltä osin kuin on ollut mahdollisista, mitä tarkoittaa pienehkö tai olennainen muutos.
- Poistettu seuraavat pykälät: Rakentaminen kellariin ja ullakolle § 31 ja Loma-asutuksen muuttaminen vakituiseksi asuinrakennukseksi § 36.
- Poistettu kaikki sellaiset luettelot, jotka käsittelevät mitä jossakin suunnitelmassa tulee esittää.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan rakennusjärjestyksen laatimisessa ja muuttamisessa noudatetaan soveltuvin osin vastaavaa vuorovaikutusmenettelyä kuten kaavoituksessakin.

Rakennusjärjestyksen muutosehdotus pidetään nähtävänä 30

päivää.

Teknisen johtajan ehdotus:

Ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan rakennusjärjestyksen muutosehdotuksen ja päättää rakennusjärjestyksen muutosehdotuksen asettamisesta nähtäville.

Käsittely: Kaavoitusarkkitehti Jari Mettälä selosti asiaa kokouksessa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: Jari Mettälä poistui kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen 18.15.

Täytäntöönpano: Ympäristölautakunta

Liitteet

- Liite 23 Karkkilan kaupungin rakennusjärjestyksen ehdotus 6.11.2017 tarkastettu 27.11.2017
- Liite 24 Lausunnot Karkkilan kaupungin rakennusjärjestysluonnoksesta
- Liite 25 Muutokset rakennusjärjestykseen

Pöytäkirjan tarkastajat:

Talouden seuranta

Ympäristölautakunta 23.11.2017 § 77

Esittelijä: tekninen johtaja Ahti Huhtaniska

Valmistelija / lisätietojen antaja: tekninen johtaja Ahti Huhtaniska,
puh. (09) 4258 3754 tai sähköposti
"etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Kaupunginhallitus on hyväksynyt talousarvion 2017 täytäntöpano-ohjeet kokouksessaan 23.1.2017. Ohjeen mukaan talousarvion toteutumista seurataan kuukausittaisella raportoinnilla, joka toteutetaan kaupunginhallitus- ja lautakuntatasolla.

Teknisen johtajan ehdotus:

Ympäristölautakunta merkitsee talousseurannan tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Ympäristölautakunnan osavuositarkastus 1.1. - 30.9.2017

Ympäristölautakunta 23.11.2017 § 78

Esittelijä: tekninen johtaja Ahti Huhtaniska

Valmistelija / lisätietojen antaja: tekninen johtaja Ahti Huhtaniska,
puh. (09) 4258 3754 tai sähköposti
"etunimi.sukunimi@karkkila.fi"Kaupunginvaltuuston 12.12.2016 § 85 hyväksymän talousarvion
mukaan valtuusto käsittelee kolme kertaa vuodessa talouden ja
toiminnallisten tavoitteiden osavuositarkastuksen tilanteista 31.3.,
30.6 ja 30.9 toteutumien ja ennusteiden perusteella.

Teknisen johtajan ehdotus:

Ympäristölautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi
osavuositarkastuksen 3/2017.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiä

Ympäristölautakunta 23.11.2017 § 79

Esittelijä: tekninen johtaja Ahti Huhtaniska

Rakennustarkastaja

Myönnetyt luvat 7.9.2017 - 1.11.2017 §:t 7 - 38

LVI-tarkastaja

Myönnetyt luvat 13.7.2017 - 2.11.2017 §:t 24 - 46

Henkilöstöwebin päätösluettelo on ajalta 8.9. - 10.11.2017.

Teknisen johtajan ehdotus:

Ympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 58 §:n mukaista asioiden otto-oikeutta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Ympäristölautakunta 23.11.2017 § 80

Esittelijä: tekninen johtaja Ahti Huhtaniska

Ympäristölautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

Aluehallintovirasto

2.10.2017 Päätös asia 1: Dnro ESAVI/3202/2016 ja asia 2: Dnro ESAVI/3202/2016

Asia 1: Dnro ESAVI/3202/2016

Karkkilan kaupungin jätevedenpuhdistamon ympäristöluvan muuttaminen.

Hakija: Karkkilan kaupunki

Vireilletulo: Karkkilan kaupungin hakemus ympäristöluvan muuttamiseksi on tullut vireille Etelä-Suomen aluehallintovirastossa 29.5.2015.

Asia 2: Dnro ESAVI/3202/2016

Aloite Karkkilan kaupungin jätevedenpuhdistamon ympäristöluvan muuttamiseksi

Hakija: Uudenmaan elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskus, Ympäristö ja luonnonvarat-vastuualue

Vireilletulo: Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen Ympäristö ja luonnonvarat-vastuualueen aloite Karkkilan jäteveden puhdistamon ympäristöluvan muuttamiseksi on tullut vireille Etelä-Suomen aluehallintovirastossa 17.3.2016.

Korkein hallinto-oikeus

1.11.2017 Päätös Dnro 3954/1/17

Asia: Valitus maa-aineslupa-asiassa Karkkilan ympäristölautakunta 14.11.2016 Dnro 4/10.03.00.07/2015 Rudus Oy:n maa-aineslupahakemuksen hylkääminen koskien maa-ainesten ottamista tiloilta Anttila II (224-405-3-59), Harju (224-407-1-238), Harjunmäki II (224-407-1-224) ja Harjunmäki I (224-407-1-238).

Valittaja: Markku Sahlstedt

Päätös, jota valitus koskee: Helsingin hallinto-oikeus 15.6.2017 nro 17/0361/5

Korkeimman hallinto-oikeuden ratkaisu:

1. Lupahakemuksen kohteena olevan alueen maisemallisia arvoja koskeva valitusperuste, joka on esitetty vasta korkeimmassa hallinto-oikeudessa, jätetään tutkimatta.
2. Valitus hylätään. Helsingin hallinto-oikeuden päätöstä ei muuteta
3. Vaatimus oikeudenkäyntikulujen korvaamisesta hylätään

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

3.11.2017 UDELY/1641/2016

Hankintatukku Oy:n Karkkilan tehtaan toimintaan liittyvän ympäristöluvan No YS 1055/11.8.2005 raukeaminen ja valvonnan lopettaminen. Lainsäädäntöuudistuksen jälkeen toiminta ei vaadi ympäristönsuojelulain (527/2014) mukaista ympäristö lupaa.

Raaseporin kaupunki

Kaupunginhallituksen pöytäkirja 6.11.2017 § 482

Mustionjoen kalateiden rakentaminen/Tarjousasiakirjojen hyväksyminen ja rakennushankkeen organisointi

Päätös: Raaseporin kaupunginhallitus päätti mm., että

Mustionjoen kahden alimman kalatien rakennusurakan kilpailutus

käynnistetään ja että Raaseporin kaupunki toimii

hankintayksikkönä ja hankkeen rakennuttajana. Lisäksi

kaupunginhallitus pyytää Karjaanjoen vesistövision (Lohja, Vihti,

Karkkila ja Loppi) ohjausryhmää nimeämään henkilön tai

henkilöitä rakennuttamisen ohjausryhmään.

Teknisen johtajan ehdotus:

Ympäristölautakunta merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin sekä hyväksyy niiden kohdalle merkityt täytäntöönpanotoimenpiteet.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Teknisen johtajan ajankohtaiset asiat

Ympäristölautakunta 23.11.2017 § 81

Tekninen johtaja esittää kokouksessa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Teknisen johtajan ehdotus:

Ympäristölautakunta merkitsee katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 1.12.2017.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

§:t 73 - 81

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

§:t **

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, vaan niistä tehdään suoraan valitus Helsingin hallinto-oikeudelle:

§:t **

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, vaan niistä tehdään suoraan valitus Vaasan hallinto-oikeudelle:

§:t **

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, vaan niistä tehdään suoraan valitus Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle:

§:t **

HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan § ** ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

OIKAISUVAATIMUS

koskee §:ää/§:iä **

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittö-

Pöytäkirjan tarkastajat:

mästi vaikuttaa (asianosainen) ja
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Karkkilan kaupungin virka-aika on ma - pe klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus tehdään Karkkilan ympäristölautakunnalle, osoitteeseen kirjaamo PL 50, 03601 Karkkila (Käyntiosoite Valtatie 26, 03600 Karkkila). Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös telekopiona fax nro 09 4258 3625 tai sähköpostina osoitteeseen kirjaamo@karkkila.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä

Pöytäkirjan tarkastajat:

- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

§:n/§:ien ** osalta päätös annetaan julkipanon jälkeen **.201*, jolloin säädetty 30 päivän valitusaika luetaan jokaisen valittajan kohdalla tästä päivästä lukien. (Päätös katsotaan tulleen asianomaisen tietoon silloin, kun se on annettu).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin 029 56 42000
Faksi 029 56 42079
sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Asiakaspalvelu on avoinna ma-pe 8.00 - 16.15.

Kunnallisvalitus §:t **
Hallintovalitus §:t **

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Vaasan hallinto-oikeus
PL 204, 65101 Vaasa
(käyntiosoite Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa)
Puhelin 029 56 42611
Faksi 029 56 42760
sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Pöytäkirjan tarkastajat:

Avoinna ma-pe klo 8.00 - 16.15

Kunnallisvalitus §:t **

Hallintovalitus §:t **

Mutta toimitetaan §:n/ien ** osalta osoitteeseen

Karkkilan kaupunki kirjaamo

PL 50, 03601 Karkkila

(Käyntiosoite Valtatie 26, 03600 Karkkila)

Puhelin 09 4258 3606

Faksi 09 4258 3625

sähköposti kirjaamo@karkkila.fi

Avoinna ma - pe klo 9.00-15.00

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

PL 36, 00521 Helsinki

(käyntiosoite Asemapäällikönkatu 14, 00520 Helsinki)

Puhelin 0295 021 000

Faksi 09 615 00829

sähköposti: kirjaamo.uusimaa@ely-keskus.fi

Avoinna ma-pe klo 8.00 - 16.15

Kunnallisvalitus §:t **

Hallintovalitus §:t **

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on myös ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä

Pöytäkirjan tarkastajat:

asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määristä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty tuomioistuinmaksulaissa 11.12.2015/1455.

MUUTOKSENHAKU HANKINNOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun § ** tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Karkkilan kaupungin virka-aika on ma - pe klo 9.00-15.00.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannottotapaa,

Pöytäkirjan tarkastajat:

tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisu on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuviranomainen

Hankintaoikaisu tehdään Karkkilan kaupunginhallitukselle, osoitteeseen kirjaamo, PL 50, 03601 Karkkila (Käyntiosoite Valtatie 26, 03600 Karkkila). Hankintaoikaisu voidaan toimittaa myös telekopiona fax nro 09 4259 3625 tai sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@karkkila.fi.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian § ** markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 147 §:n nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaanitpäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Erityisalojen hankintalain mukaiset hankinnat

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määristä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty tuomioistuinmaksulaissa 11.12.2015/1455.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Yksityiskohtainen muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.